



ราชวิทยาลัย  
จุฬารักษ์

ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์  
เรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติในการเชิญอาจารย์พิเศษ

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์การพิจารณา และบทบาทหน้าที่ของอาจารย์พิเศษ ประกาศเมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ ในการเชิญอาจารย์พิเศษ แบบคำขออนุมัติเชิญอาจารย์พิเศษ แบบแสดงภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร แบบบัญชีลงนามการเข้าสอนของอาจารย์พิเศษ และแบบขอรับค่าสอนของอาจารย์พิเศษ ทั้งนี้ ให้หลักสูตร/ คณะ/ส่วนงาน ที่ต้องการยื่นเสนอขออนุมัติ การเชิญอาจารย์พิเศษปฏิบัติ ดังนี้

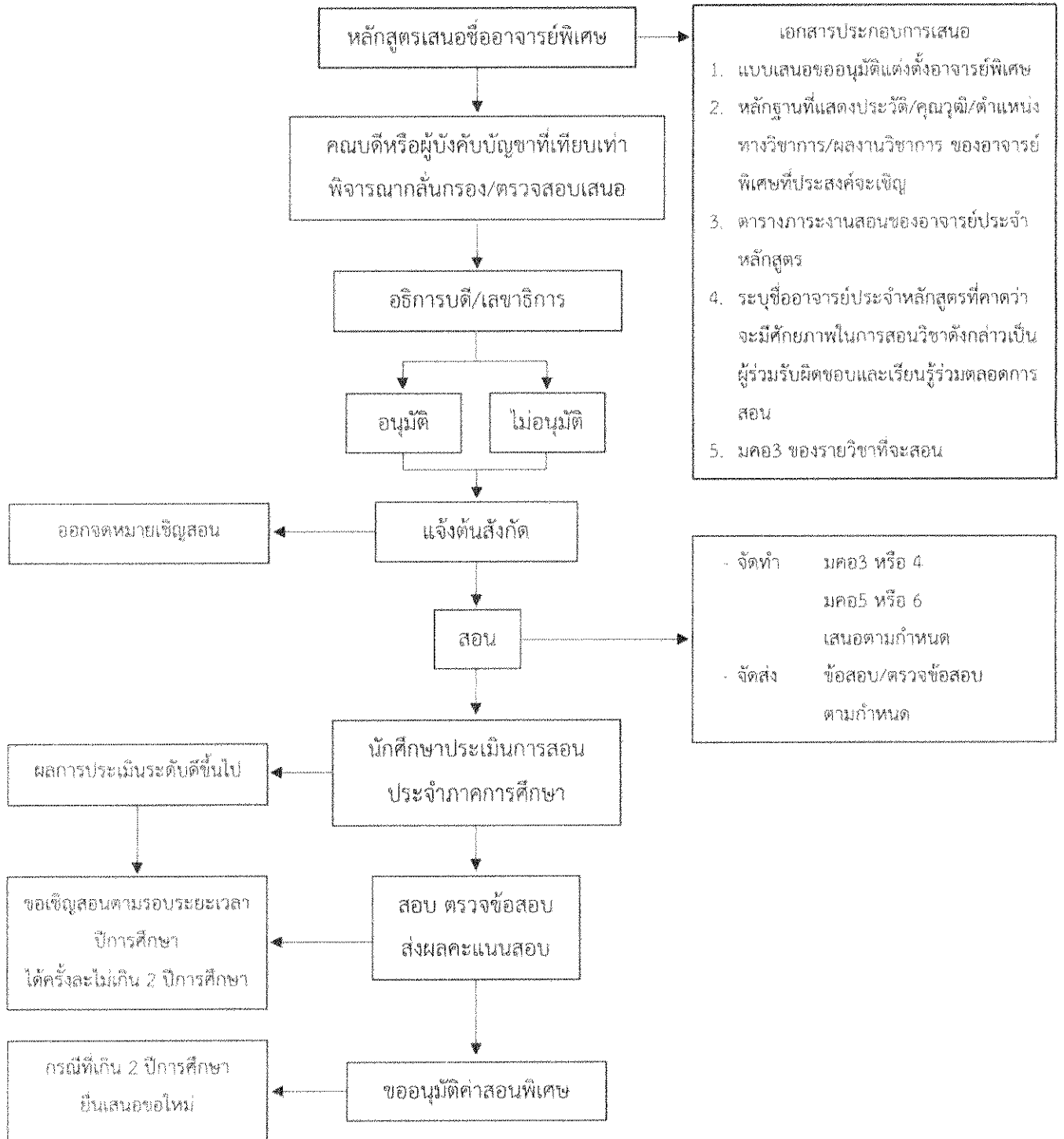
๑. พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ ตำแหน่งทางวิชาการ ประสบการณ์ และผลงานวิชาการ ของอาจารย์พิเศษ ที่ประสงค์จะเชิญมาสอนให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. การเสนอขออนุมัติเชิญอาจารย์พิเศษ ต้องยื่นเรื่องเสนอก่อนเปิดภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ โดยระบุเหตุผลและความจำเป็น พร้อมภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรด้วย
๓. เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้แต่งตั้งอาจารย์ประจำ ที่คาดว่าจะมีศักยภาพที่จะสอนด้วยตนเองต่อไปได้ ในรายวิชานั้น เป็นผู้รับผิดชอบในรายวิชานั้นๆ ร่วมเรียนรู้และสังเกตการณ์
๔. อาจารย์พิเศษ ต้องลงนามในแบบบัญชีลงนามการเข้าสอนทุกครั้ง และทำการสอน การออกข้อสอบ การวัดผล และการตรวจข้อสอบ ตลอดจนการส่งผลการสอบอย่างครบถ้วน
๕. ให้มีการจัดประเมินการสอนของอาจารย์ โดยนักศึกษา ทุกรายวิชาที่เปิดสอน
๖. การเบิกจ่ายค่าสอนให้ดำเนินการตามแบบการเสนอขออนุมัติค่าสอน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์นายแพทย์นิธิ มหานนท์)

เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

## ขั้นตอนการปฏิบัติในการเชิญอาจารย์พิเศษ



**รายการแบบฟอร์ม**  
**ประกอบ ประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**  
**เรื่องขั้นตอนการปฏิบัติในการเชิญอาจารย์พิเศษ ดังนี้**

แบบฟอร์มที่ ๑ บันทึกข้อความเรื่องขออนุมัติเชิญอาจารย์พิเศษมาเป็นผู้สอน  
รายวิชา.....

แบบฟอร์มที่ ๒ บันทึกข้อความเรื่องขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์พิเศษประจำปี  
การศึกษา.....

แบบฟอร์มที่ ๓ บันทึกข้อความเรื่องขออนุมัติเบิกเงินค่าสอนของอาจารย์พิเศษผู้สอน  
รายวิชา.....

แบบฟอร์มที่ ๔ แบบบัญชีลงนามการเข้าสอน

แบบฟอร์มที่ ๕ ตารางภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร



ราชวิทยาลัย  
จุฬารามณ์

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หรือเทียบเท่า.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเชิญอาจารย์พิเศษมาเป็นผู้สอนรายวิชา.....

เรียน คณบดีหรือเทียบเท่า

ด้วย (ระบุชื่อหลักสูตร)..... ระดับการศึกษา (ตรี/โท/เอก).....

สังกัด..... มีความประสงค์จะขอเชิญอาจารย์พิเศษ ตามรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อ-สกุล ..... คุณวุฒิ..... สังกัด..... มาเป็นผู้สอนในรายวิชา.....

รหัสวิชา ..... จำนวน.....หน่วยกิต ประจำภาคการศึกษา..... จำนวน..... ชั่วโมง (บรรยาย/ปฏิบัติ)

เนื่องจาก (ระบุเหตุผลที่เสนอขอ) .....

และได้มอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตร (ระบุชื่อ) .....

