



ราชวิทยาลัย
จุฬารักษ์

คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

ที่ ๓๐๙ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งบรรณาธิการ รองบรรณาธิการ กองบรรณาธิการ และคณะทำงาน
ฝ่ายจัดการวารสารวิชาการ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

.....

เพื่อให้การจัดทำวารสารวิชาการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบคำสั่งราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ที่ พิเศษ ๘/๒๕๖๖ เรื่อง
มอบอำนาจการดำเนินงานของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงยกเลิคำสั่ง
ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ที่ ๑๙๓๓/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งบรรณาธิการ รองบรรณาธิการ กองบรรณาธิการ
และคณะทำงานฝ่ายจัดการวารสารวิชาการ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
และแต่งตั้งบรรณาธิการ รองบรรณาธิการ กองบรรณาธิการ และคณะทำงานฝ่ายจัดการวารสารวิชาการ
ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ดังต่อไปนี้

บรรณาธิการ

รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ้มสกุล

รองบรรณาธิการ

ศาสตราจารย์ ดร.แพทย์หญิงจิรายุ เอื้อวรากุล

กองบรรณาธิการ

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร.วิระพงศ์ | ปรัชชญาสิทธิกุล |
| ๒. ศาสตราจารย์ ดร.ชิตชนก | เหล็อลสินทรัพย์ |
| ๓. ศาสตราจารย์ นาวาอากาศตรี แพทย์หญิงสุภณีวรรณ | เขาวีวิศิษฐ์ |
| ๔. ศาสตราจารย์ ดร.วิภาดา | คุณาวิกตีกุล |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาท | กิตตะคุปต์ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรวิชัย | อิงคเตชะ |

/บทบาทหน้าที่...

บทบาทหน้าที่

๑. ร่วมงานกับบรรณาธิการ เพื่อช่วยตรวจสอบเนื้อหา คุณภาพของบทความ ที่ผ่านกระบวนการพิจารณาประเมินบทความแบบ Peer Review จากผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. ร่วมเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ประเมินคุณภาพบทความ หากมีการร้องขอ จากบรรณาธิการหรือกองบรรณาธิการ ทั้งนี้ ต้องไม่อยู่ในตำแหน่งของผู้นิพนธ์และบรรณาธิการประจำ เรื่องในบทความเดียวกัน
๓. ร่วมเป็นผู้เขียนบทความในบทบรรณาธิการ

ฝ่ายจัดการ

๑. นางชนัญชิตา ขวัญถาวร
๒. นางสาวศรีัญญา จันทรวง
๓. นางสาววรรรณ โรจน์อัมพร
๔. นางสาวหทัยชนก แสงนวน
๕. นายศิวิชัย ณ นคร

บทบาทหน้าที่

๑. ประสานรวบรวมบทความวิชาการ จากผู้นิพนธ์หรือเครือข่ายนักวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๒. ช่วยบรรณาธิการวารสารในการจัดทำ การประสานงาน ตรวจสอบ แก้ คัดเลือก และควบคุมเนื้อหาให้สอดคล้องกับนโยบายของวารสารวิชาการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
๓. ดำเนินการตรวจแก้ไขเอกสารต้นฉบับของผู้แต่ง หลังจากผ่านการประเมิน จากผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. จัดทำเอกสารบทความให้พร้อมสำหรับเผยแพร่ โดยประสานงานกับ โรงพิมพ์เพื่อจัดพิมพ์วารสารเป็นรูปเล่ม
๕. จัดกระบวนการรับ-ส่ง การประเมิน และเผยแพร่บทความให้อยู่ในรูปแบบ ของระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์

ฝ่ายศิลป์และจัดทำรูปเล่ม

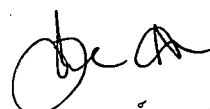
ฝ่ายภาพลักษณ์และกิจกรรมเพื่อสังคม

บทบาทหน้าที่

ออกแบบรูปเล่ม จัดวางองค์ประกอบรูปภาพ และบทความต่าง ๆ ตามหลักศิลปะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ้มสกุล)

รักษาการรองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์