



ราชวิทยาลัย
จุฬารกรณ์

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารกรณ์



รายงานผลการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPex) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารกรณ์ ราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ
SCIENCE TECHNOLOGY

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2565 ได้จัดทำขึ้นตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEx 2563-2566) ซึ่งเป็นการใช้เกณฑ์นี้เป็นปีที่สาม ตามนโยบายของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ หลังจากที่ได้รับการตรวจประเมินแต่ละปี คณะฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อตอบสนองข้อเสนอแนะของภาพรวม Key Theme และดำเนินการตามแผน โดยมีการติดตามแผนพัฒนาคุณภาพทุกไตรมาส ในปีการศึกษา 2565 คณะฯ สามารถตอบสนองต่อข้อเสนอแนะภาพรวมได้ในทุกประเด็น ทำให้กระบวนการทำงานมีการพัฒนาขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม รายงานฉบับนี้เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงาน ทั้งส่วนที่เป็นกระบวนการและส่วนที่เป็นผลลัพธ์ของทุกพันธกิจของคณะฯ ที่แสดงความต่อเนื่องของข้อมูลของทุกหลักสูตรและหน่วยงาน ซึ่งในปีการศึกษา 2565 ข้อมูลมีความครบถ้วนมากขึ้นตามลำดับ คณะฯ ได้รายงานข้อมูลตามข้อเท็จจริงที่ปฏิบัติอยู่เพื่อสะท้อนภาพการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะฯ ได้พิจารณาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับที่เป็นประโยชน์ทั้งในส่วนที่เป็นจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนาที่คณะฯ สามารถนำไปดำเนินการให้เกิดการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดและมีความต่อเนื่องเพื่่มุ่งสู่ความเป็นเลิศที่เป็นไปตามมาตรฐานสากลต่อไป



(ศาสตราจารย์ แพทย์หญิง จิรพร เหล่าธรรมทัศน์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	2
สารบัญตาราง	3
อภิธานศัพท์และคำย่อ	8
ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร	9
P.1 ลักษณะองค์กร	9
P.2 สภาวะการณ์ขององค์กร	9
ส่วนที่ 2 หมวดกระบวนการและหมวดผลลัพธ์	21
หมวด 1 การนำองค์กร	21
1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง	21
1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม	24
หมวด 2 กลยุทธ์ (Strategy)	29
2.1 การจัดทำกลยุทธ์	29
2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	29
หมวด 3 ลูกค้า	48
3.1 ความคาดหวังของลูกค้า	48
3.2 ความผูกพันของลูกค้า	52
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	58
4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน	58
4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้	61
หมวด 5 บุคลากร	64
5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร	64
5.2 ความผูกพันของบุคลากร	68
หมวด 6 การปฏิบัติการ	72
6.1 กระบวนการทำงาน	72
6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ	80
หมวด 7 ผลลัพธ์	83
7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่นและ ด้านกระบวนการ	83
7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า	90
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร	93
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร	95
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาดและกลยุทธ์	99

สารบัญตาราง

	หน้า
OP- 1 : หลักสูตรและบริการ วิธีการบริหารจัดการ/กลไกการส่งมอบ	10
OP- 2 : บุคลากรสายวิชาการ	12
OP- 3 : บุคลากรสายสนับสนุน	12
OP- 4 : ตารางปัจจัยความผูกพันของบุคลากรแต่ละกลุ่ม	12
OP- 5 : ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	16
OP- 6 : ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ	19
1.1- 1 แนวทางการปฏิบัติตนของผู้ในระดับสูงที่สะท้อนความมุ่งมั่นต่อค่านิยมขององค์กร	22
1.1- 2 กระบวนการสื่อสารสู่กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ	23
1.2- 1 ความกังวลของสังคมที่มีต่อการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ/วิชาชีพ	26
2.1- 1 การดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2566	30
2.1- 2 ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญที่ทำให้เกิดการสร้างนวัตกรรมที่บรรลุต่อวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	31
2.1- 3 แผนยุทธศาสตร์คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565-2570	34
3.1- 1 การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มต่าง ๆ	50
3.2- 1 การสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มต่าง ๆ	53
3.2- 2 การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของลูกค้ำ	55
3.2- 3 ผลการวิเคราะห์ประเด็นความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้ำ	56
4.1- 1 ระบบการวัดผลการดำเนินการของแต่ละพันธกิจ	60
4.2- 1 ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่นำมาบูรณาการใช้กับแต่ละพันธกิจ	62
5.1- 1 เป้าประสงค์และตัวชี้วัดปัจจัยด้านสภาวะแวดล้อมในการทำงาน	66
5.1- 2 สถิติการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร ววจ.	67
6.1- 1 ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน	72
6.1- 2 กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญของคณะฯ	77
6.1-3 วิธีการจัดการผู้ส่งมอบ	78
6.2-4 การดำเนินการด้านความปลอดภัย	81

สารบัญญภาพ

	หน้า
OP- 1 แผนภูมิโครงสร้างองค์กร (Organization Chart)	15
OP- 2 แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)	16
1.1- 1 ระบบการนำองค์กร คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ	21
2.1- 1 กระบวนการจัดทำ/ทบทวนแผนกลยุทธ์ประจำปี	29
2.1- 2 แผนยุทธศาสตร์คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพประจำปี พ.ศ.2565-2570	31
3.2- 1 กระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มต่าง ๆ	52
4.2- 1 กระบวนการจัดการความรู้	63
5.2- 1 ระบบประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	69
6.1- 1 SIPOC กระบวนการจัดการศึกษา	75
6.1- 2 การออกแบบกระบวนการจัดการเรียนการสอน	75
6.1- 3 กระบวนการจัดการวิจัย และนวัตกรรม	76
6.1- 4 BMC กระบวนการบริการวิชาการ/วิชาชีพ	76
6.1- 5 การจัดการเครือข่ายอุปทาน	79
6.1- 6 กระบวนการจัดการด้านนวัตกรรม (PCCMS/CRA Innovation Management)	80
7.1- 1 ร้อยละของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ที่สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนด แยกตามหลักสูตร	83
7.1- 2 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระ/เป็นเจ้าของกิจการ/ ศึกษาต่อหลังสำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปี	83
7.1- 3 ร้อยละของมหาบัณฑิตที่ได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระ/เป็นเจ้าของกิจการ/ศึกษาต่อหลังสำเร็จ การศึกษาภายใน 1 ปี หลักสูตรวท.ม.สัทธิภาพการแพทย์	83
7.1- 4 ค่าเฉลี่ยรายได้ของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำภายใน 1 ปี (บาท)	83
7.1- 5 ร้อยละของผลงานของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือได้รับการตีพิมพ์ ในงานประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ (Proceeding)	83
7.1- 6 จำนวนผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	83
7.1- 7 ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564	83
7.1- 8 จำนวนรางวัลที่นักศึกษาได้รับรางวัลจากองค์กรภายนอก	84
7.1- 9 จำนวน MOU/MOA ที่คณะฯ หรือผ่าน ววจ./รจจ. ลงนามความร่วมมือด้านการจัดการศึกษา (Active)	84
7.1- 10 ผลการสอบใบประกอบโรคศิลปะรังสีเทคนิคในการสอบครั้งแรก	84
7.1- 11 จำนวนบุคลากรที่ได้รับทุนสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่ต่อปี	85
7.1- 12 จำนวนองค์กรที่มีความร่วมมือในด้านการวิจัย	85
7.1- 13 จำนวนผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมที่ได้ยื่นจดทะเบียน (นับวันยื่น)	85
7.1- 14 จำนวนงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ระดับชาติ (เรื่อง)	85
7.1- 15 จำนวนงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ระดับนานาชาติ (เรื่อง)	85
7.1- 16 จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มี Impact Factor ≥ 1	85
7.1- 17 ร้อยละของงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารที่จัดอยู่ใน Q1/Q2	85

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
7.1- 18 ตำรา หนังสือ หรือบทความวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่	85
7.1- 19 จำนวนงานวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยภายใน (เรื่อง/ปี)	85
7.1- 20 จำนวนงานวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยภายนอก (เรื่อง/ปี)	85
7.1- 21 จำนวนงานวิจัยที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน หรือพัฒนา เชิงเศรษฐกิจ หรือพัฒนาชุมชนและสังคม หรือปรับกฎหมายหรือนโยบายของประเทศ	86
7.1- 22 จำนวนโครงการบริการวิชาการ/วิชาชีพ	86
7.1- 23 ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย	86
7.1- 24 ร้อยละของผู้เข้าอบรมมีสมรรถนะและศักยภาพเพิ่มขึ้น (สอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด) *เฉพาะหลักสูตรที่มีการประเมิน	86
7.1- 25 จำนวนระบบบริหารจัดการด้านการให้บริการวิชาการ/วิชาชีพ	86
7.1- 26 จำนวนเครือข่ายที่มีความร่วมมืออย่างเป็นทางการให้บริการทางวิชาการ/วิชาชีพ	87
7.1- 27 จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ไม่แสวงหารายได้ต่อปี (จำนวนโครงการต่อปี)	87
7.1- 28 จำนวนโครงการบริการวิชาการที่สร้างรายได้ต่อปี (จำนวนโครงการต่อปี)	87
7.1- 29 ร้อยละจำนวนนักศึกษาใหม่ สาขาขาดแคลนที่เป็นที่ต้องการของประเทศ	88
7.1- 30 ร้อยละการคงอยู่ของนักศึกษา	88
7.1- 31 ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านการประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตัวชี้วัดที่ 1.1 ของกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	88
7.1- 32 ร้อยละของหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ตามนโยบายของ ววจ.	88
7.1- 33 ร้อยละการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนานักศึกษา	88
7.1- 34 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีเข้ากิจกรรมจิตอาสา	88
7.1- 35 ร้อยละของหลักสูตรที่ผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยผู้เรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการสอน (เฉลี่ยมากกว่า 3.51 คะแนน)	88
7.1- 36 จำนวนหลักสูตรประกาศนียบัตรรูปแบบ hybrid learning (สะสม)	88
7.1- 37 ร้อยละของจำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัยต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด	89
7.1- 38 ร้อยละของงานวิจัยที่ทำสำเร็จในเวลาที่กำหนด	89
7.1- 40 จำนวนเครือข่ายที่มีความร่วมมือในการทำวิจัย/นวัตกรรมภายในประเทศ (สะสม)	89
7.1- 41 จำนวนชุมชนที่ได้รับบริการต่อเนื่อง	89
7.1- 42 จำนวนชุมชนที่สามารถดำเนินงานด้วยตนเองได้ต่อเนื่อง (3 ปี)	89
7.1- 43 จำนวนชุมชนที่เข้าร่วมฝึกอบรม > 3 ปี	90
7.1- 44 จำนวนโครงการบริการวิชาการที่จัดทำแผนร่วมกับชุมชนเป้าหมาย	90
7.1- 45 จำนวนโครงการ/กิจกรรมให้บริการวิชาการ/วิชาชีพในระดับชาติ	90
7.1- 46 จำนวนชุมชนที่ได้รับประโยชน์จากงานวิจัย (สะสม)	90
7.1- 47 จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้ผลจากการบูรณาการงานวิจัย (สะสม)	90

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
7.2- 1 ค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีต่อหลักสูตร ในภาพรวม	91
7.2- 2 คะแนนความพึงพอใจต่อการดำเนินงานหลักสูตรของนักศึกษา	91
7.2- 3 คะแนนความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา	91
7.2- 4 จำนวนข้อร้องเรียนต่อคณะฯ จากนักศึกษา	91
7.2- 5 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	91
7.2- 6 ร้อยละจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ รจภ.อย่างน้อย 1 กิจกรรมต่อปี	91
7.2- 7 ร้อยละของนักศึกษาที่มีการพัฒนาคุณลักษณะครอบคลุมครบทุกคุณลักษณะที่กำหนด	91
7.2- 8 อัตราผลสัมฤทธิ์ของการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนานักศึกษา (%)	91
7.2- 9 ร้อยละของนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม	92
7.2- 10 จำนวนหน่วยงานภายนอกที่ให้ทุนสนับสนุนการจัดบริการวิชาการซ้ำ	92
7.2- 11 จำนวนโครงการบริการวิชาการที่จัดซ้ำมากกว่า 1 ครั้งภายใน 1 ปี เพื่อตอบสนองความต้องการ ของลูกค้า	92
7.2- 12 ร้อยละของจำนวนโครงการที่ค่าเฉลี่ยความ พึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ/วิชาชีพ ≥ 4	92
7.2- 13 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ/วิชาชีพ	92
7.2- 14 จำนวนครั้งของการจัดโครงการบริการวิชาการ/วิชาชีพ	92
7.2- 15 จำนวนข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ	92
7.3- 1 ร้อยละของบุคลากรเทียบกับกรอบอัตรากำลังที่ควรมี (สัดส่วนบุคลากรเทียบกับกรอบอัตรากำลัง)	93
7.3- 2 สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (FTEs)	93
7.3- 3 จำนวนบุคลากรที่รับทุนศึกษาต่อในระดับปริญญาโท/เอก	94
7.3- 4 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	94
7.3- 5 สัดส่วนจำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ : ผศ.: รศ. : ศ	94
7.3- 6 ร้อยละบุคลากรที่ถูกเชิญเป็นวิทยากรระดับชาติ	94
7.3- 7 ร้อยละบุคลากรที่ถูกเชิญเป็นวิทยากรระดับนานาชาติ	94
7.3- 8 ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี	94
7.3- 9 ค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมของบุคลากร	95
7.3- 10 ค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจของบุคลากรต่อสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ	95
7.3- 12 ค่าเฉลี่ยคะแนนความผูกพันต่อองค์การจำแนกตามประเภทของบุคลากร	95
7.3- 13 จำนวนการลาออกของบุคลากร	95
7.3- 14 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการอบรมด้านการจัดการเรียนการสอน	95
7.3- 15 ร้อยละของบุคลากรอบรมเกณฑ์คุณภาพ EdPEX, AUN-QA	95
7.4- 1 ร้อยละของการเข้าประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ของผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ	96
7.4- 2 ร้อยละของการเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ของผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ	96

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
7.4- 3 จำนวนครั้งในการถ่ายทอดนโยบายการบริหารของผู้บริหารสู่การปฏิบัติ	96
7.4- 4 ร้อยละของบุคลากรที่รับทราบวิสัยทัศน์ วัฒนธรรมและแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร	96
7.4- 5 จำนวนครั้งที่มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์	96
7.4- 6 ค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจของบุคลากรต่อการนำองค์กรของผู้บริหาร	96
7.4- 7 ร้อยละแผนปฏิบัติการประจำปีที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	96
7.4- 8 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์	96
7.4- 12 จำนวนระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินงานของคณะ (สะสม)	97
7.4- 13 คะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX	97
7.4- 14 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	97
7.4- 15 จำนวนโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	97
7.4- 16 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้	97
7.4- 17 กิจกรรมที่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการด้านสืบสานประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม	97
7.4- 18 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึก จงรักภักดีต่อสถาบัน และประเทศชาติ	98
7.4- 19 ร้อยละของบุคลากรใหม่ที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึก จงรักภักดีต่อสถาบัน และประเทศชาติ	98
7.4- 20 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินด้านธรรมาภิบาลของทีมผู้บริหาร	98
7.5- 1 รายได้จากเงินงบประมาณ (แยกตามแหล่งเงิน) (ล้านบาท)	99
7.5- 3 ประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (ร้อยละ)	99
7.5- 4 จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน (ล้านบาท)	99
7.5- 5 จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายได้ (ล้านบาท)	99
7.5-6 จำนวนเงินทุนวิจัยทั้งหมด (ล้านบาท)	99
7.5-7 ค่าเฉลี่ยเงินทุนวิจัยต่ออาจารย์ (ล้านบาท/คน/ปี)	99
7.5- 8 รายรับต่อปีจากการบริการวิชาการ (คิดรวมต้นทุน) (ล้านบาท)	99
7.5- 9 ต้นทุนการผลิตบัณฑิตต่อหัวต่อปี (รวมทุกหลักสูตร) (บาท)	99
7.5- 10 จำนวนนักศึกษาที่รับต่อนักศึกษาที่สมัคร	100

อภิธานศัพท์และคำย่อ

คณะฯ	คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ
ววจ.	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ
รจภ.	ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ
ผู้บริหาร	คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการโรงเรียน
รองฯ RI	รองคณบดีด้านวิจัย นวัตกรรม และวิเทศสัมพันธ์
รองฯ QA	รองคณบดีด้านพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ผช วิชาการ	ผู้ช่วยคณบดีด้านวิชาการ
ผช บริหาร	ผู้ช่วยคณบดีด้านบริหาร
ผช กนศ	ผู้ช่วยคณบดีด้านกิจการนักศึกษา
ผช กภน	ผู้ช่วยคณบดีด้านกิจการภายนอก
ผอ.	ผู้อำนวยการโรงเรียน
คกก.	คณะกรรมการ
คกบ.	คณะกรรมการบริหารคณะฯ
คกจ.	คณะกรรมการประจำคณะฯ
พ.รจภ.	พนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ
นศ.	นักศึกษา
ปชส.	ประชาสัมพันธ์
BUU	มหาวิทยาลัยบูรพา
CMU	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
CU	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ER	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์ (ต่อเนื่อง)
HKH	โรงเรียนวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวและสุขภาพ
HR	บริหารทรัพยากรบุคคล
INV	โรงเรียนนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานพยาบาล
IPA	Individual performance agreement
ITA	Integrity and Transparency Assessment
KU	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
MPH	กระทรวงสาธารณสุข
MSc	โรงเรียนวิทยาศาสตร์การแพทย์
MU	มหาวิทยาลัยมหิดล
OKRs	Objective key results
RT	โรงเรียนรังสีเทคนิค
RH	โรงพยาบาลรามาริบัติ
SONO	โรงเรียนนักอัลตราซาวด์ทางการแพทย์
SWU	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร

P.1 ลักษณะองค์กร

P.1 ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2561 ตามมติสภाराชวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์ในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เป็นหน่วยงานทางวิชาการภายในสังกัดของวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาลงกรณ์ (ววจ.) ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ (รจจ.) มีพันธกิจ คือ ผลิตบัณฑิต สร้างสรรค์ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ให้บริการวิชาการและวิชาชีพ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เติบโตบุคลากรทาง การแพทย์ในสาขาที่ขาดแคลนให้แก่ประเทศไทย และ ววจ. ได้มีคำสั่งที่ 280/2561 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 แต่งตั้ง ศาสตราจารย์ แพทย์หญิง จิรพร เหล่าธรรมทัศน์ ให้ดำรงตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ เป็นสมัยที่ 1 และขณะนี้ดำรงตำแหน่งคณบดี เป็นสมัยที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564

ววจ. และ รจจ. สนองพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี องค์ประธานสภाराชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ และองค์ประธานผู้ก่อตั้งโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ โดยจัดการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค คณะแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ในปีการศึกษา 2560 และจัดตั้งโรงเรียน นักอัลตราซาวด์ทางการแพทย์ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2560 โดยจัดหลักสูตรอบรม ระยะสั้น และในปีการศึกษา 2561 ได้จัดการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสุขภาพ การแพทย์ นอกจากนี้ รจจ. ได้อนุมัติให้เปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การ เคลื่อนไหวและสุขภาพ ที่คณะพยาบาลศาสตร์ เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2561

วันที่ 4 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการประจำ ววจ. ในการประชุม ครั้งที่ 6/2561 มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาลงกรณ์ เรื่อง โครงสร้างการบริหารงานคณะเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ และต่อมาวันที่ 13 ธันวาคม 2561 ได้มีการออกประกาศเพื่อให้มีผลบังคับใช้ โดย สารระสำคัญ คือ โอนโรงเรียนนักอัลตราซาวด์ทางการแพทย์ จาก รจจ., หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค จากคณะแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข, และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวและสุขภาพ จากคณะพยาบาลศาสตร์ มาสังกัดคณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์ สุขภาพ พร้อมทั้งจัดตั้งโรงเรียนรังสีเทคนิคและโรงเรียนวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวและสุขภาพขึ้น เพื่อ รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค และหลักสูตรวิทยาศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวและสุขภาพ ตามลำดับ

วันที่ 17 มกราคม 2563 รจจ. ได้ออกประกาศเรื่องปรับปรุงผังโครงสร้างการบริหารงานของคณะฯ จัดตั้ง “โรงเรียนนักฉุกเฉินการแพทย์” ขึ้น เป็นหน่วยงานในสังกัดคณะฯ วันที่ 21 เมษายน 2563 คณะกรรมการประจำ ววจ. ในการประชุมครั้งที่ 4/2563 มีมติเห็นชอบ จัดตั้ง “โรงเรียนนวัตกรรมการบริหาร จัดการสถานพยาบาล” ขึ้นเป็นหน่วยงานในสังกัดและปรับเปลี่ยนชื่อ “โรงเรียนนักฉุกเฉินการแพทย์” เป็น หลักสูตร วท.บ.ฉุกเฉินการแพทย์ (ต่อเนื่อง) อยู่ภายใต้โรงเรียนวิทยาศาสตร์การแพทย์

P1 ก (1) หลักสูตรและบริการ

คณะฯ มีภารกิจด้านการจัดการศึกษา วิจัย และบริการทางวิชาการและวิชาชีพ ปีการศึกษา 2565 มีการจัดการศึกษา จำนวน 8 หลักสูตร (ตาราง OP-1)

ตาราง OP- 1: หลักสูตรและบริการ วิธีการบริหารจัดการ/กลไกการส่งมอบ

หลักสูตรและบริการ	ความสำคัญ	แนวทางการจัดการศึกษาและบริการ
ระดับปริญญาตรี มีจำนวน 3 หลักสูตร		
<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวและสุขภาพ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตร 2 ปี) 	<ul style="list-style-type: none"> ผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองความขาดแคลนของประเทศ ผลิตบัณฑิตเพื่อรองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ 	จัดการเรียนการสอนภายในคณะฯ (ร่วมมือกับ BUU ในโครงการ EEC) และ ฝึกภาคปฏิบัติ/ประสบการณ์วิชาชีพที่โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ และโรงพยาบาล อื่น ๆ ของรัฐทั่วประเทศ
ระดับปริญญาโทมีบัณฑิต มีจำนวน 1 หลักสูตร		
<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหภาพการแพทย์ 	<ul style="list-style-type: none"> ผลิตบัณฑิตเพื่อสร้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางและตอบสนองความขาดแคลนของประเทศ 	จัดการเรียนการสอนภายในคณะฯ ในรูปแบบ Onsite, Online และ Hybrid ฝึกปฏิบัติการที่โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ และโรงพยาบาลภาครัฐ และเอกชนที่มีความพร้อม
ระดับประกาศนียบัตร (1 ปี) จำนวน 5 หลักสูตร		
<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรอบรมเฉพาะทางด้านรังสีเทคนิค (หลังปริญญา, หลักสูตร 1 ปี) 3 หลักสูตร <ul style="list-style-type: none"> -หลักสูตรประกาศนียบัตรฝึกอบรมเฉพาะทางรังสีเทคนิค สาขาการถ่ายภาพเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ -หลักสูตรประกาศนียบัตรฝึกอบรมเฉพาะทางรังสีเทคนิค สาขาการถ่ายภาพด้วยเครื่องสนามแม่เหล็กไฟฟ้า -หลักสูตรประกาศนียบัตรอบรมนักอัลตราซาวด์สำหรับนักรังสีเทคนิค หลักสูตรอบรมเฉพาะทางด้านรังสีเทคนิค (หลังปริญญา, หลักสูตร 1 ปี) สาขาวิชาการสร้างภาพด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง/อัลตราซาวด์ หลักสูตรประกาศนียบัตร สาขาวิชานวัตกรรมจัดการงานธุรการสถานพยาบาล <ul style="list-style-type: none"> ○ หลักสูตรประกาศนียบัตร สาขาวิชานวัตกรรมจัดการงานธุรการสถานพยาบาล (หลักสูตร 1 ปี) ○ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ 420 ชั่วโมง ○ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ดำเนินการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง 130 ชั่วโมง ○ หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร "การพัฒนาวิสาหกิจชุมชนด้านการบริบาลผู้สูงอายุ 91 ชั่วโมง 	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อเพิ่มพูนทักษะเฉพาะทางด้านต่าง ๆ ของรังสีเทคนิค (อัลตราซาวด์ CT MRI) เพื่อสร้างและเพิ่มพูนทักษะเฉพาะทางด้านอัลตราซาวด์ เพื่อผลิตบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานธุรการในสถานพยาบาล 	<p>-จัดการเรียนการสอนภายในคณะฯ ในรูปแบบ Onsite และ Online และฝึกปฏิบัติการที่โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ และโรงพยาบาลภาครัฐและเอกชนที่มีความพร้อม</p> <p>-จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Work Integrated Learning (WIL)</p>

ด้านการวิจัย:	ความสำคัญ	วิธีการบริหารจัดการ/กลไกการส่งเสริม
<ul style="list-style-type: none"> วิจัยมุ่งเป้าร่วมกับชุมชน วิจัยพื้นฐาน, วิจัยประยุกต์, วิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ตอบสนองนโยบายของประเทศเพื่อสร้างความมั่นคงแก่สังคมผู้สูงอายุของประเทศ เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านสุขภาพ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การแพทย์ การสาธารณสุข 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างโมเดลในการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนผู้บริบาลผู้สูงอายุ สร้างระบบและเครื่องมือในการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีด้านการเรียนการสอน การจัดตั้งและการทำงานให้กับคู่ความร่วมมือในชุมชน ดำเนินการวิจัยตามเงื่อนไขของแหล่งทุน ระเบียบวิจัยของ รรจก. จัดกระบวนการสนับสนุนการวิจัย : เจ้าหน้าที่ประสานงานฐานข้อมูลรายงานผลโครงการ การประชุมวิชาการ การตีพิมพ์ เผยแพร่งานวิจัย จัดอบรมและ ปชส. การอบรมออนไลน์ เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานักวิจัยและนวัตกรรม แหล่งทุน และข่าวสาร เครือข่ายการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ ส่งเสริมการวิจัยและการสร้างนวัตกรรมในระดับ นค.และ บุคลากร
ด้านการบริการวิชาการ/ วิชาชีพ	ความสำคัญ	วิธีการบริหารจัดการ/กลไกการส่งเสริม
<ul style="list-style-type: none"> การให้ความรู้ในการดูแล/ส่งเสริมสุขภาพ การให้บริการด้านสุขภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพและสภาวะที่ดี บนหลักความเสมอภาคและไม่เหลื่อมล้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดอบรม/ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติแบบ onsite และ online ให้ความรู้/คำแนะนำในการดูแลสุขภาพแก่ประชาชนในชุมชน ด้วยการลงชุมชน และในรูปแบบ Online เป็นวิทยากรภายนอกหรือเป็นที่ปรึกษาเฉพาะทาง การออกหน่วยตรวจสุขภาพหรือบริการให้แก่ประชาชน การให้บริการทางการแพทย์ที่โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

P.1 ก (2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรม

ปรัชญา (Philosophy)

“สร้างคนเพื่อสร้างชาติด้วยเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ”

วิสัยทัศน์ : เป็นบ้านดิจิทัลแห่งการเรียนรู้ ที่เปิดกว้างให้ทุกคนเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียม เป็นที่พึ่งของประเทศชาติและประชาชน ตามมาตรฐานสากล

พันธกิจ :

1. การศึกษา: บูรณาการการศึกษาเพื่อสร้างบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ เพื่อตอบสนองต่อความขาดแคลนและความต้องการของประเทศชาติ
2. การวิจัย: สร้างองค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้จริง
3. บริการวิชาการ: ให้บริการวิชาการและวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่เป็นเลิศ ด้วยความเสมอภาค
4. จัดการองค์การ: บริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง มีประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และยึดหลักธรรมาภิบาลโปร่งใสตรวจสอบได้ รวมถึงพัฒนาอย่างต่อเนื่องยั่งยืน
5. ศิลปวัฒนธรรม: สืบสานและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
6. สืบสานพระปณิธาน: สืบสานพระปณิธานในการช่วยเหลือประชาชน ด้วยความเพียรและจิตเมตตา

วัฒนธรรมองค์กร : ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ มีจิตสาธารณะ

ค่านิยมองค์กร (Core Value) : dHEART



ค่านิยมองค์กร (Core Value) : dHEART

P.1 ก(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

คณะฯ มีบุคลากรทั้งหมด จำนวน 90 คน เป็นบุคลากรสายวิชาการ 67 คน บุคลากรสายสนับสนุน 23 คน ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2566 ทุกคนมีสถานะเป็น พนักงาน รจก. (ตาราง OP-2, OP-3) ซึ่งมีปัจจัยความผูกพันของบุคลากรแต่ละกลุ่ม (ตาราง OP-4)

ตาราง OP-2 : บุคลากรสายวิชาการ

ประเภทบุคลากร	ตำแหน่งวิชาการ	ป.ตรี		ป.โท		ป.เอก	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
สายวิชาการ	ผู้ช่วยอาจารย์	3	24	-	1	-	-
	อาจารย์	-	5	6	13	6	4
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	-	1	-	1	-
	รองศาสตราจารย์	-	-	-	-	-	2
	ศาสตราจารย์	-	-	-	-	-	1
	รวม	32		21		14	
	รวมทั้งสิ้น	67					

ตาราง OP-3 : บุคลากรสายสนับสนุน

ประเภทบุคลากร	ต่ำกว่า ป. ตรี		ป. ตรี		ป. โท	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
สายสนับสนุน	-	1	5	11	-	6
รวม	1		16		6	
	23					

ตาราง OP-4 : ตารางปัจจัยความผูกพันของบุคลากรแต่ละกลุ่ม

ปัจจัยความผูกพัน	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	ผู้บริหาร
ความมั่นคงในงาน	✓	✓	✓
ภาพลักษณ์ขององค์กรและการยอมรับทางสังคม	✓	✓	✓
ความพึงพอใจกับงานของท่าน	✓	✓	✓
การทำงานเป็นทีมระหว่างพนักงานและเพื่อนร่วมงาน		✓	✓
การสื่อสารระหว่างพนักงานและผู้บังคับบัญชามีการสื่อสารกันเป็นประจำ	✓	✓	✓
ระบบการทำงานขององค์กรสามารถให้การสนับสนุนการทำงานเป็นอย่างดี	✓	✓	✓
ความสามารถในการตัดสินใจ และความสามารถในการนำทีมของผู้บังคับบัญชา	✓	✓	✓
การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความชัดเจน	✓	✓	
การได้รับการอบรมสำหรับทักษะใหม่ที่ต้องใช้ในการทำงานขององค์กร	✓	✓	
ความพึงพอใจกับงานและขอบงานปัจจุบัน	✓	✓	
การแสดงความคิดเห็น และการมีส่วนร่วมในการทำงาน	✓	✓	✓
ความมีอิสระในการทำงาน	✓	✓	
ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนและช่วยเหลือให้บริหารความสมดุลระหว่างงานและเรื่องส่วนตัว	✓	✓	
ความปลอดภัยในงาน	✓	✓	
ความก้าวหน้าในงานและเส้นทางการเติบโตในการปฏิบัติงานมีความชัดเจน	✓	✓	
สภาพแวดล้อมในการทำงานในองค์กรเป็นที่น่าทำงาน	✓	✓	
ค่าตอบแทนเหมาะสมกับความพยายามในการทำงาน	✓	✓	
การจัดสรรสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับความต้องการ	✓	✓	
การสนับสนุนให้ก้าวไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นเมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด	✓	✓	

P1 ก(4) สินทรัพย์ คณะฯ มีสินทรัพย์จำแนกได้ดังนี้

อาคารสถานที่ : คณะฯ มีที่ตั้ง ณ อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ (อาคาร 2) ห้องสำนักงาน ห้องประชุม ห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการ ในการสนับสนุนพันธกิจต่างๆ ของคณะฯ ภายใต้หลักการใช้สิ่งสนับสนุนและสถานที่ร่วมกัน โดยมีหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้

RT: ณ อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ (อาคาร 2) ชั้น 1 (โซน C-D) ประกอบด้วย ห้องบรรยาย 4 ห้อง ห้องปฏิบัติการทางรังสีเทคนิค 5 ห้อง ห้องเตรียมสอน 1 ห้อง

SONO: ณ อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ (อาคาร 2) ชั้น 2 (โซน C-D) ประกอบด้วย ห้องบรรยาย 3 ห้อง ห้องปฏิบัติการ 2 ห้อง ห้องทำงานอาจารย์ 1 ห้อง ห้อง Co-working Space 1 ห้อง

HKH: ณ อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ (อาคาร 2) ชั้น 1 (โซน A-D) ประกอบด้วย ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวและสุขภาพ 4 ห้อง (ห้องตรวจประเมินร่างกาย ห้องออกกำลังกาย ห้องทดสอบสรีรวิทยา ห้องทดสอบชีวกลศาสตร์) ห้องปฏิบัติการทางชีวเคมี 1 ห้อง และห้องให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา 1 ห้อง

สำนักงานคณบดี ณ อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ (อาคาร 2) ชั้น 3 (โซน C-D) ประกอบด้วย ห้องผู้บริหาร 7 ห้อง, ห้องประชุม 2 ห้อง ห้องทำงานอาจารย์ 3 ห้อง ห้องเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา 1 ห้อง, และ Co-working space สำหรับปฏิบัติงานของสำนักงานคณบดี

นอกจากนี้ยังมี Co-working space อีก 2 แห่งของส่วนกลาง ที่อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ (อาคาร 2) ชั้น 2 (โซน B-C) และที่อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ (อาคาร 1) ชั้น 2

ครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์และสื่อการเรียนการสอน ครุภัณฑ์ชุดคอมพิวเตอร์ โสตทัศนูปกรณ์และอิเล็กทรอนิกส์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

RT : เครื่องอ่านสัญญาณภาพชนิด CR และอุปกรณ์, เครื่องเอกซเรย์ชนิดดิจิทัล รางดีไอกราฟฟี, เครื่องเอกซเรย์ทั่วไปขนาดไม่เกิน 500 mA, เครื่องมือสำหรับปฏิบัติการไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์, เครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วยคลื่นความถี่, ชุดอุปกรณ์ป้องกันรังสี, ชุดอุปกรณ์ Resolution Pattern, ชุดหุ่นจำลองมนุษย์สำหรับฝึกปฏิบัติการ, ชุดอุปกรณ์วัดปริมาณรังสี, Fixed Laser for Radiotherapy, เครื่องสแกนฟิล์ม ชนิด Flatbed, เตียงจำลองจัดทำผู้ป่วย, หุ่นจำลองช่วงอกแบบจำลองการหายใจ, ชุดอุปกรณ์สำหรับห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์นิวเคลียร์, หุ่นจำลองเอ็มอาร์ไอโดยใช้เนื้อเยื่อจำลอง, โครงกระดูกจำลองพร้อมขาตั้ง, หุ่นจำลองตรวจสอบคุณภาพเครื่องอัลตราซาวด์, เครื่องบันทึกรังสีประจำตัวบุคคล พร้อมเครื่องอ่าน, เครื่องมือช่วยจัดยึดผู้ป่วยขณะฉายรังสี, ระบบเก็บและสื่อสารภาพทางรังสีวิทยา (Picture Archiving and Communication System: PACS)

SONO : เครื่องอัลตราซาวด์ทางการแพทย์ ทั้งหมด 8 เครื่อง (ยี่ห้อ Toshiba 5 เครื่อง, Hitachi 1 เครื่อง, Wisonic 1 เครื่อง และ Sonoscape 1 เครื่อง), หุ่นจำลองการตรวจอัลตราซาวด์ช่องท้อง, เต้านม, ถู้อัณฑะ

HKH : ชุดระบบวิเคราะห์การเคลื่อนไหวพร้อมแผ่นปฏิริยาจากพื้น, ชุดทดสอบสมรรถภาพของหัวใจและปอดในขณะออกกำลังกายแบบพกพาพร้อมลู่วิ่งไฟฟ้าประสิทธิภาพสูงและจักรยานสำหรับทดสอบ, จักรยานวัดงานสำหรับทดสอบสมรรถภาพและการฝึกพร้อมคอมพิวเตอร์และโปรแกรมการทดสอบ, เครื่องฝึกกล้ามเนื้อด้วยแรงสั่นสะเทือนพร้อมจอแสดงผลภาพ, ลู่วิ่งสำหรับฝึกเดิน (ความเร็วเริ่มต้น 0.1 กิโลเมตร/วินาที), เครื่องวัดองค์ประกอบร่างกายพร้อมจอแสดงผล, เครื่องฝึกและทดสอบการทรงตัว, เครื่องมือวัดเวลาและความเร็วสำหรับการทดสอบและฝึกนักกีฬา, แผ่นวัดการกระจายแรงกดใต้ฝ่าเท้าสำหรับวัดและฝึกการทรงตัว, เครื่องบำบัดความร้อนและความเย็นแบบพกพา, อุปกรณ์วัดและวิเคราะห์แรงกดใต้ฝ่าเท้า ส่งสัญญาณแบบไร้สาย, ชุดวัดอัตราการเต้นของหัวใจ, เครื่องวัดและติดตามสัญญาณไฟฟ้ากล้ามเนื้อแบบไร้สาย, เครื่องทดสอบและฝึกกำลังกล้ามเนื้อแบบไอโซโคเนติก พร้อมอุปกรณ์วัดการเหยียดและงอหลัง, ลู่วิ่งไฟฟ้าช่วยพยุงน้ำหนักตัวด้วยแรงกดอากาศ สำหรับการออกกำลังกาย พร้อมชุดอุปกรณ์วิเคราะห์การเดิน, แผ่นทางเดินวัดและวิเคราะห์แรงกดใต้ฝ่าเท้าแบบบาง

เทคโนโลยี: ระบบบริการการศึกษาด้านการลงทะเบียนออนไลน์ของนักศึกษา ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Moodle และ Microsoft team, ระบบบริหารงานสารบรรณเอกสาร (e-Saraban) ระบบบริหารการเงิน การงบประมาณ ERP และระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (ใบลา Online งานพัสดุ) และ Dashboard โดย Google และ Power BI, กลุ่ม server บริหารจัดการงานวิจัยและ AI

P.1 ก(5) สภาวะแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ

คณะฯ ดำเนินงานภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของ กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ และ นวัตกรรม สำนักนายกรัฐมนตรี, รจภ., เกณฑ์มาตรฐานสภาวิชาชีพ และกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ด้านการศึกษา : พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.2562, มาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ.2565, เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565, เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565, กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565, ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA), Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX), เกณฑ์มาตรฐานกรมการวิชาชีพ, พ.ร.บ.การศึกษา

แห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2-6) พ.ศ.2559, ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ด้าน การศึกษา, กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับองค์กรวิชาชีพ: สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ

ด้านวิจัย : พ.ร.บ.การส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม พ.ศ.2562, พ.ร.บ.สภาวิจัยแห่งชาติ พ.ศ.2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2507, จรรยาวิชาชีพวิจัยและแนวทางปฏิบัติ สำนักงาน คณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2554, ระเบียบราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทาง ปัญญาและนวัตกรรมของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ พ.ศ.2562, ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนโครงการวิจัยเชิงทดลองทางคลินิกจากแหล่งทุนภายนอก วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าฟ้าจุฬาลงกรณ์ พ.ศ.2562, ประกาศราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ เรื่อง จรรยาบรรณนักวิจัย พ.ศ. 2562, ระเบียบ/ ข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมการวิจัยในคน/ สัตว์, จริยธรรมการวิจัย (Institutional review board: IRB), มาตรฐานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (Standard of Research Ethics Committee: SREC)

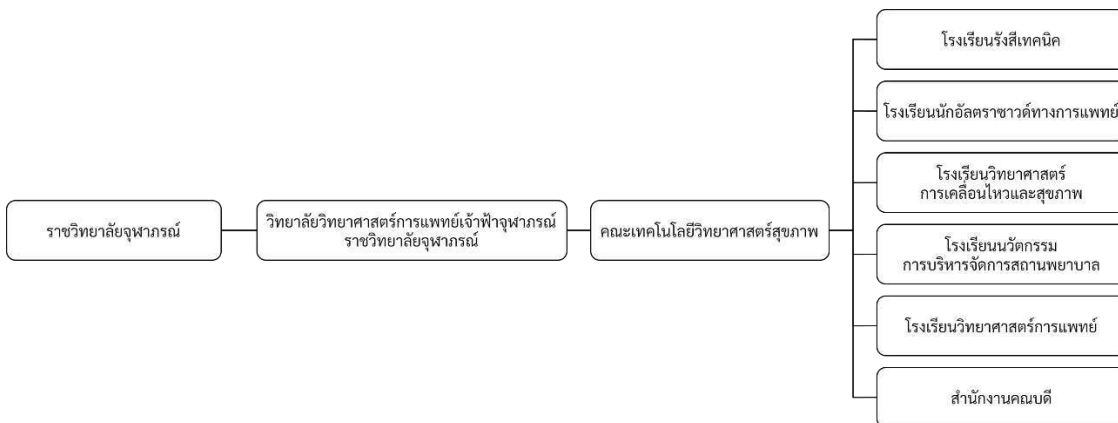
ด้านการบริหาร : พ.ร.บ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562, พ.ร.บ.ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2560, ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ว่าด้วยการบริหารการเงิน การ พัสดุ และทรัพย์สินของราชวิทยาลัยฯ, ระเบียบราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานวิทยาลัย วิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าฟ้าจุฬาลงกรณ์ (แก้ไขครั้งที่ 1) พ.ศ.2562, ประกาศราชวิทยาลัยว่าด้วยโครงสร้าง การบริหารราชวิทยาลัยฯ และวิทยาลัยฯ, ระเบียบ และกฎกระทรวง อว.ที่เกี่ยวข้อง, ข้อบังคับราชวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. 2564, คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ด้านการเงิน : ระเบียบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.), ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ ประกาศด้าน การเงิน การคลัง และงบประมาณของกระทรวงการคลัง, ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.2563, ระเบียบราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ พ.ศ.2560, ระเบียบราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ว่าด้วย การจัดทำ งบประมาณเงินรายได้ของราชวิทยาลัย พ.ศ.2560

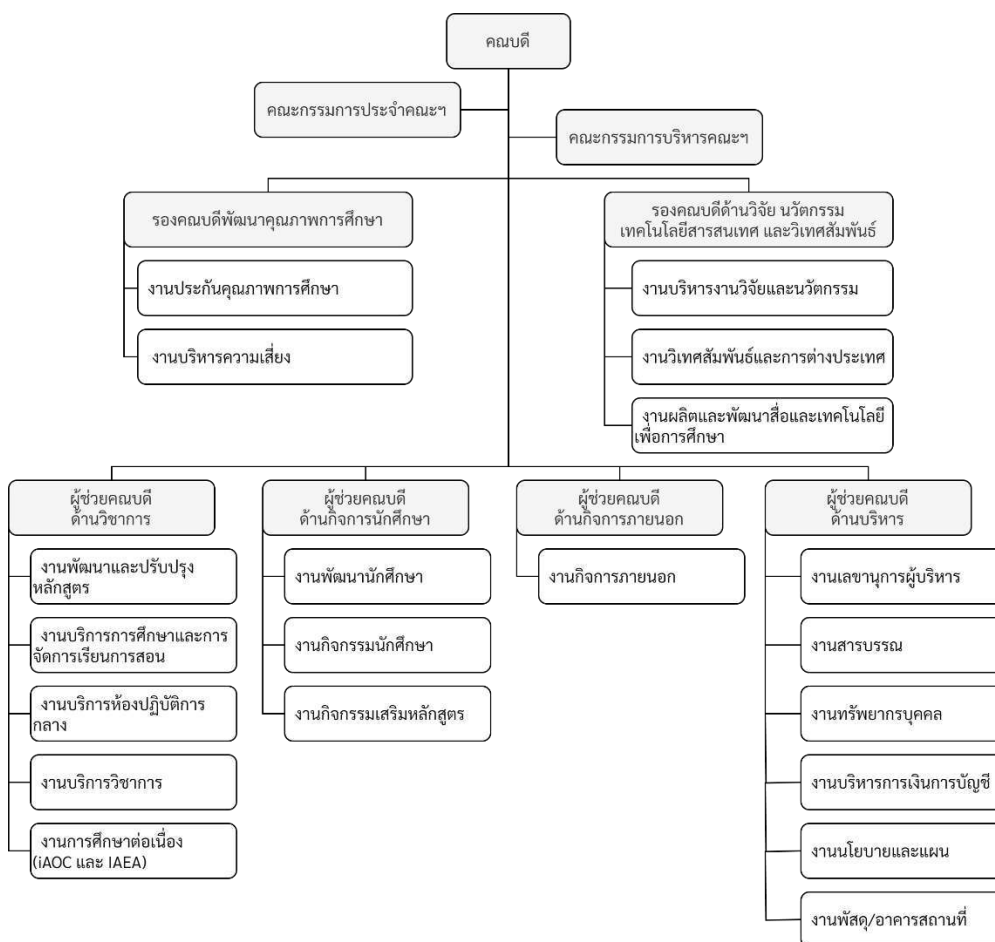
P.1 ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

P.1 ข.(1) โครงสร้างองค์กร

คณะฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณบดี ศาสตราจารย์ แพทย์หญิง จิรพร เหล่าธรรมทัศน์ โดย มีรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดี ทำหน้าที่ขับเคลื่อนและติดตามภาระงานด้านต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายตาม แผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ ด้านการกำกับดูแลการบริหารงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ ววจ. โดย อธิการบดี ศาสตราจารย์คลินิกพิเศษ แพทย์หญิง โฉมศรี ไชยิตชัยวัฒน์ และ รจภ. โดยเลขานุการราช วิทยาลัย ตามที่ปรากฏในข้อบังคับและระเบียบของ รจภ. โดยมีสภาราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ทำหน้าที่กำกับดูแล อีกชั้นหนึ่ง คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี แบ่งโครงสร้างองค์กร (ภาพ OP-1) และ โครงสร้าง การบริหารงาน (ภาพ OP-2) รจภ. มีสำนักงานตรวจสอบภายในที่มีการดำเนินงานโดยอิสระ อยู่ภายใต้การ กำกับของคณะกรรมการตรวจสอบภายในที่แต่งตั้งโดยสภาราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์



ภาพ OP-1 แผนภูมิโครงสร้างองค์กร (Organization Chart)



ภาพ OP-2 แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)

P.1 ข.(2) ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะฯ แบ่งกลุ่มลูกค้ำตามพันธกิจเป็นกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้ (ตาราง OP-5)

ตาราง OP-5 : ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มลูกค้ำ	ความต้องการ	ความคาดหวัง
ด้านการผลิตบัณฑิต		
1. นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี	1. มีทุนการศึกษาที่เพียงพอ 2. มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการเพียงพอและทันสมัย 3. มีสนามกีฬา โรงอาหารเพียงพอ	1. ารรับ-ส่งที่เพียงพอระหว่างอาคารเรียน 2.wifi ที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกอาคารเรียน
2. นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร (1 ปี)	4. มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ดี 5. มีวัสดุอุปกรณ์การศึกษาพร้อมใช้งาน	
3. นักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	6. ต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น 7. ต้องการได้งานทำเมื่อสำเร็จการศึกษา	
ด้านวิจัย		
- แหล่งทุนวิจัยภายใน - แหล่งทุนวิจัยภายนอก	1. ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ 2. ผลงานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ 3. การส่งมอบผลงานเป็นไปตามเวลาที่กำหนด	1. ผลงานวิจัยเป็นที่ยอมรับโดยได้รับการเผยแพร่ ในฐานข้อมูลวิจัยระดับชาติและนานาชาติ 2. ผลงานจดสิทธิบัตรนวัตกรรม
ด้านบริการวิชาการ / วิชาชีพ		
- บุคคลทั่วไป/ผู้สนใจ - บุคลากรทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์สุขภาพที่ต้องการพัฒนาตนเอง	1. ได้รับความรู้ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ 2. ได้รับความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ สามารถนำไปพัฒนาการตรวจรักษาในโรงพยาบาลต้นสังกัด 3. ผู้ที่ให้บริการเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่เป็นความต้องการของสังคม	1. มีเครือข่ายความร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอนและเพื่อนร่วมอาชีพที่สามารถเป็นที่ปรึกษาได้ในอนาคต 2. สามารถนำความรู้ไปพัฒนาองค์ความรู้ เกิดทักษะหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ ได้ 3. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินชีวิตหรือประกอบวิชาชีพได้

P.1 ข.(3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

คณะฯ มีคู่ความร่วมมือหลักกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานภายในประเทศ ได้แก่ กระทรวงสาธารณสุข (MPH), กระทรวงมหาดไทย, MU, BUU และ RH นอกจากนี้ แต่ละหลักสูตรมีคู่ความร่วมมือทั้งสถาบันภายในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้ SONO: SWU (รอลงนาม), รพ.บำรุงราษฎร์, มูลนิธิโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช, มูลนิธิโรงพยาบาล 80 ชั้นฟ้า, Canon medical INV: วิทยาลัยสงฆ์นานาชาติ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, RT : BUU, โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์, HKH: Beijing Sport University (BSU) MSc: สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์ (ต่อเนื่อง): กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงกลาโหม

ผู้ส่งมอบที่สำคัญของคณะฯ เพื่อตอบสนองพันธกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการ/บริการวิชาชีพ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการบริหารจัดการ ได้แก่ 1) ผู้รับเหมาก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและสำนักงาน 2) บริษัทที่ให้เช่า/จำหน่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ ยา สารเคมี อุปกรณ์การออกกำลังกาย 3) บริษัทให้เช่า/จำหน่ายซอฟต์แวร์ สำหรับการเรียนการสอน

P.2 สภาพการณ์ขององค์กร

P.2 ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

P.2 ก.(1) ลำดับการแข่งขัน

คณะฯ เป็นองค์กรที่เริ่มก่อตั้งเมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2561 การจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนที่เต็มเต็มส่วนที่ประเทศไทยยังขาดแคลน ตามพระราชปณิธานขององค์ประธาน ดังนั้น ในการผลิตบัณฑิตบางสาขาอาจไม่มีคู่แข่งจำเพาะ อย่างไรก็ตาม คู่เทียบในบางหลักสูตร ได้แก่ วท.บ.รังสีเทคนิค, วท.บ. ฉุกเฉินการแพทย์ (ต่อเนื่อง) เทียบเคียงกับ MU, วท.บ. วิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวและสุขภาพ เทียบเคียงกับ CU และ MU, วท.ม.สัภาพการแพทย์ เทียบเคียงกับ Monash University อย่างไรก็ตาม หลักสูตร วท.บ.รังสีเทคนิค ซึ่งทั้งประเทศมี 11 สถาบัน ผลการสอบเพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปสาขารังสีเทคนิค บัณฑิตรุ่นแรกของหลักสูตรสอบผ่าน 100% ในการสอบครั้งแรก และคะแนนเฉลี่ยสูงเป็นอันดับหนึ่งเมื่อเทียบกับทั้ง 11 สถาบัน โดยสถาบันที่สอบผ่าน 100% มีเพียง 2 สถาบัน, หลักสูตร วท.บ.ฉุกเฉินการแพทย์ (ต่อเนื่อง) เป็นหลักสูตรใหม่ที่สุด มีผลการสอบใบประกอบวิชาชีพอยู่ในอันดับที่ 4 ของ 5 สถาบัน

P.2 ก.(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่มีผลต่อสถานการณ์แข่งขัน การสร้างโอกาสสำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ จำแนกเป็น 3 ด้าน ตามพันธกิจหลักดังนี้

ด้านการศึกษา ปัจจุบันเทคโนโลยีและการสื่อสารเผยแพร่ความรู้สาธารณะอย่างเปิดกว้าง ทำให้มีการแสวงหาความรู้แบบเฉพาะเจาะจงได้อย่างรวดเร็ว เป็นผลให้จำนวนผู้ต้องการศึกษาเพื่อปริญญาลดน้อยลงประกอบกับประชากรในวัยเรียนลดลง และสถาบันการศึกษาเปิดหลักสูตรที่ใกล้เคียงกันเป็นทางเลือกให้นักเรียนมากขึ้น นโยบาย อว. ในด้านการจัดกลุ่มมหาวิทยาลัย การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย นโยบายเรื่อง Higher Education Sandbox นโยบายในการสนับสนุนการศึกษารูปแบบ Non-degree การ Relearn, Up-skill, Re-skill ซึ่งคณะฯ มองเห็นเป็นโอกาสของการสร้างนวัตกรรมการศึกษาและสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา เช่น ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตร วท.บ.ฉุกเฉินการแพทย์ (4+1) มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการภัยพิบัติให้สอดคล้องกับศูนย์ฝึกอบรมการจัดการภัยพิบัติของประเทศไทย รจก. ได้รับทุนสนับสนุนจากคณะรัฐมนตรี โดยร่วมกับ 10 สถาบันในการผลิตนักฉุกเฉินการแพทย์บัณฑิตให้กับประเทศ จำนวน 15,000 คน ใน 10 ปี จะเริ่มเปิดในปีการศึกษา 2566 สำหรับปีการศึกษา 2564 หลักสูตรนวัตกรรมจัดการสถานพยาบาล พัฒนารูปแบบของการศึกษาที่จะเปิดโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสสามารถเข้าถึงได้มากขึ้นตามแนวคิดของ Open Universities

ด้านการวิจัย คณะได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยจาก วช. ด้านสร้างต้นแบบวิสาหกิจชุมชนเพื่อผู้ประกอบการ ผู้สูงอายุ จำนวนสูงสุดในประเทศ (16 ล้าน) และยังได้รับทุนสนับสนุนให้ขยายผลการใช้ผลงานวิจัยสู่ชุมชนอื่น ๆ ในประเทศเพิ่มเติม (20 ล้าน) ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำหรับทุนสนับสนุนภายใน รจก. คณะได้รับงบประมาณสนับสนุนเพิ่มขึ้นจาก 3 ล้านในปีที่แล้วเป็น 10 ล้าน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 การพิจารณาทุนให้บริหารจัดการที่ฝ่ายวิจัย รจก.