เป็นผู้รับผิดชอบ และเรียนรู้ร่วมตลอดการสอน (ตามเอกสารที่แนบท้าย กรณีมากกว่า ๑ ท่าน)

ทั้งนี้ อาจารย์มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานทางวิชาการเป็นไปตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬารามณ์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์การพิจารณา และบทบาทหน้าที่ของอาจารย์พิเศษ ซึ่งได้รับการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมา ดังนี้

๑. หลักฐานที่แสดงคุณวุฒิ/ผลงานวิชาการของอาจารย์พิเศษที่ประสงค์จะเชิญ
๒. ตารางภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร
๓. มคอ ๓ ของรายวิชาที่ประสงค์จะเชิญมาสอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอขอ

(.....)

ตำแหน่งประธานหลักสูตร/เทียบเท่า/หัวหน้าสาขาวิชา



ราชวิทยาลัย  
จุฬารกรณ์

แบบฟอร์มที่ ๒

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หรือเทียบเท่า.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ประจำปีการศึกษา .....

เรียน อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ด้วย คณะ..... มีความประสงค์ขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ประจำปี  
การศึกษา.....ตามรายละเอียดที่แนบมาดังนี้

๑. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะหรือที่เทียบเท่า
๒. รายชื่ออาจารย์พิเศษ ต้นสังกัด และวิชาที่สอน
๓. หลักฐานที่แสดงคุณวุฒิ/ผลงานวิชาการของอาจารย์พิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอขอ

(.....)

คณบดีหรือเทียบเท่า



ราชวิทยาลัย  
จุฬารกรณ์

แบบฟอร์มที่ ๓

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หรือเทียบเท่า.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าสอนของอาจารย์พิเศษผู้สอนรายวิชา.....

เรียน คณบดีหรือเทียบเท่า

ตามคำสั่ง(ส่วนงาน)ที่..... ลงวันที่..... เรื่องแต่งตั้งอาจารย์พิเศษประจำปี  
การศึกษา.....หลักสูตร..... ได้รับอนุมัติให้เชิญ (ระบุชื่อ  
อาจารย์พิเศษ) ..... ในวิชา..... วันที่..... ถึง.....  
รวม.....หน่วยชั่วโมง บัดนี้ได้ทำการสอน เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขออนุมัติเบิกเงินค่าสอน ระดับ  
(ปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา) (ไทย/นานาชาติ)..... ดังนี้

๑.ค่าสอน(บรรยาย) จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท รวมจำนวนเงิน.....  
บาท จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

๒. ค่าสอน(ปฏิบัติ) จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท รวมจำนวนเงิน.....  
บาท จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

โดยเบิกจากแหล่งเงิน รหัส .....(เป็นประมาณที่ต้องการเบิก) .....กิจกรรม รหัส.....

แผนงาน รหัส.....หน่วยงาน รหัส.....หมวดรายจ่าย รหัส.....

ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐานสำเนาคำสั่งแต่งตั้งและบัญชีลงนามการเข้าสอน มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกเงินค่าสอนด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอขอ

(.....)

ตำแหน่งประธานหลักสูตร/เทียบเท่า/หัวหน้าสาขาวิชา



แบบฟอร์มที่ ๕

ตารางภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร.....

ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

คณะ.....ส่วนงาน.....

ภาระงานสอน				จำนวน หน่วยกิต (ตารางสอน)	ระดับ				รวมภาระ งาน ตลอด ภาค การศึกษา
					ปริญญาตรี		บัณฑิตศึกษา		
ชื่ออาจารย์ ประจำ	ชื่อ รหัส วิชา	จำนวน นักศึกษา	รายวิชาที่ สอน สังกัด หลักสูตร	x(x-x-x)	จำนวนหน่วยกิตที่ สอน ๒ ปฏิบัติ = ๑ บรรยาย		จำนวนหน่วยกิต ที่สอน		
					บรรยาย	ปฏิบัติ	บรรยาย	ปฏิบัติ	
1. ดร.....									
2. อาจารย์.....									
3. ผศ.ดร. .....									

ขอรับรองว่าภาระงานดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(ชื่อ - สกุล ตัวบรรจง)

ตำแหน่งประธานหลักสูตร/เทียบเท่า/หัวหน้าสาขาวิชา