



ราชวิทยาลัย
จุฬารักษ์

ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
เรื่อง การเปิดหลักสูตรใหม่ และการปิดหลักสูตร

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดระบบและกลไกของการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร และต้องอนุมัติหลักสูตร ซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน

สภาราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ในการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2561 มีมติอนุมัติ ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อขออนุมัติโครงการเปิดสอน และการขออนุมัติหลักสูตร รวมทั้งการขออนุมัติปิดหลักสูตร ดังรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2561

(นายवलลภ ยุติธรรมดำรง)

รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ด้านบริหาร
รักษาการแทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

**แนวทางการนำเสนอกรอบแนวคิดโครงการ เพื่อขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่
และการขออนุมัติหลักสูตร**

ขั้นตอนที่ 1 การนำเสนอกรอบแนวคิดของโครงการเพื่อขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่

กรอบแนวคิดในการเสนอโครงการเพื่อขอเปิดหลักสูตรใหม่

การจัดทำโครงการ ต้องมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ซึ่งควรระบุ ในแผนปฏิบัติการด้วย รวมทั้งต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา และแผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ทั้งในระดับประเทศ และระดับสากล ทั้งนี้ ควรประกอบด้วย ข้อมูลโดยสังเขป ดังนี้

- 1) ชื่อโครงการ ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา หน่วยงานที่รับผิดชอบ หลักการและเหตุผลที่สำคัญ ความสอดคล้องกับทิศทางเชิงนโยบาย วัตถุประสงค์ ในการเสนอเปิดหลักสูตร ฯลฯ
- 2) ความโดดเด่นของหลักสูตร เช่น ผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม โอกาสในการเปิดรับผู้เข้าศึกษา เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสะสมหน่วยกิตจากการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อเข้าสู่อุปริญญาตามระบบ ฯลฯ
- 3) ศักยภาพ ความพร้อมด้านบุคลากร เช่น จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯลฯ
- 4) ทรัพยากร สิ่งสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน อาทิ ห้องสมุด ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการ เครื่องมืออุปกรณ์ ห้องบรรยาย ฯลฯ
- 5) ข้อมูล แผนและงบประมาณ ระยะเวลาการดำเนินงาน
- 6) การศึกษา สํารวจข้อมูล ในส่วนที่เกี่ยวข้อง อาทิ รายได้ต่อเดือนของบัณฑิต/ความเป็นผู้ประกอบการหรืออาชีพภายหลังสำเร็จการศึกษา ข้อมูลจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ทั่วประเทศต่อปี จำนวนตำแหน่งที่รองรับในแต่ละปี ฯลฯ
- 7) ผลที่คาดว่าจะได้รับที่สำคัญ ตามเป้าหมาย และผลผลิตบัณฑิตในสาขานั้นๆ ด้วย

(ร่าง) แบบการเสนอโครงการเพื่อเปิดหลักสูตรใหม่

1. ชื่อหลักสูตร

1.1 ภาษาไทย : สาขาวิชา.....

1.2 ภาษาอังกฤษ : สาขาวิชา.....

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

2.1 ภาษาไทย : ชื่อเต็ม..... (.....)

: ชื่อย่อ..... (.....)

2.2 ภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม..... (.....)

: ชื่อย่อ..... (.....)

3. หน่วยงานรับผิดชอบ

4. หลักการและเหตุผลที่ขอเปิดหลักสูตร เช่น

ความสอดคล้องกับทิศทางเชิงนโยบาย : (หลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของประเทศอย่างไร สอดคล้องกับทิศทางเชิงนโยบายของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ด้านใด มีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือไม่)

ผลการศึกษา วิจัย สํารวจข้อมูล : (ความต้องการบัณฑิต เงินเดือนขั้นต่ำ อาชีพภายหลังการสำเร็จการศึกษา ฯลฯ)

5. ความโดดเด่นของหลักสูตร เช่น

ผลกระทบต่อเชิงบวกต่อสังคม

หลักสูตรมีความแตกต่างกับสถาบันอื่นอย่างไร เช่น

หลักสูตรส่งเสริมผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต

ส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

คุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา เช่น

ความสามารถเป็นผู้ประกอบการ

มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

เปิดโอกาสให้สร้างนวัตกรรมใหม่ๆ

6. ศักยภาพและความพร้อม เช่น

จำนวน/รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีผลงานทางวิชาการ

จำนวน/รายชื่ออาจารย์ประจำที่มีผลงานวิชาการ มีประสบการณ์การเรียนการสอน

ความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) ฯลฯ

ทรัพยากรสิ่งสนับสนุนทางกายภาพ เช่น ห้องสมุด ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการ ห้องบรรยาย ฯลฯ