ด้านการบริการวิชาการ/วิชาชีพ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ร่วมกับการแพร่ระบาดของเชื้อโคโรนาไวรัส 2019 ทำให้เป็นโอกาสในการให้บริการรูปแบบใหม่ เช่น การบริการวิชาการในรูปแบบ Webinar หรือการบริการฝึกอบรมแบบ Online และ Hybrid การฝึกอบรมทักษะการทำอัลตราซาวด์ และพัฒนาวิธีการอบรมรองรับการเปลี่ยนแปลงของโรคติดต่อในปัจจุบันและอนาคต เป็นการประหยัดเวลาและลดต้นทุน แต่ยังคงประสิทธิผล เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการ ในโครงการ

“โครงการทุนเฉลิมพระเกียรติเจ้าฟ้าจุฬาภรณฯ เนื่องในโอกาสมหามงคล พระชนมายุครบ 60 พรรษา เพื่อพัฒนานักอัลตราซาวด์ทางการแพทย์สำหรับโรงพยาบาลในพื้นที่ห่างไกล”

P.2 ก.(3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันที่สำคัญของคณะฯ จะเทียบเคียงกับสถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาในหลักสูตรที่เป็นสาขาเดียวกัน กลุ่มมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ สภาวิชาชีพ ฐานข้อมูล CHE QA Online ของกระทรวง อว. สถิติอุดมศึกษาของสำนักงานกรรมการการอุดมศึกษา ด้านการวิจัยใช้การอ้างอิงจากฐานข้อมูล TCI สำหรับผลงานตีพิมพ์ระดับชาติ และฐานข้อมูล ISI (The Institute of Scientific Information) และ SCOPUS สำหรับผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ข้อจำกัดคือ แหล่งข้อมูลที่หาได้มักเป็นข้อมูลที่ล่าช้าไปประมาณ 3-4 ปี ไม่มีหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลกลางของประเทศและทำให้ข้อมูลมีความทันสมัย ที่สำคัญสถาบันส่วนใหญ่มักไม่ต้องการเปิดเผยข้อมูล

คณะฯ จัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยเปรียบเทียบกับตนเอง สำหรับ RT เปรียบเทียบกับภาควิชารังสีเทคนิค คณะเทคนิคการแพทย์ MU, ภาควิชารังสีเทคนิค คณะสหเวชศาสตร์ CU สำหรับ HKH เปรียบเทียบกับวิทยาลัยวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการกีฬา MU

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

ตาราง OP- 6 : ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ
ด้านการศึกษา SC1: การสร้างความน่าเชื่อถือในหลักสูตรใหม่ที่เป็นวิชาชีพ SC2: สรรหาอาจารย์ที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด SC3: การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลแบบออนไลน์ที่ทำให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา	SA1: มีหลักสูตรใหม่ที่ไม่เคยมีในประเทศไทย มีความทันสมัยและต่อยอดความรู้เฉพาะทางที่ตอบสนองความต้องการของประเทศ SA2: มีหลักสูตรเพื่อการศึกษาต่อ/เพิ่มพูนทักษะ (Upskill) มีระบบธนาคารหน่วยกิตสามารถสะสมหน่วยกิตเพื่อต่อยอดไปสู่การศึกษาเพื่อปริญญาได้ทั้งระดับปริญญาบัณฑิตและมหาบัณฑิต SA3: อาจารย์ผู้สอนมีศักยภาพและความรู้เฉพาะทางในด้านวิชาการ/ วิชาชีพที่โดดเด่น SA4: มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย ครบถ้วน ที่สุดของประเทศ SA5: มีแหล่งฝึกงานภายใน รรจก. เพื่อรองรับการฝึกงานภายนอกอย่างพอเพียง
ด้านการวิจัย SC4: การสร้างงานวิจัยหรือนวัตกรรม เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันที่เกิดขึ้นภายในประเทศ และช่วยในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ	SA6: มีแหล่งเงินทุนสำหรับการสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมจากทั้งภายในและภายนอก รรจก. SA7: เครื่องมือที่ทันสมัยที่สุดของประเทศ
ด้านการบริการวิชาการ/ วิชาชีพ SC5: การจัดการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ก่อให้เกิดรายได้ SC6: งานบริการวิชาการและวิชาชีพที่ผู้อบรม มีความรู้และทักษะ เพิ่มขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม	SA8: บุคลากรมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพ และเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ SA9: ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ทันสมัย
ด้านการปฏิบัติการ/บุคลากร SC6: การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการบริหารจัดการด้านการศึกษาและการติดตามผลการดำเนินการ SC7: การทำงานแบบข้ามสายงาน (cross functional)	SA10: มีทุนพัฒนาอาจารย์และบุคลากรมากเพียงพอสำหรับทุกคน ทั้งแผนระยะสั้นและระยะยาว

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

คณะฯ ปรับปรุงผลการดำเนินงานโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA ในระดับปฏิบัติการของทุกพันธกิจ และมีระบบการประเมินผลการดำเนินการประจำปี ที่ครอบคลุมตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี นำแนวทางของเกณฑ์คุณภาพ EdPEx มาใช้ในการพัฒนาผลการดำเนินงานระดับคณะฯ ในด้านการบริหารงานโดยใช้แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีที่มีระบบการติดตาม และใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร AUN-QA V.4.0 เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรต่าง ๆ ภายในคณะฯ ด้านจริยธรรมมีการใช้การประเมิน ITA มาเพื่อการพัฒนาปรับปรุง และกระบวนการเรียนรู้ผ่านทางการจัดทำ KM เช่น KM การทำ Dashboard ติดตามและรายงานผลงบประมาณ นโยบายและแผนงาน, การพัฒนาระบบใบลา Online พร้อมรวบรวมสถิติการลาทุกประเภท

ส่วนที่ 2 หมวดกระบวนการและหมวดผลลัพธ์

หมวด 1 การนำองค์กร

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง

ก. วิสัยทัศน์และค่านิยม

(1) กำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม

ผู้นำระดับสูง มีการทบทวนและกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และเป้าหมายของคณะฯ เป็นประจำทุกปี โดยวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกคณะฯ แล้วจัดทำ**แผนยุทธศาสตร์คณะฯ** ที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ ววจ. และ รจก. รวมถึงการตอบสนองต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG 4: Quality Education) โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรคณะฯ ในรูปแบบการประชุมคณะฯ เมื่อเดือนตุลาคม 2565 มีการทบทวนผลการดำเนินงาน ทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และปรัชญา ทำให้มีการปรับวิสัยทัศน์ “เป็นบ้านดิจิทัลแห่งการเรียนรู้ที่เปิดกว้างให้ทุกคนเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียมเป็นที่พึ่ง ของประเทศชาติ และประชาชน ตามมาตรฐานสากล” และยังคงค่านิยม “dHEART” ไว้เช่นเดิม จัดทำแผนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด ในเดือนตุลาคม 2565 (ตาราง 2.1-1) มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ (ตามขั้นตอนที่ 3) สู่วิทยาลัยและสำนักงานคณบดีเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ (ตามขั้นตอนที่ 4) ในรูปแบบของโครงการ/กิจกรรม โดยมีสาระสำคัญ คือ คณะฯ จัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ ช่วยประเทศสร้างคน ในสาขาวิชา

วิทยาศาสตร์สุขภาพที่ประเทศขาดแคลนตามปรัชญา “สร้างคนเพื่อสร้างชาติด้วยเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ” และช่วยกัน “กลมหลุมแห่งความขาดแคลน” และนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อ คคป.คณะฯ และ คคจ.คณะฯ จากนั้น รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และ ผอ. วิทยาลัยดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและทำหน้าที่กำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นรายรายเดือนและรายไตรมาส เพื่อรายงานต่อที่ประชุม คคป.คณะฯ และที่ประชุม คคจ.คณะฯ และมีการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการเมื่อไม่เป็นตามเป้าหมาย ดังแสดงตามภาพ 1.1-1



ภาพ 1.1-1 ระบบการนำองค์กร คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ผู้บริหารระดับสูงถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่บุคลากร ลูกค้ำและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งที่เป็นทางการ ได้แก่ การประชุมผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน คคป. และ คคจ. และไม่เป็นทางการ เช่น เว็บไซต์, Facebook และ Line กลุ่มของคณะฯ ผู้นำระดับสูงแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อค่านิยมด้วยการปฏิบัติตน วางแผนกลยุทธ์และกำกับการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ในทุกพันธกิจให้เป็นไปตามค่านิยมที่กำหนดไว้ (ตาราง 1.1-1)

ตาราง 1.1- 1 แนวทางการปฏิบัติตนของผู้นำระดับสูงที่สะท้อนความมุ่งมั่นต่อค่านิยมขององค์กร

ค่านิยม	การปฏิบัติตนของผู้นำ
dHEART	
Digital literacy	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดกลยุทธ์ที่สนับสนุนการใช้ทักษะของดิจิทัลทั้งในพันธกิจ โครงการ และระดับบุคคล สนับสนุนการวางระบบงานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในทุกพันธกิจ
Heart	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตนและ กำกับดูแลการดำเนินงานทุกด้านของคณะฯ ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
Ethics	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เช่น การต่อต้านคอร์รัปชัน การไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน นโยบายการงดรับของขวัญกำนัล รับการประเมินความมีคุณธรรมและความโปร่งใสจากองค์กรภายนอก
Altruism	<ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้นำของบุคลากรในกิจกรรมเพื่อสังคมอยู่เสมอ ริเริ่มและนำการทำพันธกิจที่เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและสาธารณะ
Research and Innovation	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมการวิจัยของบุคลากร ทั้งในการจัดหาทุน และจัดกระบวนการสนับสนุน เป็นผู้ร่วมวิจัย หรือที่ปรึกษา หรือให้คำแนะนำ กับบุคลากร
Teamwork	<ul style="list-style-type: none"> เข้าร่วมกิจกรรมที่จะช่วยทำให้เกิดความสำเร็จของงานในทุกพันธกิจ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ/ที่ปรึกษา ของคณะฯ องค์กร/หน่วยงาน เพื่อสนับสนุนความร่วมมือ สนับสนุนและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

ผู้นำระดับสูงแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายอย่างมีจริยธรรม โดยการแสดงเป็นแบบอย่าง ดังนี้ (1) การดำเนินพันธกิจทั้งหมดมีการกลั่นกรองเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับ ตามที่ระบุใน P.1 ก (5), (2) เมื่อมี พ.ร.บ.หรือกฎหมาย หรือข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ที่ออกโดยหน่วยงานภายนอก หรือภายใน รจภ. หรือ ววจ. จะมีการส่งประกาศแจ้งเวียนภายในคณะฯ ผ่านทาง E-Saraban รวมทั้งเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นแนวทางให้ดำเนินการสอดคล้อง (3) ปฏิบัติตนตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่อง [กรอบแนวทางการจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์](#) ที่ประกาศโดยเลขธิการราชวิทยาลัยฯ เมื่อปี พ.ศ. 2562 ซึ่งปัจจุบันได้ปรับปรุงให้เป็น [ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ.2564](#) ซึ่งมีรายละเอียดความจำเพาะเกี่ยวกับจริยธรรมของกรรมการสภाराชวิทยาลัยฯ จริยธรรมของผู้บริหารและบุคลากรทุกประเภท (4) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม โดยกำหนดค่านิยม E= Ethics ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และ A=Altruism เห็นประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักและมีจิตสาธารณะ (5) รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช.

ข. การสื่อสาร (Communication)

ผู้นำระดับสูง มีการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากร นักศึกษา คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการ แหล่งทุนวิจัยที่สำคัญ และลูกค้ากลุ่มอื่น ๆ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยเน้นการสื่อสารที่เป็นลักษณะสองทิศทางตามตาราง 1.1-2 เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากร นักศึกษา คู่ความร่วมมือ มีส่วนร่วมในการวางแผนและการดำเนินงาน นอกจากนั้น ในการพบปะกับบุคลากรทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผู้นำระดับสูงจะเน้นย้ำเรื่องค่านิยม และการให้ความสำคัญกับลูกค้าหรือผู้มารับบริการโดยเฉพาะผู้เรียน ให้บุคลากรพยายามปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อสนับสนุนนักศึกษา และผู้นำระดับสูงทำตัวเป็นแบบอย่างด้วยการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง มีการสื่อสารที่ช่วยสร้างความเข้าใจในนโยบาย วิสัยทัศน์ ค่านิยม เพื่อให้เกิด

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการดำเนินงานในเชิงบวก ประสานความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มบุคลากรภายใน และภายนอกคณะ รวมถึงนักศึกษา หน่วยงานภายนอกที่เป็นคู่ความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน โดยปีการศึกษา 2565 คณะตีพิมพ์ประชาคมเมื่อวันที่ 3 พ.ย.2565 มีการจัดประชุม การพบปะหารือพูดคุยในวาระต่าง ๆ การอบรมวิชาการ และการสื่อสารผ่านทางสื่อออนไลน์ มีการแจ้งข่าวสาร นโยบาย และประกาศต่าง ๆ ทั้งอย่างเป็นทางการผ่านระบบ e-Saraban, Microsoft team และอย่างไม่เป็นทางการผ่านทางไลน์กลุ่ม ซึ่งบุคลากรทุกคนของคณะ รับรู้ได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง โดยเฉพาะกรณีเร่งด่วนสามารถติดต่อกันได้ตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งไลน์กลุ่มมีทั้งที่เป็นกลุ่มผู้บริหาร กลุ่มบุคลากรทั้งคณะ และกลุ่มของแต่ละหน่วยงาน รวมถึงการติดตามและดูแลนักศึกษา สามารถดำเนินการได้ในเวลารวดเร็วและได้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ในกรณีที่สมาชิกในคณะต้องการถามข้อปัญหาต่าง ๆ กับผู้บริหารก็สามารถดำเนินการผ่านทางไลน์กลุ่มของคณะ นอกจากนั้น บุคลากรทุกคนสามารถเข้าพบผู้บริหารเพื่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำในการดำเนินงาน ได้โดยง่ายตลอดเวลาโดยไม่ต้องผ่านขั้นตอนใด ๆ (ตาราง 1.1-2)

ตาราง 1.1- 2 กระบวนการสื่อสารสู่กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ

วิธีการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ของ ผู้นำระดับสูง * ทิศทางเดียว ** สองทิศทาง	จุดประสงค์การสื่อสาร								กลุ่มเป้าหมาย						ความถี่
	รับฟังคำ คำปรึกษา	นโยบาย /แผนการดำเนินงาน	การตัดสินใจเรื่องสำคัญ	การติดตามความก้าวหน้า	รายงานผลการดำเนินงาน	รับฟังปัญหา/ความต้องการ/ ข้อแนะนำ	ให้ข้อมูล / การพัฒนากลุ่มต่าง ๆ	สร้างความผูกพัน	ผู้บริหาร	บุคลากร	นักศึกษา	คู่ความร่วมมือ	แหล่งทุนวิจัย	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ	
ผู้บริหารระดับสูงพบบุคลากรคณะ **	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓					2 ครั้ง/ปี
การประชุมสัมมนาต่าง ๆ กับบุคลากร **	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓					1-2 ครั้ง/ปี
การประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ **	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓					2-3 ครั้ง/ เดือน
Intranet/ชม.ข่าว/ Microsoft team ***	✓	✓		✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓	ต่อเนื่อง
Internet/Website/FB/Youtube *	✓				✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	ต่อเนื่อง
Line/E-mail **	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	ต่อเนื่อง
E-Saraban **				✓	✓				✓	✓					ต่อเนื่อง
บันทึก /ประกาศต่าง ๆ *	✓	✓					✓		✓	✓	✓	✓		✓	ต่อเนื่อง
งานรับพระโอวาท								✓	✓	✓	✓				ปีละครั้ง
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่*	✓						✓	✓	✓		✓				ปีละครั้ง
งานไหว้ครู, งานปัจฉิมนิเทศ *							✓	✓	✓		✓				ปีละครั้ง
พิธีมอบเสื้อกาวน์ **								✓	✓		✓				ปีละครั้ง
การประชุมกับคู่ความร่วมมือ **	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			1-2 ครั้ง/ปี
ประชุมกับแหล่งทุนวิจัยภาครัฐ /เครือข่ายภาครัฐ **				✓	✓	✓		✓	✓			✓			1-2 ครั้ง/ปี
ประชุมกับตัวแทน /หน่วยงาน ในชุมชน **	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓				✓		1-2 ครั้ง/ปี

ค. พันธกิจและผลการดำเนินการของสถาบัน

(1) การสร้างสภาวะแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ

เพื่อให้คณะ ประสบความสำเร็จทั้งในปัจจุบันและอนาคต ผู้นำระดับสูงของคณะ ดำเนินการดังนี้ (1) ใช้กระบวนการกำหนดยุทธศาสตร์ของคณะ ที่ชัดเจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ ววจ. และ รจภ. กำหนดตัวชี้วัดสำคัญเพื่อประเมินความสำเร็จของแผนฯ ถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่ทุกหน่วยงานของคณะ ออกมาเป็นโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ (2) มีการกำหนดและทบทวนยุทธศาสตร์ทุกปี ติดตามตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการทุกเดือน (โดยใช้ Dashboard) ในการประชุม คคป.และทุกไตรมาสในการประชุม คคจ. ทำให้มีการปรับแผนปฏิบัติการ โครงการ และตัวชี้วัดต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับผลการดำเนินงาน (3) นำเกณฑ์คุณภาพระดับชาติ EdPEX มาใช้ในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานระดับคณะ และใช้เกณฑ์ AUN-QA V.4.0 ในการดำเนินการทุกหลักสูตรของคณะ (4) ผู้บริหารระดับสูง ให้ความช่วยเหลือและแก้ปัญหาในการดำเนินงานของทุกหลักสูตร เช่น การจัดหาอัตรากำลังและสรรหาบุคลากรสายวิชาการให้ได้ตามแผนพัฒนาบุคลากร (5) ปรับกระบวนการทำงานให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเตรียมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลเต็มรูปแบบตามยุทธศาสตร์ของ รจภ. โดยคณะ จัดทำ Dashboard สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์บูรณาการกับแผนงบประมาณ รายงานการวิจัย เป็นต้น นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาความรู้ความสามารถ ด้วยการจัดสรรงบประมาณ สนับสนุน การศึกษาต่อ การอบรม การพัฒนางานวิชาการต่าง ๆ

(2) การทำให้เกิดการมุ่งเน้นการปฏิบัติการอย่างจริงจัง

เพื่อให้เกิดการมุ่งเน้นการปฏิบัติการอย่างจริงจังเพื่อให้คณะ บรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ ผู้นำระดับสูงดำเนินการ (1) จัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของ ววจ. และ รจภ. กำหนดผู้รับผิดชอบที่เป็นผู้นำระดับสูง ระบุระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ในการดำเนินการทุกด้าน มีการติดตามการดำเนินการโดย คคป. และ คคจ. ด้วย Dashboard (2) เสริมสร้างสภาวะความสำเร็จตาม 1.1ค(1) (3) บุคลากรทุกคนทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (IPA) กับผู้บังคับบัญชาที่สอดคล้องกับแผนและเป้าหมายของคณะ และประเมินผลการปฏิบัติงานตาม IPA ปีละ 2 ครั้ง (4) กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามกำหนดรอบระยะเวลาที่ชัดเจนโดย คคป., คคจ., คคก.พัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ, คคก.วิชาการคณะ, คคก.วิจัย นวัตกรรม และวิเทศสัมพันธ์, คคก.กิจการนักศึกษา, คคก.บริหารความเสี่ยง (5) ใช้ระบบประกันคุณภาพ AUN-QA, EdPEX, และมีการประเมินตาม พ.ร.บ.การศึกษาทุกปี เพื่อให้ทราบระดับความสำเร็จและนำโอกาสพัฒนามาปรับปรุง โดยมีการทำแผนพัฒนาคุณภาพระดับคณะ และระดับหลักสูตร (6) ทบทวนผลการดำเนินงานและปรับปรุงในแต่ละปี ตามขั้นตอนที่ 6 และ 7 ของระบบการนำองค์กร

1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม

ก. การกำกับดูแลองค์กร

(1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร

ระบบการกำกับดูแลของคณะ ตามแผนภูมิโครงสร้างการบริหาร (Administration Chart) (ภาพ OP-2) การดำเนินงานของคณะ โดยคณะตั้งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลโดยตรงจากอธิการบดี ววจ. และ เลขาธิการ รจภ. ตาม พ.ร.บ. รจภ.พ.ศ. 2559 และ พ.ร.บ.รจภ. (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มีสำนักงานตรวจสอบภายใน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับของสภา รจภ. ทำหน้าที่ตรวจสอบด้านการเงิน การใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานในที่ประชุมสภाराชาวิทยาลัยฯ ทุกไตรมาส และรายปี เพื่อให้สภา รจภ. ให้ความเห็นชอบ

เพื่อให้การดำเนินการมีความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล ดำเนินการตามที่ รจก. กำหนดโดยผู้นำระดับสูง ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล 10 ประการอย่างเคร่งครัด ประกอบด้วย หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) หลักความรับผิดชอบ (Accountability) หลักความโปร่งใส (Transparency) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) หลักนิติธรรม (Rule of Law) หลักความเสมอภาค (Equity) และหลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) นำนโยบายกฎระเบียบข้อบังคับตามที่ระบุไว้ใน P1ก.(5) มากำหนดเป็นแนวทางการกำกับดูแลคณะฯ นอกจากนี้ สภา รจก. ได้แต่งตั้ง คกก.ตรวจสอบและติดตามผล คกก.การกลั่นกรองการจัดซื้อจัดจ้าง คกก.กลั่นกรองร่างกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ คกก.มาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมธรรมาภิบาล คกก.บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อกำกับติดตามการดำเนินการของคณะฯ และ ววจ. เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

(2) การประเมินผลการดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2566 คณะฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะฯ ตาม IPA ที่ได้จัดทำไว้ในปีงบประมาณ 2565 ทั้งนี้ รจก. และ ววจ. กำลังวางแผนทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง ซึ่งอาจได้ใช้ในปีงบประมาณต่อไป นอกจากนี้ คณะฯ ได้ทำการสำรวจผลการนำองค์กรโดยผู้บริหารระดับสูงด้วย แบบสอบถาม ที่งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาจัดทำขึ้นและทำการประเมินในช่วงเดือนมิถุนายน 2566 ดังปรากฏผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด 7.4-9-7.4-11

ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

(1) การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการรับรองคุณภาพ

เพื่อให้มั่นใจว่า คณะฯ มีการดำเนินการที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ของ ววจ. รจก. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามพันธกิจ ในด้านคุณภาพการศึกษา คณะฯ ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานวิชาชีพ เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรเกณฑ์มาตรฐานสากล AUN-QA V. 4.0 ซึ่งมีเกณฑ์ที่ครอบคลุมคุณภาพหลักสูตร การเรียนการสอน การบริหารบุคลากร สิ่งสนับสนุนและบริการทางการศึกษา โดยคำนึงถึงความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญเป็นหลัก จึงเป็นการดำเนินการเชิงรุกสำหรับลดข้อกังวลของชุมชนที่อาจมีต่อหลักสูตร นอกจากนี้ คณะฯ ยังได้นำเกณฑ์ EdPEX มาใช้ในการตรวจประเมินผลการดำเนินงานและพัฒนาปรับปรุงอย่างเป็นระบบ ซึ่งครอบคลุมพันธกิจด้านการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ/วิชาชีพ และการบริหารงาน นอกจากนี้ รจก. ยึดหลักความเป็นองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์ ป.ป.ช. อย่างเคร่งครัด โดยให้บุคลากรทุกคนตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีละ 2 ครั้ง ผู้นำระดับสูงดำเนินการให้มีการประเมิน/คาดการณ์ ถึงความกังวลของชุมชนต่อการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ/วิชาชีพ และการปฏิบัติการต่าง ๆ และผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม โดยการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ได้แก่ ความต้องการของผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มต่าง ๆ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงสารสนเทศที่ได้จากการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม สื่อออนไลน์ เช่น Website, Facebook, Page และ Line เป็นต้น (ตาราง 1.2 -1) มาพิจารณาดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ ด้านการบริหาร โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ไม่คาดคิดด้านภัยธรรมชาติ ความผันผวนทางการเมือง และอุบัติภัย เพื่อรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ ให้คณะฯ ดำเนินพันธกิจได้อย่างต่อเนื่องและไม่เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสังคม

ตาราง 1.2- 1 ความกังวลของสังคมที่มีต่อการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ/วิชาชีพ

ความกังวลของสังคม	การดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการจัดการศึกษา			
คุณภาพของหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> นำมาตราฐานการจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA มาใช้ และทำการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านการประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานตัวชี้วัดที่ 1.1 ของกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (7.1-31) ร้อยละของหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA (ตัวชี้วัด 7.1 -32) (SI-O1(9)) 	ผู้นำระดับสูง/ผู้บริหารหลักสูตร/คกก.วิชาการ
การปฏิบัติตน /คุณลักษณะของผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารและจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามค่านิยม dHEART แจกคู่มือนักศึกษาเพื่อให้รับทราบเรื่องค่านิยม การแต่งกาย วินัยนักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนานักศึกษา (ตัวชี้วัด 7.1 -33) ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีเข้ากิจกรรมจิตอาสา (ตัวชี้วัด 7.1 -34) 	ผู้นำระดับสูง /ผู้บริหารหลักสูตร/คกก.กิจการนักศึกษา
ด้านการวิจัย			
จริยธรรมการวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดให้ผู้วิจัยทุกคนต้องผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัย โครงการวิจัยทุกโครงการต้องผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของงานวิจัยที่ทำสำเร็จในเวลาที่กำหนด (ตัวชี้วัด 7.1 -38) 	ผู้นำระดับสูง ผู้บริหารโครงการวิจัย/ คกก.วิจัย
ด้านบริการวิชาการ/วิชาชีพ			
คุณภาพเนื้อหาการฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนการพัฒนาความรู้ของอาจารย์และบุคลากรที่เป็นวิทยากรทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์สำหรับการฝึกอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของจำนวนโครงการที่ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ ≥ 4 (ตัวชี้วัด 7.2 -12) ร้อยละของผู้เข้าอบรมมีสมรรถนะและศักยภาพเพิ่มขึ้น (สอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดของหลักสูตรการอบรม) *เฉพาะหลักสูตรที่มีการประเมิน (ตัวชี้วัด 7.1 -24) ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย (ตัวชี้วัด 7.1 -23) 	ผู้บริหาร/คกก.โครงการ

(2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

คณะฯ ววจ. และ รจก. ให้ความสำคัญกับเรื่องจรรยาบรรณ จริยธรรม และคุณธรรมอย่างมาก และเพื่อให้มั่นใจว่าปฏิสัมพันธ์ทุกด้านเป็นไปอย่างมีจริยธรรม จึงมีการดำเนินการโดย (1) ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในค่านิยม E: Ethics มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนได้ทราบเกี่ยวกับข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน การดำเนินทุจริต ตั้งใจในการปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน โดยงดรับของกำนัล และของขวัญ (2) มีการแต่งตั้ง คกก.มาตรฐานทางจริยธรรมและส่งเสริมธรรมภิบาลของ รจก. นอกจากนี้ ยังมีคกก.ที่กำกับดูแลด้านจริยธรรม เช่น คกก.จริยธรรมการวิจัย คกก.กิจการนักศึกษา (3) สนับสนุนเชิญผู้ที่มีจริยธรรมดี เช่น คัดเลือกนักศึกษาที่มีการประพฤติปฏิบัติดีส่งเข้าพิจารณาขอรับรางวัลเยาวชนดีเด่นสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดให้มีรางวัลบุคลากรดีเด่นประจำปี (4) กำหนดโทษกรณีที่มีการกระทำที่ผิดจริยธรรมทั้งบุคลากรและนักศึกษา โดยอยู่ในข้อบังคับบุคลากรและข้อบังคับเรื่องวินัยนักศึกษา โดยโทษมีตั้งแต่ว่ากล่าวตักเตือนไปจนถึงให้ออก

ผู้บริหารคณะฯ ปฏิบัติตนและกำกับกับการดำเนินงานของคณะฯ อย่างมีจริยธรรม คุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีประเด็นเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมจะดำเนินการโดยทันทีทั้งอย่างเป็นทางการ

และไม่เป็นทางการ เช่น พบพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตของนักศึกษาหรือบุคลากรจะตั้งกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง และพิจารณาลงโทษตามกฎหมาย ระเบียบที่มีอยู่อย่างไม่มีข้อยกเว้น รวมถึงคณบดีมีการว่ากล่าวตักเตือนเป็นการส่วนตัว มีการประเมินกันเองในกลุ่มอาจารย์ และประเมินการสอนโดยนักศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในด้านพฤติกรรมที่ได้ปฏิบัติต่อนักศึกษา

ค. การสร้างประโยชน์ให้สังคม

(1) ความผาสุกของสังคม

คณะฯ ดำเนินการโดยนำเรื่องความผาสุกและประโยชน์สุขของสังคมเป็นเป้าหมายดังนี้ (1) เป็นส่วนหนึ่งในกลยุทธ์ของคณะฯ SI: พัฒนาการศึกษและบริการวิชาการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับ SP3: พัฒนารูปแบบการบริการเพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงให้กับประชาชนทุกระดับ (ของ วว.) และการปฏิบัติงานประจำวัน โดย (1) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม รวมถึงยุทธศาสตร์ทั้ง 3 ด้าน เพื่อประโยชน์ของสังคมเป็นหลัก (2) ดำเนินการภายใต้ปรัชญาขององค์ประธานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ “เป็นเลิศเพื่อทุกชีวิต” โดยใช้สมรรถนะหลักของคณะฯ ในการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ/วิชาชีพ และการสร้างเครือข่าย ที่มุ่งตอบสนองความต้องการของสังคมและประเทศชาติ โดยเฉพาะเรื่องวิทยาศาสตร์สุขภาพ (3) ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG 3: Good health and well being รวมถึงการใช้แนวคิด “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ของรัชกาลที่ 9 ด้วยการพัฒนาบุคลากรในวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่ประเทศมีความขาดแคลนเพื่อช่วยประเทศปิดช่องว่างที่เกิดขึ้นมาเป็นเวลานาน ได้แก่ ให้บริการระบบอัลตราซาวด์ทางไกลในพื้นที่ห่างไกล ที่โรงพยาบาลอุ้มผาง จังหวัดตาก เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการบริการสาธารณสุขของผู้ป่วยในพื้นที่ห่างไกล (ส.ค. 65 - ม.ค. 66), [ให้บริการตรวจอัลตราซาวด์ช่องท้องส่วนล่าง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายร่วมกับศูนย์สุขภาพสตรี โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ “ปวดท้องน้อย พวดลี พวดได้” \(23 พ.ค.2566\)](#), โครงการส่งเสริมสุขภาพสำหรับบุคลากรราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และโครงการบริการการส่งเสริมสุขภาพชุมชนด้วยวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวและสุขภาพ, โรงเรียนนักอัลตราซาวด์ทางการแพทย์ได้บูรณาการ การบริการวิชาการกับการเรียนการสอน และพัฒนาการเรียนรู้ทางคลินิก ที่เอื้อบุคลากรทางการแพทย์ในโรงพยาบาลพื้นที่ห่างไกลได้มีโอกาสเข้าศึกษาและพัฒนาความรู้ด้านอัลตราซาวด์ทางการแพทย์เพื่อนำไปใช้ในโรงพยาบาลในพื้นที่ห่างไกล โดยใช้หลักการเรียนการสอนผ่านระบบทางไกล ร่วมกับการพัฒนาระบบอัลตราซาวด์ให้กับโรงพยาบาล เพื่อยกมาตรฐานการบริการของโรงพยาบาลในพื้นที่ห่างไกลผสมกับการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา ตัวอย่างเช่น การรับบุคลากรของโรงพยาบาลอุ้มผางจังหวัดตาก จำนวน 6 คน เพื่อศึกษาในหลักสูตรอัลตราซาวด์ทางการแพทย์ 1 ปี ร่วมกับการพัฒนาระบบ การให้บริการอัลตราซาวด์ทางไกลของโรงพยาบาลอุ้มผาง โดยได้รับความร่วมมือจากโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ส่งรังสีแพทย์ อาจารย์และผู้ช่วยอาจารย์ ช่วยงานบริการอัลตราซาวด์ทางการแพทย์ ฝึกทักษะให้กับนักศึกษา ด้วยระบบนี้ทำให้นักศึกษาทั้ง 6 คน สามารถเรียนทางไกลและฝึกปฏิบัติ/ให้บริการทางการแพทย์ที่โรงพยาบาลต้นสังกัดของตนเองได้โดยไม่ต้อง ลาศึกษาต่อ และปฏิบัติงานในโรงพยาบาล ซึ่งมีบุคลากรจำกัดในช่วงระหว่างเรียน

(2) การสนับสนุนชุมชน

คณะฯ ดำเนินการในการสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญอย่างจริงจัง โดยแบ่งชุมชนออกเป็น 2 ประเภท คือ 1.ชุมชนสหวิชาชีพทางการแพทย์ (Paramedical Professional Community) หมายถึง กลุ่มวิชาชีพที่ประเทศขาดแคลนและต้องการการสนับสนุนเพื่อยกระดับความเป็นวิชาชีพ และยกระดับของการดูแลสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีให้กับประชาชน ได้แก่ วิชาชีพรังสีเทคนิค วิชาชีพนักอัลตราซาวด์ วิชาชีพนักฉุกเฉินการแพทย์ และผู้ช่วยงานธุรการในสถานพยาบาล 2.ชุมชนที่คณะฯ จัดโครงการไปพัฒนา ดำเนิน

โครงการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ เช่น พัฒนาบุคลากรในพื้นที่ให้เป็นนักบริหาร ผู้สูงอายุมีอาชีพ “โครงการการพัฒนาศักยภาพชุมชนต้นแบบสู่วิสาหกิจเพื่อสังคมด้านการบริหารผู้สูงอายุ” เป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณจากสภานิติบัญญัติแห่งชาติและได้ขยายผลไปอีก 4 จังหวัด คือ เชียงราย นครสวรรค์ น่าน และ ระยอง, และให้บริการด้านสุขภาพแก่ชุมชนโดยรอบ รจภ. เช่น กองบัญชาการ กองทัพไทย ให้บริการตรวจสุขภาพกำลังพลและครอบครัวของข้าราชการในสังกัด ชุมชนเขตหลักสี่ ให้ความรู้ การส่งเสริมสุขภาพและสร้างสภาพแวดล้อมที่มีสุขภาพร่วมกับคณะพยาบาลศาสตร์ และ ววจ.

หมวด 2 กลยุทธ์ (Strategy)

2.1 การจัดทำกลยุทธ์

ก กระบวนการจัดทำกลยุทธ์

(1) กระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

คณะฯ มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ทุกปีโดยผู้บริหารของคณะฯ ร่วมกับบุคลากร ดำเนินงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะฯ ประจำปี พ.ศ. 2565-2570 ซึ่งเป็นแผนระยะยาว 5 ปี และแผนระยะสั้น 1 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ รจภ. และ ววจ. พ.ศ. 2565-2570 คณะฯ [ทบทวนแผนยุทธศาสตร์เมื่อวันที่ 27-28 ส.ค.2565 โรงแรมสปริงฟิลด์ วิลเลจ กอล์ฟแอนด์สปา จ.เพชรบุรี](#) และปรับตัวชี้วัดยุทธศาสตร์เมื่อวันที่ 31 ต.ค. 2565 และจัดทำ [แผนปฏิบัติการประจำปี](#) ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกัน และมีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดและเป้าหมายของคณะฯ สู่ระดับหน่วยงานและบุคคล ตามกระบวนการจัดทำ/ทบทวนแผนกลยุทธ์มี 8 ขั้นตอน ตามรูป 2.1-1 โดยในปีการศึกษา พ.ศ.2565 คณะฯ ดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามรอบเวลาในตาราง 2.1-1



ภาพ 2.1-1 กระบวนการจัดทำ/ทบทวนแผนกลยุทธ์ประจำปี

ประกอบด้วย เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และโครงการ ซึ่งกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ 3 ประเด็น ได้แก่
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1: พัฒนาการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2: สร้างงานวิจัย นวัตกรรมและเครือข่ายความร่วมมือที่สร้างผลลัพธ์เชิงประจักษ์ เพื่อประโยชน์ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3: พัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของการทำงาน คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและมีจิตมุ่งมั่นในการสานต่อพระปณิธานขององค์ประธาน

แต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ มีการกำหนดกลยุทธ์ให้มีความครอบคลุมพันธกิจทั้ง 6 ด้าน ที่ได้แก่ การศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ การจัดการองค์การ ศิลปวัฒนธรรม และสืบสานพระปณิธาน จากการประชุมสัมมนาในปีนี้ได้มีการปรับวิสัยทัศน์ใหม่ คือ “เป็นบ้านดิจิทัลแห่งการเรียนรู้ที่เปิดกว้างให้ทุกคนเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียม เป็นที่พึ่งของประเทศชาติและประชาชน ตามมาตรฐานสากล” หลังจากที่ได้

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์แล้ว ผู้บริหารของคณะได้ร่วมกันจัดทำแผนกลยุทธ์ของคณะฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของคณะฯ ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจทั้ง 6 ด้าน (ตาราง 2.1-2)

ตาราง 2.1-1 การดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2566

กระบวนการ	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเตรียมงาน	- กำหนดคณะทำงาน - รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ก.ค. 2565	คณะทำงาน
P การทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์	- วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)	ส.ค. 2565	ผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากรคณะฯ
	- ทบทวนผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา - กำหนดวิสัยทัศน์, พันธกิจ, เป้าประสงค์, กลยุทธ์, KPI และค่าเป้าหมายตามยุทธศาสตร์	27-28 ส.ค. 65 โรงแรมสปริงฟิลด์ วิลเลจ กอล์ฟแอนด์สปา จ.เพชรบุรี	
	- จัดทำแผนยุทธศาสตร์	- ส.ค.-ก.ย. 65	
	- ปรับปรุงตัวชี้วัด	- 31 ค.ค. 65	
P การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และกรอบงบประมาณ (ยื่นคำขอ)	ค.ค. 2565	สำนักงานคณบดีและโรงเรียน
	- ทบทวนแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ หลังไตรมาส 2	เม.ย. 2565	สำนักงานคณบดีและโรงเรียน
D การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณประจำปี	ค.ค. 2565 - ก.ย. 2566	สำนักงานคณบดีและโรงเรียน บุคลากรคณะฯ
C ติดตามผล	ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ทุกเดือน/ทุกไตรมาส	ค.ค. 2565 - ก.ย. 2566	คกบ.
A การทบทวนผลการดำเนินงาน/วิเคราะห์ แก้ไขปัญหากรณีไม่เป็นไปตามแผน ทบทวนกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ	- วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ค.ค. 2565 - ก.ย. 2566	คกบ.

(2) นวัตกรรม

ผู้บริหารคณะฯ ริเริ่มและกระตุ้นให้เกิดนวัตกรรมเพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน และปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการดำเนินงาน โดยการวิเคราะห์จาก TOWS Matrix นำมากำหนดเป็นความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (SAI-SAIO) ที่สำคัญ และพิจารณาให้เป็นความเสี่ยงที่น่าลงทุน คือ 1) สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงขีดความสามารถในการแข่งขัน 2) ความพร้อมของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน 3) ตอบสนองต่อความต้องการ/ความคาดหวังของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ใช้ผลงานวิจัย และความต้องการของประเทศชาติ 4) เกิดคุณค่าใหม่ต่อผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ใช้ผลงานวิจัย และสังคม ผู้บริหารคณะฯ จึงนำ SA มาสร้างนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ (ตาราง 2.1-2)

 แผนยุทธศาสตร์คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุภาพ ประจำปี พ.ศ. 2565 - 2570					
*เป็นต้นฉบับที่คณะกรรมการวิจัยและพัฒนาได้พิจารณาแล้วและผ่านการเห็นชอบ (เป็นที่ยอมรับของประชาคม) ซึ่งคณะกรรมการเป็นฝ่ายเสนอ					
วิสัยทัศน์					
พันธกิจ	1. การศึกษา: บูรณาการการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา ให้สามารถแข่งขันในระดับสากล 2. บริการวิชาการ: ให้บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	3. อนุรักษ์: อนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นและวัฒนธรรมของภาค	4. สังคมอุดมคติ: สร้างสังคมที่ก้าวหน้า เป็นสังคมที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	5. สืบค้นและขยาย ขยายงานทั้งทางกายภาพและทางดิจิทัล 6. ศึกษาวิจัยและงาน: ศึกษาวิจัยและงานบริการวิชาการเพื่อประโยชน์ของสังคม เศรษฐกิจและวัฒนธรรม	
เป้าหมาย	พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของสังคม		สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่เป็นต้นแบบสู่ชุมชนสุขภาพที่ดี	ผลิตผลงานทางวิชาการ	
ยุทธศาสตร์	S1: พัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของคณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ		S2: ส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	S3: พัฒนาระบบบริหารงานและการบริการ	
Platform	Education & Service Platform		Research Platform	Operation Management Platform	
เป้าประสงค์	S1-01: พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและมาตรฐานในระดับสากล S1-02: ส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ S1-03: พัฒนาระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ	S1-04: ส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ S1-05: ส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	S2-01: ส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ S2-02: ส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	S3-01: พัฒนาระบบบริหารงานและการบริการที่มีประสิทธิภาพ	S3-02: พัฒนาระบบบริหารงานและการบริการที่มีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์	1) ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและมาตรฐานในระดับสากล 2) ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ 3) ส่งเสริมและสนับสนุนระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ	1) ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2) ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ 3) ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1) ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2) ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ 3) ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1) พัฒนาระบบบริหารงานและการบริการที่มีประสิทธิภาพ 2) พัฒนาระบบบริหารงานและการบริการที่มีประสิทธิภาพ 3) พัฒนาระบบบริหารงานและการบริการที่มีประสิทธิภาพ	1) พัฒนาระบบบริหารงานและการบริการที่มีประสิทธิภาพ 2) พัฒนาระบบบริหารงานและการบริการที่มีประสิทธิภาพ 3) พัฒนาระบบบริหารงานและการบริการที่มีประสิทธิภาพ

ภาพ 2.1- 2 แผนยุทธศาสตร์คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุภาพ ประจำปี พ.ศ.2565-2570

ตาราง 2.1-2 ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญที่ทำให้เกิดการสร้างความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ
1: พัฒนาการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล	SA1: มีหลักสูตรใหม่ที่ไม่เคยมีในประเทศไทย มีความทันสมัยและต่อยอดความรู้เฉพาะทางที่ตอบสนองความต้องการของประเทศ SA2: มีหลักสูตรเพื่อการศึกษาต่อ/เพิ่มพูนทักษะ (Upskill) SA3: อาจารย์ผู้สอนมีศักยภาพและความรู้เฉพาะทางในด้านวิชาการ/วิชาชีพที่โดดเด่น SA4: มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย ครบถ้วน ที่สุดของประเทศ SA5: มีแหล่งฝึกงานภายใน รรจก. และภายนอกเพื่อรองรับการฝึกงานอย่างพอเพียง	S1-01: ผลิตบัณฑิตและบุคลากรสายวิทยาศาสตร์สุขภาพที่มีมาตรฐานสากล และมีอัตลักษณ์จุฬาลักษณ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศ S1-02: สร้างสภาพแวดล้อมดิจิทัล (Digital Ecosystem) เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศด้านการเรียนการสอน การบริการวิชาการและวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรนวัตกรรมการจัดการดูแลสุขภาพพยาบาลเริ่มรับผู้เรียนปีการศึกษา 2564 รับได้ปีละ 3-4 รอบ หลักสูตรปฏิบัติการฉุกเฉินรูปแบบใหม่ รองรับผู้เรียนได้ถึง 1,000 คน กำลังเริ่มเตรียมการเรื่องเครือข่ายและหลักสูตร วางแผนเปิดเรียนปีการศึกษา 2566 หลักสูตรประกาศนียบัตรเฉพาะทางด้านรังสีเทคนิค หลักสูตรประกาศนียบัตรสาขาการถ่ายภาพเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ หลักสูตรประกาศนียบัตรสาขาการถ่ายภาพด้วยสนามแม่เหล็กไฟฟ้า หลักสูตรประกาศนียบัตรสาขาด้านการสร้างภาพด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง/ด้านอัลตราซาวด์
2: สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมและเครือข่าย	SA6: มีแหล่งเงินทุนสำหรับการสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมจากทั้งภายในและภายนอก รรจก. SA7: เครื่องมือที่ทันสมัยที่สุดของประเทศ	S2-01: ขยายความร่วมมือทางการวิจัยและนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่สร้างผลลัพธ์เชิงประจักษ์ตั้งแต่ระดับชุมชน ระดับชาติและนานาชาติ	<ul style="list-style-type: none"> โครงการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวของผู้สูงอายุ เริ่มดำเนินการปีงบประมาณ 2565 ยื่นจดอนุสิทธิบัตร “ห้องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์สนามต้นแบบและ

ยุทธศาสตร์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ
ความร่วมมือที่สร้างผลลัพธ์เชิงประจักษ์เพื่อประโยชน์ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ			<p>ระบบที่พร้อมรับโรคระบาดหนัก” ร่วมมือกับองค์กรหน่วยงานและสถาบันต่าง ๆ ทั้งองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน</p> <ul style="list-style-type: none"> • โครงการวิจัย “อุบัติการณ์และปัจจัยเสี่ยงต่อปรีชานปัญญาหลังจากการเปลี่ยนแปลงหัวใจเออดติกส์เทียมผ่านสายสวน” • ระบบสารสนเทศฐานข้อมูลผลงานวิจัยของคณะเทคโนโลยี http://hst.pccms.ac.th/วิจัยและนวัตกรรม/งานวิจัยและนวัตกรรม
3: พัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของการทำงาน คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและมีจิตมุ่งมั่นในประสานต่อพระปณิธานขององค์ประธาน	<p>SA8: บุคลากรมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพ และเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ</p> <p>SA9: ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือ ที่ทันสมัย</p> <p>SA10: มีทุนพัฒนาอาจารย์และบุคลากรมากเพียงพอสำหรับทุกคน ทั้งแผนระยะสั้นและระยะยาว</p>	S3-O1 : เป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่มี Digital Working Ecosystem ด้านการบริหารจัดการองค์กร บนพื้นฐาน Healthy & Happy Workplace เพื่อสืบสานพระปณิธานขององค์ประธาน (เป็นเลิศเพื่อทุกชีวิต)	<ul style="list-style-type: none"> • ระบบใบลาออนไลน์ • ระบบฐานข้อมูลบุคลากรคณะ • Dashboard รายงานผลแบบ Real time ด้านการเงิน การใช้จ่ายงบประมาณ ผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี • การจัดการประชุมแบบ Hybrid

(3) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์

คณะ รวบรวมข้อมูลที่สำคัญจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ ยุทธศาสตร์ รจก. พ.ศ. 2565-2570 กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561-2680) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และผลการทบทวนและวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ซึ่งครอบคลุมรายละเอียดสำคัญที่มีผลต่อความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนของคณะ เช่น วิสัยทัศน์ สมรรถนะหลัก จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภาวะคุกคาม ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ เป็นต้น และได้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานในแผนกลยุทธ์คณะฯ พ.ศ. 2565-2570 โดยกำหนดวิธีการในการเก็บรวบรวมข้อมูล รวมถึงพัฒนาสารสนเทศที่เกี่ยวข้องมาใช้ในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ โดยได้มีการระดมสมองบุคลากรพร้อมทั้งแปลงแผนสู่การปฏิบัติในรูปของโครงการ ซึ่งคณะ กำกับติดตามในที่ประชุม คกบ. ทุกเดือนจากการรายงานผลบน Dash board Real time เพื่อติดตามความเป็นไปได้ในการบรรลุผลตามที่กำหนดและปรับเปลี่ยนแผนงานเมื่อผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามความคาดหมาย

(4) ระบบงานและสมรรถนะหลัก

คณะฯ กำหนดระบบงานเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ โดยคำนึงถึงทรัพยากรที่มีในปัจจุบันของคณะฯ คือ บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ ระบบสารสนเทศ จึงกำหนดระบบงานหลัก และระบบงานสนับสนุน

1. ระบบงานหลัก ได้แก่ การผลิตบัณฑิตและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพผ่านการจัดการเรียนการสอน การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรม และงานบริการวิชาการและวิชาชีพ

2. ระบบงานสนับสนุน ทำหน้าที่สนับสนุนระบบงานหลักในด้านต่าง ๆ ได้แก่ งานบริหารสำนักงาน งานบริหารงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ งานบริการวิชาการและวิชาชีพ งานบริการการศึกษา พัฒนาคุณภาพ และประกันคุณภาพการศึกษา

นอกจากนี้ คณะฯ ยังใช้ระบบสนับสนุนที่ดำเนินการโดย รจภ. เช่น ด้านกายภาพ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดสรรงบประมาณ และระบบ HR

ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะฯ ได้มาจากขั้นตอนที่ 4 ของกระบวนการจัดทำ/วางแผนกลยุทธ์ (ภาพ 2.1-1) ที่ตอบสนองต่อความท้าทายเชิงกลยุทธ์และสมรรถนะหลักของคณะฯ รวมถึงสอดคล้องกับกลยุทธ์ของ ววจ. และ รจภ. จนสามารถกำหนดเป็นวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ร่วมกัน ได้แก่ 1) พัฒนาศักยภาพบุคลากรทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่เป็นสาขาขาดแคลนของประเทศ 2) สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่เต็มเต็ม แก้ปัญหาสุขภาพ นำไปใช้ประโยชน์ได้ และ 3) องค์กรสมรรถนะสูง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ ตามตาราง 2.1-3

(2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะฯ ได้สร้างความสมดุลระหว่างความต้องการของประเทศชาติและความต้องการที่หลากหลายของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ใช้ผลงานวิจัย ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ซึ่งต้องพิจารณาถึงความสามารถในการจัดสรรทรัพยากรทุกอย่าง จากการศึกษาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะฯ ทำให้สามารถตอบสนอง SC และ SA ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทั้งหมด ซึ่งผ่านกระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลนำเข้าที่สำคัญในขั้นตอนที่ 1 ของกระบวนการจัดทำ/วางแผนกลยุทธ์ (ภาพ 2.1-1) และใช้ในการทบทวนยุทธศาสตร์ เพื่อทำให้มั่นใจว่าการพิจารณายุทธศาสตร์ มีความสมดุล และบุคลากรของคณะฯ มีส่วนร่วมอยู่ในกระบวนการทั้งหมด มีการนำเสนอในที่ประชุม คกกบ. และ คบจ. เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะก่อนนำไปดำเนินการ

ตาราง 2.1- 3 แผนยุทธศาสตร์คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570
ประเด็นสำคัญเชิงยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์ (Strategic/ objective)

เป้าประสงค์		ตัวชี้วัด		เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ
				2566	2567	2568	2569	2570	
S1: ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาการศึกษาระดับปริญญาตรีและบริการวิชาการ ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล									
S1-O1	ผลิตบัณฑิตและบุคลากรสายวิทยาศาสตร์สุขภาพที่มีมาตรฐานสากล และมีอัตลักษณ์จุฬาภรณ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศ	S1-O1(1)	จำนวนบัณฑิตจากการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา (Higher Education Innovation Sandbox) ที่ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์การผลิตกำลังคนของชาติและให้โอกาสกับประชาชนทุกระดับ	-	-	500	700	1000	- อธิการบดี/คณบดี ทีมงานและ เครือข่าย
		S1-O1(2)	จำนวนนักศึกษาใหม่ สาขาขาดแคลนที่เป็นที่ต้องการของประเทศ						ผช.การศึกษา/ ผอ. โรงเรียน
			หลักสูตร วท.บ. (รังสีเทคนิค)	40+30	60	60	60	60	
			หลักสูตร วท.บ. (วิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวและสุขภาพ)	30	40	40	40	40	
			หลักสูตร วท.บ. (ฉุกเฉินการแพทย์) หลักสูตร 4 ปี	30	40	40	50	50	
			หลักสูตรด้านสหภาพการแพทย์ (ป.โท+ประกาศนียบัตร)	20	20	20	20	20	
		S1-O1(3)	จำนวนนักศึกษาใหม่จากการพัฒนาหลักสูตรที่ขยายโอกาสเข้าถึงให้กับกลุ่มผู้เรียนที่หลากหลาย						- ผช. วิชาการ - ผอ.โรงเรียน
			หลักสูตร วท.บ. (ฉุกเฉินการแพทย์) ต่อเนื่อง	40	-	-	-	-	
			หลักสูตรประกาศนียบัตร สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการธุรกิจสถานพยาบาล	40	50	50	50	50	
			หลักสูตรการสนับสนุนการบริการโรงพยาบาล (การจัดการเรียนการสอน เชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL)	50	50	50	50	50	
			หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรดูแลผู้สูงอายุ 420 ชั่วโมง	120	120	120	120	120	
			หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้ดำเนินการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง 130 ชั่วโมง	80	80	80	80	80	
			หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนด้านการบริบาลผู้สูงอายุ 91 ชั่วโมง	60	60	60	60	60	
		S1-O1(4)	จำนวนนักศึกษาใหม่ (หลักสูตรประกาศนียบัตร) เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพ						- ผช. วิชาการ - ผอ.โรงเรียน
			สาขาการสร้างภาพด้วยเครื่องสนามแม่เหล็กไฟฟ้าแรงสูง	30	30	30	30	30	-
	สาขาการสร้างภาพเอ็กซเรย์คอมพิวเตอร์	20	20	20	20	20	-		
S1-O1(5)	ร้อยละของบัณฑิต (หลักสูตรมาตรฐานทั่วไป) สำเร็จการศึกษาตามวงรอบ						- ผช. วิชาการ - ผอ.โรงเรียน		
	หลักสูตร วท.บ. (รังสีเทคนิค)	90	90	90	90	90			
	หลักสูตร วท.บ. (วิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวและสุขภาพ)	90	90	90	90	90			
	หลักสูตร วท.บ. (ฉุกเฉินการแพทย์) ต่อเนื่อง	90	90	-	-	-			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ	
		2566	2567	2568	2569	2570		
SI: ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล								
		หลักสูตร วท.บ. (ฉุกเฉินการแพทย์) หลักสูตร 4 ปี	-	-	-	90	90	
	S1-O1(6)	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาด้านสหภาพการแพทย์						
		หลักสูตร วท.บ. (สหภาพการแพทย์)	2	2	2	2	2	- ผช. วิชาการ
		ประกาศนียบัตรนักรัฐศาสตร์ชาวต่างประเทศ (1 ปี)	8	8	8	8	8	- ผอ. SONO
		ประกาศนียบัตรนักรัฐศาสตร์ชาวต่างประเทศ (ตามระบบอวัยวะ)	10	10	10	10	10	
	S1-O1(7)	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษากิจการพัฒนารจัดการศึกษาที่ขยายโอกาสเข้าถึงให้กับกลุ่มผู้เรียนที่หลากหลาย						
		หลักสูตรประกาศนียบัตร สาขาวิชานวัตกรรมจัดการธุรกิจการสถานพยาบาล	90	90	90	90	90	- ผช. วิชาการ
		หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรดูแลผู้สูงอายุ 420 ชั่วโมง	80	80	80	80	80	- ผอ. กิจการ ภายนอก
		หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้ดำเนินการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง 130 ชั่วโมง	80	80	80	80	80	- ผอ.นวัตกรรมการ
		หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพชุมชนด้านการบริบาลผู้สูงอายุ 91 ชั่วโมง	80	80	80	80	80	
	S1-O1(8)	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพ						
		สาขาการสร้างภาพด้วยเครื่องสนามแม่เหล็กไฟฟ้าแรงสูง	90	90	90	90	90	- ผช. วิชาการ
		สาขาการสร้างภาพเอ็กซเรย์คอมพิวเตอร์	90	90	90	90	90	- ผอ. RT
	S1-O1(9)	จำนวนของหลักสูตร (ปริญญา) ที่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับ 4 ขึ้นไป ครบทั้ง 8 เกณฑ์	2	3	4	ทุกหลักสูตร	ทุกหลักสูตร	- รอง QA - ผช. วิชาการ - ผอ.โรงเรียน
	S1-O1(10)	จำนวนของหลักสูตรที่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับนานาชาติ	-	2	3	4	4	- รอง QA - ผช. วิชาการ - ผอ.โรงเรียน
	S1-O1(11)	ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพในการสอบครั้งแรก	90	90	90	90	90	- ผช. วิชาการ
	S1-O1(12)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (เฉลี่ย >3.51 จากคะแนนเต็ม 5)	3.80	3.80	4.00	4.00	4.00	- ผอ.โรงเรียน
	S1-O1(13)	ร้อยละจำนวนนักศึกษาที่เข้ากิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ รจก. อย่างน้อย 1 กิจกรรมต่อปี	100	100	100	100	100	
	S1-O1(14)	ร้อยละของนักศึกษาที่มีการพัฒนาคุณลักษณะครบคลุมครบทุกคุณลักษณะที่กำหนด	100	100	100	100	100	- ผช. กนศ.
	S1-O1(15)	อัตราผลสัมฤทธิ์ของการจัดกิจกรรมในโครงการพัฒนานักศึกษา (%)	85	85	85	85	85	
	S1-O1(16)	ร้อยละของนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม	100	100	100	100	100	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ		
		2566	2567	2568	2569	2570			
S1: ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาการศึกษาระดับปริญญาตรีด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล									
	S1-O1(17)	จำนวนผู้ปฏิบัติงานด้านสุขภาพที่ได้รับการพัฒนาความรู้/ทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ (โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ)	ร้อยละ	85	90	90	95	- ผช. กนศ - ผอ.โรงเรียน	
	S1-O1(18)	จำนวนนวัตกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพ	1	1	1	1	1	- ผช. วิชาการ - ผอ.โรงเรียน	
	S1-O1(19)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการระดับดี-ดีมาก	80	80	85	85	85		
	S1-O1(20)	จำนวนรายได้ (รายรับ-รายจ่าย) ที่เกิดจากโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ (ล้านบาทต่อปี)	0.2	0.4	0.5	0.7	0.8		
	S1-O1(21)	จำนวนโครงการ/กิจกรรมให้บริการวิชาการ/วิชาชีพในระดับชาติ	10	12	14	15	20		
	S1-O1(22)	จำนวนโครงการ/กิจกรรมให้บริการวิชาการ/วิชาชีพที่มีความร่วมมือในระดับชาติ	1	2	2	2	2		
S1-O2	สร้างสภาพแวดล้อมดิจิทัล (Digital Ecosystem) เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศด้านการเรียนการสอนบริการวิชาการและวิชาชีพ	S1-O2(1)	ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบปฏิบัติการสนับสนุนด้านดิจิทัล (ระดับ >4 จาก 5)	70	75	80	85	90	- ผช. วิชาการ - ผอ.โรงเรียน
		S1-O2(2)	ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการประเมินทักษะด้านดิจิทัล (Digital Literacy) ระดับสมบูรณ์	≥ 70	≥ 80	≥ 80	≥ 85	≥ 85	- ผช. วิชาการ - ผอ.โรงเรียน - ผช. บริหาร
		S1-O2(3)	ร้อยละหลักสูตรที่มีการใช้ AI assisted virtual classroom ในการจัดการเรียนการสอนหรือการบริหารจัดการ	10	10	10	20	20	
		S1-O2(4)	จำนวนหลักสูตรออนไลน์เต็มรูปแบบ (แบบให้ปริญญา) (สะสม)	1	1	1	1	1	
		S1-O2(5)	จำนวนหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนรู้แบบกลุ่มวิชา	1	1	1	1	1	
		S1-O2(6)	จำนวนหลักสูตรประกาศนียบัตรรูปแบบ hybrid learning (สะสม)	1	1	1	1	1	
		S2: ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัย นวัตกรรมและเครือข่ายความร่วมมือที่สร้างผลลัพธ์เชิงประจักษ์ เพื่อประโยชน์ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ							
S2-O1	ขยายความร่วมมือทางการวิจัยและนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่สร้างผลลัพธ์เชิงประจักษ์ ตั้งแต่ระดับชุมชน ระดับชาติและนานาชาติ	S2-O1(1)	จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขสุขภาพของประชาชน (สะสม)	1	2	3	3	3	- รองฯ RI
		S2-O1(2)	จำนวนผลงานวิจัยที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนด้านสังคมและ/หรือเศรษฐกิจ (สะสม)	1	2	3	3	3	
		S2-O1(3)	จำนวนชุมชนที่ได้รับประโยชน์จากงานวิจัย (สะสม)	4	8	10	12	12	
		S2-O1(4)	จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้ผลจากการบูรณาการงานวิจัย (สะสม)	4	8	10	12	12	
		S2-O1(5)	จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ใน Q1-Q2	4	5	8	10	12	
		S2-O1(6)	จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับการเผยแพร่ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	4	4	4	4	4	- รองฯ RI
		S2-O1(7)	ร้อยละผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติต่อบุคลากรสายวิชาการ	0.15	0.2	0.3	0.4	0.5	
		S2-O1(8)	จำนวนนวัตกรรมที่ให้ประโยชน์กับชุมชนและสังคม (สะสม)	1	2	3	3	3	
		S2-O1(9)	จำนวนเครือข่ายที่มีความร่วมมือในการทำวิจัย/นวัตกรรมภายในประเทศ (สะสม)	22	24	26	28	30	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ		
		2566	2567	2568	2569	2570			
S1: ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1: พัฒนาการศึกษาระดับปริญญาตรีด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล									
	S2-O1(10)	จำนวนเครือข่ายที่มีความร่วมมือในการทำวิจัย/นวัตกรรมภายนอกประเทศ (สะสม)	1	1	1	2	2		
	S2-O1(11)	จำนวนโครงการที่ตอบสนองต่อ SDGs (Sustainable Development Goals) (สะสม)	2	2	3	4	5		
	S2-O1(12)	เงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (ล้านบาท) (สะสม)	10	14	18	22	25		
	S2-O1(13)	จำนวนนวัตกรรมยื่นขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ (สะสม)	1	2	2	2	2		
	S2-O1(14)	จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ (สะสม)	-	1	1	2	2		- รองฯ RI
S3: ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของการทำงาน คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและมีจิตมุ่งมั่นในการสานต่อพระปณิธานขององค์ประธาน									
S3-O1	เป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่มี Digital Working Ecosystem ด้านการบริหารจัดการองค์กร บนพื้นฐาน Healthy & Happy Workplace เพื่อสืบสานพระปณิธานขององค์ประธาน (เป็นเลิศเพื่อทุกชีวิต)	S3-O1(1)	คะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX	200	220	250	300	≥ 300	- รองฯ QA
		S3-O1(2)	ร้อยละความพึงพอใจบุคลากรระดับ ดี-ดีมาก	80	80	85	85	85	- ผช. บริหาร
		S3-O1(3)	ร้อยละความผูกพันบุคลากรระดับ ดี-ดีมาก	80	80	85	85	85	
		S3-O1(4)	อัตราการลาออก (%)						
			-สายวิชาการ						
			• อัตราการลาออกทั้งหมด (%)	< 7	< 7	< 7	< 7	< 7	
			• อัตราการลาออกเฉพาะปฏิบัติงาน > 1 ปี และมีผลประเมินการปฏิบัติงานในระดับตั้งแต่ดีมากขึ้นไป (%)	< 3	< 3	< 3	< 3	< 3	
			-สายวิชาการ						
			อัตราการลาออกทั้งหมด (%)	< 7	< 7	< 7	< 7	< 7	
			อัตราการลาออกเฉพาะปฏิบัติงาน > 1 ปี และมีผลประเมินการปฏิบัติงานในระดับตั้งแต่ดีมากขึ้นไป (%)	< 3	< 3	< 3	< 3	< 3	
	S3-O2(5)	ร้อยละของบุคลากรผ่านการประเมินทักษะด้านดิจิทัล (Digital Literacy) ตามมาตรฐานของ ววจ.	≥ 70	≥ 80	≥ 85	≥ 90	100		
	S3-O2(6)	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ	90	95	95	95	≥ 95		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (จำนวน 84 โครงการ)

ข้อมูล ณ ธ.ค.65

หน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทแผนงาน	ยุทธศาสตร์/พันธกิจ (คณะ)	กำหนดจัด	เสนอของบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
โรงเรียนรังษีเทคนิค	1) โครงการสนับสนุนการฝึกปฏิบัติงานนักศึกษา ในสถาบันต่างประเทศ	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ1 : การศึกษา	พ.ค.66		200,000
	2) โครงการประชุมวิชาการนักศึกษารังษีเทคนิค	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1	เม.ย.66		79,400
	3) โครงการประชุมวิชาการรังษีเทคนิค	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1	มิ.ย.66		200,000
	4) โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับสอบใบประกอบโรคศิลปะรังษีเทคนิค	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ1 : การศึกษา	ส.ค.66	40,200	36,000 (↓10.44%)
	5) โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนวิชาชีพรังษีเทคนิค	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ1 : การศึกษา	ม.ค.66		47,200
	6) โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับรังษีเทคนิค	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ1 : การศึกษา	ก.พ.66		49,800
	7) โครงการพรีมอบลีอควอร์แก่นักศึกษารังษีเทคนิค ประจำปีการศึกษา 2566	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ1 : การศึกษา	ก.ย.66		113,500
	8) โครงการมีชมนินเทคนิกศึกษาและเตรียมความพร้อมนักศึกษาวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2566	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ1 : การศึกษา	พ.ย.65		7,700
	9) โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนานักศึกษาใหม่ รังษีเทคนิค	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ1 : การศึกษา	พ.ค.66		651,200
	10) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการ โรงเรียนรังษีเทคนิค	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ1 : การศึกษา	ก.ค.66	192,600	187,600 (↓2.60%)
	11) โครงการพบอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ1 : การศึกษา	ม.ค.66		31,400
โรงเรียนนักรัตรา ขาวด์ทางการแพทย์	12) โครงการส่งเสริมทักษะการนำเสนอผลงานวิจัย สำหรับนักศึกษา สาขาวิชาสัตวภาพการแพทย์	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1	ต.ค.65-ก.ย.66	74,200	38,500 (↓48.11%)
	13) โครงการส่งเสริมทักษะการฝึกงานด้านอัลตราซาวด์ สำหรับนักศึกษา	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1	ต.ค.65-ก.ย.66		449,000
	14) โครงการมอบใบประกาศหลักสูตรประกาศนียบัตรอบรมเฉพาะทางด้านรังสีเทคนิค (หลักสูตร 1 ปี) สาขาการถ่ายภาพด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง/อัลตราซาวด์ ในระบบออนไลน์ (รุ่นที่ 3)	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ1 : การศึกษา	ก.ย.66		29,000
	15) โครงการส่งเสริมทักษะทางวิชาการด้าน Advance Ultrasound	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1	มี.ค.66		21,000
	16) โครงการปฐมนิเทศน์นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ1 : การศึกษา	ส.ค.66		21,700

หน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทแผนงาน	ยุทธศาสตร์/พันธกิจ (คณะ)	กำหนดจัด	เสนอของงบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
โรงเรียนวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวและสุขภาพ	17) โครงการฝึกปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวและสุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2565	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ1 : การศึกษา	ต.ค.65-ก.ย.66		312,000
	18) โครงการศูนย์ตรวจทางวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวและสุขภาพ	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1	พ.ย.65-ก.ย.66		12,000
	19) โครงการบริการการส่งเสริมสุขภาพชุมชนด้วยวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวและสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ 2566	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1	ม.ค.66-มิ.ย.66		5,000
	20) โครงการส่งเสริมสุขภาพสำหรับบุคลากรราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ3 : บริการ	ธ.ค.65-มิ.ย.66		12,000
	21) โครงการจัดทำบทเรียนออนไลน์	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1	ต.ค.65-ก.ย.66		12,500
	22) โครงการนำเสนอมผลงานวิชาการของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1	พ.ค.66		22,400
	23) โครงการฝึกอบรมการออกกำลังกายบริหารสมองสำหรับผู้สูงอายุ	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1	มี.ค.66-ก.ย.66		70,000
	24) โครงการเพิ่มอเนกฝึกปฏิบัติงานแก่นักศึกษาวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวและสุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2566	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ1 : การศึกษา	ส.ค.66		27,000
	25) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการ โรงเรียนฯ ศูนย์นครสมรณะสูงอย่างยั่งยืน	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ4 : จัดการองค์กร	ก.ค.66		104,400
	26) โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนานักศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวและสุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2566	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ1 : การศึกษา	ก.ค.66		439,600
โรงเรียนวัดกรรมกรบริหารจัดการสถานพยาบาล	27) โครงการโรงเรียนวัดกรรมกรจิตอาสาพัฒนาชุมชนและฟื้นฟูอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ6 : สืบสานพระปณิธาน	ก.ค.66		15,200
	28) โครงการสืบสานงานประเพณีแข่งเรือ จังหวัดน่าน	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ6 : ศิลปวัฒนธรรม	ต.ค.65		126,000
	29) โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนวัดกรรมกรบริหารจัดการสถานพยาบาล พร้อมรับสมัครนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการงานธุรการสถานพยาบาล (หลักสูตร 1 ปี)	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1	พ.ย.65-ก.ค.66		282,000
	30) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาทักษะการบริหารจัดการงานธุรการสถานพยาบาลสู่การพัฒนาศูนย์บริการสุขภาพในเครือข่ายสถานบริการ	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1	ม.ค.66, พ.ค.66		24,000

หน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทแผนงาน	ยุทธศาสตร์/พันธกิจ (คณะ)	กำหนดจัด	เลขของงบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
	31) โครงการคัดเลือกนักศึกษาที่จะเข้ารับการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตร สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการงานธุรการในสถานพยาบาล (หลักสูตร 1 ปี)	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1	ม.ย.66-ก.ค.66		32,300
	32) โครงการโดยอาสาสมัครเพื่อพัฒนาทักษะ ด้านนวัตกรรมการจัดการงานธุรการสถานพยาบาลเพื่อพัฒนาองค์กรด้านการบริการสุขภาพต่างหน่วยงาน	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1	พ.ค.66		24,000
	33) โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา และพิธีรับใบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตร สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการงานธุรการสถานพยาบาล (หลักสูตร 1 ปี) ประจำปีการศึกษา 2565	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ1 : การศึกษา	ส.ค.66		49,100
	34) โครงการ Open House เตรียมความพร้อม และพัฒนานักศึกษาก่อนเข้ารับการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตร สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการงานธุรการสถานพยาบาล (หลักสูตร 1 ปี)	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1	ก.ค.66		45,000
	35) โครงการงานพระราชทานพระโองาทแก่นักศึกษาใหม่ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ5 : ศิลปวัฒนธรรม	ก.ค.66		278,800
	36) โครงการน้อมจิตวันทา บูชาครู (วันไหว้ครู) โรงเรียนนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานพยาบาล ประจำปีการศึกษา 2566	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ5 : ศิลปวัฒนธรรม	ส.ค.66		10,000
	37) โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอน และครูพี่เลี้ยง	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1	พ.ค.66		61,000
	38) โครงการ พิธีมอบประกาศนียบัตรผู้ผ่านการอบรม หลักสูตรการอบรมระยะสั้น "ผู้ดูแลผู้สูงอายุ 420 ชั่วโมง" และพิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณแก่องค์กรเครือข่ายทางวิชาการ	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1	ต.ค.65		376,000
หลักสูตร วท.บ. (ฉุกเฉินการแพทย์)	39) โครงการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์(ต่อเมือง) ประจำปีการศึกษา 2566	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ1 : การศึกษา	เม.ย.66-มิ.ย.66		23,000
	40) โครงการมอบชุดปฏิบัติการทางคลินิก ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์ (ต่อเมือง) ประจำปีการศึกษา 2566	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ1 : การศึกษา	ส.ค.66		100,000
	41) โครงการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์ (ต่อเมือง) (หลักสูตรปรับปรุง)	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ1 : การศึกษา			109,000

หน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทแผนงาน	ยุทธศาสตร์/พันธกิจ (คณะ)	กำหนดจัด	เสนอของบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
	42) โครงการค่ายนักฉุกเฉินอาสา	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ6 : สืบสานพระปณิธาน	พ.ย.65		75,000
	43) โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษาด้านฉุกเฉินการแพทย์ระดับนานาชาติ	แผนงานประจำตามพันธกิจ	ยุทธศาสตร์ที่ 1	ก.ค.66-ก.ย.66		210,000
	44) โครงการการฝึกประเมินทักษะทางคลินิก ของนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์ (ต่อเนื่อง)	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ1 : การศึกษา	มิ.ย.66		30,000
	45) โครงการฝึกงาน/ภาคปฏิบัติการของนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์ (ต่อเนื่อง) ประจำปีการศึกษา 2566	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ1 : การศึกษา	ม.ค.66-พ.ค.66		1,105,000
	46) โครงการการฝึกอบรมปฏิบัติการในงานฉุกเฉินการแพทย์ของนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์ (ต่อเนื่อง)	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1	พ.ค.66-ส.ค.66		890,000
	47) โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาฉุกเฉินการแพทย์ รุ่นที่ 2	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ1 : การศึกษา	พ.ค.66		23,000
	48) โครงการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์ (4 ปี) (หลักสูตรใหม่)	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1	ต.ค.65-ส.ค.66		150,000
	49) โครงการพัฒนาปริญญาตรีควบโท หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตมหาบัณฑิต สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1	ก.พ.66-ก.ย.66		204,000
	๕0) ขออนุมัติโครงการสัมมนาพัฒนาหลักสูตรฉุกเฉินการแพทย์ (Higher educational sandbox paramedics emergency medicine) ประจำปีงบประมาณ 2566	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 2	ธ.ค.66		270,000
	51) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ: การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (BLS: Basic Life Support) สำหรับบุคลากรคณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ3 : บริการ	ธ.ค.65		-
หลักสูตรกายภาพ	52) โครงการ International Webinar: Physical Therapy in Oncology 2023 Exercise in cancer rehabilitation	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1	ส.ค.66		251,900
งานประกันคุณภาพการศึกษา	53) โครงการอบรมการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 3	ม.ค.66, เม.ย.66		49,000
	54) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ1 : การศึกษา	ธ.ค.65, เม.ย.66, ส.ค.66		24,500
	55) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาคณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ	แผนงานประจำตามพันธกิจ	ยุทธศาสตร์ที่ 3	ก.ค.66-ก.ย.66		677,700
งานบริการการศึกษา	56) โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ4 : จัดการองค์กร	พ.ค.66-ก.ค.66		115,600

หน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทแผนงาน	ยุทธศาสตร์/พันธกิจ (คณะ)	กำหนดจัด	เลขของงบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ได้รับ อนุมัติ
	57) โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรคณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ1 : การศึกษา	พ.ย.65-ก.พ.66		180,000
งานกิจการนักศึกษา	58) โครงการเปิดบ้าน (OPEN HOUSE) คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1	ธ.ค.65		90,000
	59) โครงการปัจฉิมนิเทศ ปีการศึกษา 2565	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ1 : การศึกษา	เม.ย.66		95,000
	60) โครงการแสดงความยินดีแก่บัณฑิตใหม่	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ1 : การศึกษา	ก.ค.66		100,000
	61) โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ1 : การศึกษา	ส.ค.66		65,000
	62) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ1 : การศึกษา	ส.ค.66		135,000
	63) โครงการไหว้ครู คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2566	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ5 : ศิลปวัฒนธรรม	ก.ย.66		140,000
	64) โครงการแรกพบน้องพี่ คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ5 : ศิลปวัฒนธรรม	ส.ค.66		108,000
	65) โครงการจิตอาสา คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ6 : สืบสานพระปณิธาน	ม.ค.66		102,000
	66) โครงการสร้างแรงบันดาลใจ	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1	พ.ย.65		50,000
	67) โครงการพัฒนาทักษะ Smart Digital และป้องกันอาชญากรรมทางไซเบอร์	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1	พ.ย.65		45,000
68) โครงการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ ปีการศึกษา 2566	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ6 : ศิลปวัฒนธรรม	มี.ค.66		85,000	
งานบริหารงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	69) โครงการ RKM2R Day	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 2	เม.ย.66		12,600
	70) โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยและนวัตกรรม	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 2	ม.ค.66-ก.ย.66		430,200
	71) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานวิจัยและนวัตกรรม	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 2	พ.ย.65-มี.ค.66, พ.ค.66-ส.ค.66		30,000
	72) โครงการส่งเสริมนักศึกษาเพียงงานวิจัยและนวัตกรรม คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1	ม.ค.66-ก.ย.66		500,000

หน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทแผนงาน	ยุทธศาสตร์/พันธกิจ (คณะ)	กำหนดจัด	เสนอของบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ได้รับ อนุมัติ
งานบริการวิชาการ และวิชาชีพ	73) โครงการทุนเฉลิมพระเกียรติเจ้าฟ้าจุฬาภรณฯ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระชนมายุครบ 60 พรรษา เพื่อพัฒนานักอัลตราซาวด์ทางการแพทย์สำหรับโรงพยาบาลในพื้นที่ห่างไกล	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1	พ.ย.65-ส.ค.66		12,500,000
	74) โครงการประชุมประจำปี iAOC annual meeting	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1	ส.ค.66	1,400,000	1,200,000 (↓14.28%)
	75) โครงการ "Cardiovascular Imaging Lectures Series : Vascular Imaging Series"	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1	ก.ย.66	800,000	600,000 (↓25%)
	76) โครงการจัดประชุมวิชาการรังสีเทคนิค "Comprehensive Technique and Protocol for Imaging of Total Vascular System"	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1	ก.ค.66	700,000	500,000 (↓28.57%)
	77) โครงการ "Advance Coronary CT Angiogram (CCTA) : Lessons from the expert"	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1	ก.พ.66	995,000	995,000
	78) โครงการ IAEA expert meeting : National Program on Patient Dose Monitoring, Audits and DRLs	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1	มี.ย.66	-	-
งานบริหารสำนักงาน	79) แผนงานพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีมหาบัณฑิต คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1	พ.ย.65-ส.ค.66	4,000,000	2,000,000 (↓50%)
	80) โครงการพัฒนาความสามารถบุคลากร ด้วยแผนพัฒนารายบุคคล (Competency Development with IDP)	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 3	เม.ย.66	26,000	26,000
	81) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ : การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ผ่าน Smart OD. Program	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 3	พ.ค.66	731,000	731,000
	82) โครงการ ส่งเสริมทักษะการใช้ Infographic ในการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1	พ.ค.66	19,500	19,500
	83) โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ1 : การศึกษา	พ.ค.66	7,900	7,900
	84) โครงการเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานประจำ ประจำปีงบประมาณ 2566	แผนงานประจำตามพันธกิจ	งานประจำพันธกิจ1 : การศึกษา	พ.ย.65	32,000	32,000

2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

(1) แผนปฏิบัติการ

คณะฯ จัดทำแผนปฏิบัติการตามขั้นตอนที่ 6 ของกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (ภาพ 2.1-1) ซึ่งถ่ายทอดมาจากแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570 เป็นแผนระยะยาวระยะเวลา 6 ปี และแผนระยะสั้นระยะเวลา 1 ปี เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะฯ และมีขั้นตอนในการถ่ายทอดสู่หน่วยงานต่าง ๆ 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1) ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะฯ สู่แต่ละโรงเรียนและส่วนงาน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมเสนองบประมาณ ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ โดยแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและ ตัวชี้วัดพร้อมทั้งเป้าหมายในแต่ละโครงการ/กิจกรรม 2) กลุ่มภารกิจด้านบริหารสำนักงาน รวบรวมและวิเคราะห์แผนปฏิบัติการประจำปีของแต่ละโรงเรียนและส่วนงาน เพื่อจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะฯ 3) นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะฯ ต่อที่ประชุม คคป. และ คบจ. เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ 4) ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปี คณะฯ ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยคณะฯ จะมีการชี้แจงและถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนการปฏิบัติงาน ให้ผู้บริหารในแต่ละส่วนงานนำไปถ่ายทอดยังบุคลากรในส่วนงานได้รับทราบ อีกทั้งมีการเผยแพร่ผ่าน [Website ของคณะฯ](#) และทาง One Drive ของคณะฯ ([HST Datacenter](#)) เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบถึงแผนการปฏิบัติงานประจำปีและนำแผนมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

(2) การนำแผนปฏิบัติการไปใช้

คณะฯ มีวิธีการนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งคำเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร มีทั้งตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งกำหนดคำเป้าหมาย เพื่อเป็นการวัดผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน

การติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ อยู่ในขั้นตอนที่ 7 ภาพ 2.1-1 ทั้งนี้มีการติดตามสัมฤทธิ์ผลการดำเนินการเป็นรายเดือน และรายไตรมาส เสนอต่อ คคป. และ คบจ. ซึ่งแสดงรายงานผลแบบ realtime: [Financial and Action Plans Report](#) of HST Dashboard (Dashboard) เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประกอบการทบทวนแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร รวมถึงประสิทธิภาพของการใช้งบประมาณ ซึ่งอาจมีการยกเลิกหรือปรับแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

(3) การจัดสรรทรัพยากร

เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประสบความสำเร็จ คณะฯ จัดสรรทรัพยากรด้านการเงินและด้านอื่น ๆ พร้อมใช้ในการสนับสนุนแผนปฏิบัติการให้ประสบความสำเร็จ และบรรลุตามเป้าหมายและภาระผูกพันในปัจจุบัน ฝ่ายการเงินและงบประมาณจะช่วยกำกับและสนับสนุนการจัดสรรงบประมาณของแผนปฏิบัติการประจำปีให้เป็นไปตามกรอบงบประมาณที่คณะฯ ได้รับการจัดสรรจาก รจก. รวมถึงการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ โดยให้ทุกหน่วยงานจัดทำข้อเสนอ ค่าขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งจากแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ รวมถึงการทบทวนปรับลดงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร และให้หน่วยงานนำไปดำเนินการผ่านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ววจ. และ รจก. คณะฯ มีการติดตามผลการใช้งบประมาณในที่ประชุม คคป. ทุกเดือน เพื่อพิจารณาความต้องการในการปรับแผนโครงการและแผนด้านการเงิน เพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการให้สำเร็จตามเป้าหมาย โดยมีการตรวจสอบงบประมาณที่เหลือจ่ายในแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว เพื่อปรับแผนปฏิบัติการด้วยการเพิ่มโครงการ/กิจกรรมที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า ตัวอย่างเช่น โครงการสัมมนาพัฒนาหลักสูตรฉุกเฉินการแพทย์

(Higher educational sandbox paramedics emergency medicine) ประจำปีงบประมาณ 2566, โครงการจัดอบรมการเป็นผู้ฝึกสอนส่วนบุคคลเพื่อสุขภาพและเวลเนส, โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้ดูแลผู้สูงอายุ 420 ชั่วโมง ประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นต้น และยังมีโครงการของโรงเรียนรังสีเทคนิคที่จัดทำขึ้นนอกแผนปฏิบัติการอีก 4 โครงการ โดยใช้งบประมาณส่วนที่เหลือจากโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว การติดตามโครงการ/กิจกรรม และการใช้เงินงบประมาณ ด้วย Dashboard แบบ Realtime และพิจารณาในการประชุม คคบ. ทุกเดือน ทำให้สามารถใช้งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในรูปของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่มากกว่าแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้โดยไม่ต้องขอวงเงินงบประมาณเพิ่มเติม

(4) แผนด้านบุคลากร

คณะฯ ได้เตรียมความพร้อมด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังของบุคลากร ในขั้นตอนที่ 6 ของภาพ 2.1-1 มีการจัดการประชุม คคบ. เพื่อวางแผนการบริหารกรอบอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน มีการสำรวจความต้องการในเรื่องของกรอบอัตรากำลังของบุคลากร และแผนพัฒนาบุคลากร โดยมอบหมายให้ ผอ.โรงเรียนแต่ละโรงเรียนพิจารณาจัดทำแผนดังกล่าวโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรมการวิชาชีพที่มีข้อกำหนดระบุไว้ชัดเจนในส่วนของจำนวนอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษา เพื่อเสนอต่อ คคบ. ผลการสำรวจพบว่า คณะฯ ยังขาดบุคลากรในสายวิชาการและสายสนับสนุนเป็นจำนวนมาก ทำให้คณะฯ ได้ดำเนินการแก้ปัญหาดังกล่าว โดยจัดสรรให้บุคลากรสายสนับสนุนในคณะฯ ให้ปฏิบัติงานในรูปแบบ cross function ส่วนบุคลากรสายวิชาการในสาขาที่ขาดแคลน แผนกรอบอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรจะถูกนำเสนอต่อ รจก. เพื่อพิจารณาจัดสรรกรอบอัตรากำลัง

คณะฯ ดำเนินการตามแผนบุคลากรที่ได้รับอนุมัติกรอบอัตราเพื่อสรรหาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจน เพื่อที่จะเพิ่มจำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อให้เพียงพอในแต่ละปี และมีการกำหนดภาระงานของทั้งสายสนับสนุนและสายวิชาการ ตาม job description และจัดทำ IPA ซึ่งมีการแบ่งสัดส่วนภาระงานของอาจารย์เป็นไปตามข้อกำหนดของ รจก. และเป็นไปตามความเหมาะสมต่อภาระหน้าที่ของอาจารย์แต่ละบุคคล โดยมีผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นเป็นผู้กำกับติดตามการปฏิบัติงานของอาจารย์และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ตาม IPA และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เป็นประจำทุก 6 เดือน และ 12 เดือน โดยผู้บริหารคณะฯ เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปีต่อไป ทั้งนี้ สายวิชาการและสายสนับสนุน ส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุ 20-50 ปี คณะฯ จึงยังไม่ทำแผนเกษียณอายุในระยะเวลา 6 ปีข้างหน้า

(5) ตัววัดผลการดำเนินการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อติดตามความสำเร็จของแผนทั้งในระดับโครงการ/กิจกรรม และระดับแผนกลยุทธ์ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีผลลัพธ์ในทางที่ดี ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2565 ตามยุทธศาสตร์การบริหารคณะฯ ครอบคลุมการวัดประสิทธิผลของการดำเนินการตามพันธกิจทุกด้านและยุทธศาสตร์ทุกประเด็น โดยแผนยุทธศาสตร์ทั้ง 3 ด้านประกอบด้วย 48 ตัวชี้วัด แบ่งเป็นยุทธศาสตร์ที่ 1 จำนวน 28 ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์ที่ 2 จำนวน 14 ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์ที่ 3 จำนวน 6 ตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย 84 โครงการ แบ่งเป็น สำนักงานคณบดี จำนวน 33 โครงการ, RT จำนวน 11 โครงการ, SONO จำนวน 5 โครงการ, HKH จำนวน 10 โครงการ, INV จำนวน 12 โครงการ, และ ER จำนวน 13 โครงการ และมีการวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องและตอบสนองตัวชี้วัดในระดับกลยุทธ์ โดยผลักดันให้เกิดแผนปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกกลยุทธ์ ซึ่งมีทั้งโครงการ/กิจกรรมที่เป็นงานพัฒนางานประจำตามพันธกิจและแผนงานยุทธศาสตร์ กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน รวมทั้งมีการกำกับติดตามประเมินผล โดยวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานและถ่ายทอดสู่โรงเรียน ส่วนงาน และระดับบุคลากรทุกระดับผ่านทางระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน IPA มีทั้งตัวชี้วัด

เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งกำหนดค่าเป้าหมาย เพื่อเป็นการวัดผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน โดยมีการติดตามผลการดำเนินการเพื่อรายงานต่อที่ประชุม คคป. และ คคจ. และเพื่อให้มั่นใจว่าส่วนงานมีแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกัน หากผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ผู้บริหารคณะฯ จะวิเคราะห์สาเหตุ และเสนอแนะแนวทางแก้ไขเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงาน และถ่ายทอดไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไปทำให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถรับทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น และวางแผนแก้ไขปรับปรุงได้ทัน่วงที

(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ

คณะฯ มีการคาดการณ์ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่สำคัญตามกรอบเวลาทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยผู้บริหารคณะฯ จะร่วมกันวิเคราะห์และพิจารณาแนวโน้มของผลการดำเนินการเป็นรายเดือนในการประชุม คคป. มีการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปีที่แล้ว รวมทั้งปัจจัยตามสภาพแวดล้อมของการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ทำให้มีการปรับแผนปฏิบัติการที่อยู่ในรูปแบบของโครงการ/กิจกรรมที่จะต้องดำเนินการในแต่ละไตรมาส เป็นผลให้มีการปรับลดหรือเพิ่มโครงการ/กิจกรรม รวมถึงพิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อรวบรวมงบประมาณส่วนที่เหลือจ่ายมาจัดทำโครงการเพิ่มเติมหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน นอกจากนี้ ยังพิจารณาจากการเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ค่ามาตรฐาน รวมถึงการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินการของคู่เทียบที่สามารถหาข้อมูลได้หรือระดับเทียบเคียงที่สำคัญที่หาได้จากสื่อออนไลน์ที่เชื่อถือได้ หากมีโครงการหรือกิจกรรมใดที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้หรือมีข้อติดขัดในการดำเนินงาน ผู้บริหารคณะฯ จะพิจารณาหาแนวทางแก้ไขและปรับปรุงเพื่อให้บรรลุผลตามตัวชี้วัด และนำข้อสังเกตไปปรับปรุงแผนการดำเนินงานต่อไป

ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

คณะฯ มีการพิจารณาปรับเปลี่ยนแผนการปฏิบัติการด้วยหลักเกณฑ์ดังนี้ 1) กรณีที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าประสงค์ของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ มีการนำข้อมูลที่รวบรวมได้จากการประเมินผลมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อปรับแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป 2) กรณีที่เกิดมีสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ได้คาดคิด เช่น นโยบายจากรัฐบาล/กระทรวง อว. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ/วิชาชีพ หรือเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อแผนปฏิบัติการไม่สามารถดำเนินการต่อได้ 3) เมื่อมีโอกาสเชิงกลยุทธ์ใหม่ ๆ หรือโอกาสการสร้างนวัตกรรม

โดยกระบวนการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการจะเริ่มจากการที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นตามแผนงานหรือเข้าเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งใน 3 ข้อ ผู้บริหารคณะฯ ประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์โอกาสและสาเหตุ แล้วหาแนวทางในการดำเนินการเพิ่มเติมหรือกำหนดแผนปฏิบัติการใหม่ เสนอต่อที่ประชุม คคป. และ คคจ. เพื่อให้ความเห็นชอบในการปรับเปลี่ยนแผน เมื่อสิ้นสุดไตรมาส 2 จะมีการทบทวนแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณที่ได้จัดสรรไว้ เพื่อปรับเปลี่ยนแผนการจัดโครงการและจัดสรรงบประมาณในแต่ละกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ อีกทั้งเพื่อเป็นการใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพสูงสุด หากโครงการหรือกิจกรรมใดที่โรงเรียนหรือส่วนงาน พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ ววจ. และ รจภ. จะขอยกเลิกโครงการเดิม และนำเสนอแผนงานโครงการใหม่ ตัวอย่างของการปรับเปลี่ยนแผนในปีงบประมาณ 2566 เนื่องจากมีงบประมาณเหลือจ่าย มีการขอยกเลิกโครงการเดิมและบางโครงการไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน 4 โครงการ คณะฯ ผู้บริหารจึงพิจารณาให้มีการจัดทำโครงการนอกแผนงบประมาณ จำนวน 10 โครงการ เช่น โครงการตรวจอัลตราซาวด์บริการประชาชนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน 2566, โครงการสัมมนาออนไลน์อัลตราซาวด์ทางการแพทย์ Webinar US demonstration series: Doppler US of Upper Extremity Vein, โครงการออกสำรวจและหาแหล่งฝึกปฏิบัติงานชั้นคลินิกสำหรับ

นักศึกษารังสีเทคนิค ในเขตภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ 2566, โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการอัลตราซาวด์ระบบกล้ามเนื้อและกระดูกสำหรับเครือข่ายบุคลากรทางการแพทย์โรงเรียนนักอัลตราซาวด์ทางการแพทย์, โครงการจัดอบรมการเป็นผู้ฝึกสอนส่วนบุคคลเพื่อสุขภาพและเวลเนส เป็นต้น

หมวด 3 ลูกค้ำ (85 คะแนน)

3.1 ความคาดหวังของลูกค้ำ (40 คะแนน)

ก. การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

(1) ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

คณะฯ แบ่งกลุ่มลูกค้ำตามพันธกิจ 3 ด้าน ได้แก่ การศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ/วิชาชีพ โดยมีผู้บริหารและ คกก. ที่ได้รับมอบหมาย อาทิ คณะกรรมการกิจการนักศึกษา ทำหน้าที่พิจารณาจัดทำช่องทางการรับฟังเสียงของลูกค้ำกลุ่มผู้เรียน และคณะกรรมการสำหรับลูกค้ำกลุ่มอื่น รวบรวมและวิเคราะห์สารสนเทศที่ได้รับเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงและออกแบบระบบงานการศึกษา วิจัยและบริการวิชาการ วิชาชีพ ใช้ข้อมูลเหล่านี้ประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการ กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี กำหนดแผนงานโครงการที่มุ่งตอบสนองความต้องการลูกค้ำกลุ่มผู้เรียน กลุ่มวิจัย และกลุ่มผู้รับบริการวิชาการ/วิชาชีพ รวมถึงการค้นหาปัจจัยความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์

ผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางการรับฟังเสียงของลูกค้ำ กำกับและติดตามการรับฟังเสียงของลูกค้ำ การประมวลผลการรับฟัง และนำไปใช้ มีดังนี้ ด้านการศึกษา มอบหมาย ผช วิชาการ, ผช กนศ, ผอ. โรงเรียน และ ประธานหลักสูตร ด้านการวิจัยและนวัตกรรม มอบหมาย รอง RI ด้านการบริการวิชาการ/วิชาชีพ มอบหมาย คกก. บริการวิชาการและวิชาชีพ

โดยทั้ง 3 กลุ่มพันธกิจมีระบบการรับฟังเสียงจากหลากหลายช่องทาง ตามตาราง 3.1-1

(2) ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่พึงมี

คณะฯ รับฟังผู้เรียนในอนาคต และมีการประชาสัมพันธ์ พบปะพูดคุย ให้ข้อมูล และรับฟังความต้องการของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายตามโรงเรียนทั่วประเทศ โดยเฉพาะกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารัตน์ คณะฯ จัดกิจกรรม Roadshow กิจกรรม Open House เป็นต้น เพื่อเปิดโอกาสและเป็นช่องทางการสื่อสาร-รับฟังนักเรียน โรงเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้สนใจเข้าศึกษา ให้รับรู้จุดเด่นของหลักสูตร จำนวนและวิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยตรงกับคณาจารย์และผู้บริหารคณะฯ

ข. การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น และการกำหนดหลักสูตรและบริการฯ

(1) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

คณะฯ จำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นตามพันธกิจ และส่วนแบ่งทางการตลาด ดังนี้

ด้านการศึกษา ส่วนแบ่งการตลาดที่สำคัญของหลักสูตร RT และ HKH ได้แก่ นักเรียนมัธยมศึกษาจากกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารัตน์ราชวิทยาลัย หลักสูตร ER ได้แก่ กลุ่มนักศึกษาวิทยาลัยสาธาณสุขสิรินธร โรงเรียนนาวิกเวชกิจ โรงพยาบาลภาครัฐ ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้ำที่เฉพาะทาง สำหรับหลักสูตร SONO ได้แก่ นักรังสีเทคนิคและแพทย์ด้านรังสี

ส่วนแบ่งการตลาดที่สำคัญสำหรับนักศึกษาหลักสูตรระยะสั้นของ SONO ได้แก่ นักรังสีการแพทย์ทั้งในภาครัฐและเอกชน ผู้ที่จบการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และหลักสูตรนวัตกรรมการศึกษา ได้แก่ บุคคลอายุ 18 ปีขึ้นไปที่มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือปวช. ทั้ง 3 หลักสูตรจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2564 เป็นปีแรก จึงรับผู้เรียนไม่ได้ตามเป้าหมาย คณะฯ จึงเพิ่มการประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้มากขึ้น โดยมีการลงพื้นที่ตามโรงพยาบาลต่าง ๆ ที่มีบุคลากรและต้นสังกัดที่มีศักยภาพพร้อมที่จะศึกษาต่อ เช่น โรงพยาบาลน่าน โรงพยาบาลลำปาง โรงพยาบาลอุ้มผาง เป็นต้น และการประชาสัมพันธ์ผ่าน อสม. สถานีวิทยุชุมชน เสียงตามสายในพื้นที่เป้าหมาย

สำหรับปริญญาโท หลักสูตร SONO ส่วนแบ่งการตลาดที่สำคัญ คือ ลูกค้ำที่มาจากกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และรังสีเทคนิค จากการดำเนินงานที่ผ่านมายังรับนักศึกษาได้ต่ำกว่า

เป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น หลักสูตรฯ จึงเพิ่มการประชาสัมพันธ์แบบลงพื้นที่ไปยังกลุ่มเป้าหมาย เช่น โรงพยาบาล มะเร็งลำปาง นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชารังสีเทคนิค โรงเรียน RT ของคณะ เป็นต้น และหลักสูตร ยังให้ทุนสนับสนุนการศึกษาเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรเพิ่มมากขึ้นอีกด้วย

ด้านการวิจัย คณะฯ ได้รับจัดสรรเงินทุนวิจัยจาก รจภ. ได้แก่ ทุนวิจัยภายในคณะฯ และทุนวิจัยศูนย์ การเรียนรู้และวิจัย 60 พรรษา และแหล่งทุนวิจัยภายนอก เช่น ทุนวิจัยกระทรวงดิจิทัลและเศรษฐกิจ ทุนวิจัย กระทรวง อว. ทุนสำนักงานวิจัยแห่งชาติ เป็นต้น กลุ่มภารกิจวิจัย นวัตกรรม และวิเทศสัมพันธ์ ทำการ ประชาสัมพันธ์รายละเอียดทุนและข้อกำหนดไปยังอาจารย์และนักศึกษาภายในคณะฯ เพื่อให้ทราบข้อมูลและ ส่งข้อเสนองานวิจัยตามเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง และช่วยดำเนินการจัดส่งข้อเสนอวิจัยไปยังแหล่งทุน

ด้านบริการวิชาการ/วิชาชีพ ส่วนแบ่งการตลาดที่สำคัญ ได้แก่ บุคลากรทางการแพทย์ทั้งในภาครัฐ และเอกชน และผู้รับบริการวิชาชีพ เช่น กองทัพไทยที่เข้ารับการตรวจอัลตราซาวด์ช่องท้องโดยโรงเรียน SONO มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นมา จากการประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่า ลูกค้าที่เข้ารับบริการฯ ยังจำกัดอยู่ในวงที่แคบ ผู้รับผิดชอบโครงการฯ จึงประชาสัมพันธ์เชิงรุกด้วยการลงพื้นที่ หรือการออกหน่วยบริการนอกสถานที่ของโครงการทุนเฉลิมพระเกียรติเจ้าฟ้าจุฬาภรณฯ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระชนมายุครบ 60 พรรษา เพื่อพัฒนานักอัลตราซาวด์ทางการแพทย์สำหรับโรงพยาบาลในพื้นที่ ห่างไกลและเพิ่มขนาดของฐานลูกค้าให้กว้างมากขึ้นที่จังหวัดเชียงราย เมื่อเดือนมิถุนายน 2565 เป็นต้น

(2) การจัดการศึกษา และบริการฯ

คณะฯ จัดการศึกษาและบริการ ด้วยกระบวนการดังนี้

1) นำเสียงและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงความต้องการตามนโยบาย ภาครัฐ มากำหนดหลักสูตรและบริการในกระบวนการพัฒนาหลักสูตรของคณะฯ ค้นหาความจำเป็น และความต้องการ/ความคาดหวังของกลุ่มลูกค้า ผ่านแบบสอบถาม การจัดประชุมย่อย และการสัมภาษณ์ลูกค้า เพื่อนำมากำหนดรูปแบบการจัดการศึกษา วิจัย และการบริการวิชาการ/วิชาชีพ ของคณะฯ ดังนี้

ด้านการศึกษา คณะฯ กำหนดและปรับการจัดการศึกษาโดยนำเสียงของลูกค้า ความต้องการของผู้ใช้ บัณฑิต และความต้องการของตลาด รับฟังถึงคุณลักษณะ บุคลิกภาพ และสมรรถนะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ มาใช้ในการจัดทำหลักสูตร เช่น หลักสูตร RT, ER, SONO ที่เปิดสอน เนื่องจากเป็นวิชาชีพที่ขาดแคลนของ ระบบสาธารณสุขของไทย จัดรูปแบบการเรียนการสอนทั้งแบบในสถานที่และออนไลน์ และมุ่งเน้นการเรียนรู้ แบบบูรณาการความรู้กับการปฏิบัติงาน (Work integrated learning) เป็นต้น **ด้านการวิจัย** ดำเนินการโดย นายทศชาติศาสตร์ด้านการวิจัย ความต้องการของแหล่งทุนภาครัฐ ได้แก่ วช. สกสว. อววน. ยุทธศาสตร์ของ รจภ. ววจ. ความสนใจของผู้วิจัย เกณฑ์การพิจารณาทุน และเกณฑ์การพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน มาเป็น ปัจจัยนำเข้าในการกำหนดเรื่องวิจัยที่จะขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก และออกแบบกระบวนการวิจัย **ด้านการ บริการวิชาการ/วิชาชีพ** คณะฯ กำหนดและปรับการบริการฯ จาก วิสัยทัศน์ พันธกิจของทั้งระดับ รจภ. ววจ. และ คณะฯ โดยคำนึงถึงสมรรถนะหลักของบุคลากรภายในคณะฯ และความต้องการของลูกค้า โดยแต่ละโรงเรียน นำข้อมูลสารสนเทศที่ได้มาใช้ในการกำหนด และออกแบบการบริการวิชาการ/วิชาชีพ เช่น การจัด Webinar ในรูปแบบออนไลน์ สำหรับลูกค้าภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้ารับบริการได้ โดยไม่ต้องเดินทางมาประชุมในสถานที่ เป็นต้น

2) นำเกณฑ์มาตรฐานและคุณภาพตามกรอบมาตรฐานอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐาน AUN-QA มาพิจารณาออกแบบกระบวนการพัฒนาหลักสูตร รวมถึง กฎระเบียบ และเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด โดยกระทรวง อว.

3) นำ Digital Technology มาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน และใช้เป็นสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้และเสริมการใช้ชีวิตในสถาบันการศึกษา

ผลิตภัณฑ์/บริการ	ลูกค้า	ช่องทางการสื่อสาร	วิธีการ		เวลา/ความถี่	สารสนเทศที่ต้องการสื่อสาร			ผู้รับผิดชอบ		สารสนเทศที่ได้รับ			การใช้สารสนเทศ			
			One way	Two way		VMV	P & S	Perform.	คณะ	หลักสูตร	N & Exp.	S & DS	Comp.	1	2	3	
3. วิจัย	ลูกค้าอนาคต/ ปัจจุบัน	ประกาศแหล่งทุนหรือความร่วมมือในการทำวิจัยกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชนสังคม	✓		ต่อเนื่อง		✓		✓		✓			✓	✓	✓	
		Website/ จดหมาย/ หนังสือราชการ	✓		ต่อเนื่อง	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4. ก่อธุรกิจบริการสุขภาพ	ลูกค้าอนาคต	Website, Social Network เช่น Facebook, Line, Application ที่ใช้ประชาสัมพันธ์	✓		ต่อเนื่อง	✓	✓	✓	✓	✓						✓	
		แผ่นพับ, โบรชัวร์, โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์	✓		ต่อเนื่อง	✓	✓	✓		✓							✓
	การร่วมประชุมกับหน่วยงาน/โรงพยาบาล/ชุมชนเป้าหมาย เพื่อรับฟังความต้องการและการสนับสนุน		✓	ปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ลูกค้าปัจจุบัน	การประเมินความพึงพอใจ เมื่อให้บริการฝึกอบรม		✓	ทุกครั้ง		✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
		Website คณะ / หน่วยงาน		✓	ต่อเนื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
		Social Network: Facebook, YouTube, Line, Application ที่ใช้ในการประสานงาน/ติดต่อ/ประเมินฯ		✓	ต่อเนื่อง	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	
		โทรศัพท์		✓	ต่อเนื่อง			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จดหมายที่เป็นทางการและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)			✓	ต่อเนื่อง		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

หมายเหตุ : สารสนเทศที่ต้องการสื่อสาร VMV = วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม P & S = ผลิตภัณฑ์และบริการ Perform. = ผลการดำเนินการ
: สารสนเทศที่ได้รับ N & Exp. = ความต้องการและความคาดหวัง S & DS = ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ Comp. = ข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ
: การนำสารสนเทศไปใช้ 1 = ออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ 2 = ปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ 3 = สร้างความสัมพันธ์และการสนับสนุนลูกค้า

4) พิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงที่ปัจจุบันประเทศไทยก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ กอปรกับวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลงของคนไทยกับการพึ่งพาเทคโนโลยี ส่งผลให้การเคลื่อนไหวร่างกายลดลง ดังนั้นเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงนี้ คณะฯ จึงจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร HKH ขึ้น เพื่อให้มี Healthy aging society เป็นต้น นอกจากนี้กระแสความเปลี่ยนแปลงของประเทศไทยและสังคมโลก ที่ส่งผลกระทบต่อค่านิยมและความต้องการของคนรุ่นใหม่ที่ไม่ยึดติดกับการได้รับใบปริญญาบัตร ต้องการมีงานทำเพื่อสร้างรายได้ จึงเกิดหลักสูตรประกาศนียบัตรสาขาวิชาบัณฑิตกรรมการจัดการงานธุรการสถานพยาบาล (หลักสูตร 1 ปี) รวมทั้งหลักสูตรอบรมระยะสั้น 420 ชม. เป็นต้น

3.2 ความผูกพันของลูกค้ำ (45 คะแนน)

ก. ความสัมพันธ์และการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น ๆ

(1) การจัดการความสัมพันธ์

คณะฯ นำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากตาราง 3.1-1 มาวิเคราะห์ เพื่อให้บุคลากรทุกฝ่ายเกิดความเข้าใจถึงบทบาทและการมีส่วนร่วมที่จะช่วยกันสร้างเสริมความผูกพันของลูกค้ำ และระดมความคิดเห็นในการวางแผนดำเนินงาน ตลอดจนกระบวนการทำงาน การปรับเปลี่ยน และพัฒนาให้ตรงตามความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มต่าง ๆ เพื่อวางแผนสร้างความสัมพันธ์ (P) และการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น ๆ ตามพันธกิจทั้ง 3 ด้าน จากนั้นจึงดำเนินการตามแผนการสร้างความสัมพันธ์ (D) ประเมินผลการดำเนินการ (C) เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการดำเนินการสร้างความสัมพันธ์ให้เกิดความเหมาะสมต่อไป (A) คณะฯ มีกลไกการสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้ำ ดังแสดงในภาพ 3.2-1 ด้วยการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้ำ ดังแสดงในตาราง 3.2-1



ภาพ 3.2-1 กระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มต่าง ๆ

ตัวอย่างการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับนักศึกษาด้วยการปรับปรุง/พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้แก่นักศึกษา ได้แก่ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขอปรับขยายเวลาการใช้บริการห้องสมุดและการใช้ Co-working space ชั้น 2 อาคารบริหาร รจก. และ PCCMS Student HUB ในช่วงเวลาสอบถึง 24 น. การเพิ่มแหล่งเรียนรู้และแหล่งฝึกงาน จัดสรรงบประมาณสำหรับกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงาน เช่น จัดสรรงบประมาณจำนวน 1,207,500 บาท สำหรับกิจกรรม : Rope rescue, EMS Hazmat, Vehicle extrication, Swift water และ PALS (AHA) เป็นต้น

ด้านการวิจัย คคก.วิจัย ได้นำข้อมูลสารสนเทศที่ได้มาพัฒนา [ระบบ Software](#) เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่ผู้วิจัยในการส่งผลงานวิจัย กำกับ ติดตาม และประสานงานกับแหล่งทุน นอกจากนี้ ยังเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ให้ผู้วิจัยเข้าถึงแหล่งทุนได้ง่ายและหลากหลายมากขึ้น และสนับสนุนให้ผู้วิจัยสร้างผลงานวิจัยที่มีผลต่อชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม ทำให้ได้รับทุนวิจัยต่อเนื่อง เช่น โครงการวิจัยชุมชน

ด้านบริการวิชาการ/วิชาชีพ คณะฯ สนับสนุนให้บุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญไปเป็นวิทยากร แก่หน่วยงานภายในและภายนอก รจก. ส่งผลให้ได้รับความไว้วางใจจากหน่วยงานที่ขอรับบริการ และนอกจากนี้ บางโครงการของ SONO ยังมีการติดต่อลูกค้าผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม เพื่อใช้เป็นช่องทางการติดตามความรู้และทักษะที่ได้หลังการรับบริการฯ และเป็นช่องทางที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์โครงการใหม่ ๆ ที่คณะฯ จัดอีกด้วย

ตาราง 3.2-1 กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มต่าง ๆ

ลูกค้า	วัตถุประสงค์	วิธีการ/กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์	ความถี่	การติดตามประเมินผล
พันธกิจด้านการศึกษา - นักศึกษา	เพื่อให้ นักศึกษาได้รับการดูแลที่ดี มี สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ที่ ครบถ้วน และ ศึกษาจนจบ หลักสูตร	- กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ - กิจกรรมรับพระราชทานพระโอวาท - กิจกรรมเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษาใหม่ - กิจกรรมสานสัมพันธ์จุฬามิตร - กิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษา - กิจกรรมสโมสรนักศึกษา/ ชมรม - กิจกรรมพิธีไหว้ครู - กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจ - กิจกรรมการมอบเสื้อฝักบัวปฏิบัติงาน - กิจกรรมแสดงความยินดีแก่บัณฑิต	ปีละ 1 ครั้ง	- การประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม - ผลการประเมินกิจกรรมและการปรับปรุง
พันธกิจด้านการวิจัย - แหล่งทุนวิจัย	เพื่อรักษา ลูกค้าเดิมและ สร้างลูกค้า ใหม่	- ร่วมการประชุมกับแหล่งทุนเพื่อกำหนดโจทย์การวิจัยและสนับสนุนทุนวิจัย - การให้ความร่วมมือกับ แหล่งทุนวิจัยในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การรับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงการวิจัย, การเป็นที่ปรึกษาของแหล่งทุน การเข้าร่วมประชุมวิชาการ, การเข้าร่วมเสนอผลงานวิจัย เป็นต้น - สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมอบรมที่จัดโดยแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอก	ทุกครั้งที่มีการจัดประชุม/อบรม	- การประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมกับแหล่งทุน - จำนวนโครงการที่ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุน
พันธกิจด้าน การบริการ วิชาการ - ผู้รับ บริการ วิชาการ/ วิชาชีพ	เพื่อรักษา ลูกค้าเดิมและ สร้างลูกค้า ใหม่	- การแจ้งข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมการฝึกอบรมหรือบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะฯ - การติดตามและประเมินผลหลังการอบรม - การให้ความรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง เช่น Facebook live เป็นต้น - การเป็นวิทยากรให้หน่วยงานภายนอก - การเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ เป็นต้น - การให้บริการทางวิชาชีพเช่น การตรวจอัลตราซาวด์ เป็นต้น	ทุกครั้งที่มีการจัดอบรม ทุกปี การศึกษา ทุกปี	- การประเมินความพึงพอใจ - การประเมินความรู้ อัตราการใช้บริการซ้ำ - ผลการประเมินกิจกรรม และการปรับปรุง

(2) การเข้าถึงและการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

คณะฯ มีหลากหลายช่องทางที่ใช้ในการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนและลูกค้าทุกกลุ่ม ให้สามารถสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ และรับการสนับสนุนที่เป็นประโยชน์ตามความต้องการของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น มีการนำเอา Digital Technology มาใช้พัฒนาระบบบริการ และปรับปรุงระบบ IT infrastructure อำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นให้เข้าถึงได้ ทั้งการสื่อสารผ่านระบบ Online, Website และ Social

Network เช่น Facebook, กลุ่ม Line Official และ Instagram ที่นักศึกษาสามารถตรวจสอบการลงทะเบียนและผลการเรียนของตนเองได้ รวมถึงการติดต่อสื่อสารกับงานทะเบียนของ ววจ. เพื่อขอเอกสารต่าง ๆ เช่น ระบบสารสนเทศการบริหารการศึกษา นักศึกษาสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ เช่น ห้องปฏิบัติการทางรังสีวิทยา ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวและสุขภาพ ห้องปฏิบัติการศูนย์ภัยพิบัติ เป็นต้น นอกจากนี้ คณะฯ จัดห้องสำหรับบริการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพและการออกกำลังกายแก่นักศึกษา อาจารย์และบุคลากร และศูนย์ให้คำปรึกษา Happy Place for Happy Mind ของคณะพยาบาลศาสตร์ บริการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิตแก่นักศึกษาทุกชั้นปี ซึ่งได้จัดให้มีอาจารย์ผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาด้านการพยาบาลสุขภาพจิต และการพยาบาลจิตเวชที่มีทักษะด้านการให้คำปรึกษาให้ทุกวันจันทร์-ศุกร์

ด้านการวิจัย รอง IR มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบประสานงานและร่วมมือกับศูนย์การเรียนรู้เฉลิมพระเกียรติฯ และแหล่งทุนภายนอก ดำเนินการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์และนักศึกษา ได้แก่ ขออนุมัติยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย ประสานงาน จัดเตรียมเอกสาร สอบถามและติดตามด้านการวิจัย รวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานวิจัยและเผยแพร่บน website คณะฯ เช่น การเปิดรับทุนจากแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอก, ฐานข้อมูลผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ (Scopus, ISI, TCI, THAIJO) และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ในวงกว้าง ซึ่งส่งผลให้คณะฯ ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนวิจัยเดิมอย่างต่อเนื่อง และมีแหล่งทุนใหม่เพิ่มขึ้น

ด้านการบริการทางวิชาการ/วิชาชีพ ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลและสิ่งสนับสนุนที่ต้องการ ผ่านทางช่องทางต่างๆ ของคณะฯ เช่น เว็บไซต์, Facebook, e-mail เป็นต้น นอกจากนี้คณะฯ ใช้ Moodle เป็น platform สำหรับการเข้าถึงการเรียนรู้ออนไลน์ของผู้รับบริการ สำหรับโครงการที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาแบบ Asynchronous learning เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบทเรียนจากที่ไหนก็ได้

(3) การจัดการข้อร้องเรียน

คณะฯ มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้ากลุ่มต่างๆ โดยคณะฯ แต่งตั้ง คกก.จัดการข้อร้องเรียนระดับคณะฯ คกก.กิจการนักศึกษา ได้จัดทำคู่มือและแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา โดยใช้แบบฟอร์มเสนอเรื่องร้องเรียนผ่านกลุ่มภารกิจบริหารสำนักงานซึ่งจะทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและรวบรวมส่งให้ คกก.จัดการข้อร้องเรียนดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดไว้ จนนำผลการจัดการแจ้งผู้ร้องเรียนและรวบรวมข้อร้องเรียนเพื่อเสนอต่อผู้บริหารตามลำดับชั้น พร้อมทั้งมีการติดตามและรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำและเกิดผลกระทบต่อชื่อเสียง/ภาพลักษณ์ของคณะฯ นอกจากนี้ยังมี **สายตรงคนปกติ** ผ่านหน้าเว็บไซต์ของคณะฯ ที่สามารถร้องข้อร้องเรียนได้อย่างทันทีที่ สายตรงคนปกติเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่าข้อร้องเรียนได้รับการพิจารณาจากผู้บริหารโดยตรง และได้มีการสำรวจความพึงพอใจทุกครั้งหลังใช้ช่องทางการจัดการข้อร้องเรียนทุกช่องทาง เพื่อพัฒนาระบบและปรับปรุงให้การจัดการข้อร้องเรียนให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้นักศึกษาสามารถใช้ระบบการจัดการข้อร้องเรียนแก่นักศึกษา ของ ววจ. ได้อีกช่องทางหนึ่ง การมีช่องทางกรับข้อร้องเรียนที่หลากหลายเพื่อรองรับข้อร้องเรียนตามความเหมาะสมนั้น เป็นการอำนวยความสะดวกต่อนักศึกษา บุคลากร และลูกค้ากลุ่มอื่น เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการจัดการข้อร้องเรียนมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่มอย่างแท้จริง ในปีการศึกษา 2565 ที่ผ่านมา คณะฯ ยังไม่พบกรณีข้อร้องเรียนที่เป็นเรื่องรุนแรงหรือเกิดความเสียหายต่อคณะฯ แต่อย่างใด (ตัวชี้วัด 7.2-4)

ข. การค้นหาความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

คณะฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และสร้างความผูกพันให้กับลูกค้ำทุกกลุ่ม โดยมี คกก.พัฒนาหลักสูตร คกก.บริหารหลักสูตร คกก.กิจการนักศึกษา สํารวจและติดตามความพึงพอใจของนักศึกษา ผ่านการทำแบบสอบถาม สื่อออนไลน์ การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านต่าง ๆ รวมถึงมีการติดตามดูแลด้วยระบบอาจารย์ที่ปรึกษา อีกทั้งมี คกก.วิจัย คกก.บริการวิชาการและวิชาชีพ คอยติดตามลูกค้ำด้านวิจัยและการบริการวิชาการในหลากหลายช่องทาง อาทิเช่น ผ่านทางสื่อออนไลน์ การทำแบบสอบถาม การจัดสนทนากลุ่มย่อย เป็นต้น เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนากระบวนการจัดการและปรับปรุงการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นการสนับสนุนการสร้างความสัมพันธ์อันดี รวมถึงสร้างความผูกพันให้กับลูกค้ำทุกกลุ่ม โดยแบ่งรายละเอียดออกเป็น 2 ด้านดังนี้

(1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพัน

คณะฯ ได้กำหนดวิธีการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของลูกค้ำ (ตาราง 3.2-2) และวิเคราะห์ปัจจัยความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของลูกค้ำ (ตาราง 3.2-3) ส่วนผลการประเมินสำหรับปีการศึกษา 2565 ไม่พบประเด็นความไม่พึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

ตาราง 3.2-2 การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของลูกค้ำ

ผู้ประเมิน	วิธีการประเมิน	ความถี่ การประเมิน	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้รับผิดชอบและ ดำเนินการ ตอบสนอง	ผู้ทบทวนระบบการ ประเมินฯ	ระยะเวลาทบทวน ระบบ
ด้านการจัดการศึกษา						
นักศึกษา	แบบสอบถาม ออนไลน์ ข้อร้องเรียน	ปีละ 1-2 ครั้ง ต่อเนื่อง	- นักกิจการ นักศึกษา - นักวิชาการ หลักสูตร	-ผช. กนศ -ผอ. โรงเรียน	- คกก. กิจการ นักศึกษา - คกก. บริหาร หลักสูตร	ก่อนเริ่มปี การศึกษาใหม่
ด้านการวิจัย						
แหล่งทุน/ หน่วยงานผู้ให้ทุน	แบบประเมิน ความพึงพอใจ ออนไลน์	1 ครั้ง/ เมื่อสิ้นสุด โครงการวิจัย	-เจ้าหน้าที่ งานวิจัยและ นวัตกรรม	- รองฯ RI	-รองฯ RI -คกก. วิจัยฯ	1 ครั้ง/ โครงการ/ 1 แหล่งทุน
ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ						
ผู้เข้าร่วม โครงการบริการ วิชาการ	แบบสำรวจ ความพึงพอใจ เมื่อเสร็จสิ้น โครงการ	เมื่อเสร็จสิ้นทุก โครงการ	- กลุ่มภารกิจงาน บริการวิชาการ และวิชาชีพ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/ ผู้อำนวยการ โรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	เมื่อเสร็จสิ้น โครงการตาม ปีงบประมาณ

ตาราง 3.2- 3 ผลการวิเคราะห์ประเด็นความพึงพอใจ ความพึงพอใจ และความผูกพันของลูกค้า

ลูกค้า	ประเด็นของความพึงพอใจจากลูกค้า	วิธีการได้มาซึ่งประเด็นความพึงพอใจ	การใช้ประโยชน์
ด้านการเรียนการสอน			
นักศึกษาทุกหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> ชื่อเสียงของสถาบัน การจัดการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อม สภาวะการณ์มีงานทำ เป็นอาชีพที่มีใบประกอบวิชาชีพ/ โรคศิลปะ ระบบและกระบวนการดูแลผู้เรียนให้สำเร็จการศึกษาตามกำหนด (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและระบบดูแล กำกับ ติดตามผลการศึกษา) การจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถามหรือแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ผ่านระบบและกลไกรับเรื่องร้องเรียนของคณะฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร - การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา - พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน - พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และสิ่งสนับสนุนการสอน - พัฒนาระบบและกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนของคณะฯ และกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน
ผู้ที่สำเร็จการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> ทักษะและวิทยากรที่ทันสมัยเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ การยอมรับในสายวิชาชีพ ค่าตอบแทน (Top up) หลังสำเร็จการศึกษา การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามกำหนด การจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองของผู้เรียน การกำกับ ดูแล ติดตามนักศึกษาอย่างใกล้ชิดด้วยหลากหลายช่องทาง 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถามจากนักศึกษา - แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร - การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา - พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน - พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และสิ่งสนับสนุนการสอน - พัฒนาระบบการกำกับ ดูแล ติดตามนักศึกษา
ด้านการวิจัย			
แหล่งทุนวิจัย	<ol style="list-style-type: none"> กระบวนการทำวิจัย คุณภาพของงานวิจัย เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด ได้รับการเผยแพร่หรือจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร 	<ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจความคิดเห็นจากแหล่งทุนวิจัย - การอ้างอิงงานวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ประกอบการวางแผนและกำหนดเป้าหมายในการทำวิจัยให้สำเร็จ
ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ			
ลูกค้าจากบริการวิชาการแบบแสวงหารายได้ (แพทย์, พยาบาล, นักรังสีเทคนิค, ผู้สูงอายุ, ผู้ฝึกสอนด้านออกกำลังกาย) ลูกค้าทางอ้อมหรือผู้ให้ทุนสนับสนุนทั้งภาครัฐ (สำนักนายกรัฐมนตรี) และเอกชน	<ol style="list-style-type: none"> คุณภาพโปรแกรมวิชาการ สื่อประกอบการอบรมที่สามารถทบทวนได้ สนับสนุนค่าเล่าเรียนผ่านงบประมาณรัฐบาลและและค่าใช้จ่ายเดินทาง จำนวนเวลาที่ได้ฝึกปฏิบัติงาน การติดตามดูแลของ trainer 	<ul style="list-style-type: none"> แบบสำรวจความพึงพอใจเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแต่ละรุ่น 	<ul style="list-style-type: none"> - คัดสรรอาจารย์และวิทยากรที่มีประสบการณ์สูง - ประสานงานกับหน่วยงานราชการเรื่องโครงการ - จัดทำเอกสารประกอบการอบรมและสื่อวีดีโอออนไลน์ (e-learning) - เน้นการอบรมโดยวิธีฝึกปฏิบัติ - Trainer ให้การแนะนำดูแลใกล้ชิด และต่อเนื่องผ่าน social media

(2) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น

คณะฯ ดำเนินการรวบรวมสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของลูกค้าผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.hst.pccms.ac.th ของคณะฯ ความพึงพอใจด้านการเรียนการสอนของแต่ละโรงเรียนได้นำมาเปรียบเทียบกันเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาเพื่อให้นักศึกษามีความพึงพอใจมากขึ้น การบริการวิชาการของคณะฯ มีการประเมินความพึงพอใจทุกกิจกรรมแล้วรวบรวมข้อมูลทั้งหมดของลูกค้าผ่านฝ่ายสารสนเทศ เพื่อให้เกิดการเรียกใช้งานข้อมูลได้ง่ายขึ้น รวมไปถึงการพัฒนากระบวนการบริการวิชาการที่รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าทั้งหมดที่เข้ารับการบริการวิชาการ และรวมไปถึงข้อมูลความสนใจของลูกค้าที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดความพึงพอใจและผูกพันกับคณะฯ จนกลับมาเข้ารับการบริการซ้ำ ก่อนจะพิจารณานำข้อมูลมาวางแผนงานเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น โดยแผนที่ทางคณะฯ พิจารณาไว้เบื้องต้น คือการนำข้อมูลเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่นภายใน รจก. ที่มีการดำเนินการด้านการเรียนการสอน งานวิจัย และงานบริการวิชาการ และวิชาชีพที่มีความคล้ายคลึงกัน

ค. การใช้ข้อมูลเสียงของลูกค้าและตลาด

คณะฯ ใช้ข้อมูลและสารสนเทศที่ได้จากเสียงของลูกค้าและตลาด มาใช้ในการสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผู้เรียนและสนับสนุนการตัดสินใจ โดย **ด้านการศึกษา** นำมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรมด้วยการนำข้อมูลจากผู้เรียนและศิษย์เก่ามากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตรและบริการ ให้ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มต่างๆ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวอย่างเช่น หลักสูตร RT ผลิตนักรังสีการแพทย์ เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนนักรังสีการแพทย์ของประเทศ หลักสูตร SONO เป็นหลักสูตรที่ผลิตนักอัลตราซาวด์ทางการแพทย์เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงการตรวจวินิจฉัยได้ง่ายขึ้น และลดระยะเวลาในการรอตรวจอัลตราซาวด์ การจัดทำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์ (4 ปี) และ Educational Sandbox รวมถึงใช้วางแผนการตลาดด้านการประชาสัมพันธ์หลักสูตร เป็นต้น **ด้านการวิจัย** คกก. วิจัยฯ นำความต้องการของแหล่งทุนวิจัยภายนอกและภายใน มาใช้ในการสร้างงานวิจัยเพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศโดยเฉพาะการมุ่งเน้นงานวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาที่สำคัญ เช่น โครงการวิจัย "การพัฒนาศักยภาพชุมชนต้นแบบสู่วิสาหกิจเพื่อสังคมด้านการบริหารผู้สูงอายุ" เป็นต้น **ด้านบริการวิชาการ/วิชาชีพ** เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนาโครงการและรวมไปถึงการสร้างกิจกรรม/โครงการ ที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของเสียงของลูกค้าและตลาด เช่น โครงการทุนเฉลิมพระเกียรติเจ้าฟ้าจุฬาภรณฯ เนื่องในโอกาสสมหมายมงคลพระชนมายุครบ 60 พรรษา เพื่อพัฒนาอัลตราซาวด์ทางการแพทย์สำหรับโรงพยาบาลในพื้นที่ห่างไกล เป็นต้น จากสถานการณ์โควิด-19 ที่ผ่านมามีทำให้เกิดนวัตกรรมในการจัดโครงการจากในสถานที่ 100% เป็นแบบ hybrid กล่าวคือ มีการเรียนภาคทฤษฎีผ่านช่องทางออนไลน์และเรียนภาคปฏิบัติในสถานที่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสามารถขยายการบริการวิชาการได้กว้างไกลไปสู่ภูมิภาคต่างๆ ของประเทศและลดค่าใช้จ่ายลงด้วย

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน

ก. การวัดผลการดำเนินการ

(1) ตัววัดผลการดำเนินการ

ผู้บริหารคณะฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ ระดับโครงการและแผนปฏิบัติการ ทั้งด้านการศึกษา ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ/วิชาชีพ ตามตาราง 4.1-1 กำหนดผู้รับผิดชอบและดำเนินการร่วมกับผู้บริหารเพื่อพิจารณาปรับปรุงตัวชี้วัดผลการดำเนินงานให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันและบูรณาการข้อมูลสารสนเทศเพื่อติดตามการปฏิบัติการประจำวันและผลการดำเนินงานโดยรวมของคณะฯ ซึ่งมีการติดตามข้อมูลและสารสนเทศตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงานและแผนยุทธศาสตร์อย่างเป็นทางการประจำในการประชุม คคป. ทุกเดือน รวมถึงติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยฝ่ายการเงินการงบประมาณทุกเดือน ซึ่งนำเสนอแบบ realtime : [Financial and Action Plans Report](#) of HST Dashboard ผู้บริหารคณะฯ ใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากการติดตามผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด โดยเลือกตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญจาก 1) ความสอดคล้องกับการบรรลุวิสัยทัศน์ และเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ที่สำคัญ 2) มีความชัดเจนที่สามารถถ่ายทอดให้ทุกหน่วยงาน ที่รับผิดชอบรวบรวม วิเคราะห์และใช้สารสนเทศ เข้าใจตรงกัน 3) สามารถวัดผลปฏิบัติงานได้จริงและสามารถนำไปวิเคราะห์ เปรียบเทียบ ร่วมกับข้อมูลอื่นได้ 4) สามารถบรรลุผลสำเร็จได้จริง 5) สามารถใช้ในการติดตาม เข้าใจ และนำมาวิเคราะห์ทำแผนการปรับปรุงได้

แผนยุทธศาสตร์ทั้ง 3 ด้านประกอบด้วย 48 ตัวชี้วัด แบ่งเป็นยุทธศาสตร์ที่ 1 จำนวน 28 ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์ที่ 2 จำนวน 14 ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์ที่ 3 จำนวน 6 ตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการประจำปีประกอบด้วย 84 โครงการ แบ่งเป็น สำนักงานคณบดีจำนวน 33 โครงการ, RT จำนวน 11 โครงการ, SONO จำนวน 5 โครงการ, HKH จำนวน 10 โครงการ, INV จำนวน 12 โครงการ, และ ER จำนวน 13 โครงการ ข้อมูลสำหรับตัวชี้วัดของแต่ละโครงการ ส่วนงานเจ้าของโครงการจะเก็บข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศหลัก ได้แก่ Google data studio (Dashboard), Microsoft teams และ In-house software สำหรับทุกพันธกิจ ยกเว้นด้านบริการวิชาการ/วิชาชีพ ส่วนด้านการศึกษา ใช้ระบบสารสนเทศการศึกษา ที่พัฒนาและกำลังปรับปรุงโดย ววจ. โดยมีรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีเป็นผู้ดูแลในหัวข้อย่อยต่าง ๆ ดังนี้ รองฯ RI ดูแลข้อมูลงานบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม, งานวิเทศสัมพันธ์และการต่างประเทศ และงานผลิตและพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา, รองฯ QA ดูแลข้อมูลงานประกันคุณภาพการศึกษาและงานบริหารความเสี่ยง, ผช.วิชาการ ดูแลข้อมูลงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร งานบริการการศึกษา และการจัดการเรียนการสอน และงานบริการห้องปฏิบัติการกลาง, ผช. กนศ. ดูแลข้อมูลงานพัฒนานักศึกษา, งานกิจกรรมนักศึกษา และงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร, ผช.ด้านกิจการภายนอก ดูแลข้อมูลงานกิจการภายนอก, ผช.บริหาร ดูแลงานสำนักงานคณบดี ได้แก่ งานสารบรรณ, งานทรัพยากรบุคคล, งานบริหารการเงินและงบประมาณ, งานนโยบายและแผน, งานอาคารสถานที่, งานพัสดุ และงานบริการวิชาการ/วิชาชีพ โดยข้อมูลตัวชี้วัดที่สำคัญจะถูกเลือกให้สามารถแสดงผลแบบ real time บน Dashboard เพื่อให้ผู้บริหารสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

ระบบสารสนเทศที่คณะฯ ใช้ในการเก็บข้อมูล ประกอบด้วยระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้ 1) ฐานข้อมูลบุคลากรของ รจก. และของคณะฯ ที่พัฒนาขึ้นเองเสริมให้ครอบคลุมเรื่องการลาของบุคลากรแบบออนไลน์ 2) ข้อมูลโครงการวิจัย ผลงานวิจัย และนวัตกรรม ใช้ฐานข้อมูลของคณะฯ และ รจก., 3) ข้อมูลการศึกษา ใช้ฐานข้อมูลจากระบบสารสนเทศการบริหารการศึกษา ของ ววจ., ระบบ OneDrive และ Microsoft Teams, 5) ระบบ e-Saraban เป็นระบบของ รจก. ที่ใช้ในการติดต่อเรื่องเอกสารภายในของทุกหน่วยงาน

(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

คณะฯ มีแนวทางการเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบสำคัญเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลจริง ดังนี้ 1) พิจารณาข้อมูลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์เพื่อใช้ในการดำเนินการและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน 2) คัดเลือกองค์กรที่จะเปรียบเทียบ โดยมีเกณฑ์ในการคัดเลือก ได้แก่ องค์กรที่ได้รับการยอมรับทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ มีบริบทใกล้เคียงกัน สามารถหาข้อมูลเพื่อใช้ในการเปรียบเทียบได้ 3) พิจารณาการได้มาของข้อมูลสารสนเทศ ได้แก่ แหล่งข้อมูล วิธีการรวบรวมและบันทึกข้อมูล รอบเวลาการบันทึก และแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล ข้อมูลสารสนเทศสำคัญที่มีส่วนช่วยพัฒนาผลการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจ ดังนี้

ด้านการศึกษา เปรียบเทียบกับสถาบันการศึกษาภายนอก โดยใช้ข้อมูลจากระบบ CHE-CO และเปรียบเทียบภายในจากคณะฯ ภายใน ววจ. และ รจก. ตัวอย่างเช่น หลักสูตร RT เปรียบเทียบจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาและช่วงคะแนนสูง-ต่ำของผู้สมัครสอบเข้าของแต่ละสถาบันทั่วประเทศ และผลการสอบใบประกอบวิชาชีพเป็นครั้งแรกของผู้สำเร็จการศึกษา นอกจากนี้ ยังมีการวิเคราะห์และเทียบเคียงกับผลการดำเนินงานกับปีที่ผ่านมา เช่น จำนวนนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินเพื่อเลื่อนระดับชั้น, การลาออกกลางคัน, การสำเร็จการศึกษา, และอัตราการได้งานทำของบัณฑิต ซึ่งดำเนินการโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ และอาจารย์ประจำหลักสูตร และมีการรายงานผลผ่านทาง คกก. วิชาการของคณะฯ และ คกบ. สำหรับหลักสูตรของคณะฯ ที่เริ่มเปิดดำเนินการเป็นสถาบันแรกจึงยังไม่มีคู่เทียบโดยตรง ดังนั้น จึงติดตามผลการดำเนินงานภายในของหน่วยงานตนเอง อย่างต่อเนื่อง และเปรียบเทียบกับหลักสูตรอื่นภายในคณะฯ

ด้านวิจัย คณะฯ ใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบกับกลุ่มมหาวิทยาลัยในกำกับของ ทปอ. เช่น จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์, Quartile, Impact factor, จำนวนสิทธิบัตร, อนุสิทธิบัตร เป็นต้น

ด้านบริการวิชาการ/ วิชาชีพ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ภายในหน่วยงานเอง เช่น ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย และ ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีสมรรถนะและศักยภาพที่เพิ่มขึ้นภายหลังการอบรมและหลังการอบรมแล้วในระยะเวลา 3 เดือน เป็นต้น

นอกจากนี้คณะฯ ดำเนินการศึกษาข้อมูลในด้านการศึกษาและงานวิจัยจากเว็บไซต์ U-Multirank (<https://www.umultirank.org/>) และข้อมูลตัวชี้วัดเพื่อเตรียมการใช้เปรียบเทียบในอนาคต ตัวอย่างเช่น ด้านการเรียนการสอน เช่น student-staff ratio, academic staff with doctorates, และ ความคิดเห็นจากนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น overall learning experience, quality of courses and teaching, organization of program, contact with teachers, inclusion of work/practical experience, IT provision, digital teaching, room facilities, เป็นต้น และติดตามเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของหน่วยงานเอง เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการดำเนินงานต่อไป

(3) ความคล่องตัวของการวัดผล

คณะฯ ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งสามารถสื่อสารและสั่งการเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว เช่น ด้านการบริหารการเงิน การงบประมาณ และการบริหารโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ได้นำระบบรายงานความคืบหน้าของโครงการโดยใช้ Dashboard ซึ่งเป็นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องสามารถติดตามความก้าวหน้าของโครงการได้ตลอดเวลา โดยมอบหมายให้งานนโยบายและแผนรวมทั้งงานการเงินและงบประมาณติดตามการดำเนินงานของทุกโครงการตลอดเวลาและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเพื่อเสนอ Dashboard แบบ Realtime ในที่ประชุม คกบ. ทุกเดือน ในด้านการศึกษา คณะฯ สามารถติดตามข้อมูล

สำคัญและตัวชี้วัดทางด้านการศึกษาคือได้ตลอดเวลาผ่านระบบสารสนเทศการบริหารการศึกษาของ ววจ. ทำให้สามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาของคณะฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการบันทึกและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล นอกจากนี้ คณะฯ ยังใช้ระบบสื่อสังคมออนไลน์และระบบสารสนเทศประเภทอื่น ๆ ได้แก่ Microsoft team, ระบบ e-Saraban, OneDrive, Line เพื่อเป็นช่องทางรับและส่งข้อมูล ข่าวสาร ภายในเพื่อให้เกิดการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วหรือที่ไม่ได้คาดคิดได้ทันเวลา โดยแต่ละพันธกิจใช้ระบบการวัดผลการดำเนินการที่ต่างกัน ดังแสดงในตาราง 4.1-1 สำหรับงานวิจัย คณะฯ ร่วมกับ ววจ. กำลังพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศสำหรับงานวิจัยที่อ้างอิงตามระบบ KU Forest ซึ่งคาดว่าจะพัฒนาแล้วเสร็จภายใน 2 ปี

ตาราง 4.1- 1 ระบบการวัดผลการดำเนินการของแต่ละพันธกิจ

พันธกิจ	ระบบการวัดผลการดำเนินการ					
	ฐานข้อมูล HR	ฐานข้อมูล งานวิจัย	ระบบบริหาร การศึกษา ววจ.	ระบบ e-Saraban	Microsoft teams	Dashboard
การศึกษา			✓	✓		
วิจัย		✓		✓		✓
บริการวิชาการ/ วิชาชีพ				✓	✓	
การบริหาร	✓			✓		✓

ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ

คกบ. มีการติดตามผลการดำเนินงานของคณะฯ ทุกเดือน ผ่านการใช้ Dashboard ที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินและงบประมาณ รวมถึงผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ตามพันธกิจ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละโครงการ เป็นผลให้สามารถประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ผลของการทบทวนทำให้มีการปรับ ลด หรือเพิ่มโครงการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ หากโครงการหรือกิจกรรมใดที่โรงเรียนหรือส่วนงาน พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ ววจ. และ รจภ. จะขอยกเลิกโครงการเดิมและนำเสนอแผนงานโครงการใหม่ ตัวอย่างของการปรับเปลี่ยนแผนในปีงบประมาณ 2566 เนื่องจากมีงบประมาณเหลือจ่ายจากการขอยกเลิกโครงการเดิม และบางโครงการไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน 4 โครงการ คณะฯ ผู้บริหารจึงพิจารณาให้มีการจัดทำโครงการนอกแผนงบประมาณ จำนวน 10 โครงการ ตัวอย่างเช่น โครงการจัดอบรมการเป็นผู้ฝึกสอนส่วนบุคคลเพื่อสุขภาพและเวลเนส, โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการอัลตราชาวด์ระบบกล้ามเนื้อและกระดูกสำหรับเครือข่ายบุคลากรทางการแพทย์โรงเรียนนักอัลตราชาวด์ทางการแพทย์, โครงการสัมมนาออนไลน์อัลตราชาวด์ทางการแพทย์ Webinar US demonstration series: Doppler US of Upper Extremity Vein เป็นต้น

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ

(1) ผลการดำเนินการในอนาคต

ผู้บริหาร คาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคต โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศภายในที่ได้รับจากแต่ละหน่วยงาน และฝ่ายที่เกี่ยวข้องภายในคณะฯ ได้แก่ ผลการดำเนินงานในรอบ 1 ปี ทรัพยากรที่ได้รับการจัดสรรในปีปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและทีมบริหารงานของ รจภ. ที่มีผลกระทบต่อการทำงานในโครงการต่าง ๆ

และข้อมูลจากแหล่งภายนอก เช่น นโยบายรัฐบาล นโยบายของกระทรวง อว. และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลง โดยนำข้อมูลสารสนเทศเหล่านี้มาพิจารณาปรับแผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์

(2) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและการสร้างนวัตกรรม

คณะฯ ดำเนินการเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX และเกณฑ์คุณภาพระดับหลักสูตร AUN-QA เป็นแนวทางในการบริหารจัดการหลักสูตรและการบริหารงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องตามวงจร PDCA คณะฯ ใช้ผลการประเมินประจำปีมาเป็นกรอบในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงผลการดำเนินงานของคณะฯ และผลการดำเนินงานของแต่ละหลักสูตร โดยเมื่อได้รับข้อเสนอแนะจากการประเมินแล้ว ระดับคณะฯ และระดับหลักสูตร นำมาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง (Improvement plan) และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง โดย คกก. ด้านพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะฯ มีการติดตามผลทุก 3 เดือน ตัวอย่างการปรับปรุงและสร้างนวัตกรรมภายในคณะฯ เช่น การพัฒนา In-house software เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะฯ ด้านทรัพยากรบุคคล ได้แก่ [ใบลาออนไลน์](#) และฐานข้อมูลบุคลากร ด้านการจัดการพัสดุ ได้แก่ [ERP-Inventory](#) นอกจากนี้ คณะฯ ยังมีการประยุกต์ใช้ Microsoft teams ในด้านการจัดการเรียนการสอน โดยจัดทำระบบประเมินผลด้านการจัดการเรียนการสอนหลังสิ้นสุดการเรียนการสอนทุกคาบในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งเริ่มใช้งานในภาคต้นปีการศึกษา 2565

4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้

ก. ข้อมูล และสารสนเทศ

(1) คุณภาพ

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบ รองฯ RI เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการกำกับดูแลข้อมูลสารสนเทศ พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ผู้บริหารที่รับผิดชอบแต่ละกลุ่มภารกิจ และผู้อำนวยการโรงเรียนรับผิดชอบในการตรวจสอบคุณภาพ ความถูกต้อง แม่นยำ และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลสารสนเทศ และทบทวนโดย คกก. บริหารหลักสูตร คกก.ด้านวิชาการ คกก.ด้านกิจการนักศึกษา และ คกก.ด้านวิจัยฯ ก่อนนำข้อมูลและสารสนเทศนั้นไปใช้ โดยข้อมูลสารสนเทศถูกจัดเก็บไว้ในระบบ Cloud storage ซึ่งเป็นระบบที่รักษาข้อมูลให้คงสภาพ และกำหนดเจ้าหน้าที่ฝ่าย IT เป็นผู้รับผิดชอบดูแลระบบ นอกจากนี้ยังมีการกำหนดมาตรฐานการใช้อุปกรณ์กับระบบเครือข่าย รวมทั้งการใช้ Firewall และ Virtual Private Network (VPN) software เพื่อเพิ่มความปลอดภัยของข้อมูลจากการโจมตีจากบุคคลภายนอก

(2) ความพร้อมใช้ ผู้บริหารของคณะฯ ปรับรูปแบบการบริหารจัดการของคณะฯ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ ววจ. รรจ. และรัฐบาล ในเรื่องการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือหลักในการดำเนินการ ดังนั้นคณะฯ จึงนำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีแบบออนไลน์มาบูรณาการใช้กับแต่ละพันธกิจ เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา ดังตาราง 4.2-1

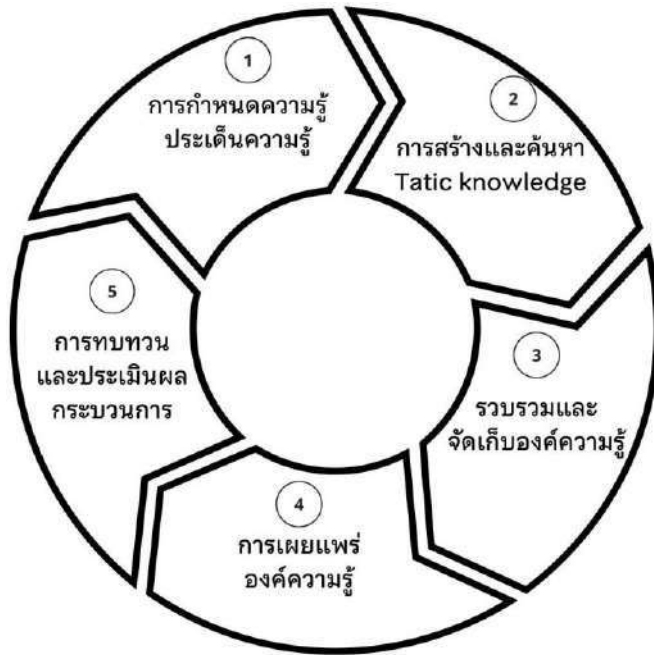
ตาราง 4.2- 1 ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่นำมาบูรณาการใช้กับแต่ละพันธกิจ

กลุ่ม	ระบบสารสนเทศ/ เทคโนโลยี	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
นักศึกษา	- e-learning: Moodle	บทเรียนออนไลน์แบบไม่ประสานเวลา (Asynchronous learning)	- ผอ. โรงเรียน - ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
	- Online learning	การเรียนการสอนในระบบออนไลน์แบบประสาน เวลา (Synchronous learning)	- ผอ. โรงเรียน
	- ระบบสารสนเทศเพื่อ การศึกษา ของววจ.	กำกับ ติดตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	- งานทะเบียนนักศึกษา ววจ.
	- Social media: Line group, Facebook	การประชาสัมพันธ์และการติดต่อสื่อสาร	- ผู้บริหาร, อาจารย์
บุคลากร	- Intranet	แหล่งรวมข้อมูลและสารสนเทศของ ววจ.และ รจก.	- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
	- E-Saraban - E-mail	แหล่งข้อมูลเอกสารราชการและการสื่อสารภายใน หรือภายนอก ววจ. และ รจก.	
	- Microsoft Teams	ประชาสัมพันธ์ภายในคณะฯ ติดต่อสื่อสาร	
	- OneDrive	แหล่งข้อมูลเอกสารของทุกหน่วยงานภายในคณะฯ	- ผู้รับผิดชอบของแต่ละส่วนงาน
	- Social media: Line group	การประชาสัมพันธ์และการติดต่อสื่อสาร	- ผู้บริหาร
ลูกค้ากลุ่มอื่น ผู้ส่งมอบ และ คู่ความร่วมมือ	- Website	ประชาสัมพันธ์และสื่อสารข้อมูลภายนอกคณะฯ	- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข. ความรู้ของสถาบัน

(1) การจัดการความรู้

คณะฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้เพื่อให้องค์กรมุ่งไปสู่การเป็นบ้านดิจิทัลแห่งการเรียนรู้ ตามปรัชญาและวิสัยทัศน์ของคณะฯ โดยกำหนดกระบวนการจัดการความรู้เป็น 5 ขั้นตอน (ภาพ 4.2-1) และจัดระบบข้อมูลการจัดการความรู้ เป็น 6 ระบบงาน คือ งานจัดการเรียนการสอน งานประกันคุณภาพการศึกษา งานบริการวิชาการ/วิชาชีพ งานวิจัยและนวัตกรรม งานกิจการนักศึกษา และงานบริหารสำนักงาน ปีการศึกษา 2565 คณะฯ ใช้ Dashboard เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน คณะฯ ได้แต่งตั้ง คกก. ด้านการจัดการความรู้ โดยมีรองฯ RI เป็นประธานกรรมการ ทำหน้าที่พัฒนาระบบบริหารการจัดการความรู้เพื่อ (1) สร้างกลไกสนับสนุนการเผยแพร่การจัดการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการจัดการองค์ความรู้ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (2) ส่งเสริมการแบ่งปันความรู้ สร้างพฤติกรรมการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเพื่อต่อยอดความรู้ภายใต้การจัดการความรู้ของบุคลากร



ภาพ 4.2-1 กระบวนการจัดการความรู้

เวลาเพียงวันพุธ เดือนละ 1 ครั้ง รวมถึงการแสวงหาความรู้จากหน่วยงานภายนอกโดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญมาถ่ายทอดความรู้ด้านต่าง ๆ ตามที่คณะฯ กำหนด

(3) การเรียนรู้ระดับสถาบัน

คณะฯ มีวิธีการปลูกฝังการเรียนรู้ให้กับบุคลากรภายในคณะฯ รวมถึงการนำเข้าสู่วิธีการปฏิบัติงานในชีวิตประจำวันภายในคณะฯ ยกตัวอย่างเช่น กระบวนการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ซึ่งมีการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหลักสูตร รวมถึงการแบ่งปันข้อมูลที่ใช้ร่วมกันได้ ผ่านระบบจัดเก็บข้อมูลของคณะฯ ใน Microsoft Teams และการถ่ายทอดและพัฒนาระบบ Dashboard ที่ทำให้เกิดเป็นวิถีในการปฏิบัติงานภายในคณะฯ

(3) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

คณะฯ มีวิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ดีของบุคลากร เช่น คกกบ. พบว่า Dashboard มีประโยชน์ในการนำเสนอและติดตามผลการดำเนินงานแบบ Real time จึงกำหนดให้ทุกส่วนงานในสำนักงานคณบดีจัดทำ Dashboard และถ่ายทอดไปสู่งานต่างๆ ซึ่งทำสำเร็จแล้ว 3 ระบบ คือ งานแผนและนโยบาย งานการเงินการงบประมาณ และงานวิจัยภายในคณะฯ นอกจากนี้ คกก. การจัดการความรู้ หรือ คกก. ตามพันธกิจอื่นๆ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกประเด็นองค์ความรู้หรือวิธีการปฏิบัติที่ดี มานำเสนออย่างเป็นทางการในรูปแบบ Wednesday Club ใน

หมวด 5 บุคลากร

5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร

โครงสร้างทรัพยากรบุคคลของคณะฯ มี 3 กลุ่ม คือ ผู้บริหาร สายวิชาการ และสายสนับสนุน โดยผู้บริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบการวางแผน การจัดหาทรัพยากร การสั่งการและการจูงใจ และกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน บุคลากรสายวิชาการมีหน้าที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการและวิชาชีพ และบุคลากรสายสนับสนุนมีหน้าที่รับผิดชอบการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะฯ ตามกลุ่มภารกิจงาน ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มภารกิจด้านการบริหารสำนักงาน กลุ่มภารกิจด้านการบริการวิชาการ กลุ่มภารกิจด้านการบริการการศึกษาและประกันคุณภาพการศึกษา และกลุ่มภารกิจด้านการวิจัย นวัตกรรมและวิเทศสัมพันธ์

ก. ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร

(1) ความจำเป็นด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง

คณะฯ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลังคณะฯ ประจำปีงบประมาณ 2565-2568 ของบุคลากรทั้งกลุ่ม วิชาการและสนับสนุน ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ รจก. เพื่อเตรียมบุคลากรให้พอเพียงกับพันธกิจที่รับผิดชอบและทดแทนผู้เกษียณอายุงาน โดยมอบหมายให้แต่ละโรงเรียน/กลุ่มภารกิจเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์คณะฯ ของบุคลากรใหม่ที่ต้องการ เปิดรับทั้งกลุ่มวิชาการและสนับสนุน โดยอัตรากำลังสายวิชาการ จะคิดคำนวณตามเกณฑ์มาตรฐานระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานของกรรมการวิชาชีพ (ถ้ามี) โดยเทียบอัตราส่วนของจำนวน อาจารย์และจำนวนนักศึกษา สำหรับสายสนับสนุน กรอบอัตรากำลังจะถูกกำหนดโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลของ รจก. โดยการกำหนดอัตรากำลังของสายสนับสนุน ใช้การคำนวณภาระงานจากการคำนวณ Workload ของแต่ละ ตำแหน่งงาน

คณะฯ มีการประเมินขีดความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรทุกกลุ่ม ทุกตำแหน่งตั้งแต่การ พิจารณาคุณสมบัติเมื่อสมัครเข้าทำงานตามประกาศ และผ่านการประเมินตาม [IPA](#) ในหัวข้อต่างๆ ได้แก่ งาน ประจำ งานยุทธศาสตร์ งานพัฒนากระบวนการ งานบริการวิชาการ งานพัฒนาตนเอง และงานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย โดยในกลุ่มผู้บริหารจะมีการประเมินงานด้านการบริหารเพิ่มเติม บุคลากรจะได้รับการประเมินปีละ 2 ครั้ง โดยทีมผู้บริหาร และส่งผลการประเมินให้ฝ่าย HR ของ รจก. นอกจากนี้ยังนำผลการประเมินร่วมกับผลสำรวจ ความต้องการในการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพตามความต้องการของแต่ละบุคคล (Training need) มาจัดทำ [แผนพัฒนาบุคลากร ปี 2564-2568](#) เพื่อเพิ่มศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากรในแต่ละสายที่สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์คณะฯ และแผนยุทธศาสตร์ รจก. โดยบุคลากรสายวิชาการจะเน้นการเพิ่มคุณวุฒิอาจารย์ให้ สูงขึ้นทั้งด้านคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ นอกจากนี้ มีการประเมินทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร ทั้งหมดเพื่อเตรียมความพร้อมก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล โดย ววจ. จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร กำหนดเป้าหมายให้บุคลากรมีทักษะด้านดิจิทัลระดับ Mature อย่างน้อยร้อยละ 70 ในปีการศึกษา 2565

(2) บุคลากรใหม่

เมื่อคณะฯ ได้รับอนุมัติกรอบอัตรากำลังของบุคลากร งาน HR คณะฯ ดำเนินการขออนุมัติสรรหา บุคลากร รวมถึงการกำหนดคุณสมบัติและสมรรถนะที่ต้องการ ให้ฝ่าย HR รจก. ดำเนินการประกาศรับสมัครใน รูปแบบต่าง ๆ เช่น การเชิญชวน การประกาศรับผ่านเว็บไซต์ของ ววจ. เว็บไซต์หน่วยงานต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ Jobthai เป็นต้น และดำเนินการคัดเลือกโดยมีผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจากคณะฯ เป็นผู้สอบสัมภาษณ์ เมื่อผ่านการคัดเลือก ฝ่าย HR รจก. ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือก ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพและตรวจ ประวัติอาชญากร และให้เริ่มการทดลองงาน ไม่เกิน 180 วัน การประเมินผลการทดลองงานครั้งแรก คือ เมื่อครบ

4 เดือนหลังเริ่มปฏิบัติงาน จะมีการประเมินความเหมาะสมของบุคลากรต่อตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน หากบุคลากร “ผ่าน” การประเมินก็จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน รจก. ตามระเบียบโดยนับระยะเวลาการจ้างปฏิบัติงานย้อนหลัง ตั้งแต่วันเข้ารับการทดลองงาน กรณีที่คณะ เห็นว่า ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ อาจบอกเลิกจ้างโดยแจ้งล่วงหน้า 30 วัน บุคลากรที่ผ่านการทดลองงานแล้ว จะได้รับการปฐมนิเทศจากฝ่าย HR รจก. ในวันแรกของการเริ่มงานในวันที่ 1 หรือวันที่ 16 ของเดือน โดยจัดเดือนละ 2 รอบ ปีละ 24 รุ่น วัตถุประสงค์เพื่อบุคลากรใหม่มีความรู้และเข้าใจข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับองค์กร ได้แก่ วัฒนธรรมองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ และโครงสร้างองค์กร มีความรู้ในเรื่องกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน ตลอดจนสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่ได้รับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน มีการบันทึกข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับบุคลากรและจัดทำบัตรต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเริ่มต้นทำงาน และสร้างความผูกพันต่อองค์กรแก่พนักงานใหม่ พนักงานใหม่ทุกคนจะได้เข้ารับพระราชทานพระโอวาท จากศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

(3) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

เนื่องจากคณะฯ เพิ่งเริ่มดำเนินงานได้เกือบ 5 ปี ปัญหาหลักในเรื่องการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรจึงเป็นการขาดแคลนบุคลากร โดยเฉพาะสายวิชาการ เนื่องจากหลักสูตรที่จัดการเรียนการ เป็นหลักสูตรที่เน้นผลิตบุคลากรทางการแพทย์และการสาธารณสุขซึ่งเป็นสาขาที่ขาดแคลน ผู้บริหารระดับสูงของคณะฯ ด้วยความเห็นชอบของ ววจ. จึงมีนโยบายที่จะผลิตบุคลากรสายวิชาการเอง โดยการรับสายสนับสนุนวิชาชีพวุฒิปริญญาตรี และการรับอาจารย์วุฒิปริญญาโทเข้ามาปฏิบัติงาน และมอบทุนสนับสนุนให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและเอก ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อผลิตอาจารย์ให้เพียงพอต่อความต้องการของแต่ละหลักสูตรในอนาคต เช่น นักรังสีการแพทย์ ได้รับทุนจากโครงการทุนเฉลิมพระเกียรติเจ้าฟ้าจุฬาภรณณ์เนื่องในโอกาสมหามงคลพระชนมายุ 60 พรรษา เพื่อพัฒนาผู้มีอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์การแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ด้านภัยพิบัติ เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาโท เป็นต้น กรณีที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ได้ทัน คณะฯ ใช้ความร่วมมือจากคู่ความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอน หรือการเชิญอาจารย์ที่มีศักยภาพสูงจากสถาบันการศึกษาภายนอกมาเป็นอาจารย์พิเศษ

คณะฯ ได้มีการวางแผนรองรับกับสถานการณ์ด้านบุคลากรที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และลดผลกระทบจากการขาดแคลนอัตรากำลัง จากกรณีที่มีบุคลากรลางาน ขาดงาน ลาป่วย และลาออก โดยการให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสนับสนุน ปฏิบัติงานแบบ Cross Functional Team กล่าวคือ กำหนดให้บุคลากรที่มีทักษะที่แตกต่างกันมาทำงานร่วมกัน โดยในสายวิชาการแบ่งตามโรงเรียนที่สังกัด ส่วนสายสนับสนุนแบ่งตามกลุ่มภารกิจงาน และวางแผนให้มีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedures : SOPs) เพื่อให้บุคลากรภายในคณะฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และถูกต้องตามขั้นตอน นอกจากนี้ คณะฯ มีการกำหนดให้อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเดียวกัน อย่างน้อย 2 คน และกำหนดให้หลักสูตรฯ ที่มีอาจารย์ประจำเพียงพอ จัดให้ใน 1 รายวิชา มีอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อย 2 คน ซึ่งหลักสูตรส่วนใหญ่ได้ดำเนินการแล้ว

ปีการศึกษา 2565 คณะฯ ได้มีการพัฒนาหลักสูตร ระดับปริญญาตรี 2 หลักสูตรและระดับประกาศนียบัตร จำนวน 3 หลักสูตร ซึ่งเปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2565 และผลจากนโยบายของกระทรวง อว. ซึ่งเปิดโอกาสให้คณะฯ ได้เชิญบุคลากรสายวิชาการที่มีศักยภาพสูงจากสถาบันการศึกษาภายนอก และ/หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาเป็นอาจารย์พิเศษร่วมสอนในหลักสูตรใหม่

(4) การทำงานให้บรรลุผล

คณะ บริหารงานผ่านการดำเนินงานของรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดีทุกฝ่าย ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน และหัวหน้าสำนักงานคณบดี โดยใช้กลไกของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ได้แก่ คกก.วิชาการ, คกก.วิจัย, คกก.กิจการนักศึกษา, คกก.บริการวิชาการ, จัดการประชุมเป็นประจำทุกเดือน และ มีการจัดระเบียบวาระการติดตามผลการดำเนินงานของคณะ ในการประชุม คกก. ทุกเดือน และ คกจ. จัดประชุมทุก 2 เดือน ทำหน้าที่กำกับและติดตามการบริหารงาน เพื่อให้การดำเนินงานของคณะ เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี ทั้งนี้ ระบบการกำกับดูแลการทำงานให้บรรลุผลของคณะ ใช้ [Dashboard เป็นเครื่องมือในการรายงานผลและติดตามความก้าวหน้าแบบ Real time](#)

คณะ มีการดำเนินการให้บุคลากรจัดทำข้อตกลงภาระงานการปฏิบัติงานรายบุคคล (IPA) ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้างาน และได้รับการอนุมัติจากคณบดี เพื่อใช้ IPA ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ปีละ 2 ครั้ง โดยทีมผู้บริหารคณะ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและยุติธรรม และมีการแจ้งผลการประเมินครึ่งปีแรก ให้บุคลากรรับทราบเพื่อการพัฒนาปรับปรุงต่อไป หากผลการประเมินในครึ่งปีแรก บุคลากรมีผลการประเมินอยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง” จะต้องทำแผนพัฒนาปรับปรุงตนเอง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาสำหรับการประเมินในรอบครึ่งปีหลัง หากบุคลากรมีผลการประเมินอยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง” 2 ปีต่อเนื่อง คณะ จะต้องดำเนินการส่งผลการประเมินของบุคลากรไปให้ฝ่าย HR รจก.ดำเนินการเลิกจ้าง ตามระเบียบ รจก.

ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร

(1) สภาวะแวดล้อมของการทำงาน

คณะ ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและความสุขในการทำงานของบุคลากร ตามยุทธศาสตร์ รจก. ยุทธศาสตร์ที่ 4 เป้าประสงค์ที่ 5 มีสภาพแวดล้อมที่อบอุ่น ปลอดภัย สวยงาม และรักษาธรรมชาติ รจก. มีการจัดพื้นที่สีเขียวรอบ ๆ อาคาร เพื่อเป็นแหล่งพักผ่อนให้กับบุคลากร และมีพนักงานทำความสะอาดแต่ละอาคาร มีบริการต้มน้ำดื่มร้อน-เย็นให้บุคลากร ด้านความปลอดภัย มีพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลความปลอดภัยทุกทางเข้า-ออกอาคาร ตลอด 24 ชม. มีระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย ระบบรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร โดยการใช้คีย์การ์ด สแกนใบหน้าและลายนิ้วมือ คณะ จึงร่วมดำเนินการกับ รจก. ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 ได้มีการปรับปรุงอาคารราชวิทยาลัย ชั้น 2 ส่วน C-D เพื่อใช้เป็นห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม Co-working Space และห้องธุรการสำหรับ SONO และ ER นอกจากนี้ รจก. ยังจัด Co-working Space ส่วนกลางให้นักศึกษาและบุคลากรใช้ในการเรียนการสอน การประชุม และการพักผ่อนที่มุม A ชั้น 1 และด้าน B-C ชั้น 2 ที่ประกอบด้วย โต๊ะบิลเลียด โต๊ะบอล โต๊ะปิงปอง เปียโน และห้องระบายความเครียดส่วนบุคคล ห้องทำงานกลุ่มย่อย นอกจากนี้ คณะ ยังได้สำรวจความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อม และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคารเป็นประจำทุกปี ซึ่งมีเป้าประสงค์และตัวชี้วัดตาม ตาราง 5.1-1

ตาราง 5.1- 1 เป้าประสงค์และตัวชี้วัดปัจจัยด้านสภาวะแวดล้อมในการทำงาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
1. บุคลากรมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	• ความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมของบุคลากร (7.3-7) S3-O1(2)	4.0	3.58
2. บุคลากรอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ไม่เป็นอันตรายกับสุขภาพ	• จำนวนอุบัติเหตุและอุบัติเหตุดังกล่าว (7.3-9)	≤ 2	0

(2) นโยบาย และสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร

คณะฯ ดำเนินการตามนโยบายและการจัดสรรสิทธิประโยชน์ของ รจภ. ซึ่งมีการกำหนด นโยบายสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรทุกระดับ ครอบคลุมทุกส่วนงานโดยมีความแตกต่างกันเฉพาะวงเงินความคุ้มครอง ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุและเครื่องแบบพนักงาน ตามตาราง 5.1-2 โดยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์มีการปรับปรุงทุกปี เช่น รางวัลบุตรพนักงาน เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 ผลการดำเนินการในปีที่ผ่านมา พบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจต่อสวัสดิการสูงกว่าเมื่อเทียบกับองค์กรอื่น นอกจากนี้ คณะฯ มีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการให้แก่บุคลากรภายในคณะฯ เพื่อช่วยเหลือบุคลากร กรณีการคลอดบุตร การเข้ารักษา พยาบาล อุบัติภัย/ภัยพิบัติ/ภัยธรรมชาติ และการเสียชีวิต

ตารางที่ 5.1-2 สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร ววจ.

รายการ	ผู้บริหาร	สายวิชาการ	สายสนับสนุนวิชาชีพ / ทั่วไป
1. เครื่องแบบพนักงาน	ผ้าตัดสูท+กระดุม (ปี เว้น 2 ปี)	ผ้าตัดสูท + กระดุม (ปี เว้น 2 ปี)	เสื้อ 3 + กางเกง 3 + สูทสำเร็จ 1 ตัว (ปีเว้นปี)
2. ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ	1. ค่าห้อง+ค่าอาหาร 2,000 บาท/ปี 2. วงเงิน OPD ไม่เกิน 1 ครั้ง/วัน 1,500 บาท จำนวน 30 ครั้ง/ปี 3. กายภาพ/กิจกรรมบำบัด และฝังเข็มไม่เกิน 1 ครั้ง/วัน 1,500 บาท จำนวน 10 ครั้ง/ปี 4. บุตรหินปูน/อุดฟัน/ถอนฟัน/รักษารากฟัน/X-ray 1,000 บาท/ปี 5. ค่ารักษาพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉิน 4,000 บาท/ปี	1. ค่าห้อง+ค่าอาหาร 1,000 บาท/ปี 2. วงเงิน OPD ไม่เกิน 1 ครั้ง/วัน 700 บาท จำนวน 30 ครั้ง/ปี 3. กายภาพ/กิจกรรมบำบัด และฝังเข็มไม่เกิน 1 ครั้ง/วัน 700 บาท จำนวน 10 ครั้ง/ปี 4. บุตรหินปูน/อุดฟัน/ถอนฟัน/รักษารากฟัน/X-ray 1,000 บาท/ปี 5. ค่ารักษาพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉิน 2,000 บาท/ปี ***** สัญญาประกัน สิ้นสุดเดือนมีนาคม 2566	
3. ค่ารักษาพยาบาล (ผู้ปฏิบัติงานและครอบครัว)	ต้องใช้สิทธิประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ (ตามรายการที่ 2) ก่อน เบิกได้ตามสิทธิกรมบัญชีกลาง ส่วนเกินเบิกได้ตามส่วนเกินสิทธิ (Top up) ดังนี้ - อายุงานน้อยกว่า 2 ปี = 20,000 บาท/ปีงบประมาณ - อายุงานตั้งแต่ 2 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี = 40,000 บาท/ปีงบประมาณ - อายุงานตั้งแต่ 4 ปี แต่ไม่เกิน 6 ปี = 60,000 บาท/ปีงบประมาณ - อายุงานตั้งแต่ 6 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี = 80,000 บาท/ปีงบประมาณ - อายุงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป = 100,000 บาท/ปีงบประมาณ		
4. ประกันสังคม	1. รักษาพยาบาลในโรงพยาบาลตามบัตรรับรองสิทธิ 2. เบิกค่าคลอดบุตรเหมาจ่ายได้ 13,000 บาท ต่อการคลอดบุตรหนึ่งครั้ง ผู้ประกันตนหญิงมีสิทธิรับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรได้ทันที 3. เสียชีวิต ได้รับเงินค่าทำศพ 40,000 บาท และเงินสงเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ 4. เงินสงเคราะห์บุตร 600 บาท/เดือน/บุตร 1 คน (แรกเกิด-6 ปี ไม่เกิน 3 คน) 5. เงินบำเหน็จหรือบำนาญชราภาพ (อายุ 55 ปีบริบูรณ์และเกษียณอายุ)		
5. ของเยี่ยมไข้พนักงาน	ต้องเป็นผู้ป่วยในและนอนพักรักษาตัวตั้งแต่ 3 คืนขึ้นไป จัดซื้อกระเช้าหรือของเยี่ยม ไม่เกิน 2,000 บาท		
6. ตรวจสุขภาพประจำปี	รายการตรวจตามช่วงอายุ (น้อยกว่า 40 ปี, 40 - 49 ปี และ 50 ปีขึ้นไป)		
7. เงินช่วยเหลืองานศพ	1. 3 เท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้าย แต่ไม่เกิน 50,000 บาท (เฉพาะพนักงาน) 2. เงินช่วยเหลือเป็นเจ้าภาพ + พวงหรีด 4,000 บาท (พนักงาน+ครอบครัว)		
8. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1. ผ่านการทดลองงานและบรรจุเป็นพนักงานประจำ และอายุไม่เกิน 60 ปี 2. อัตราเงินสะสม 4-15% ของค่าจ้าง (เลือกได้) เปลี่ยนแปลงอัตรา หรือเปลี่ยนนโยบายได้ปีละ 1 ครั้ง 3. อัตราเงินสมทบจากนายจ้าง 8% ของค่าจ้าง 4. อายุงานสมาชิก 3 ปี แต่ไม่ถึง 6 ปี ได้รับเงินสมทบ+ผลประโยชน์ 50%		

รายการ	ผู้บริหาร	สายวิชาการ	สายสนับสนุนวิชาชีพ / ทัวไป
			5. อายุงานลมาชิก 6 ปี แต่ไม่ถึง 10 ปี ได้รับเงินสมทบ+ผลประโยชน์ 75% 6. อายุงานลมาชิก 10 ปีขึ้นไป ได้รับเงินสมทบ+ผลประโยชน์ 100%
9. ค่าเล่าเรียนบุตร	จำนวนบุตรที่เบิกได้ไม่เกิน 3 คน (อายุบุตร 3 - 25 ปี)		
10. เงินกู้ธนาคารออมสิน	ดอกเบี้ยเงินกู้อัตราพิเศษสำหรับพนักงาน		
11. สิทธิการลาต่างๆ	1. ลาป่วย (อายุงานไม่ครบ 1 ปี ลาได้ 30 วัน และอายุงาน 1 ปีขึ้นไป ลาได้ 60 วัน) 2. ลาคลอด 90 วัน (ไม่รวมลาเพื่อตรวจครรภ์ก่อนคลอดบุตรได้อีก 8 วัน) 3. ลากิจ (อายุงานไม่ครบ 1 ปี ลาได้ 10 วัน ไม่ได้รับเงินเดือน และอายุงาน 1 ปีขึ้นไป ลาได้ 45 วัน) 4. ลาเพื่อรับราชการทหาร ตามกำหนดเวลาที่จำเป็นแก่ทางราชการ 5. ลาเพื่อฝึกอบรม ลาได้ตามมติคณะกรรมการกึ่งกรรมการลาฝึกอบรม		
12. เครื่องราชอิสริยาภรณ์	คุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบเครื่องราชฯ ปี 2564 1. สัญชาติไทย อายุงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี 2. มีความประพฤติดีและผลการประเมินประจำปีไม่ต่ำกว่าระดับดี 3. ต้องไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาก่อน		
13. ทนบุตรพนักงาน	1. อายุงานครบ 1 ปี และมีรายได้ไม่เกิน 40,000 บาท 2. ผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีขึ้นไป ไม่มีประวัติได้รับโทษทางวินัยในรอบ 1 ปี 3. มีบุตรที่ขอบด้วยกฎหมาย รวมถึงบุตรบุญธรรม ศึกษาในภายในประเทศไทย 4. ผลการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด มีความประพฤติดี และความสามารถพิเศษ		
14. รางวัลพนักงานดีเด่น	1. อายุงานครบ 2 ปี และอายุไม่เกิน 60 ปี 2. ไม่เคยถูกกล่าวหา ร้องเรียน ถูกลงโทษทางวินัย และต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในคุณธรรม		

5.2 ความผูกพันของบุคลากร

ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร

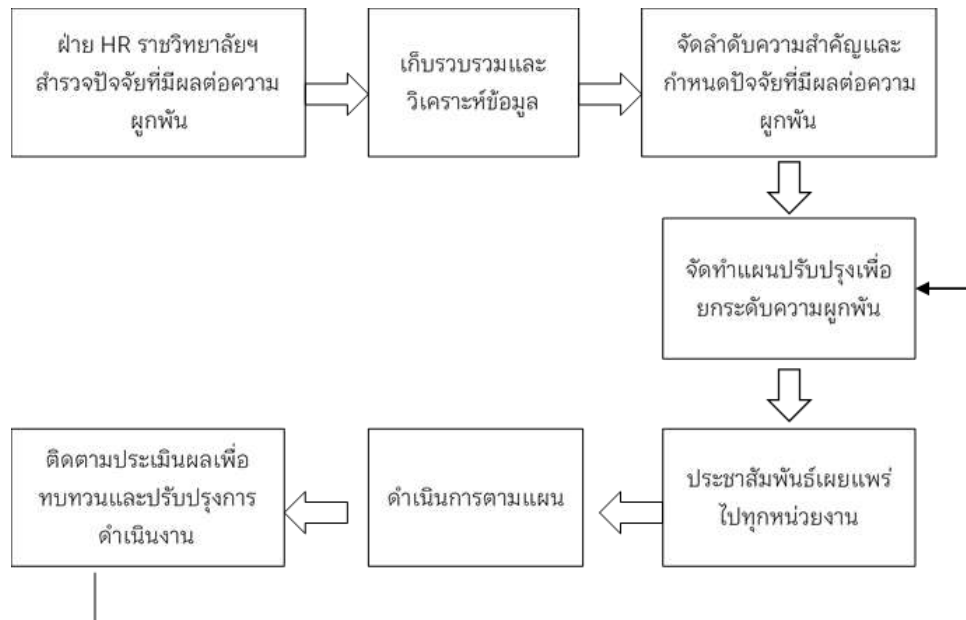
(1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน

คณะฯ ใช้ผลสำรวจที่ดำเนินการโดย ววจ. ในการกำหนดปัจจัยที่สำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร ด้วยการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรทุกสาย (Engagement Survey) โดยใช้ Aon Hewitt Engagement Model สำรวจปัจจัย 17 ปัจจัยควบคู่กับการประเมินความผูกพันด้วย 3S คือ Say, Stay, Strive และหาความสัมพันธ์ของปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันกับระดับของความผูกพัน การสำรวจดำเนินการเป็นประจำทุกปี ในช่วงระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนกันยายน ผลสำรวจในปีการศึกษา 2565 แสดงในตาราง OP-4 : ตารางปัจจัยความผูกพันของบุคลากรแต่ละกลุ่ม และผลลัพธ์ที่ได้จะมีการจำแนกกลุ่มบุคลากร เพื่อนำมาพิจารณาจัดทำแผนปรับปรุงให้ตรงตามความต้องการของบุคลากรแต่ละสายอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ผู้บริหารสนับสนุนให้มีกิจกรรมที่เสริมสร้างความผูกพันกับบุคลากร ได้แก่ ทำ OD ที่ Serene Resort แหลมฉบัง วันที่ 10-11 ก.ย. 2565 การเข้ารับพระราชทานโอวาทเมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2565 จัดงานทำบุญวันเกิดคณะฯ วันที่ 12 ตุลาคม ของทุกปี พิธีรดน้ำคำห้วยพรจากผู้บริหารในเทศกาลสงกรานต์ จัดงานเลี้ยงและจับฉลากภายในคณะฯ ในเทศกาลปีใหม่ เพื่อให้บุคลากรได้มีความสุขและมีความผูกพัน เกิดความเชื่อมั่น อันเป็นผลให้มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนอย่างมีความสุข

(2) การประเมินความผูกพัน

การประเมินความผูกพันของบุคลากร มีการดำเนินการ 2 แบบ 1) แบบเป็นทางการ โดยฝ่าย HR รจก. (ภาพ 5.2-1) สำรวจความผูกพันบุคลากรด้วยแบบสอบถามผ่านทางออนไลน์ ให้บุคลากรทุกคนตอบแบบสำรวจ

มีการจำแนกข้อมูลเฉพาะบุคลากรของ ววจ. ในการสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจ สำหรับปีการศึกษา 2565 ยังไม่เสร็จสิ้นกระบวนการ จึงยังไม่สามารถแสดงผลได้ 2) แบบไม่เป็นทางการ โดยพิจารณาจากอัตราการลาออก ผลลัพธ์ของงาน การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ข้อร้องเรียน ผลลัพธ์การดำเนินการซึ่งนำเข้าพิจารณาในที่ประชุม คคป.



ภาพ 5.2-1 ระบบประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร

ข. วัฒนธรรมองค์กร

คณะฯ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร “ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ มีจิตสาธารณะ” ผ่านการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามค่านิยมที่กำหนด dHEART ได้แก่

D-Digital literacy บุคลากรมีความรอบรู้และสามารถปฏิบัติงานโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในทุกหน่วยงาน โดยใช้ระบบของ รจภ., ววจ. และระบบที่คณะฯ พัฒนาขึ้นเองเช่น งานกำกับติดตามของ HR งานการเงินการงบประมาณ งานแผนและยุทธศาสตร์ งานวิจัย เป็นต้น

H-Humble and happiness บุคลากรประพฤติและปฏิบัติงานด้วยความอ่อนน้อมถ่อมตน นำพาความสุขสู่บุคลากรทุกระดับ

E-Ethics ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนปฏิบัติงานตามกฎระเบียบจรรยาบรรณและยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม

A-Altruism ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนรวมและมีจิตสาธารณะ เช่น HKH ร่วมงานบริการสาธารณสุขกับคณะพยาบาลที่ชุมชนหลักสี่

R-Research and Innovation ผู้บริหารและบุคลากรมุ่งสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อวงวิชาการและเพื่อสร้างควมมีสุขภาพดีและคุณภาพชีวิตของประชาชน เช่น แม่หมอโมเดลการดูแลผู้สูงอายุ การให้บริการ Tele-ultrasound ที่ อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก และขยายผลออกไปตามโรงพยาบาลในต่างจังหวัดที่ห่างไกล

T-Teamwork ผู้บริหารและบุคลากรร่วมปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างพลังสู่ความสำเร็จในแต่ละกิจกรรม เช่น งานประชุมสัมมนาวางแผนยุทธศาสตร์ งานตักบาตรทำบุญในวันสำคัญประจำปี เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระราชวงศ์ เป็นต้น

ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา

(1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน

คณะ จัดการผลการปฏิบัติงาน โดยจัดทำ [IPA](#) ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ งานประจำ งานตามยุทธศาสตร์ งานพัฒนาตนเอง และงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อติดตามผลสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย คิดเป็นร้อยละ 85 และพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมของ รจก. ร้อยละ 15 ทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ 2 ครั้ง ซึ่งการประเมินขั้นต้นโดยหัวหน้าหน่วยงาน แล้วนำผลมาพิจารณาร่วมกันในคณะผู้บริหารทั้งหมด ผลการประเมินจะมีทั้งหมด 5 ระดับ ได้แก่ ดีเลิศ ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง ซึ่งฝ่าย HR รจก. จะนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือน ส่วนคณะฯ นำผลที่ได้มาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในแต่ละกลุ่ม เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง นำไปสู่ผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ส่วนบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง หัวหน้าหน่วยงานจะแจ้งให้ทราบและให้ทำแผนพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานของตนเองเพื่อรับการประเมินทุก 3 เดือน

(2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน

คณะฯ พัฒนาผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกกลุ่ม โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (IPA) ที่ผู้บังคับบัญชาจะต้องให้ข้อมูลป้อนกลับเป็นรายบุคคล การสอบถามความความต้องการในการพัฒนาหรือฝึกอบรมจากบุคลากร (Training Need) รวมทั้งข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา และเป้าหมายการบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์คณะฯ มาจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรทุกกลุ่มเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง และกำหนดให้บุคลากรทุกกลุ่มเข้ารับการอบรม ทั้งภายในและภายนอกคณะฯ ซึ่งต้องเป็นการอบรมที่จะสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกลุ่มสายงาน พันธกิจ และยุทธศาสตร์คณะฯ นอกจากนี้ คณะฯ มีแผนพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ตามผลการสำรวจเพื่อเสนอต่อที่ประชุม คคป. เพื่อพิจารณาในกรณีต่าง ๆ เช่น การยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การลาศึกษาต่อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ การอบรมทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงการนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับภาระงานเพื่อให้เกิดประโยชน์กับสายงาน และเป็นไปตามพันธกิจนโยบายและแผนพัฒนาของคณะฯ และของ รจก. โดย รจก. กำหนดทุนพัฒนารายบุคคลไว้ตามสายงาน คือ

ทุนพัฒนาระยะสั้นของบุคลากรสายวิชาการ ปีละ 5,000 บาท/คน สายสนับสนุน ปีละ 3,000 บาท/คน ทุนพัฒนาระยะยาว ระยะเวลามากกว่า 1 เดือน ซึ่งรวมการอบรมระยะสั้น ระยะยาว และการศึกษาต่อ ทั้งของสายวิชาการและสายสนับสนุน กำหนดให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเสนอขออนุมัติส่งบุคลากรโดยพิจารณาคุณสมบัติตามประกาศ รจก. เรื่อง ทุนการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ พ.ศ. 2565-2567

นอกจากนี้ คณะฯ โดยงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้จัดสรรงบประมาณปีละประมาณสามแสนบาทเพื่อพัฒนาบุคลากรเฉพาะด้านที่มีความสำคัญต่อการดำเนินพันธกิจ ได้แก่ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านกระบวนการเรียนการสอนและการประเมินของคณาจารย์

(3) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา

คณะฯ มีการประเมินผลการเรียนรู้และการพัฒนาของบุคลากรที่การเข้าร่วมโครงการอบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา/ประชุมวิชาการ โดยคณะฯ แบ่งการประเมินประสิทธิผลของการเรียนรู้และการพัฒนา ออกเป็น 3 รูปแบบ ดังนี้ 1) การออกแบบสำรวจการประเมินตนเองภายหลังการอบรมฯ ทันทีและ 3 เดือนหลังการอบรม เพื่อแจ้งผลการปรับปรุงงานที่กำลังดำเนินการหรือรับผิดชอบ 2) การถ่ายทอด ประเมินจากจำนวนการนำความรู้/ทักษะที่ได้รับไปถ่ายทอดภายในและภายนอกคณะฯ เช่น รูปแบบการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมโครงการต่าง ๆ และการบริหารจัดการ และ 3) การพัฒนางานใหม่ ประเมินจากจำนวนชิ้นงานใหม่ที่เกิดขึ้นหลังจากเข้าร่วมอบรม

ตัวอย่างของประสิทธิผลจากการอบรม เช่น การริเริ่มจัดทำระบบ Dashboard ขึ้นเป็นครั้งแรก คือ การติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีและมีการถ่ายทอดไปสู่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานคณบดี

(4) ความก้าวหน้าในอาชีพการงาน

คณะฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความก้าวหน้าในอาชีพการงานของบุคลากรทุกกลุ่ม สำหรับบุคลากรสายวิชาการ คณะฯ ตัดสินใจมอบหมายให้ ผศ. บริหาร เป็นผู้รับผิดชอบดูแลและจัดทำแผนการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ ทั้งคณะฯ มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนและกำกับติดตามเป็นระยะอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยกลุ่มภารกิจด้านการบริหารสำนักงาน และกลุ่มภารกิจด้านการวิจัย นวัตกรรมและวิเทศสัมพันธ์ รับผิดชอบให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ ตามข้อบังคับ รจก. ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับสายสนับสนุน รจก. กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าและมีหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการพิเศษ ผู้อำนวยการพิเศษ ผู้อำนวยการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ตามประกาศ รจก. เรื่อง [หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ประเภทวิชาชีพ และประเภทสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่ง พ.ศ.2565](#) นอกจากนี้ รจก. ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร จึงกำหนดเกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ตาม [ประกาศ รจก. เรื่อง กำหนดเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ พ.ศ.2565](#) และสำหรับผู้ผ่านการทดสอบคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้วนั้น รจก. ได้กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษเดือนละ 500 บาท เป็นเวลา 2 ปี ตามประกาศ รจก. เรื่อง [หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ที่มีความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565-2566](#) สำหรับผู้ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ รจก. จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษเป็นรุ่น ๆ ตลอดปี และจัดซื้อโปรแกรม Rosetta Stone สำหรับการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ ทั้งของนักศึกษาและบุคลากร

หมวด 6 การปฏิบัติการ (85 คะแนน)

6.1 กระบวนการทำงาน (45 คะแนน)

ก. การออกแบบการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และกระบวนการ

(1) การจัดทำข้อกำหนดของการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และกระบวนการ

คณะ มีการจัดทำข้อกำหนดของการจัดการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ/วิชาชีพ จาก 1) วิสัยทัศน์ พันธกิจของทั้งระดับ รจก. ววจ. และคณะ 2) กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในโครงสร้างองค์กร 3) ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายในคณะ 4) นโยบายจากภาครัฐ และ 5) เสี่ยงของลูกค้ายในแต่ละพันธกิจ มาวิเคราะห์และกลั่นกรอง โดยนำปัจจัยเรื่องต้นทุน และทรัพยากรที่ต้องใช้มาร่วมพิจารณาด้วย เช่น การเปลี่ยนแปลงรูปแบบโครงการทุนเฉลิมพระเกียรติเจ้าฟ้าจุฬาภรณ เนื่องจากโอกาสหมางคณพระชนมายุครบ 60 พรรษา เพื่อพัฒนานักอัลตราชาวด์ทางการแพทย์ สำหรับโรงพยาบาลในพื้นที่ห่างไกล จากรูปแบบ on site เป็นแบบ hybrid กล่าวคือ การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎีในรูปแบบ on line ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Learning Management System; LMS) และภาคปฏิบัติในรูปแบบ on site และยังคงให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งด้านความรู้และทักษะ ตามที่หลักสูตรกำหนด

(2) กระบวนการทำงานที่สำคัญ

กระบวนการทำงานที่สำคัญของคณะ คือ กระบวนการที่อยู่ในระบบงานขับเคลื่อนพันธกิจหลัก (Mission Driven Work System) แบ่งเป็นพันธกิจด้านศึกษา ด้านการวิจัย และด้านบริการวิชาการ/วิชาชีพ ดังรายละเอียดในตาราง 6.1-1 ส่วนกระบวนการสนับสนุนเป็นกระบวนการรอง ที่มีทั้งแบบที่ดำเนินการเองโดย รจก. ววจ. คณะ ได้แก่ งานการเงิน การพัสดุ การบริหารทรัพยากรบุคคล งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกระบวนการที่ดำเนินการโดย รจก. ผ่านการจ้างเหมาบริษัทภายนอก ได้แก่ งานทำความสะอาดอาคารสำนักงาน งานรักษาความปลอดภัย และงานที่มีหน่วยงานบริหารจัดการเฉพาะ เช่น งานอาคารสถานที่ เป็นต้น

ตาราง 6.1-1 ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน

กระบวนการทำงานหลัก	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด
การเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> ผ่านเกณฑ์การประเมินกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาแห่งชาติ ได้รับการรับรองตามมาตรฐานของกรรมการวิชาชีพ เกณฑ์มาตรฐานระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาของ รจก. ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้ายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	รองฯ QA ฝช การศึกษา ฝช กนศ ผอ. โรงเรียน	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนหลักสูตรผ่านการรับรองตามมาตรฐานการจัดการศึกษา (ตัวชี้วัด 7.1-31, 7.1-32, S1-O1(9)) จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานกรรมการวิชาชีพ ร้อยละของหลักสูตรที่เปิดสอนตามแผนการศึกษาของรจก. สัดส่วนจำนวนผู้สมัครเข้าเรียนเทียบกับจำนวนที่รับ (สัดส่วนการแข่งขันของผู้สมัครเข้าเรียน) (7.5-10) ร้อยละจำนวนนักศึกษาใหม่ สาขาขาดแคลนที่เป็นที่ต้องการของประเทศ (ตัวชี้วัด 7.1-29) (S1-O1(2)) สัดส่วนอาจารย์ค่อนักศึกษาเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (FTEs) (ตัวชี้วัด 7.3-2) ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระ/เป็นเจ้าของกิจการ/ศึกษาต่อหลังสำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปี (7.1-2)

กระบวนการทำงานหลัก	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด
การวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายการวิจัยแห่งชาติ/ วช/ แหล่งทุน ระเบียบ/ หลักเกณฑ์ของแหล่งทุนภายนอก และภายใน จรรยาบรรณนักวิจัย เกณฑ์คุณภาพแห่งการตีพิมพ์ 	รองฯ วิจัย คณาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนทุนวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้ (ตัวชี้วัด 7.5-6) จำนวนทุนวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก (ตัวชี้วัด 7.5-6) โครงการวิจัยผ่านการพิจารณาทางจริยธรรม จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ (7.1-14) (S2-O1(7), (7.1-15) (S2-O1(6)) จำนวนโครงการวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ (7.1-21) จำนวนลิขสิทธิ์/สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (7.1-13)
การบริการวิชาการ/วิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายภาครัฐด้านสุขภาพและความปลอดภัยของประชาชน ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ยุทธศาสตร์คณะฯ ววจ. และ รจภ. จรรยาบรรณ และมาตรฐานวิชาชีพ 	คณบดี ผย. กิจการพิเศษ ผอ. โรงเรียน	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนครั้งของการจัดบริการวิชาการ/วิชาชีพ (7.1-22) ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย (7.1-23) ความพึงพอใจต่อการบริการวิชาการ/วิชาชีพ (7.1-12) ร้อยละของผู้ผ่านการประเมินหลังได้รับการอบรม (ถ้ามี) (7.1-24) จำนวนโครงการบริการวิชาการ/วิชาชีพที่สร้างรายได้ (7.1-28)

(3) แนวคิดในการออกแบบ

ด้านการศึกษา คณะฯ มีแนวคิดในการออกแบบการจัดการศึกษา โดยเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (OBE) โดยใช้รูปแบบ SIPOC Model (ภาพ 6.1-1) มีกระบวนการที่สำคัญสำหรับการดำเนินการจัดการเรียนการสอน 6 กระบวนการ (ภาพ 6.1-2) ได้แก่ 1) กระบวนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร 2) กระบวนการรับนักศึกษา 3) กระบวนการจัดการเรียนการสอน 4) กระบวนการพัฒนานักศึกษา 5) กระบวนการสนับสนุนการสอน และ 6) กระบวนการติดตามประเมินผล โดยทีมผู้บริหารมอบหมายผู้รับผิดชอบในการนำกระบวนการไปปฏิบัติ และมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ผ่านการประชุม คคบ.หลักสูตร คคก.วิชาการ และ คคก. ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จากนั้นรายงานและสรุปผลการดำเนินงานผ่านการประชุม คคบ. ทุกเดือน และ คคจ. ทุก 2 เดือน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด

ด้านการวิจัย มีกระบวนการที่สำคัญสำหรับการดำเนินการด้านการวิจัยทั้งหมด 3 กระบวนการ (ภาพ 6.1-3) ได้แก่ 1) กระบวนการขอทุน 2) กระบวนการดำเนินการวิจัย 3) กระบวนการผลิตนวัตกรรม โดยรองฯ RI เป็นผู้กำกับติดตามผลการดำเนินงานผ่านการประชุมรูปแบบ คคก.วิจัย นวัตกรรมและวิเทศสัมพันธ์ ที่ประกอบด้วยคณาจารย์จากโรงเรียนต่าง ๆ จัดประชุม เดือนละ 1 ครั้ง รวมถึงใช้ระบบ [Dashboard ในการติดตามแบบ real time](#) และรายงานในที่ประชุม คคบ. เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์คณะฯ

ด้านงานบริการวิชาการ/วิชาชีพ ใช้รูปแบบการจัดการแบบธุรกิจ (Business Model Canvas - BMC) ในการออกแบบบริการฯ โดยการออกแบบแบ่งเป็น 4 ขั้นตอนดังนี้ (ภาพ 6.1-4)

ขั้นตอนที่ 1 การค้นหาลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในกระบวนการนี้ จะมีการระบุกลุ่มลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีความชัดเจน (Customer Segments) ได้แก่ บุคลากร รจภ., กลุ่มบุคลากรวิชาชีพเฉพาะทาง, ประชาชน

ทั่วไป รวมถึงการกำหนดช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนการสร้างความสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ไปยังลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Customer Relations)

ขั้นตอนที่ 2 บริการหรือผลลัพธ์ของกระบวนการ การกำหนดข้อแตกต่างหรือจุดเด่นของบริการที่จะส่งมอบที่สร้างคุณค่าให้กับลูกค้าและทำให้เกิดการบริการหรือผลลัพธ์ที่ดี (Value Propositions) แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคุณค่าของพันธกิจด้านการบริการวิชาการ/วิชาชีพที่จะมอบให้แก่ลูกค้า ได้แก่ องค์ความรู้ด้าน วิชาการ/วิชาชีพ กระบวนการหรือผลลัพธ์ทางวิชาการ/วิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า และโอกาส ในการเข้าถึงข้อมูลและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ขั้นตอนที่ 3 การกำหนดขั้นตอนของกระบวนการ ด้วยการเลือกขั้นตอนหรือกิจกรรม (Key Activities) ที่เกิดขึ้นภายใต้กระบวนการที่สำคัญเพื่อให้เกิดบริการ/ผลลัพธ์ของกระบวนการ รวมถึงการเลือกสรรทรัพยากร (Key Resources) และคู่ความร่วมมือหรือพันธมิตร (Key Partners) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการ ดังกล่าว

ขั้นตอนที่ 4 การบริหารจัดการทุน การคำนวณต้นทุนของแต่ละกระบวนการ (Cost Structure) รวมถึง การประเมินรายได้ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (Revenue Streams) เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน

ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ

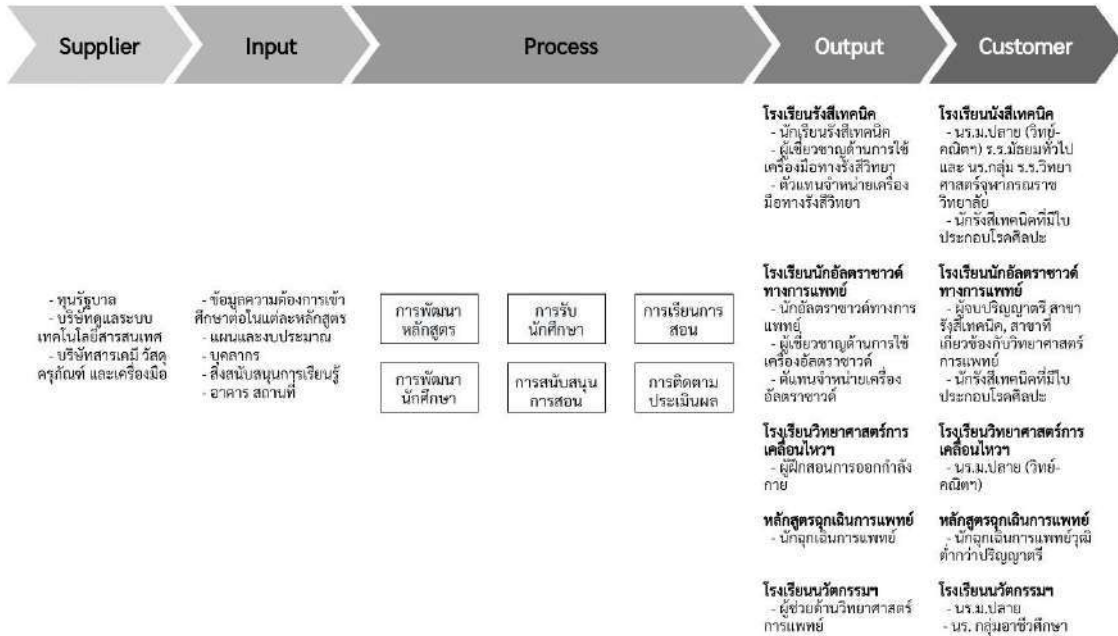
(1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการทำงานเป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ คณะฯ ดำเนินการทั้งหมด 3 ขั้นตอน 1) มอบหมายผู้บริหารระดับต่าง ๆ และแต่งตั้ง คกก. เป็นผู้รับผิดชอบในแต่ละ กระบวนการ โดยผู้รับผิดชอบแต่ละกระบวนการ จะมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละครั้ง 2) มีการกำหนดขั้นตอน การปฏิบัติงาน ขั้นตอนที่สำคัญจัดทำเป็นคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติ เพื่อให้มีการติดตามผลการดำเนินงาน เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด 3) มีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานประจำปี และตามตัวชี้วัด เป็นรายเดือน ผ่าน คคป. รายไตรมาส ผ่านคกจ. โดยใช้ Dashboard ในการแสดงผลการ ดำเนินงาน นำไปสู่การวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(2) กระบวนการสนับสนุน

คณะฯ มีกระบวนการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะฯ 7 กระบวนการ ได้แก่ 1) ระบบ e-sarabun 2) งาน บริหารทรัพยากรบุคคล 3) งานด้านการเงิน/การงบประมาณ 4) งานการประกันคุณภาพการศึกษา 5) งานระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ 6) งานนโยบายและแผน และ 7) งานพัสดุและอาคารสถานที่ แต่ละกระบวนการสนับสนุน มีการ ออกแบบข้อกำหนดและตัวชี้วัดในการควบคุมกระบวนการ เพื่อให้สามารถสนับสนุนกระบวนการทำงานของคณะฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังตาราง 6.1-2

SIPOC กระบวนการจัดการศึกษา



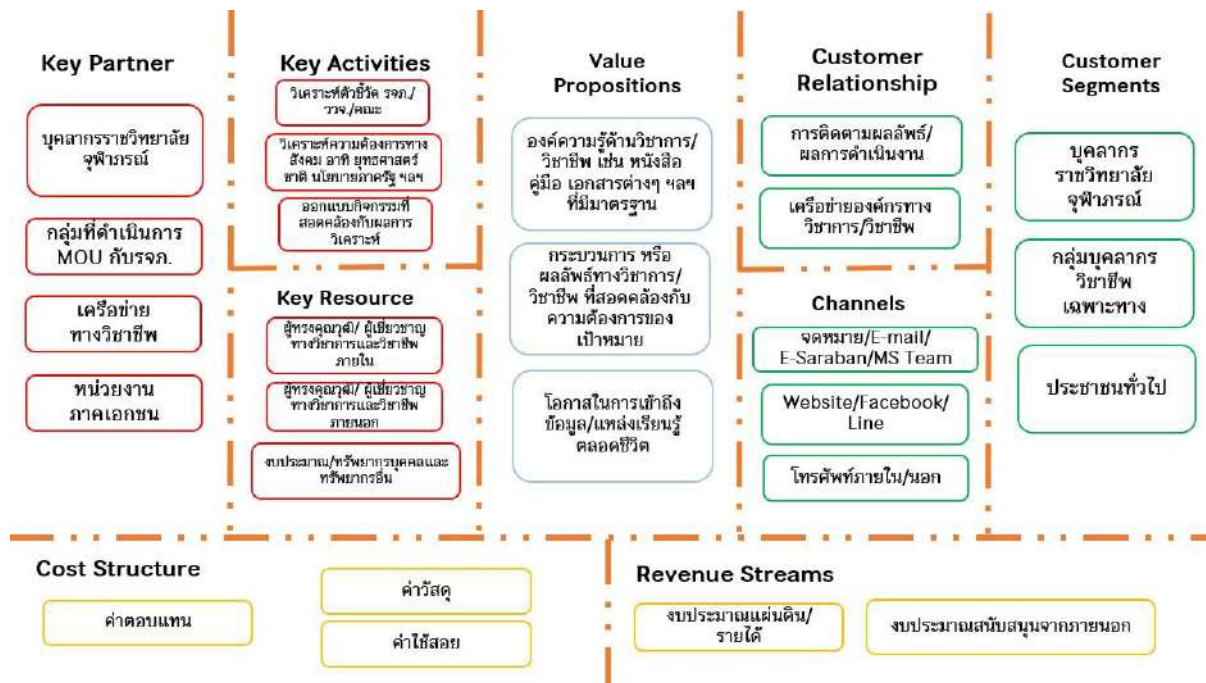
ภาพ 6.1- 1 SIPOC กระบวนการจัดการศึกษา



ภาพ 6.1- 2 การออกแบบกระบวนการจัดการเรียนการสอน

กระบวนการทำงานสำคัญ	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด	ความถี่ของการทบทวน	ผู้รับผิดชอบติดตาม
ด้านการวิจัย				
1. กระบวนการขออนุมัติ	- โครงการวิจัยตรงตามความต้องการหรือวัตถุประสงค์ของแหล่งทุน	- จำนวนทุนวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้ - จำนวนทุนวิจัยที่รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก	ทุกไตรมาส	คกก. วิจัย รองฯ วิจัย
2. กระบวนการดำเนินการวิจัย	- จริยธรรมการวิจัย - ผลงานได้รับการเผยแพร่ - ผลงานตอบสนองความต้องการของแหล่งทุน	- โครงการวิจัยผ่านการพิจารณาทางจริยธรรม - จำนวนงานวิจัยที่ได้รับตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ - จำนวนโครงการวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์	ทุกเดือน/ไตรมาส	คกก. วิจัย รองฯ วิจัย
3. กระบวนการผลิตนวัตกรรม	- นวัตกรรม/สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร จากการวิจัย	- จำนวนนวัตกรรม/สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	ปีละครั้ง	คกก. วิจัย รองฯ วิจัย

ภาพ 6.1- 3 กระบวนการจัดการวิจัย และนวัตกรรม



ภาพ 6.1-4 BMC กระบวนการบริการวิชาการ/วิชาชีพ

ตาราง 6.1- 2 กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญของคณะฯ

กระบวนการสนับสนุน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด
ระบบ e-sarabun	- การรับ-ส่ง เอกสารภายในคณะฯ และภายนอก ทันเวลา มีความถูกต้อง	ผช บริหาร	- จำนวนเอกสารรับเข้าและส่งออกรายวัน รายเดือน
งานบริหารทรัพยากรบุคคล	- พบ. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของ รรจภ. - สรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการได้ตามแผนที่กำหนด - บุคลากรใหม่สามารถปฏิบัติงานเข้ากันได้กับวัฒนธรรมของคณะฯ	ผช บริหาร	- ร้อยละของบุคลากรเทียบกับกรอบอัตรากำลังที่ควรมี (สัดส่วนบุคลากรเทียบกับกรอบอัตรากำลัง) (7.3-1) - ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (7.3-4) - จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์: ผศ.: รศ. :ศ (7.3-5) - คะแนนความผูกพันต่อองค์กรจำแนกตามประเภทของบุคลากร (7.3-10) (S3-O1(3)) - จำนวนการลาออกของบุคลากร (7.3-10) (S3-O1(3))
งานด้านการเงิน/การงบประมาณ	- ความถูกต้องในการเบิกจ่ายเงิน - เป็นไปตามกฎระเบียบทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผช บริหาร	- จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ (7.5-1) (7.5-4) (7.5-5) - ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (7.5-2) (S3-O2(6)) - ประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (ร้อยละ) (7.5-3) - ต้นทุนการผลิตบัณฑิตต่อหัวต่อปี (7.5-9) - งบประมาณค่ากระดาษที่ลดลงจากการใช้
งานการประกันคุณภาพการศึกษา	- กฎกระทรวง ว่าด้วย การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 - เกณฑ์มาตรฐาน (อว.) - ประกาศ รรจภ. นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2562 - เกณฑ์การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา AUN-QA - เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ EdPEx	รองฯ QA	- ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านการประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตัวชี้วัดที่ 1.1 ของกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (7.1-31) - ร้อยละของหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามนโยบายของ ววจ. (7.1-32) (S1-O1(9))
งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	- พบ. คอมพิวเตอร์ / ความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ - พ.ร.บ.เป็นส่วนตัว PDPA - สะดวกเข้าถึงง่าย มีความเสถียร - ความปลอดภัยของข้อมูล	รองฯ วิจัยฯ	- จำนวนผู้รับบริการด้านการผลิตสื่อออนไลน์ - จำนวนผู้รับบริการด้านการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - ค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา (7.2-3) (S1-O2(1))
งานนโยบายและแผน	- แผนยุทธศาสตร์มีความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของ รรจภ. และ ววจ.	ผช บริหาร	- ร้อยละแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ (7.4-7) - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ (7.4-8)
งานพัสดุและอาคารสถานที่	- การจัดซื้อจัดจ้างตรงตามความต้องการและทันกำหนดเวลา - การใช้จ่ายงบประมาณคุ้มค่า - การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ผช บริหาร	- ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างตรงตามความต้องการและตามกำหนดระยะเวลา

(3) การปรับปรุงการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และกระบวนการ

การปรับปรุงกระบวนการจัดการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ/วิชาชีพ เพื่อเพิ่มการเรียนรู้ของผู้เรียน และผลการดำเนินงาน เสริมสร้างสมรรถนะหลักของสถาบัน และลดความแปรปรวนของกระบวนการ คณะฯ ดำเนินการโดย 1) ใช้มาตรฐานคุณภาพในการรับข้อมูลป้อนกลับมาปรับปรุง/พัฒนา เช่น ผลการดำเนินการประเมิน หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF), AUN-QA, EdPEX มาตรฐานกรรมการ วิชาชีพฝรั่งเศสเทคนิค และฉกฉกการแพทย์ 2) นำข้อมูลผลสำรวจเสียงลูกค้าและบุคลากรมาปรับปรุง/พัฒนาการจัดการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ/วิชาชีพ 3) ทบทวนผลการดำเนินงานของคณะฯ วิเคราะห์สมรรถนะหลักของ คณะฯ และแนวทางที่ส่งเสริมให้สมรรถนะหลักของคณะฯ มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างของการปรับปรุง เช่น หลังการประเมินคุณภาพทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะฯ หน่วยงานต่าง ๆ ภายในคณะฯ จะมีการจัดทำ Improvement Plan เช่น ด้านการเงิน ที่ได้รับข้อมูลป้อนกลับมา การติดตามการใช้งบประมาณยังไม่ชัดเจน การ ใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติยังไม่มีประสิทธิภาพ จึงนำไปสู่การใช้ Dashboard ในการกำกับ และติดตาม งบประมาณแบบ real time ส่งผลให้ผู้บริหารวางแผน กำกับ ติดตาม และปรับเปลี่ยนการใช้งบประมาณได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และตรงตามแต่ละไตรมาส ด้านการศึกษาทุกหลักสูตรมีการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม เป็นต้น ทั้งนี้ Improvement Plan อยู่ภายใต้การกำกับติดตามของรองคณบดีด้านพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในรูปของ คณะกรรมการ ที่มีการติดตามผลการดำเนินงานทุก 3 เดือน

ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน

คณะฯ มีผู้ส่งมอบที่สำคัญในระบบงานตามที่ระบุไว้ใน P.1 ข เพื่อตอบสนองพันธกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการ/บริการวิชาชีพ และการบริหารจัดการ ได้แก่ 1) ผู้รับเหมาก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคาร เรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและสำนักงาน, 2) บริษัทที่ให้เช่า/จำหน่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ ยา สารเคมี อุปกรณ์การออกกำลังกาย 3) บริษัทให้เช่า/จำหน่ายซอฟต์แวร์ สำหรับการเรียนการสอน คณะฯ มี กระบวนการจัดการเครือข่ายอุปทานที่คำนึงถึงคุณภาพและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนของแต่ละ โรงเรียน การวิจัยและการบริการวิชาการและวิชาชีพ สำนักงานคณบดีเป็นฝ่ายสนับสนุนกลางที่ต้องทำงาน สอดคล้องกัน เพื่อสนับสนุนการนำยุทธศาสตร์คณะฯ สู่การปฏิบัติ โดยมีการจัดการด้านงบประมาณ การจัดหา พัสดุ/ครุภัณฑ์ งานก่อสร้าง/ปรับปรุงพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการ ให้มีคุณภาพและเพียงพอ การจัดหาด้านพัสดุ/ ครุภัณฑ์ งานก่อสร้าง/ปรับปรุง มีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน (ภาพ 6.1-5) การจัดการกับผู้ส่งมอบมีการคัดเลือก การประเมินผลงานตามข้อกำหนดของเครือข่ายอุปทาน การให้ข้อมูลป้อนกลับหรือการจัดการกับผู้ส่งมอบ ตาม ตาราง 6.1-3

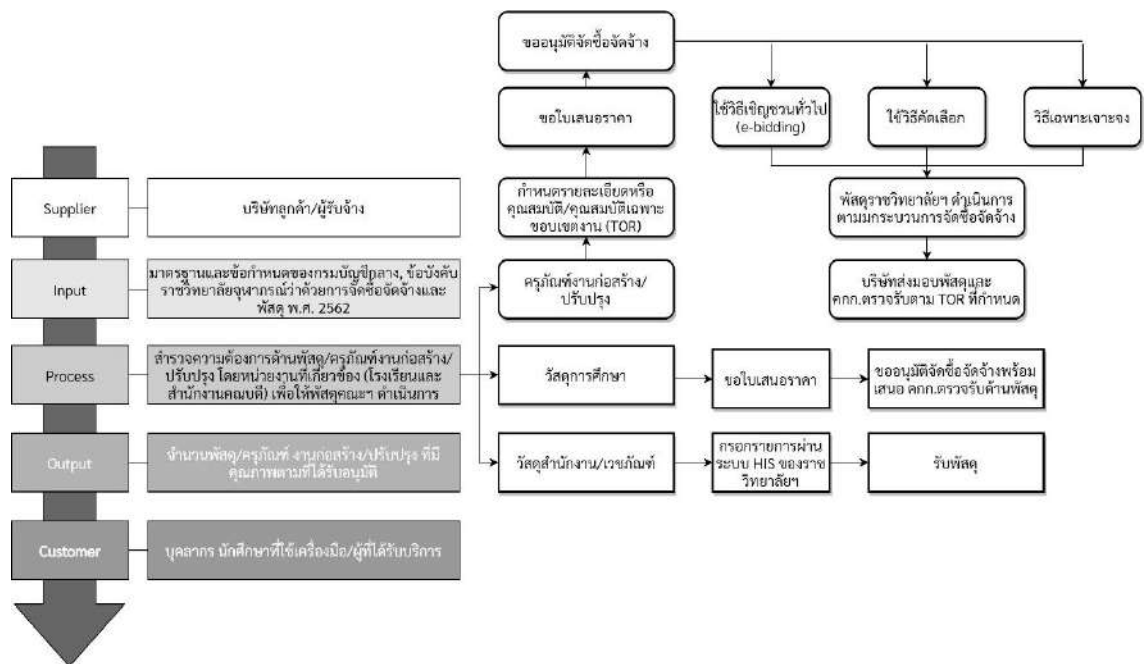
ตาราง 6.1-3 วิธีการจัดการกับผู้ส่งมอบ

ผู้ส่งมอบ	วิธีการคัดเลือกและประเมิน คุณสมบัติผู้ส่งมอบ	วิธีการวัดและประเมินผล การดำเนินการของผู้ส่งมอบ	วิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับ และจัดการกับผู้ส่งมอบ ที่ผลการดำเนินงานไม่ดี
หน่วยงาน ภาครัฐ/ เอกชน	คกก.พิจารณาจากประวัติขององค์กร คุณสมบัติความเชี่ยวชาญ	ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และปัญหาที่พบจากผู้เกี่ยวข้อง ในกิจกรรมการส่งมอบ	หน่วยงานที่ไม่ดำเนินการตาม ข้อกำหนดจะพิจารณาไม่ต่อสัญญาใน รอบถัดไป
ผู้ส่งมอบ บริการ พื้นฐาน	คกก.พิจารณาจากประวัติขององค์กร คุณสมบัติความเชี่ยวชาญ และคัดเลือกให้ สอดคล้องกับความต้องการ หรือ TOR เปิด โอกาสให้ผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดได้เข้า มาร่วมรับการคัดเลือก และนำประกาศรายชื่อ	การกำหนด คกก. และ ผู้รับผิดชอบในการติดตามการ ส่งมอบงานในทุกๆระยะ และ	1. การพิจารณาต่อสัญญาจากผลการ ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ 2. การกำหนดให้ผู้ใช้ในการตรวจสอบ มาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ 3. กรณีดำเนินการผิดสัญญา

ผู้ส่งมอบ	วิธีการคัดเลือกและประเมินคุณสมบัติผู้ส่งมอบ	วิธีการวัดและประเมินผลการดำเนินการของผู้ส่งมอบ	วิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับและจัดการกับผู้ส่งมอบที่ผลการดำเนินงานไม่ดี
	ผู้ละทิ้งงานมักเป็นข้อมูลในการคัดเลือก รวมทั้งดำเนินการตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กำหนดสัญญาของการส่งมอบให้รัดกุม	จะดำเนินการบังคับตามสัญญา 4. ไม่ใช้ผู้ส่งมอบที่มีภาระทิ้งงาน

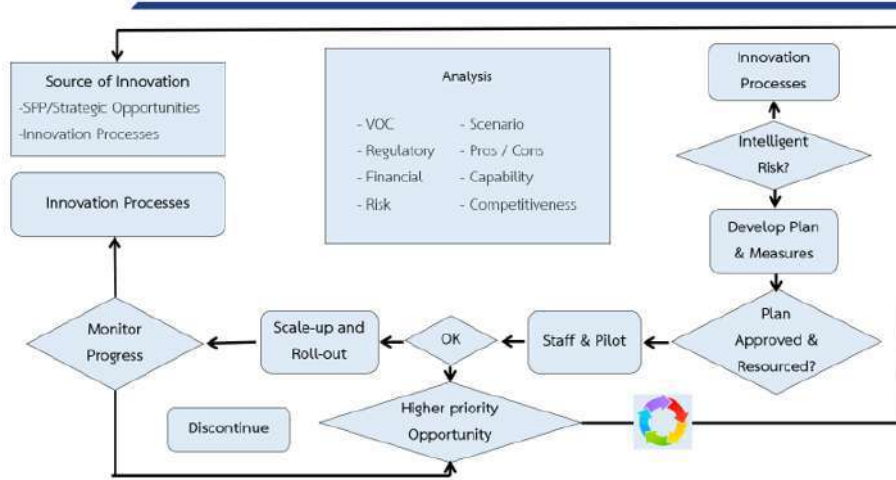
ง. การจัดการนวัตกรรม

คณะฯ ใช้กระบวนการจัดการด้านนวัตกรรม (Innovation Management Process) (ภาพ 6.1-6) ซึ่งผ่านการพิจารณาในที่ประชุม คคจ. ววจ. เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2563 โดยมีการดำเนินการตามโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่วิเคราะห์จาก SWOT analysis และ TOWS Matrix โดยคณะฯ มีการสนับสนุนโอกาสดังกล่าว ผ่านการสนับสนุนด้านทรัพยากรการเงินและทรัพยากรอื่น ๆ ตามที่คณะฯ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 1: “พัฒนาการศึกษาและบริการวิชาการ ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล” ยุทธศาสตร์ที่ 2: “สร้างงานวิจัย นวัตกรรมและเครือข่ายความร่วมมือที่สร้างผลลัพธ์เชิงประจักษ์เพื่อประโยชน์ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ” ตัวอย่างการดำเนินการที่เป็นนวัตกรรม เช่น การเปิดหลักสูตรอบรมเฉพาะทางด้านรังสีเทคนิค (หลังปริญญา, หลักสูตร 1 ปี) สาขาวิชาการสร้างภาพด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง/อัลตราซาวด์ และหลักสูตรประกาศนียบัตร สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการงานธุรการสถานพยาบาลการ (หลักสูตร 1 ปี) ซึ่งเป็นหลักสูตรแรกในประเทศไทย และกำลังดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฉุกเฉินการแพทย์แบบ Sandbox ที่ใช้ความร่วมมือของ 10 สถาบัน ด้วยการทำ MOU เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2565 การเรียนการสอนเป็น module แบบ on line และมีการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการจริง หลักสูตรจะเปิดในปีการศึกษา 2566 ส่วนนวัตกรรมที่เกิดจากโครงการวิจัย “การพัฒนาศักยภาพชุมชนต้นแบบสู่วิสาหกิจชุมชน ด้านการบริหารผู้สูงอายุ” เกี่ยวกับการบริหารผู้สูงอายุที่ชุมชนต้นแบบแม่มอก จังหวัดลำปาง เชียงราย น่าน นครสวรรค์ และระยอง



ภาพ 6.1- 5 การจัดการเครือข่ายอุปทาน

PCCMS/CRA Innovation Management



ภาพ 6.1- 6 กระบวนการจัดการด้านนวัตกรรม (PCCMS/CRA Innovation Management)

6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ (40 คะแนน)

ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

คณะฯ มีกระบวนการจัดทำแผนงบประมาณที่สะท้อนความต้องการใช้เงิน เพื่อดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินงบประมาณรายได้เป็นรายเดือน ด้วยระบบ Dashboard เพื่อควบคุมประสิทธิภาพการดำเนินงานภายในคณะฯ ผ่านกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด หรือลดการเกิดข้อผิดพลาดซ้ำ ส่วนการควบคุมประสิทธิผลของผลการดำเนินงานคณะฯ ในทุกพันธกิจที่ต้องอยู่ในรูปแบบของโครงการ ผ่านการตรวจสอบงบประมาณของแต่ละโครงการให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์คณะฯ และผ่านที่ประชุม คคป. คบจ. และการอนุมัติของสภาฯ รจก คณะฯ มีการติดตามทุกเดือนในที่ประชุม คคป. ด้วย Dashboard ที่รายงานควบรวมทั้งด้านแผนปฏิบัติงานประจำปีและการใช้งบประมาณที่เป็นปัจจุบัน รวมถึงผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ นอกจากนี้ ในการทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างคุ้มค่าสามารถควบคุมต้นทุน และลดต้นทุนในการตรวจสอบ รจก. ได้นำระบบ e-Saraban มาใช้ในปี 2562 ทำให้ลดภาระการใช้เอกสารและขั้นตอนในการดำเนินงาน และในปี 2563 นำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากร (Enterprise Resource Planning-ERP) มาดำเนินการ โดยเริ่มใช้งานระบบเต็มรูปแบบในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2564

ข. ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์

เพื่อให้มั่นใจว่า ข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญหรือเป็นสิทธิพิเศษ (Privilege) และสินทรัพย์ที่สำคัญ มีความปลอดภัยและมีการป้องกันภัยบนโลกไซเบอร์ รจก. ออกประกาศนโยบาย แนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. 2563 และมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และสื่อสารให้บุคลากร นักศึกษา ผู้ให้บริการภายนอกได้รับทราบและถือปฏิบัติตาม โดยฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศจัดทำมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO 27001 ที่มีการระบุถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ (IT Asset Management) ข้อมูลที่เก็บในระบบสารสนเทศ รวมถึงการระบุทรัพย์สินสารสนเทศและได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการป้องกันทรัพย์สินสารสนเทศ ข้อมูลและ

สารสนเทศที่อ่อนไหวหรือเป็นสิทธิพิเศษ (Privilege) และสินทรัพย์ที่สำคัญมีความปลอดภัยและมีการป้องกันภัยบนโลกไซเบอร์

การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ (IT Asset Management) ได้ดำเนินการดังนี้

- 1) กำหนดให้มีการเก็บบันทึกข้อมูลทรัพย์สินสารสนเทศ โดยข้อมูลที่จัดเก็บต้องประกอบด้วยข้อมูลที่จำเป็นในการค้นหา เพื่อประโยชน์การใช้งานภายหลังได้
- 2) ให้กำหนดผู้มีหน้าที่ดูแลควบคุมการใช้งานและรับผิดชอบทรัพย์สินสารสนเทศไว้อย่างชัดเจน
- 3) ให้กำหนดกฎระเบียบในการใช้งานทรัพย์สินสารสนเทศ โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้ปฏิบัติงานใน รจก./ววจ. รับทราบและปฏิบัติตาม
- 4) ให้มีการจำแนกประเภทของข้อมูลสารสนเทศ โดยจำแนกตามมูลค่าของข้อมูล ข้อกำหนดทางกฎหมาย ระดับชั้นความลับและความสำคัญต่อหน่วยงาน
- 5) มีการกำหนดและประกาศใช้ขั้นตอนที่เหมาะสมในการจำแนกประเภท และการจัดการข้อมูลสารสนเทศ

นอกจากนี้ คณะฯ ร่วมใช้ Server ของทาง รจก. ที่ได้มาตรฐานสากล 1) โปรแกรมที่ใช้ในการเฝ้าระวังความปลอดภัยที่เกิดขึ้นใหม่โดยใช้โปรแกรม McAfee AntiVirus เพื่อสแกนไวรัส ป้องกันและกำจัดไวรัสจากอินเทอร์เน็ตที่สามารถตรวจจับการคุกคามความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ 2) มีระบบป้องกันอันตรายต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ของ รจก. และมีระบบการช่วยเหลือคือ Help Deck ที่จะจัดส่งเจ้าหน้าที่คอยสนับสนุน ช่วยเหลือและกู้คืนข้อมูล 3) มีระบบการป้องกันอาชญากรรมทางอินเทอร์เน็ตทั้งการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน ที่จะตั้งสิทธิ์เป็นผู้ใช้และระบบ (Admin) ในการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ 4) การตั้งค่าด้านความปลอดภัยโดยการใช้ Secure Sockets Layer (SSL) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่มีความพิเศษ (Privilege) ในการเชื่อมต่อระหว่างเครื่อง Client และ Server ในระยะไกล โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคล 5) การใช้ Proxy Server แยกส่วนของข้อมูลทางการแพทย์ของโรงพยาบาลจุฬารัตน์และส่วนงานอื่น ๆ เฉพาะเครื่อง Servers ที่กำหนดเท่านั้นจึงจะได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลในระดับนี้โดยผ่านตัวกลางในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Confidential) ที่ถูกจัดเก็บไว้ได้ เพื่อประโยชน์ด้านความปลอดภัย ผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์อื่นๆ จะไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลนั้นๆ ได้ ทั้งนี้บุคลากร นักศึกษา ลูกค้า คู่ความร่วมมือ ผู้ส่งมอบมีความเข้าใจและปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และรับผิดชอบต่อการ ป้องกันและการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์

ค. การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน

(1) ความปลอดภัย

ด้านความปลอดภัยดำเนินการโดยฝ่ายบริการกลาง สำนักงาน รจก. เป็นผู้รับผิดชอบการกำกับดูแลความปลอดภัยในด้านต่างๆ ซึ่งมีการทบทวนผ่านการประเมินความเสี่ยงภายใน เป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น โดยมีการดำเนินการด้านความปลอดภัย 3 ด้าน ดังตาราง 6.2-1

ตาราง 6.2- 1 การดำเนินการด้านความปลอดภัย

ความปลอดภัย	มาตรการ	ตัวชี้วัด
1. ด้านทรัพย์สินและอาคารสถานที่	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในทุกทางเข้าออก - มีการแลกเปลี่ยนประจำตัวสำหรับบุคคลภายนอก - การติดตั้งกล้องวงจรปิดตามจุดสำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนอุบัติเหตุและอุบัติเหตุจากการทำงาน (7.3-9) - ค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมของบุคลากร (7.3-7) (S3-O1(2))

ความปลอดภัย	มาตรการ	ตัวชี้วัด
2. ความปลอดภัยด้านสุขภาพ และจากโรคติดเชื้อ (หลังมีการระบาดของโควิด-19)	<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับบุคลากรทุกคน ด้วยโปรแกรมที่ต่างกันตามช่วงอายุและเพศ - การป้องกันการติดเชื้อโดยการให้บุคลากรเข้ารับวัคซีนตามเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละบุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี (7.3-6) - ค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจของบุคลากรต่อสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ (7.3-8) (S3-O1(2)) - ไม่มีการระบาดของโรคติดเชื้อที่เกิดจากการดำเนินงาน/กิจกรรมภายในววจ.
3. ความปลอดภัยจากอัคคีภัย	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำแผนตอบสนองต่ออัคคีภัย - มีอุปกรณ์ที่สามารถใช้งานดับเพลิงได้และเพียงพอ - มีการซ้อมตามแผนป้องกันอัคคีภัย 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการซ้อมและอบรมการป้องกันอัคคีภัยประจำปี - มีการตรวจสอบการใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิงเป็นประจำครบถ้วน

(2) ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity)

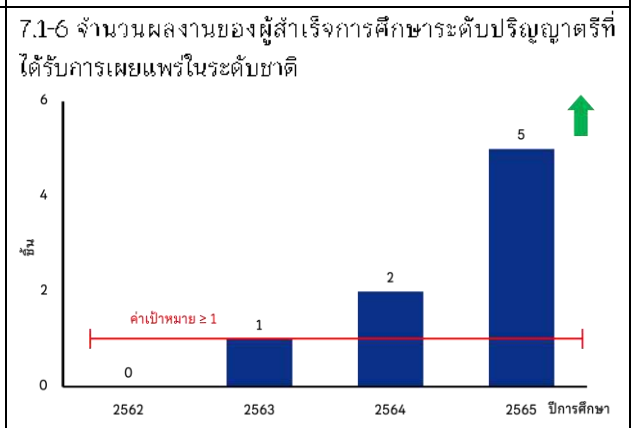
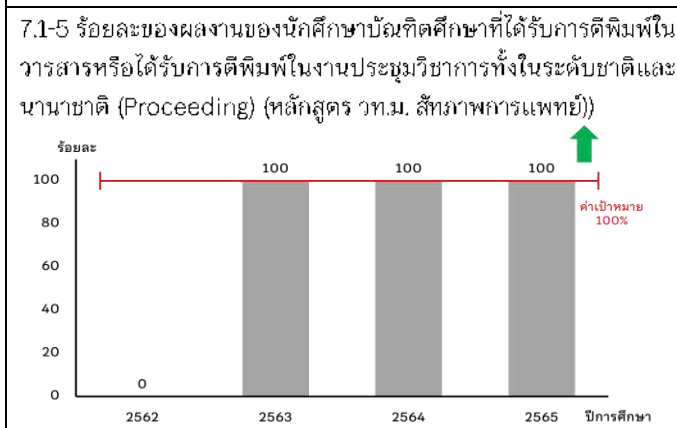
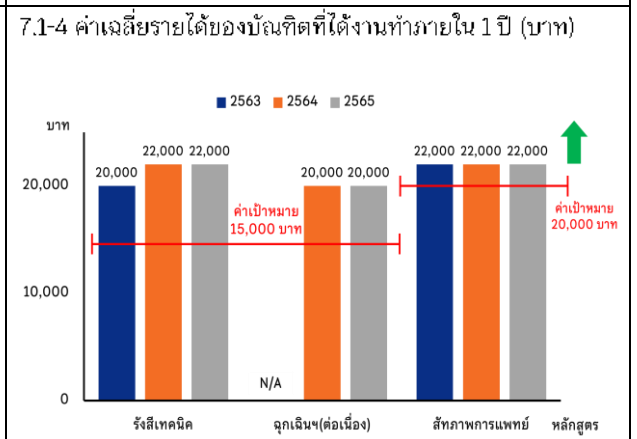
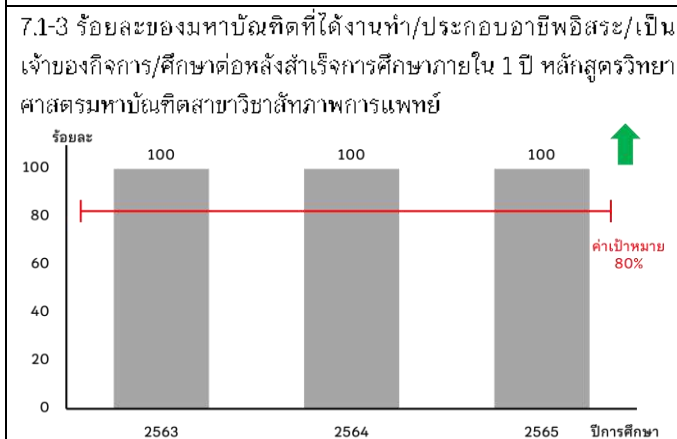
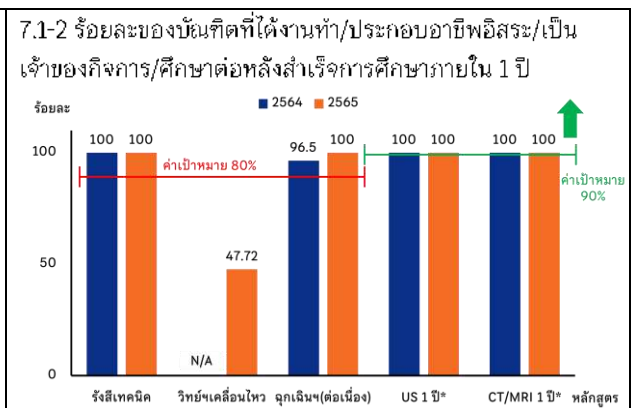
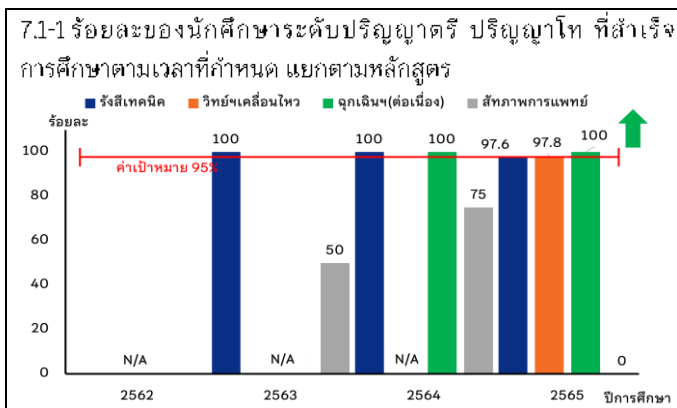
เพื่อรักษาให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่องเมื่อเกิดสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รจก. กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuous Plan) ซึ่งทุกโรงเรียนจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องเพื่อการดำเนินงานของตนเอง ซึ่งประกอบด้วยวิธีดำเนินการ ผู้รับผิดชอบทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการพร้อมช่องทางติดต่อที่ชัดเจน และส่งให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของคณะฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ (BCP_HST) และส่งต่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ รจก. นอกจากนี้ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อการทำงาน คณะฯ จะจัดการประชุมฉุกเฉินของผู้บริหารเพื่อหาแนวทางในการแก้ไข และปรับเปลี่ยนการดำเนินงาน ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ถ้าเป็นเหตุการณ์เร่งด่วนจะใช้การติดต่อผ่านสื่อสังคมออนไลน์ group line ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทั้งคณะฯ จากนั้นคณะฯ เป็นผู้ถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงานไปยังผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนดำเนินการตามแนวทางใหม่ที่เป็นมติ โดยยังคงผลลัพธ์เดิม ยกตัวอย่างเช่น โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร จากเดิมที่กำหนดให้จัดกิจกรรมในรูปแบบ on site แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 จึงมีการปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบ on line เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ทั้งนี้คณะฯ มีฝ่าย IT ที่มีความเข้มแข็งและอุปกรณ์การทำงานที่ครบถ้วน พร้อมทั้งจะสนับสนุนการดำเนินการในรูปแบบ on line และ hybrid อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ/วิชาชีพ ที่ทำให้เกิดผลลัพธ์การดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จและมีความต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน เกิดเป็นนวัตกรรมในการดำเนินงานของการบริการวิชาชีพที่ขยายผลได้อย่างกว้างขวางถึงโรงพยาบาลในพื้นที่ห่างไกลด้วยการใช้รูปแบบ on line ด้านการอบรมภาคทฤษฎีและ hybrid ที่ส่งผู้เชี่ยวชาญเข้าไปในพื้นที่เพื่ออบรมด้านทักษะ ทำให้บุคลากรทางการแพทย์ยังคงให้การบริการได้อย่างต่อเนื่องในสถานที่ของตนเอง

หมวด 7 ผลลัพธ์

7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ (ค่าในวงเล็บ (...) สีแดงเป็นค่าเทียบเคียงจากคณะกรรมการศาสตร์ รจก)

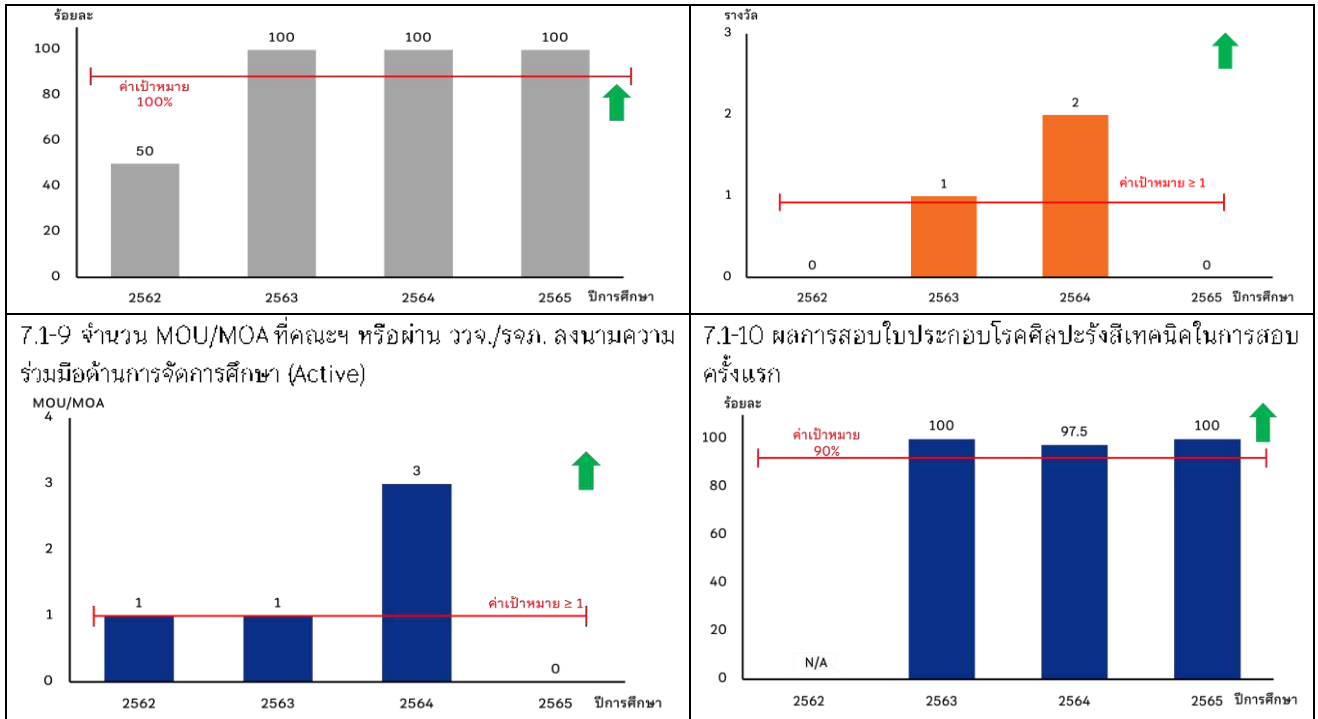
ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า

ผลลัพธ์ด้านการศึกษา ในปีการศึกษา 2565 มีผู้สำเร็จศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีจำนวน 3 หลักสูตรคือ หลักสูตรรังสีเทคนิค หลักสูตรฉุกเฉินการแพทย์ (ต่อเนื่อง) และหลักสูตรวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวและสุขภาพคิดเป็นร้อยละ 97.6, 97.8 และ 100 ตามลำดับ สำหรับหลักสูตร วท.ม.สาขาสัตวภาพการแพทย์ ซึ่งเป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท ไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานี้ ซึ่งผลลัพธ์ด้านการศึกษาทั้งหมดเป็นดังแสดงในภาพที่ 7.1-1-10



7.1-7 ร้อยละของนักศึกษามหาบัณฑิตที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา

7.1-8 จำนวนรางวัลที่นักศึกษาได้รับรางวัลจากองค์กรภายนอก

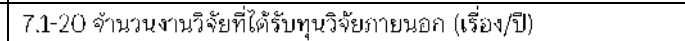
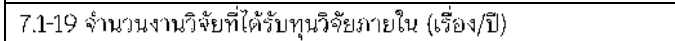
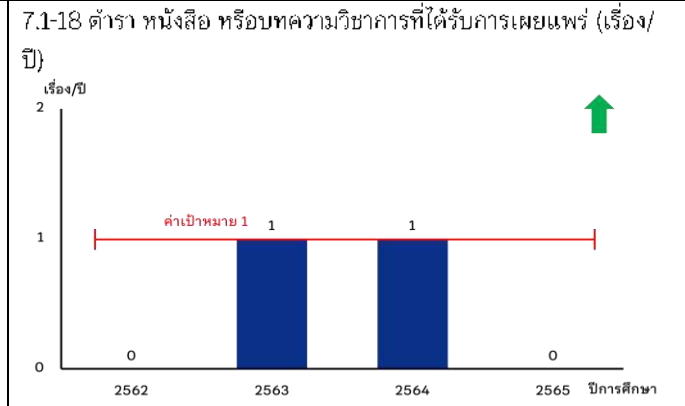
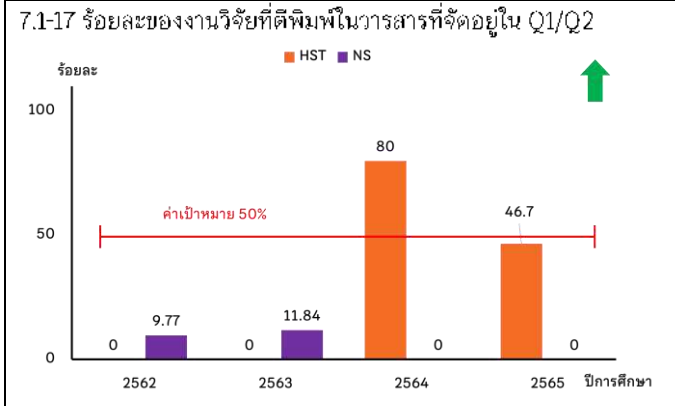
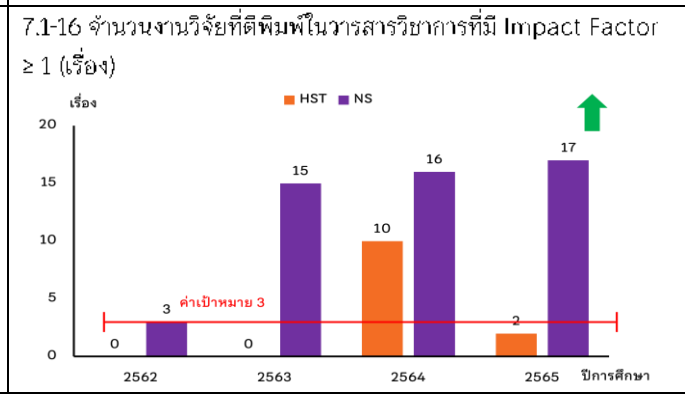
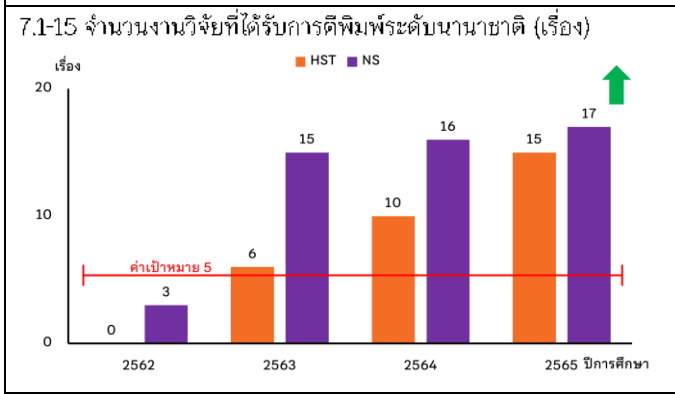
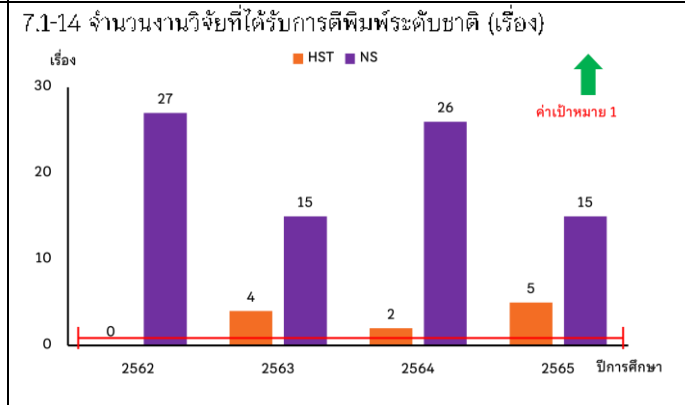
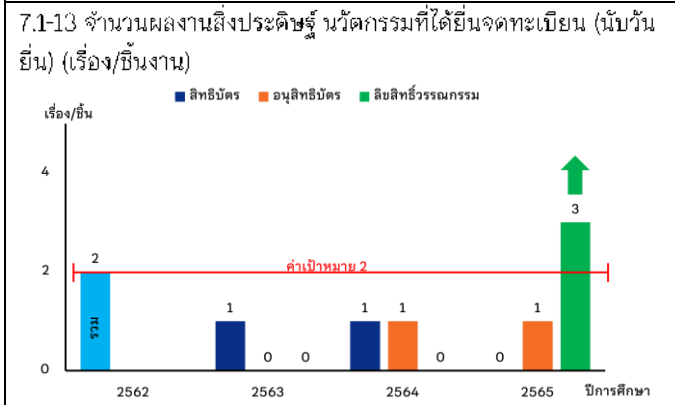
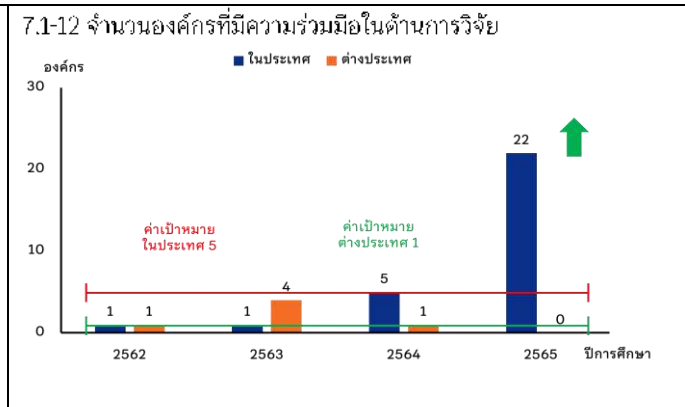
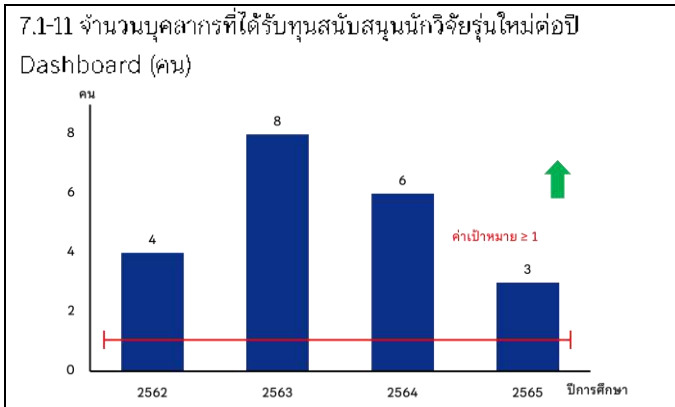


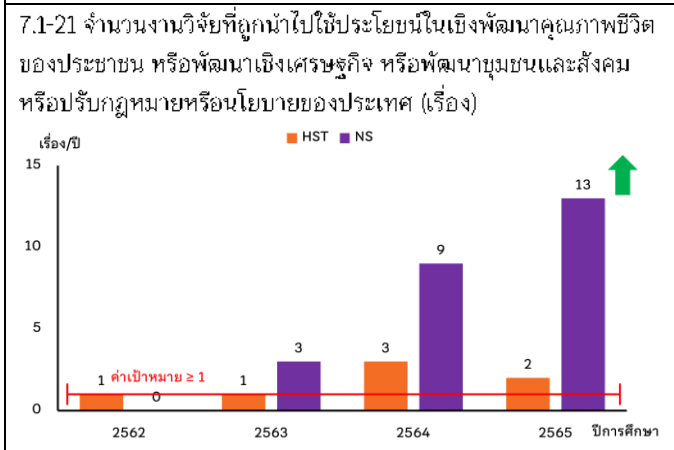
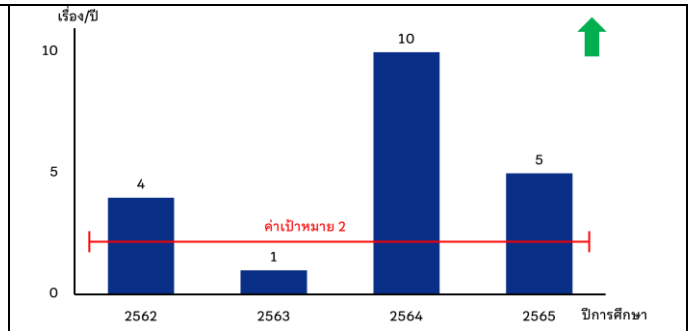
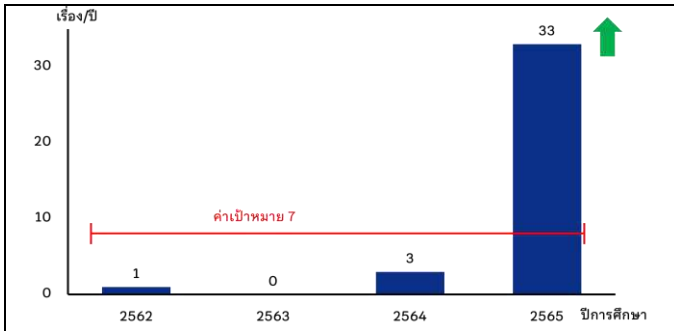
ปีการศึกษา 2565 บัณฑิตรังสีเทคนิคสอบใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขารังสีเทคนิคในการสอบครั้งแรกผ่าน 100% ส่วนมหาบัณฑิตสหภาพการแพทย์ทุกคน ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในงานประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ (Proceeding) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563-65

ปีการศึกษา 2565 บัณฑิตสาขารังสีเทคนิค บัณฑิตสาขาฉุกเฉินการแพทย์ มหาบัณฑิตสาขาสหภาพการแพทย์ และผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตร มีอัตราการได้งานทำ 100% เนื่องจากเป็นวิชาชีพ/อาชีพที่ขาดแคลน ส่วนบัณฑิตสาขาวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวและสุขภาพ มีอัตราการได้งานทำอยู่ที่ 47.72% เนื่องจากเป็นปีแรกที่มีบัณฑิต

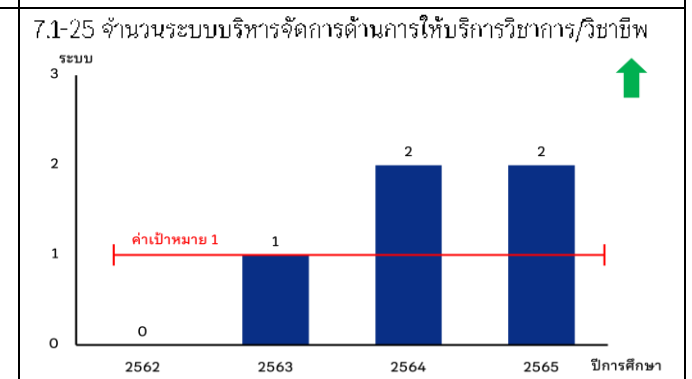
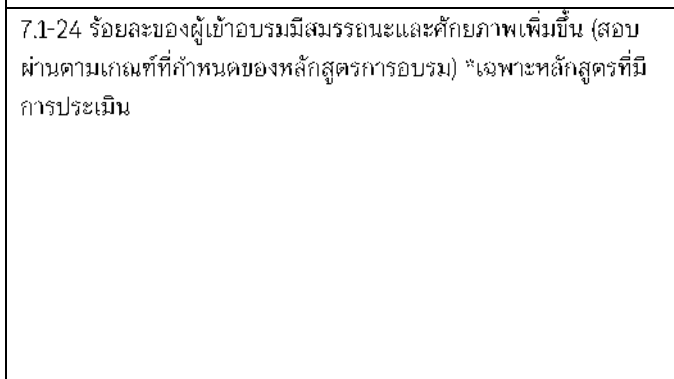
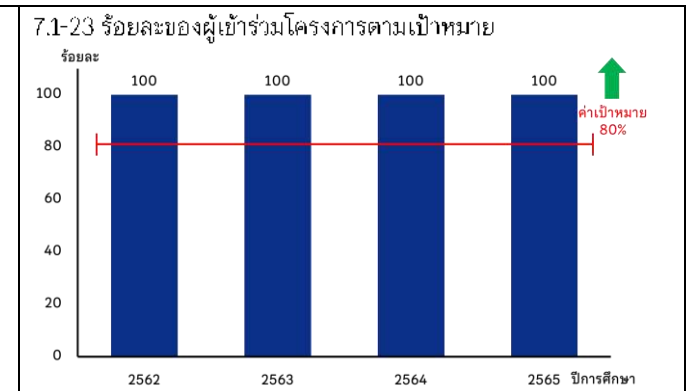
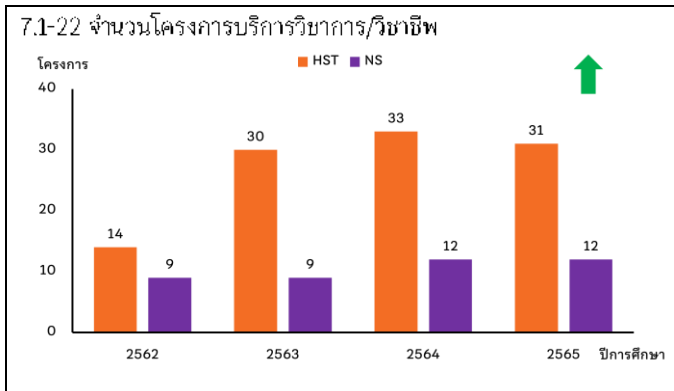
คณะฯ มีการติดตามผลการสอบผ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษาแต่ละหลักสูตรทุกชั้นปีเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่องและกำหนดเป้าหมายแต่ละปีตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 เพื่อช่วยกำกับให้บัณฑิตทุกคนสอบผ่านก่อนจบการศึกษาเพื่อรับปริญญาบัตร ตามข้อบังคับฯ ซึ่งผลบังคับใช้กับผู้เรียนที่รับเข้าเรียนปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป ผลการดำเนินการดังภาพที่ 7.1-7

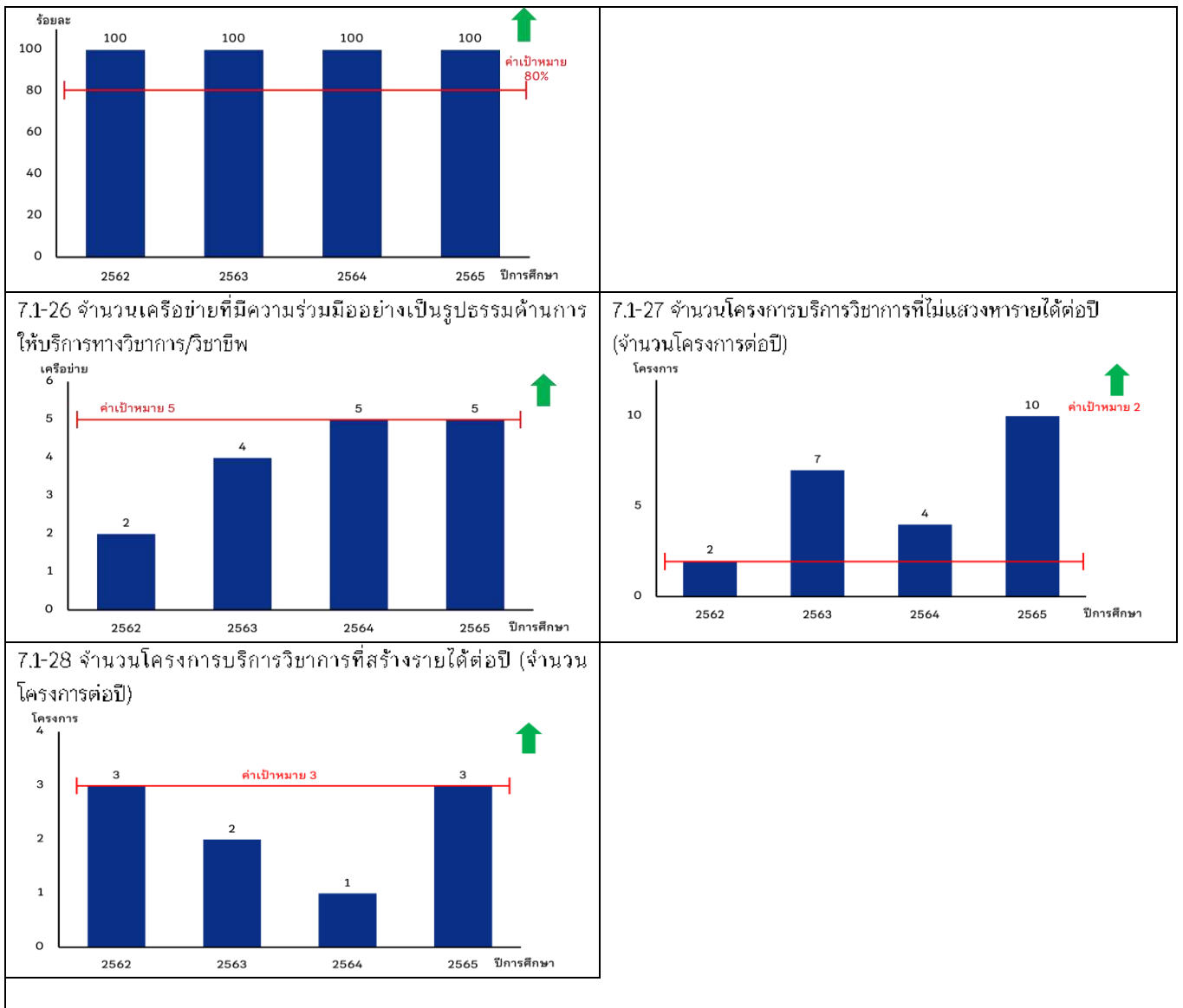
ผลลัพธ์ด้านการวิจัย คณะฯ สนับสนุนให้บุคลากรทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง เริ่มตั้งแต่การส่งเสริมให้บุคลากรใหม่/ไม่เคยทำวิจัยเข้าสู่การเป็นนักวิจัยรุ่นใหม่ด้วยการสนับสนุนให้ได้รับทุนสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่ ซึ่งมีผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนอย่างต่อเนื่องทุกปี และแสวงหาองค์การภายนอกมาเป็นคู่ความร่วมมือในการวิจัย (ภาพที่ 7.1-11, 7.1-12) รวมถึงการให้รางวัลค่าตอบแทนสำหรับการลงตีพิมพ์ในวารสารที่มี Impact Factor ส่งผลให้ผลลัพธ์งานวิจัยดีขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปีและมีระดับสูงกว่าเป้าหมาย (ภาพที่ 7.1-12) คณะฯ ยังมีผลงานนวัตกรรม การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทั้งสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร ดังแสดงดังภาพที่ 7.1-13 ผลลัพธ์ของคณะฯ ในการสนับสนุนให้บุคลากรสร้างงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน หรือพัฒนาเชิงเศรษฐกิจ หรือพัฒนาชุมชนและสังคม หรือปรับกฎหมายหรือนโยบายของประเทศ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนคนไทยอีกด้วย ดังแสดงในภาพที่ 7.1-21 ผลลัพธ์ด้านการวิจัยของคณะฯ ได้มีการเทียบเคียงกับผลลัพธ์ของคณะพยาบาลศาสตร์ (NS) ในตัววัดที่เหมือนกัน





ผลลัพธ์ด้านบริการวิชาการ/วิชาชีพ ปีการศึกษา 2565 คณะฯ มีการให้บริการวิชาการ/วิชาชีพทั้งสิ้น 31 โครงการ ซึ่งมากกว่าคณะพยาบาลฯ (NS) โดยเป็นโครงการที่ไม่แสวงหารายได้ 10 โครงการ และสร้างรายได้ 3 โครงการ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ทุกโครงการ และในโครงการที่มีการทดสอบความรู้หลังการอบรม ผลการทดสอบของผู้รับบริการ พบว่า ผ่าน 100% นอกจากนี้ทางคณะฯ ยังมีเครือข่ายที่มีความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม เพื่อการจัดโครงการบริการวิชาการเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ คือ 5 เครือข่าย ดังแสดงในภาพที่ 7.1-22-28

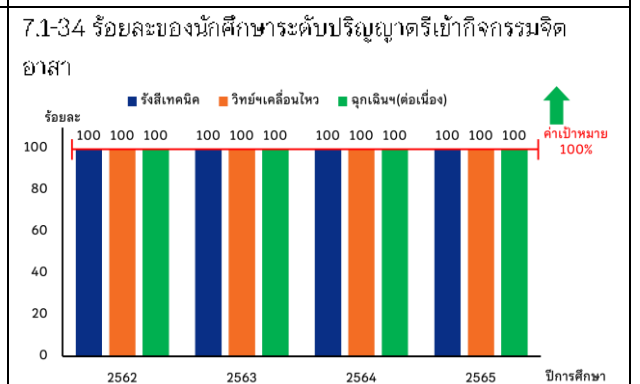
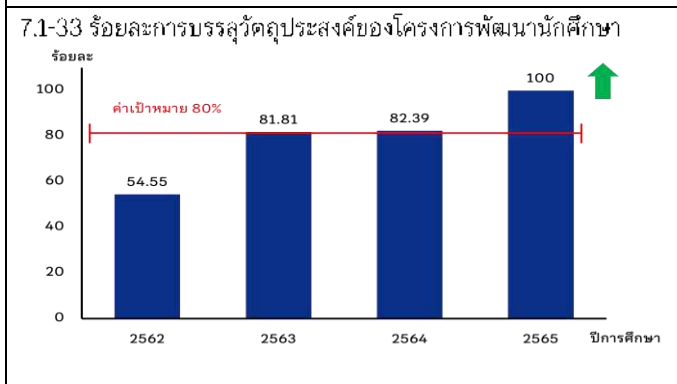
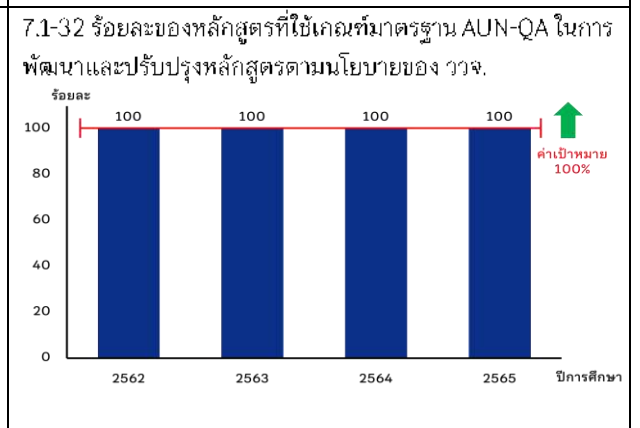
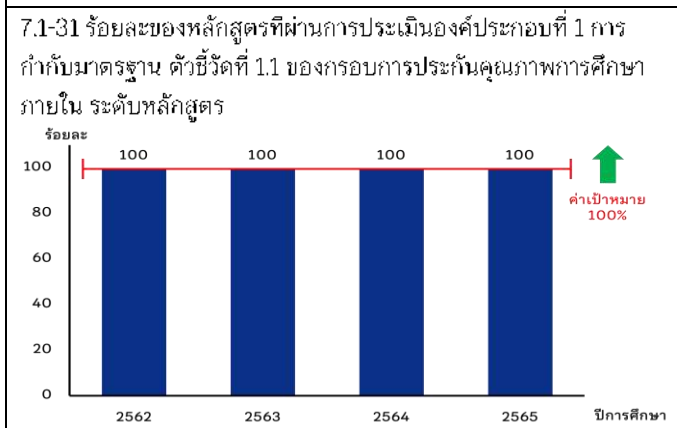
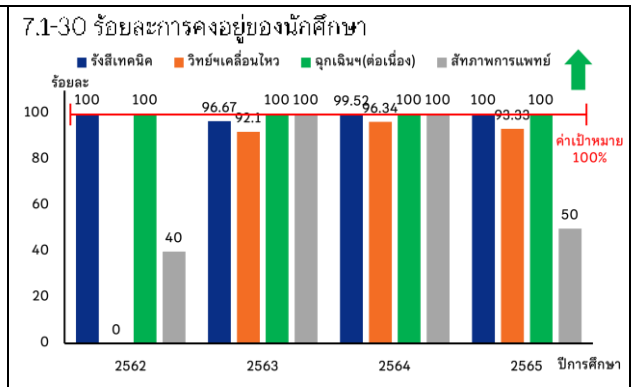
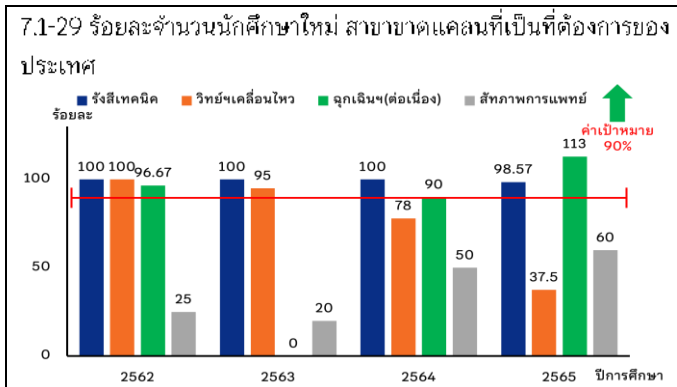




ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน

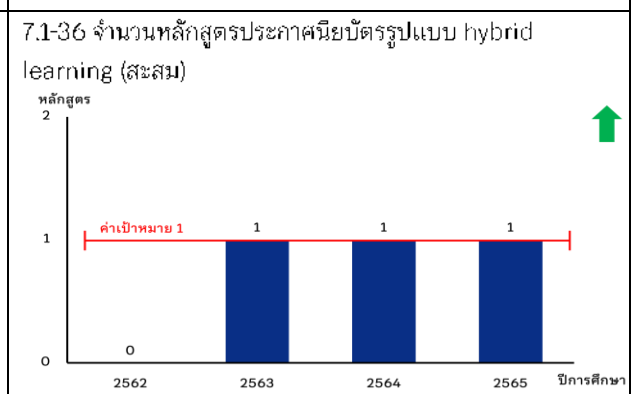
ด้านการศึกษา การรับผู้เรียนตามแผนในปีการศึกษา 2564 ในภาพรวมต่ำกว่าปีการศึกษา 2565 ซึ่งอาจเนื่องมาจากสถานการณ์ COVID-19 ส่งผลต่อการประชาสัมพันธ์หลักสูตร จนจำนวนการรับเข้าลดลง แต่ในหลักสูตรที่เป็นสาขาขาดแคลนและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานอย่างรังสีเทคนิค ยังคงมีจำนวนการรับเข้าที่เป็นไปตามเป้าหมายอยู่ และสัภาพการแพทย์มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรโดยการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์โดยตรงกับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะที่มีความต้องการนักอัลตราซาวด์ทางการแพทย์ ส่งผลให้การรับเข้าสูงขึ้น ดังภาพที่ 7.1-28 จากภาพ 7.1-29 พบว่า ร้อยละการคงอยู่ของนักศึกษาในภาพรวมมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น ยกตัวอย่างเช่น หลักสูตรสัภาพการแพทย์มีร้อยละการคงอยู่ของนักศึกษาจากร้อยละ 40 ในปีการศึกษา 2562 และเพิ่มเป็นร้อยละ 100 ในปีการศึกษา 2564-65 เกิดจากทางหลักสูตรมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การรับเข้าใหม่ ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่สามารถคัดเลือกผู้เรียนที่เหมาะสมกับหลักสูตรอย่างแท้จริง จนทำให้ร้อยละการคงอยู่ของนักศึกษาเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ผู้บริหารคณะฯ ยังเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนานักศึกษา จึงดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการพัฒนานักศึกษาจากตัวชี้วัดความสำเร็จ ร้อยละการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนานักศึกษา พบว่า มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี ดังภาพที่ 7.1-32 และเพื่อให้เกิดความ

มั่นใจในกระบวนการศึกษา คณะฯ ส่งเสริมให้ทุกหลักสูตรเข้ารับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์ AUN-QA ทุกหลักสูตร ดังภาพที่ 7.1-30-31



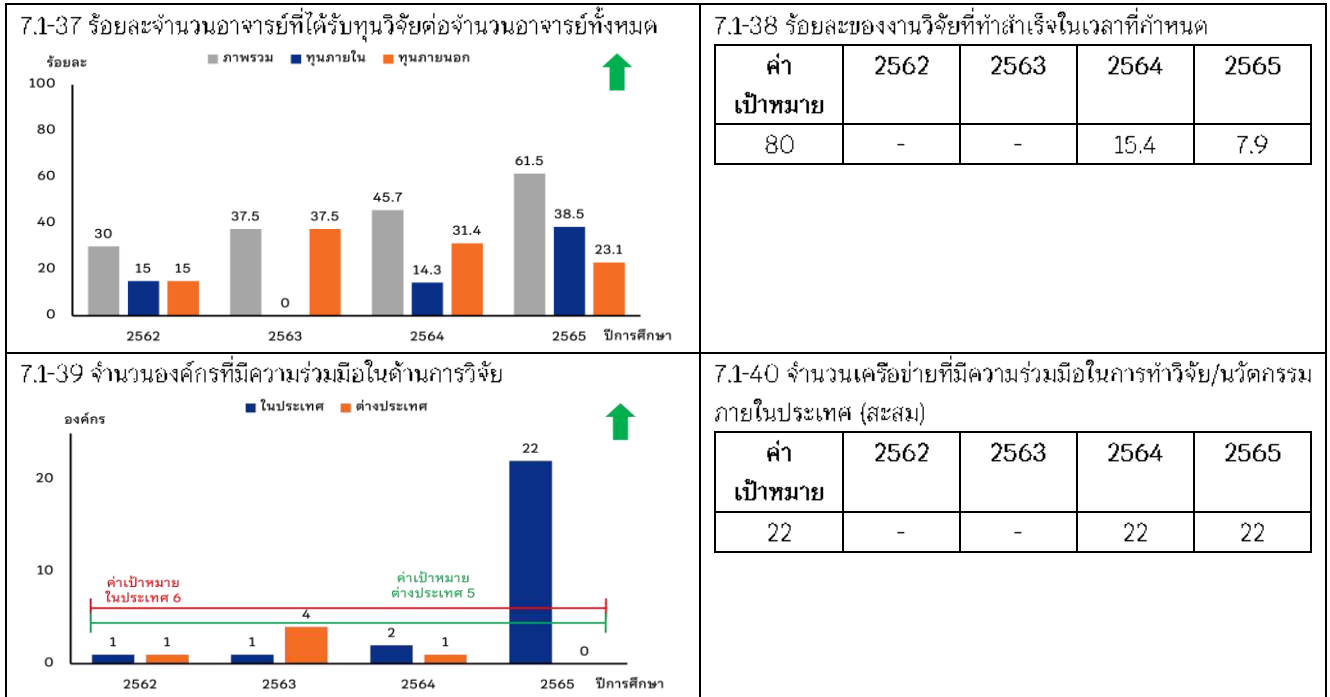
7.1-35 ร้อยละของหลักสูตรที่ผลการประเมินการสอนของอาจารย์ โดยผู้เรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสอน (เฉลี่ยมากกว่า 3.51 คะแนน)

ค่าเป้าหมาย	2562	2563	2564	2565
-	-	-	100	100

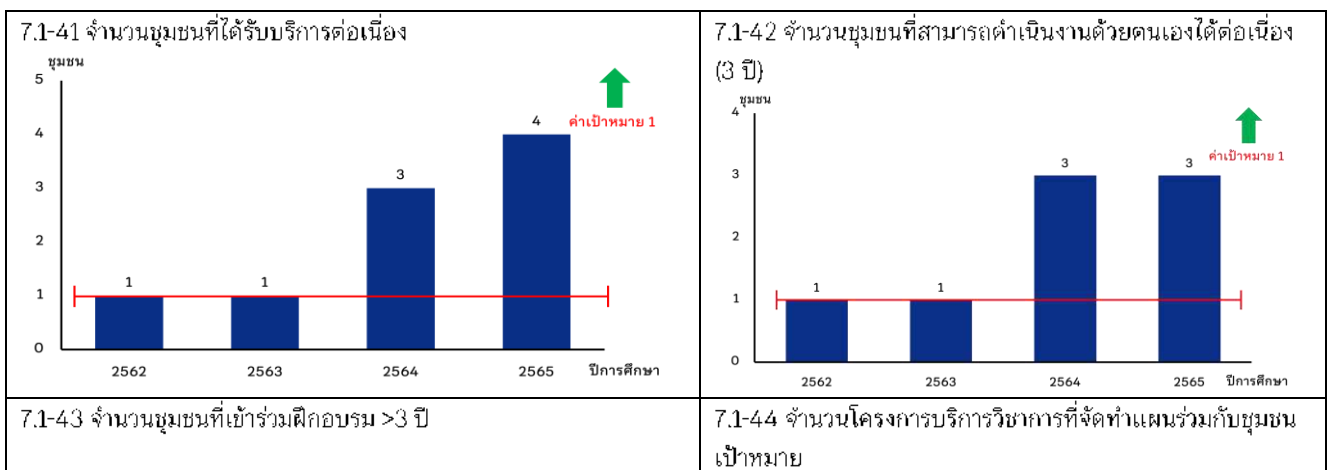


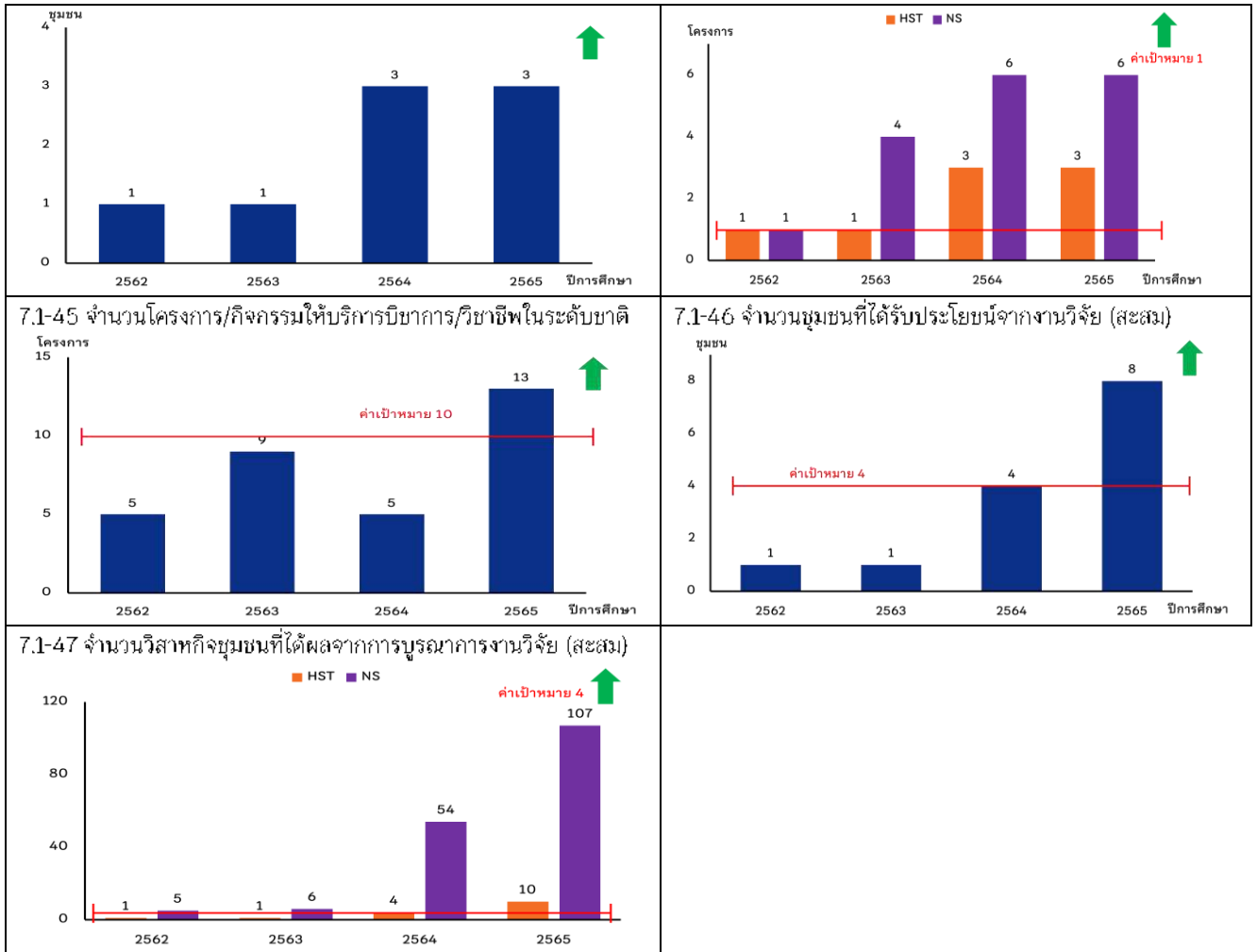
ด้านวิจัย คณะฯ สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนดำเนินการขอทุนสำหรับการวิจัยจากทั้งแหล่งทุนภายใน และภายนอกคณะฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตงานวิจัย โดยปีงบประมาณ 2565 พบว่า ร้อยละของ

อาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัยภายในเท่ากับร้อยละ 38.5 และทุนวิจัยภายนอกร้อยละ 23.1 และอาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัยรวมคิดเป็นร้อยละ 61.5 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2563 และ 2564 อย่างต่อเนื่อง (ภาพที่ 7.1-37) นอกจากนี้ คณะฯ เริ่มมีการกำกับ ติดตามความสำเร็จของการทำวิจัยที่ได้รับทุนของบุคลากรภายในคณะฯ ผ่านตัวชี้วัดที่ 7.1-38 จำนวนองค์กรที่มีความร่วมมือในด้านการวิจัยโดยเฉพาะภายในประเทศมีแนวโน้มที่ดีขึ้นอย่างก้าวกระโดด ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2565 (ภาพที่ 7.1-39) รวมทั้งจำนวนเครือข่ายที่มีความร่วมมือในการทำวิจัย/นวัตกรรมภายในประเทศ (สะสม) (ภาพที่ 7.1-40) ก็เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้



ด้านบริการวิชาการ/วิชาชีพ ปีงบประมาณ 2565 ที่ผ่านมา คณะฯ ดำเนินการให้บริการวิชาการ/วิชาชีพ ให้แก่ชุมชนทั้งหมด 4 ชุมชน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณที่แล้ว และเนื่องจากการให้บริการอย่างต่อเนื่องของ คณะฯ ส่งผลให้ชุมชนสามารถดำเนินงานได้ด้วยตนเองทั้งหมด 3 ชุมชน (ภาพที่ 7.1-41-42) และจากผลการให้บริการที่ดี ส่งผลให้มีชุมชนเข้ารับบริการฯ จากคณะฯ อย่างต่อเนื่องมากกว่า 3 ปี ดังภาพที่ 7.1-43 นอกจากนี้ คณะฯ ยังสร้างผลกระทบที่ดีกับชุมชนในด้านการบริการวิชาการที่มีความต่อเนื่องและพึ่งพาตนเองได้ดังแสดงให้เห็นจากจำนวนโครงการบริการวิชาการที่จัดทำแผนร่วมกับชุมชนเป้าหมาย (ภาพที่ 7.1-44) คณะฯ ยังได้ ดำเนินการบูรณาการงานวิจัยกับการบริการวิชาการอย่างเป็นรูปธรรมดังแสดงใน ภาพที่ 7.1-45 , -46, -47

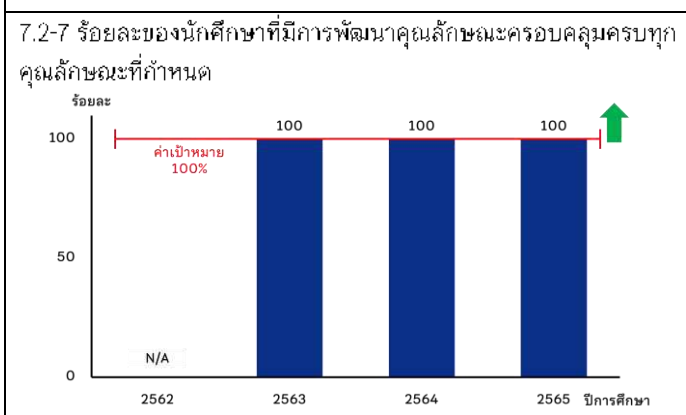
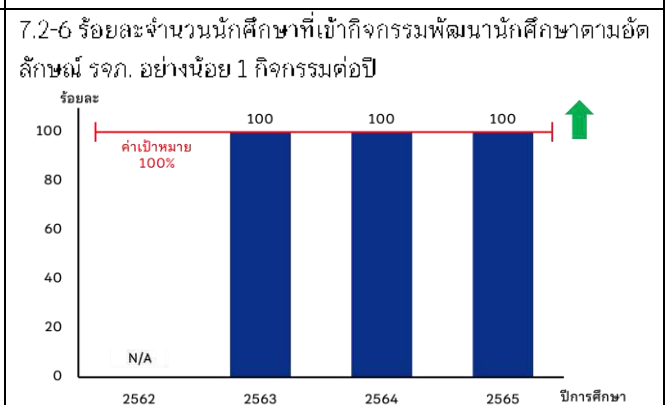
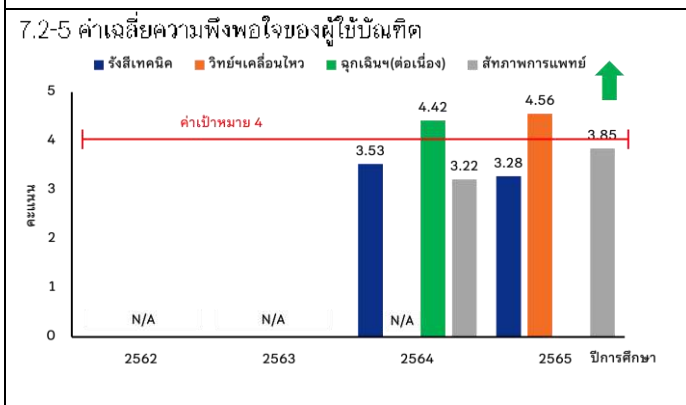
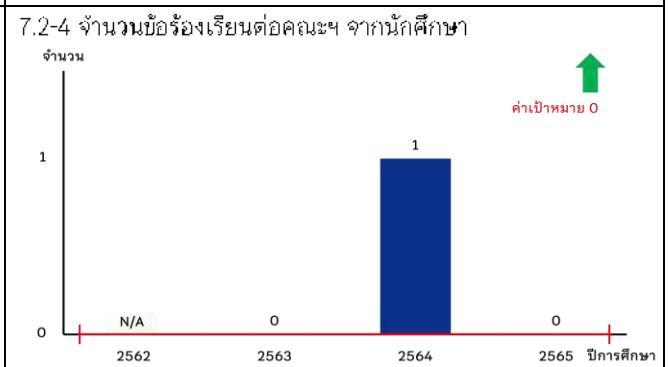
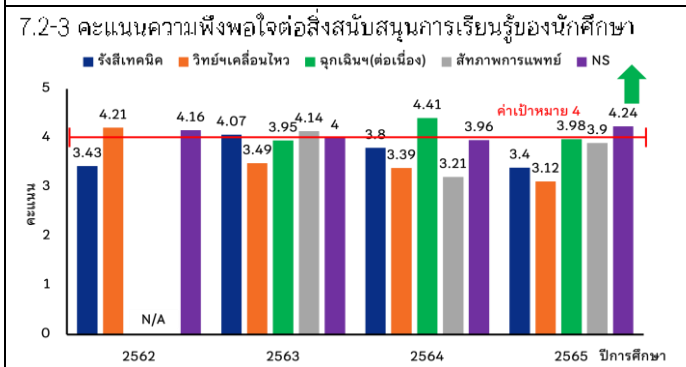
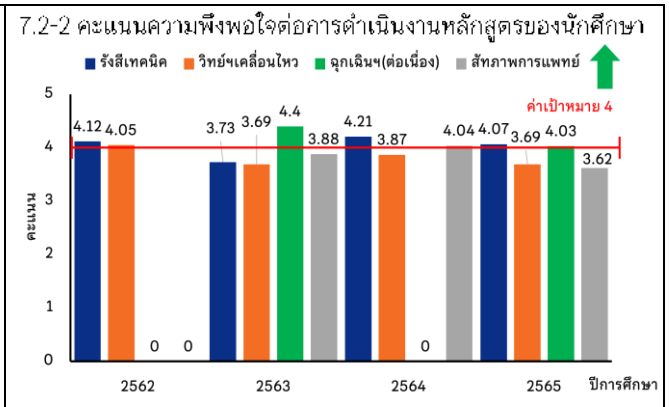
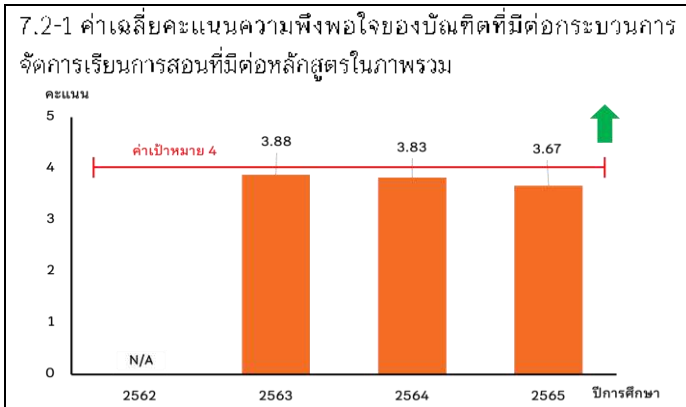




7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า (ค่าในวงเล็บ (...) สีแดงเป็นค่าเทียบเคียงจากคณะพยาบาลศาสตร์ รจก)

ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

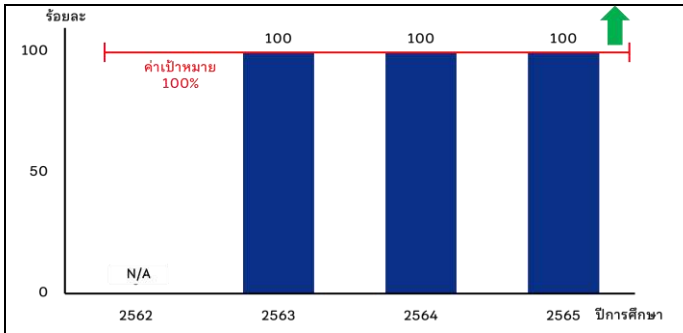
ด้านการศึกษาคณะฯ ได้ติดตามสำรวจความคิดเห็นจากผู้เรียน บัณฑิต และผู้ใช้งานบัณฑิตทุกหลักสูตรเกี่ยวกับความพึงพอใจของแต่ละบริการที่คณะฯ ดำเนินการในด้านการศึกษา พบว่า นักศึกษามีคะแนนความพึงพอใจต่อการจัดศึกษาในภาพรวมอยู่ที่ 3.67 (ภาพที่ 7.2-1) ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานหลักสูตรมีแนวโน้มที่ยังไม่สม่ำเสมอ ดังภาพที่ 7.2-2 ความพึงพอใจด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาในภาพรวม พบว่ามีแนวโน้มที่ไม่สม่ำเสมอ เนื่องจากคณะฯ อยู่ในช่วงของการปรับปรุงสถานที่ ส่งผลให้สถานที่ในการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา (ภาพที่ 7.2-3) ซึ่งเมื่อเทียบกับคณะพยาบาลศาสตร์ (NS) ซึ่งมีสถานที่อย่างพอเพียงและสิ่งสนับสนุนครบสมบูรณ์กว่า นอกจากนี้ คณะฯ ยังติดตามรับฟังความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการข้อร้องเรียน พบว่า ไม่มีข้อร้องเรียนใด ๆ จากผู้เรียน ดังภาพที่ 7.2-4 และเนื่องจากปีการศึกษา 2564 และ 2565 มีบางหลักสูตรที่มีบัณฑิตที่จบการศึกษาแล้ว คณะฯ จึงดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต พบว่าผู้ใช้งานบัณฑิตมีความพึงพอใจต่อบัณฑิตอยู่ในเกณฑ์ที่ดี (คะแนนเฉลี่ย 3.51-4.00) ดังภาพที่ 7.2-5 โดยบางหลักสูตรมีผลลัพธ์ที่สูงกว่าค่าเป้าหมาย นอกจากนี้ ผลลัพธ์ที่บ่งชี้ถึงความสำเร็จในการพัฒนานักศึกษาให้มีอัตลักษณ์ตามที่ รจก กำหนด เป็นไปตามค่าเป้าหมายร้อยละ 100 อย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา ดังแสดงในภาพที่ 7.2-6, 7.2-7, 7.2-8, 7.2-9



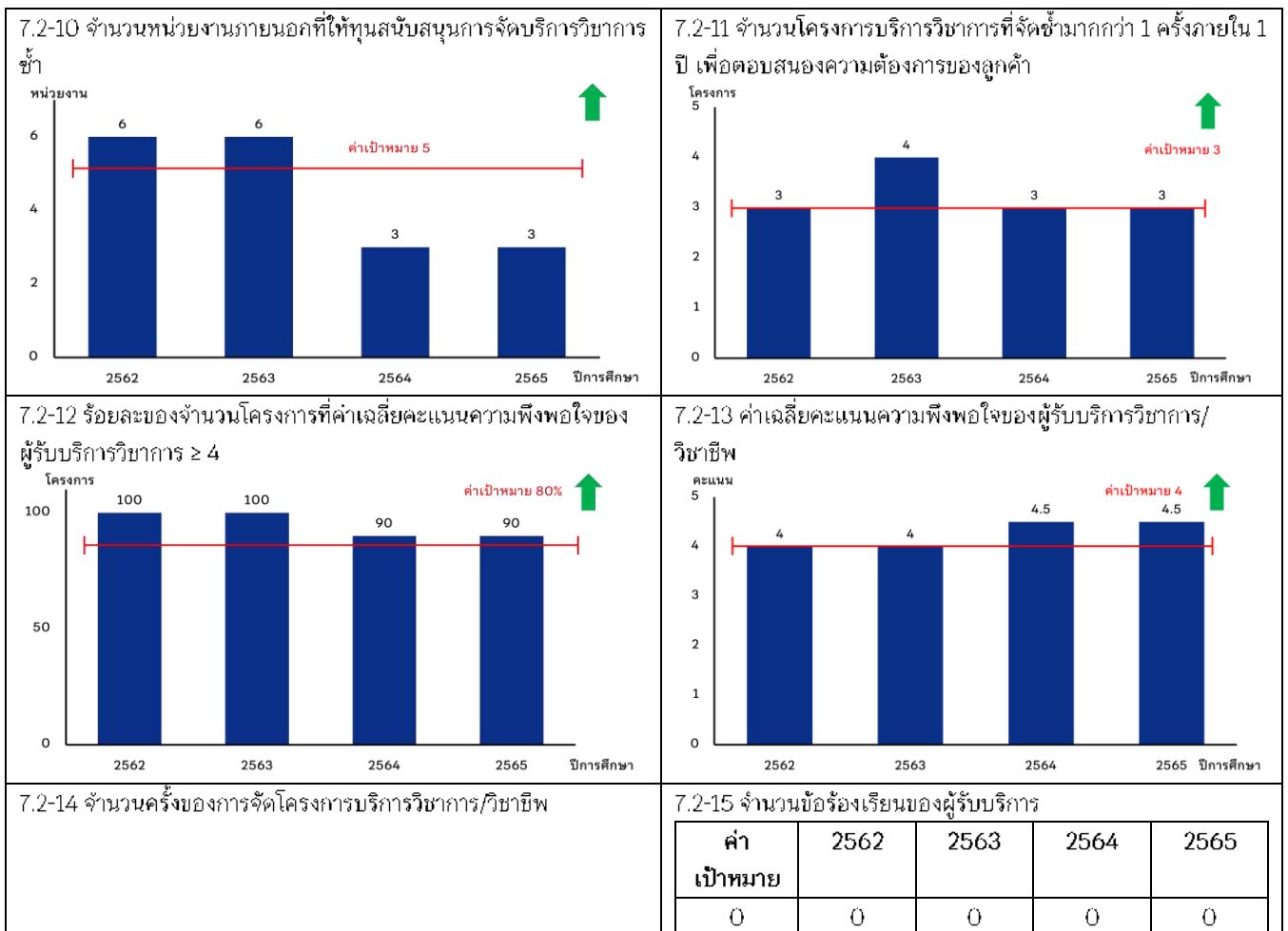
7.2-8 อัตราผลสัมฤทธิ์ของการจัดกิจกรรมในโครงการพัฒนานักศึกษา (%)

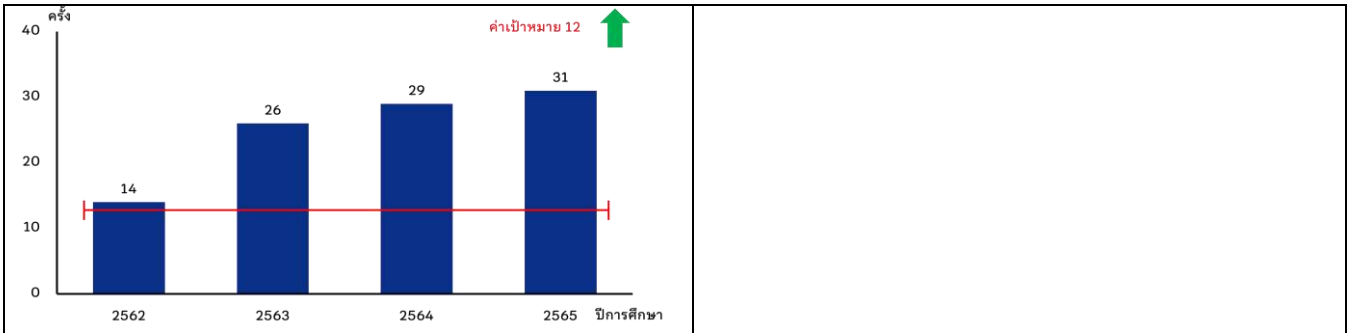
ค่าเป้าหมาย	2562	2563	2564	2565
85%	-	-	-	94.62

7.2-9 ร้อยละของนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม



ด้านบริการวิชาการ/วิชาชีพ คณะฯ ให้บริการวิชาการ/วิชาชีพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นด้วยการจัดเข้ามากกว่า 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด (ภาพที่ 7.2-11) โดยที่ค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ/วิชาชีพมีแนวโน้มที่เพิ่มสูงขึ้นทุกปี (ภาพที่ 7.2-13) และร้อยละของจำนวนโครงการที่ค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ ≥ 4 สูงกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ 80 ของโครงการอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 -2565 (ภาพที่ 7.2-12) ด้วยคณะฯ มุ่งเน้นที่ใช้สมรรถนะหลักของบุคลากรของคณะฯ ในการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีทางการแพทย์ของประเทศด้วยการเพิ่มพูนและทบทวนทักษะ (up-skill and re-skill) จึงได้จัดโครงการบริการวิชาการ/วิชาชีพด้วยจำนวนครั้งที่เพิ่มขึ้นทุกปี (ภาพที่ 7.2-14) โดยมีคุณภาพของการให้บริการเป็นที่น่าพอใจเป็นไปอย่างรวดเร็วและโปร่งใส คณะฯ มีกระบวนการติดตามรับฟังข้อร้องเรียนของลูกค้าต่อการดำเนินงาน พบว่า ไม่มีข้อร้องเรียนใด ๆ ดังภาพที่ 7.2-15





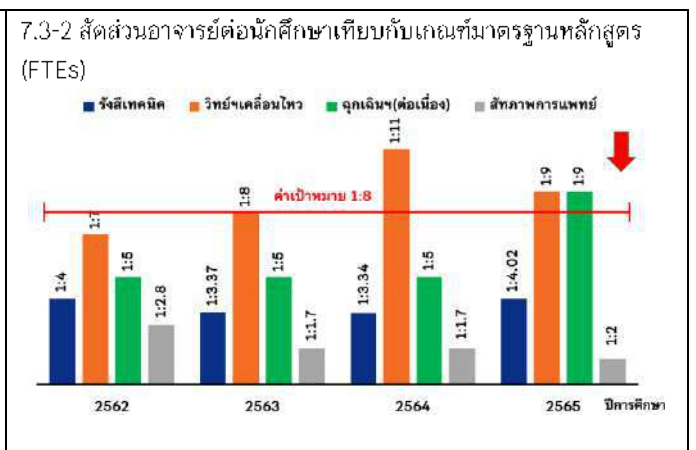
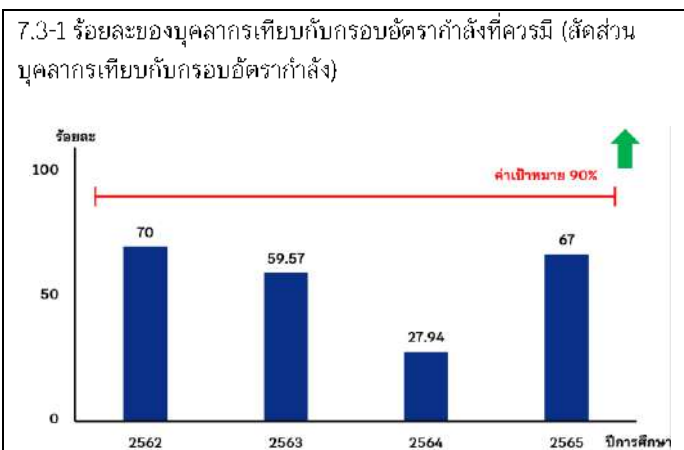
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (ค่าในวงเล็บ (...) สีแดงเป็นค่าเทียบเคียงจากคณะกรรมการศาสตร์ รจก)

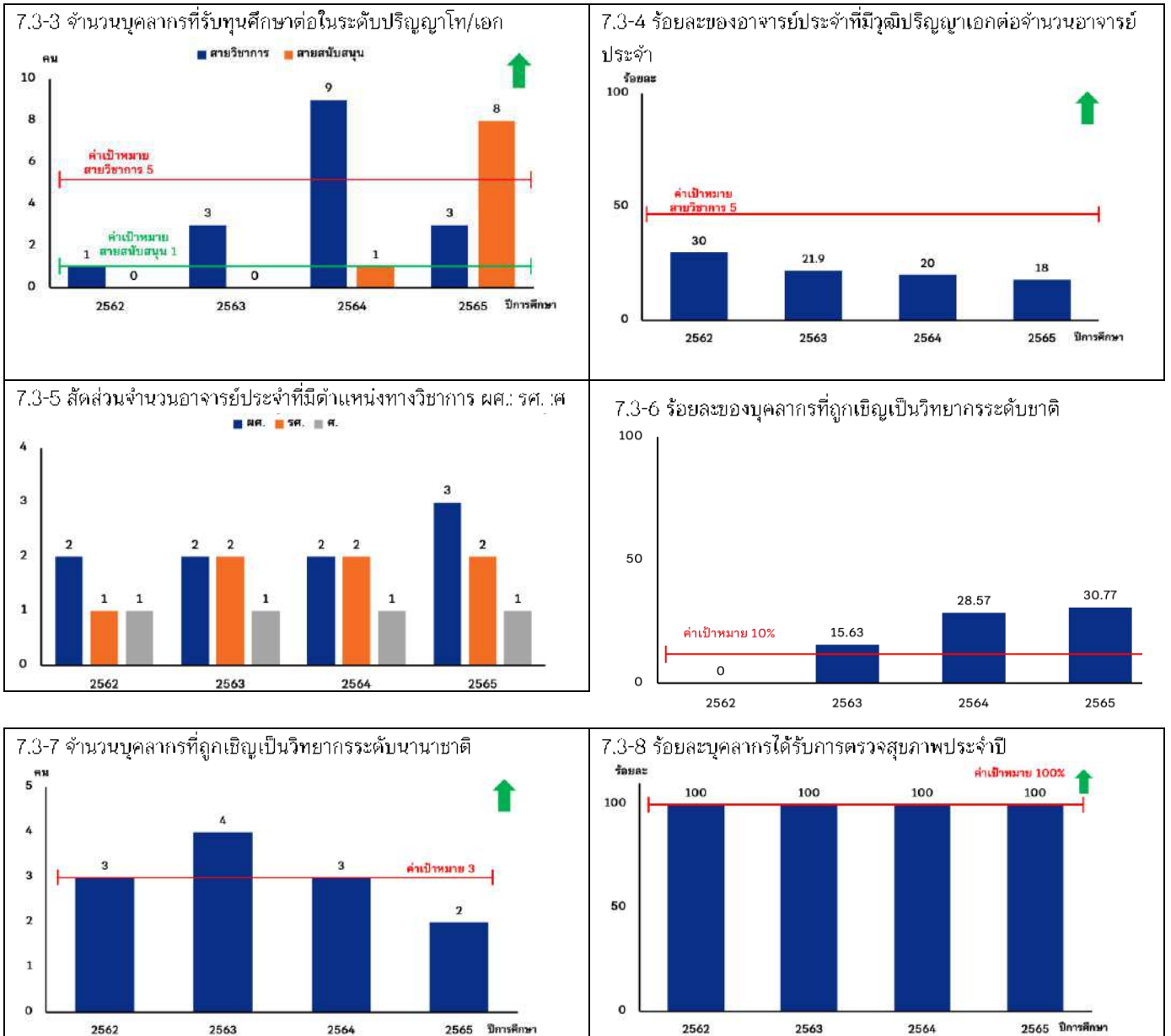
ก.ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

(1) ชีตความสามารถและอัตราค่าจ้างบุคลากร ปีงบประมาณ 2565 คณะฯ มีบุคลากรจำนวน 90 คน จำแนกเป็น ผู้บริหาร 12 คน สายวิชาการ 55 คน สายสนับสนุน 23 คน โดยสัดส่วนตำแหน่งวิชาการ ศ.: รศ.: ผศ.: อ. เท่ากับ 1: 2: 3 : 61 (ภาพที่ 7.3-5) ซึ่งสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาของทุกหลักสูตร เป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มสาขาตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพหรือมาตรฐานระดับอุดมศึกษา (ภาพที่ 7.3-2)

ด้านขีดความสามารถของบุคลากร คณะฯ ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โดยการให้ทุนการศึกษา ซึ่งพบว่า มีบุคลากรสายสนับสนุนทุนการศึกษาเพิ่มขึ้นในสองปีที่ผ่านมา แต่สายวิชาการมีการชะลอการรับทุนสนับสนุนการศึกษาเพื่อวุฒิที่สูงขึ้นเนื่องจากการปรับเปลี่ยนการบริหารงานทั้งหมดรวมทั้งผู้บริหารของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ตั้งแต่ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ 2566 ทั้งนี้คณะฯ มีแผนพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจนและอาจารย์ก็เตรียมความพร้อมแล้ว (ภาพที่ 7.3-3) ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลให้ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกไม่มีแนวโน้มที่ดีประกอบการรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาโทอีกจำนวนหนึ่ง ภาพที่ 7.3-4

นอกจากนี้ คณะฯ ยังสนับสนุนให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ ให้บริการวิชาการ/วิชาชีพแก่องค์กรภายนอก ดังภาพที่ 7.3-6, 7.3-7

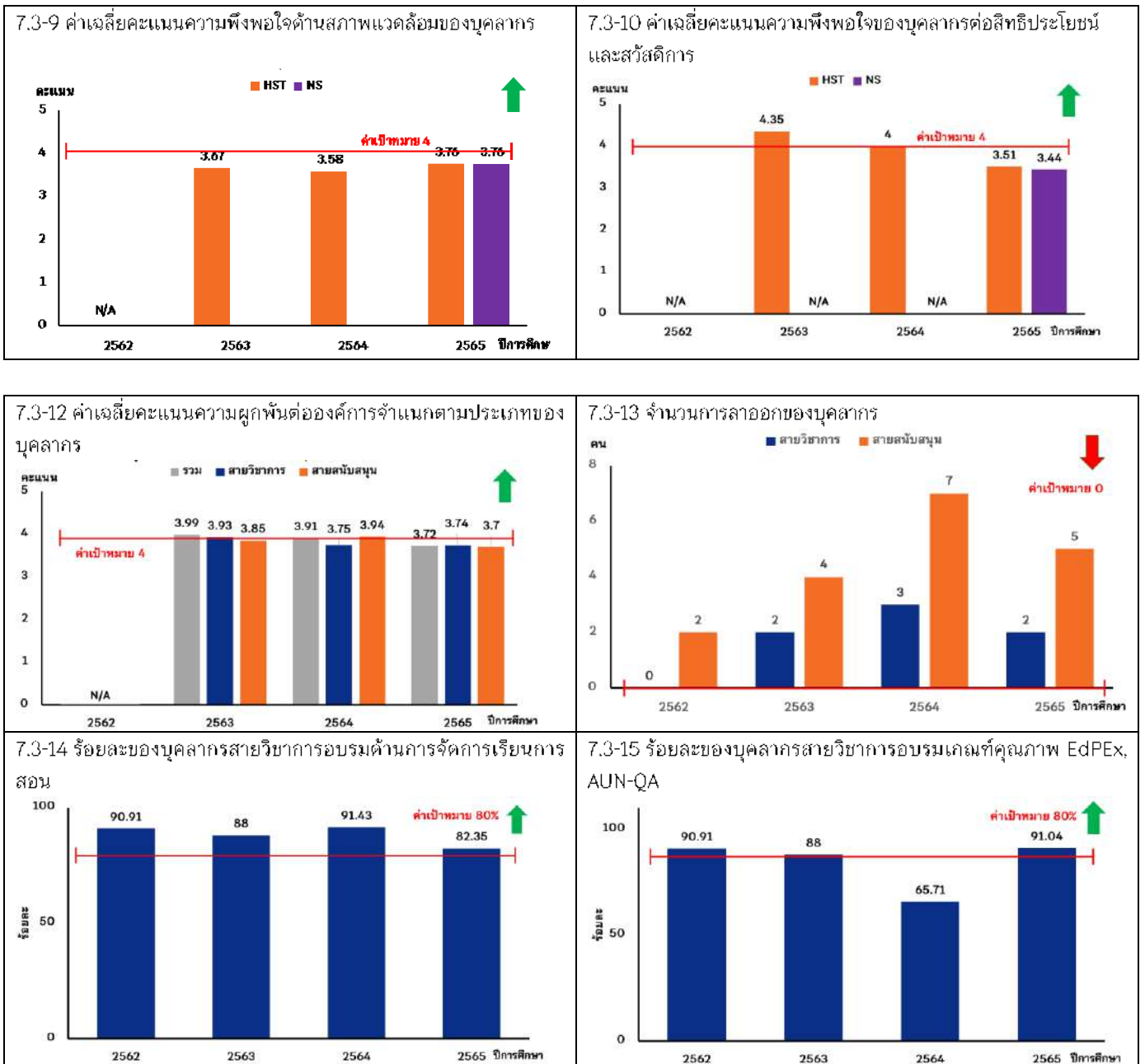




(2) **บรรยากาศการทำงาน** คณะฯ ให้ความสำคัญกับบรรยากาศการทำงานของบุคลากร เริ่มด้วยการสำรวจความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ได้ค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมของบุคลากร (ภาพที่ 7.3-9) ซึ่งเทียบเท่ากับบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ (NS) จำนวนอุบัติการณ์และอุบัติเหตุจากการทำงาน ตัวชี้วัดที่ 7.3-11 จากค่าเป้าหมาย 0 ผลลัพธ์ของปีการศึกษา 2562-2565 ไม่เกิดอุบัติการณ์หรืออุบัติเหตุจากการทำงานเลย และ คณะฯ มีการจัดสรรสิทธิประโยชน์และสวัสดิการให้กับบุคลากร พบว่ามีคะแนนความพึงพอใจลดลง สาเหตุอาจเกิดจากมีการลดจำนวนเงินค่ารักษาพยาบาลส่วนที่เพิ่มเติมจากการประกันหมู่ลง (ภาพที่ 7.3-10)

(3) **ความผูกพันของบุคลากร** คณะฯ มีการสำรวจความผูกพันของบุคลากร และจำนวนการลาออกของบุคลากรทุกปี (ภาพที่ 7.3-12, 7.3-13) พบว่า ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้นผู้บริหารจึงดำเนินการเร่งหาวิธีการที่จะเพิ่มความผูกพันของบุคลากรให้สูงขึ้น

(4) **การพัฒนาบุคลากร** คณะฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยการทำแผนพัฒนาที่ชัดเจน และสนับสนุนด้านงบประมาณให้บุคลากรทุกกลุ่มเข้ารับการพัฒนาศักยภาพเพิ่มขึ้นทุกปี ดังภาพที่ 7.3-14, 7.3-15

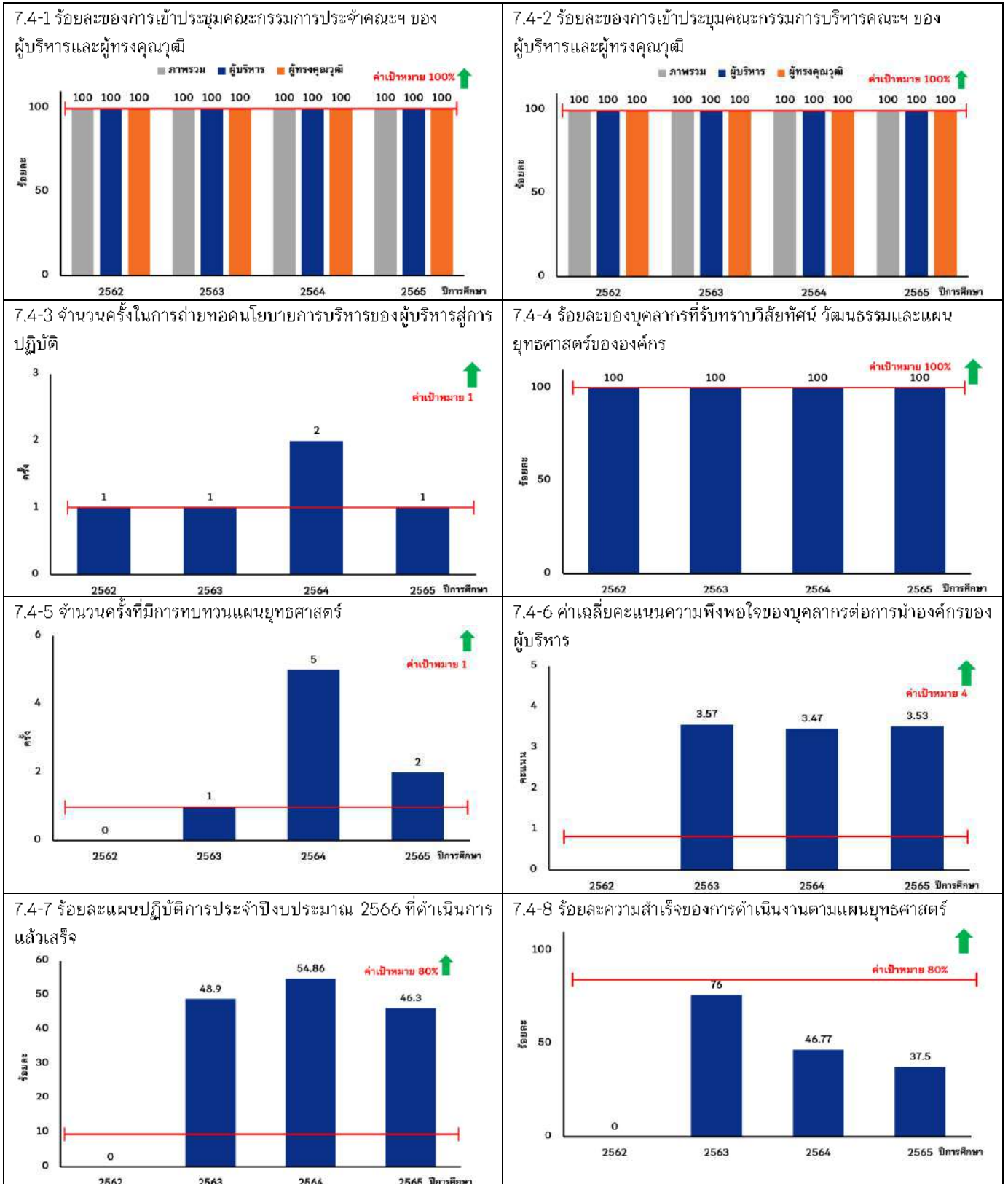


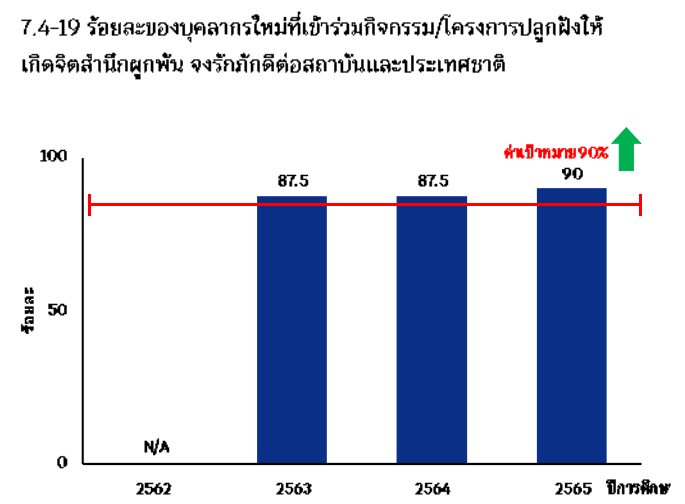
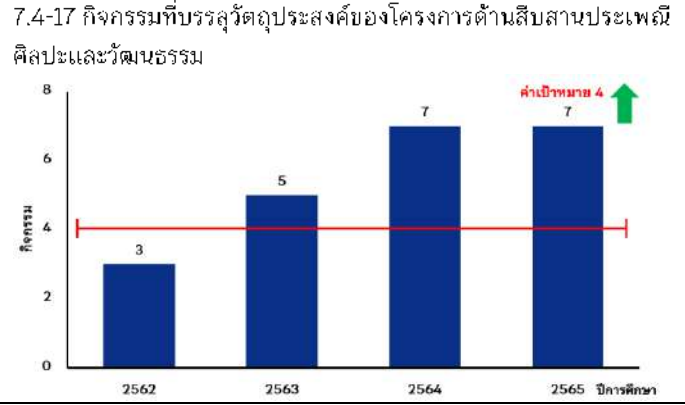
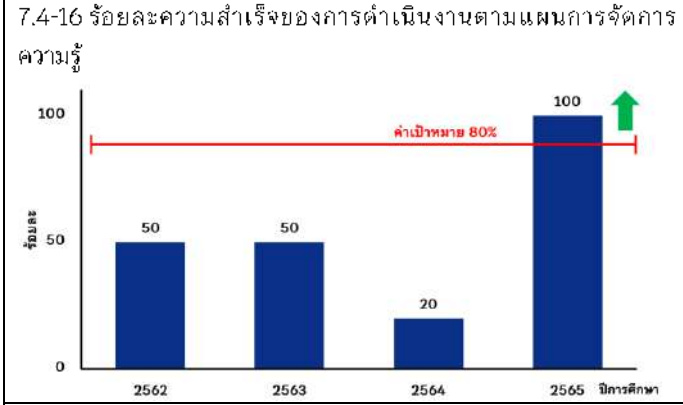
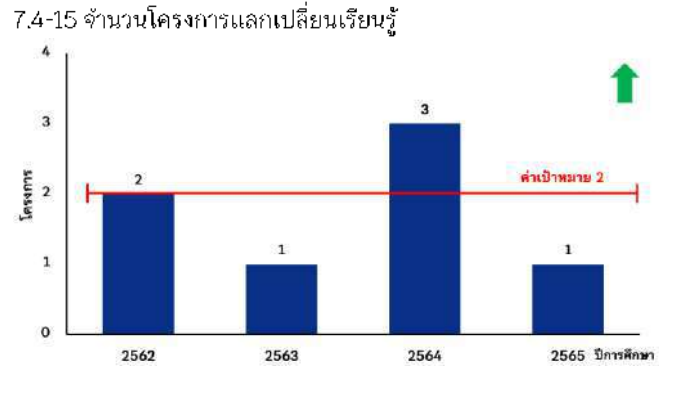
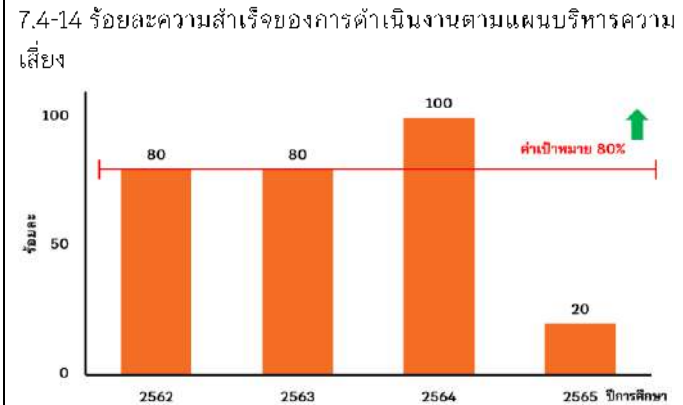
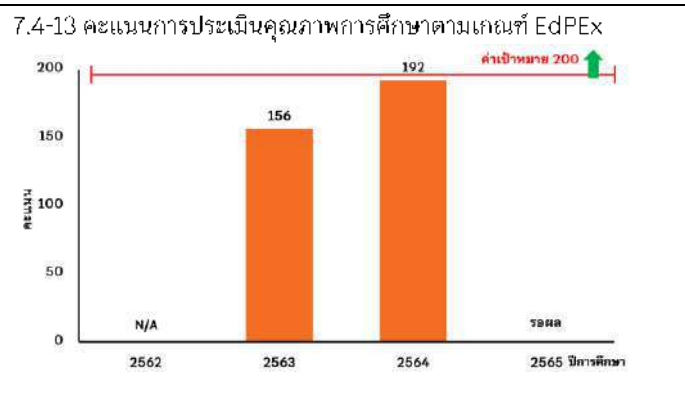
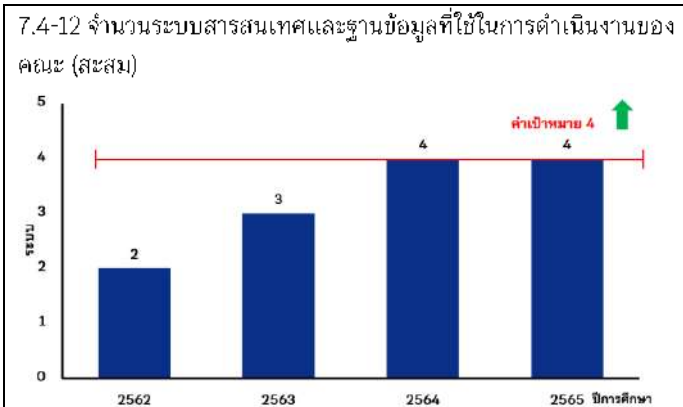
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร (ค่าในวงเล็บ (...) สีแดงเป็นค่าเทียบเคียงจากคณะพยาบาลศาสตร์ รจก)

ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร และการสร้างประโยชน์ให้สังคม

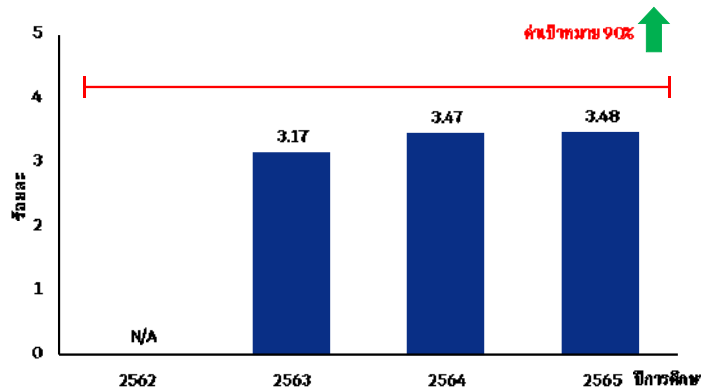
ผู้บริหารระดับสูงของคณะฯ มีการสื่อสารกับบุคลากรทุกคนผ่านโครงการคณบดีพบบุคลากรเป็นประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ (ภาพที่ 7.4-3, 7.4-4) มีการจัดประชุม คคบ.เป็นประจำทุกเดือน และ คคจ.ทุก 2 เดือน ซึ่งการจัดประชุมทุกครั้งดำเนินการในรูปแบบ Hybrid (onsite & online) ทำให้คณะกรรมการเข้าร่วมการประชุมร้อยละ 100 ทุกครั้ง (ภาพที่ 7.4-1, 7.4-2) นอกจากนี้ ทางคณะฯ ยังดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารคณะฯ ของคณบดี และทีมบริหาร ได้แก่ ค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจของบุคลากรต่อการนำองค์กรของผู้บริหาร (ภาพที่ 7.4-6), การประเมินคณบดีของบุคลากรด้านภาวะผู้นำ ตัวชี้วัดที่ 7.4-9, การประเมินคณบดีของบุคลากรด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ 7.4-10, การประเมินคุณภาพของบุคลากรด้านการกำกับดูแลบริหารจัดการที่ดี ตัวชี้วัดที่ 7.4-11 และ เพื่อให้การกำกับ ติดตามการดำเนินงานของคณะฯ เป็นไปอย่างราบรื่นและต่อเนื่อง ผู้บริหารมีนโยบายให้ฝ่าย IT ของคณะฯ พัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลขึ้น ปัจจุบันคณะฯ ใช้ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลอยู่ ทั้งหมด 4 ระบบ (ภาพที่ 7.4-12) ผลลัพธ์ด้านการกำกับองค์กรในด้านอื่น ๆ แสดงในภาพที่ 7.4-13-20





7.4-20 ค่าเฉลี่ยคะแนนผลการประเมินด้านธรรมาภิบาลของทีมนักบริหาร



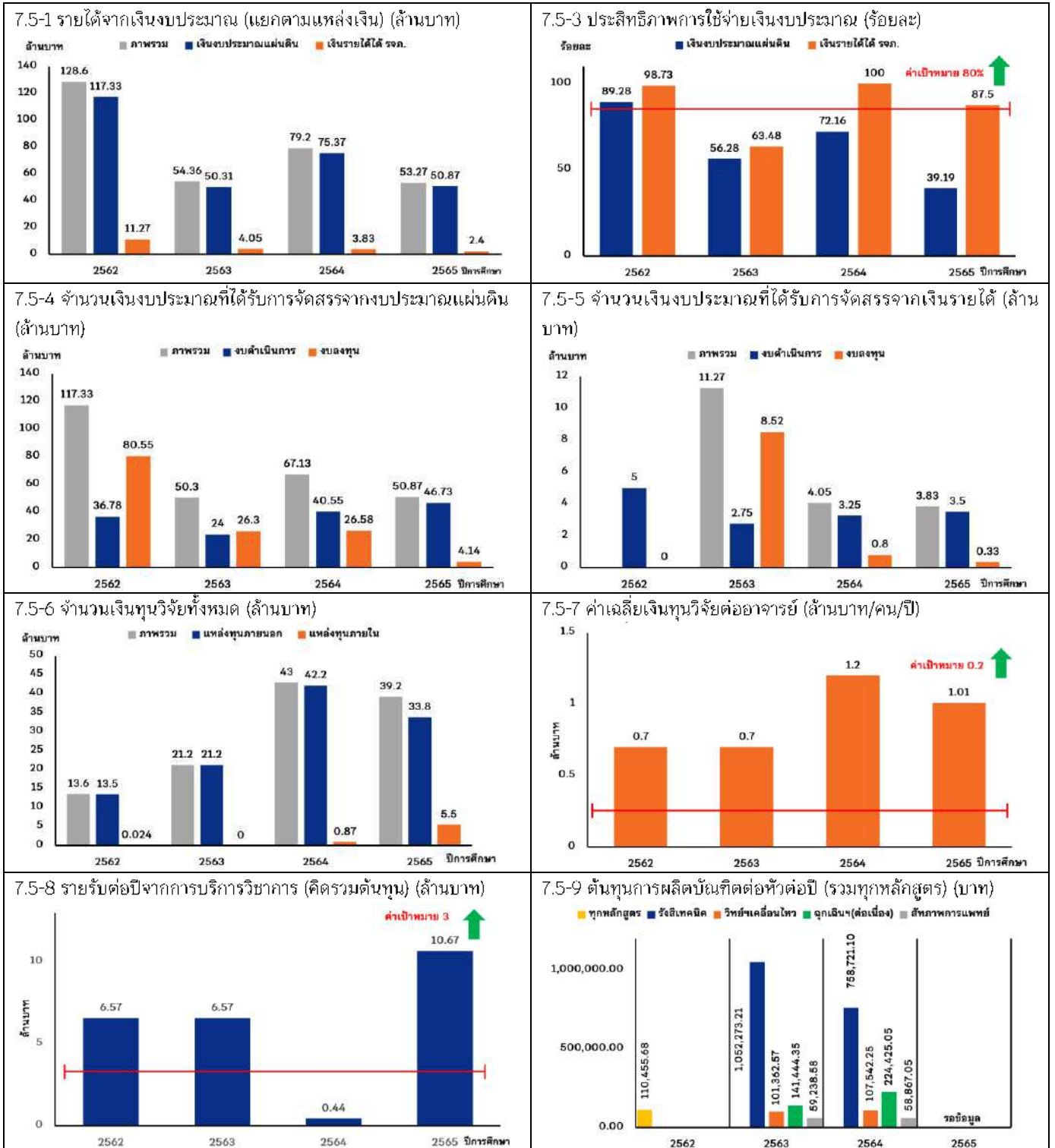
ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	2562	2563	2564	2565
7.4-9	ค่าเฉลี่ยคะแนนผลการประเมินคณบดีของบุคลากรด้านภาวะผู้นำ	3.51	-	-	3.84	3.38
7.4-10	ค่าเฉลี่ยคะแนนผลการประเมินคณบดีของบุคลากรด้านการพัฒนาองค์กร	3.51	-	-	3.47	3.27
7.4-11	ค่าเฉลี่ยคะแนนผลการประเมินคณบดีของบุคลากรด้านการกำกับดูแลบริหารจัดการที่ดี	3.51	-	-	3.48	3.45
7.4-21	จำนวนข้อร้องเรียนจากการกระทำผิดกฎหมาย ข้อบังคับ	0	0	0	0	0
		(0)	(0)	(0)	(0)	(0)
7.4-22	จำนวนข้อร้องเรียนหรืออุบัติการณ์ของบุคลากรในเรื่องจริยธรรม	0	0	1	0	0
		(0)	(0)	(0)	(0)	(1)
7.4-23	จำนวนข้อร้องเรียนหรืออุบัติการณ์ของนักศึกษาในเรื่องจริยธรรม	0	1	1	0	0

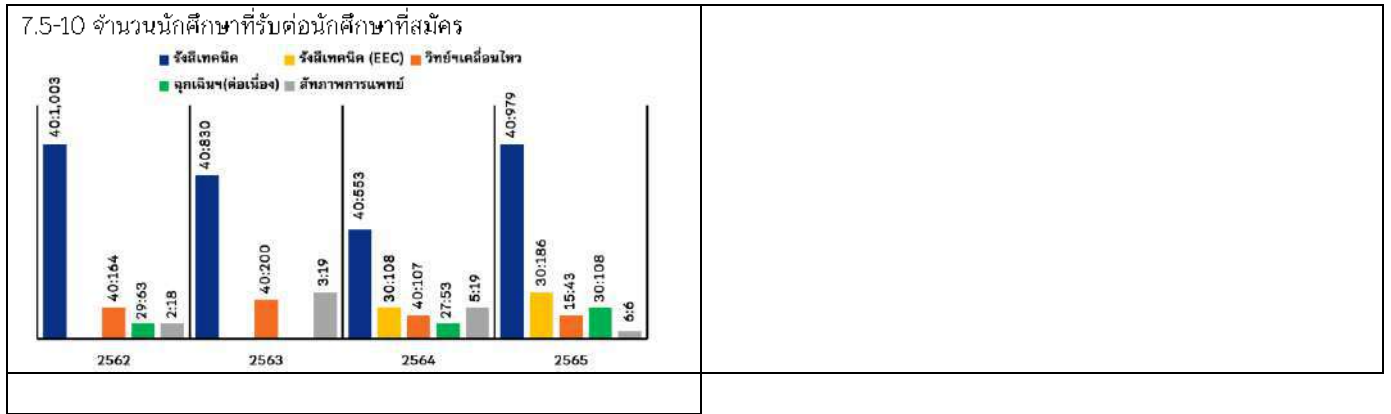
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์ (ค่าในวงเล็บ (...) สีแดงเป็นค่าเทียบเคียงจากคณะพยาบาลศาสตร์ รจก)

ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด

คณะฯ ได้รับความจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและจากเงินรายได้ของ รจก. ซึ่งมีส่วนที่เป็นงบลงทุนและงบดำเนินการ โดยในปีงบประมาณ 2565 มีสัดส่วนที่ลดลงจากทั้ง 2 แหล่ง ซึ่งเป็นผลมาจาก รจก. มีมาตรการกำจัดการใช้จ่ายในหมวดงบดำเนินการ ทำให้ประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้ตั้งไว้ล่วงหน้าลดลงเพราะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ผลลัพธ์ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณปีการศึกษา 2565 ณ วันที่ 11 กันยายน 2566 เป็นร้อยละ 46.02 (ตัวชี้วัดที่ 7.5-2) ทำให้มีผลกระทบต่อการจัดสรรงบประมาณในปีต่อมาดังแสดงใน ภาพ 7.5-1-7.5-5 ในขณะที่จำนวนเงินทุนวิจัยทั้งหมด และค่าเฉลี่ยเงินทุนวิจัยต่ออาจารย์ มีแนวโน้มที่ไม่สม่ำเสมอ (ภาพที่ 7.5-6 และ 7.5-7) ส่วนรายรับจากการบริการวิชาการ/วิชาชีพ รายรับต่อปีจากการบริการวิชาการ (คิดรวมต้นทุน) (ล้านบาท) มีผลลัพธ์ที่ตืออย่างก้าวกระโดด (ภาพที่ 7.5-8) ต้นทุนการผลิตบัณฑิตต่อหัวต่อปี (รวมทุกหลักสูตร) (บาท) ตั้งแต่เริ่มเปิดการเรียนการสอนของคณะฯ อยู่ในอัตราค่อนข้างสูงเพราะเป็นการคิดรวมต้นทุนด้านการลงทุนและงบดำเนินการทั้งหมดตั้งแต่เริ่มก่อตั้ง ในปีต่อมาจึงเริ่มมีแนวโน้มที่ลดลง (ภาพที่ 7.5-9)

สำหรับปีการศึกษา 2565 ต้องรอการคำนวณจากด้านการเงินการงบประมาณของ รจก. ซึ่งจะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณแล้ว (30 กันยายน 2566) สัดส่วนการตลาดของแต่ละหลักสูตรยังไม่อยู่ในแนวทางที่คณะฯ คาดหวังไว้ ยกเว้นส่วนของ RT มีสัดส่วนเฉลี่ยอยู่ที่ 1:16 ซึ่งในปีการศึกษา 2565 หลักสูตร RT จัดการเรียนการสอนทั้งหมดที่ ววจ. ไม่ได้ส่งนักศึกษาไปเรียนที่คณะเทคนิคการแพทย์ MU เหมือนที่เคยดำเนินการมาใน 3 รุ่นแรก





7.5-9	ต้นทุนการผลิตบัณฑิตต่อหัวต่อปี (รวมทุกหลักสูตร) (บาท)		110,45			
	- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสัตภาพการแพทย์		5.68	1,052.2	758,72	(รอข้อมูลจากฝ่ายบริหารการเงินฯสิ้นปีงบประมาณ)
	- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสิตเทคนิค		ด้อย/คนรวมคชจ	73.21	110	
	- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวและสุขภาพ		ของคณะทั้งหมด	101,36	107,54	
	- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์ (ต่อเนื่อง)		ด้อย/คนรวมคชจ	2.57	2.25	
7.5-10	จำนวนนักศึกษาที่รับต่อนักศึกษาที่สมัคร					
	• หลักสูตร วท.บ. รังสิตเทคนิค	40	40 : 1,003	40 : 830	40 : 553	40 : 979
	• หลักสูตร วท.บ. วิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวและสุขภาพ	40	40 : 164	40 : 200	40 : 107	15 : 43
	• หลักสูตร วท.บ. ฉุกเฉินการแพทย์ (ต่อเนื่อง)	30	29 : 63	ไม่เปิดรับนศ.	27 : 53	30 : 108
	• หลักสูตร วท.บ. สัตภาพการแพทย์	20	2 : 18	3 : 19	5 : 19	6 : 6
7.5-11	ร้อยละการรับนักศึกษาจริงเทียบกับแผนการรับนักศึกษา		-	-	82.27 (132:153)	80.00 (124:150)