7. วัตถุประสงค์ของการเปิดหลักสูตร

8. งบประมาณดำเนินการ

8.1 ประมาณการรายรับ

(1) ประมาณการรายรับต่อภาคการศึกษา

รายการ	ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา (บาท)	ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา.... (บาท)	รวม ปีการศึกษา (บาท)
1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา			
2.			
รวม (1+2)			

(2) ประมาณการรายรับต่อปีการศึกษา

รายการ	ปีการศึกษา.... (บาท)	ปีการศึกษา.... (บาท)	ปีการศึกษา.... (บาท)	ปีการศึกษา.... (บาท)	ปีการศึกษา.... (บาท)
1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา					
2.
รวม

8.2 ประมาณการรายจ่าย

รายการ	ปีการศึกษา.... (บาท)	ปีการศึกษา.... (บาท)	ปีการศึกษา.... (บาท)	ปีการศึกษา.... (บาท)	ปีการศึกษา.... (บาท)
1. งบประมาณจากรัฐ					
1.1 งบดำเนินการ
1.2 งบลงทุน
2. งบประมาณเงินรายได้					
2.1 งบดำเนินการ
2.2 งบลงทุน
รวม (1+2)					

9. แผนและระยะเวลาดำเนินการ

รายการ	เดือนที่					
	1	2	3	4	5	6
1. แต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตร						
2. เสนอกรรมการประจำคณะ/เทียบเท่า						
3. เสนอกรรมการประจำส่วน						
4. เสนอกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา						
5. เปิดรับนักศึกษา						

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้ระบุ....

หมายเหตุ ให้ผู้รับผิดชอบในการขอเสนอหลักสูตรใหม่ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ด้วยตนเอง

ลำดับ ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	จัดทำโครงการเพื่อ ขออนุมัติเปิดสอน (กรณีหลักสูตรใหม่)	เมื่อโครงการฯ ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ให้ดำเนินการ เสนอการยกร่างหลักสูตร
2	คณบดี/เทียบเท่า	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตรต่อ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/ สาขาวิชานั้น ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กร วิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คนด้วย **อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานการอุดมศึกษา
3	คณะกรรมการพัฒนา หลักสูตร	ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน ด้านต่างๆ ที่จะนำมาใช้ สำหรับการพัฒนา หลักสูตร	ศึกษา วิจัย เพื่อทราบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เช่น ข้อมูล ด้านความต้องการ ความจำเป็น และปัญหาทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง ตลอดจนนโยบายทางการศึกษาของรัฐ ข้อมูลทาง ด้าน จิตวิทยา ปรัชญาการศึกษา ความต้องการของผู้เรียน ตลอดจน วิเคราะห์หลักสูตร ฯลฯ
		พิจารณาความพร้อม และศักยภาพ ตลอดจน ทรัพยากรต่างๆ ด้าน กายภาพ	พิจารณาความพร้อมในด้านทรัพยากรบุคคล วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ ฯลฯ
		ดำเนินการร่างหลักสูตร ตามแบบฟอร์ม มคอ. 2 มคอ. 3 และมคอ. 4	หลักสูตรที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขา/ สาขาวิชา (มคอ. 1) ให้ใช้ประกาศนั้น เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรที่ยังไม่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับสาขา/สาขาวิชา ให้ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เป็นแนวทาง
		ดำเนินการวิพากษ์ หลักสูตร	จัดวิพากษ์หลักสูตร โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าร่วมวิพากษ์
		ปรับปรุงหลักสูตรตามผลที่ได้จากการวิพากษ์	

ลำดับ ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม
4	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	เสนอหลักสูตรต่อ คณะกรรมการวิชาการ/ คณะกรรมการบริหาร การศึกษาของส่วนงาน	
5	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	เสนอหลักสูตรต่อ คณะกรรมการประจำ ส่วนงาน	
6	ฝ่ายการศึกษา ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์	ตรวจสอบความ สอดคล้องของหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐาน	
7	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	เสนอหลักสูตรต่อสภา ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์	ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้นำเสนอด้วยตนเอง
8	ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์	เสนอหลักสูตรต่อ สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา/สภา วิชาชีพ (หากมี)	ภายใน 30 วัน หลังสภाराชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีมติอนุมัติหลักสูตร

การขออนุมัติปิดหลักสูตร

ระบบและกลไกการปิดหลักสูตร

เกณฑ์การขอปิดหลักสูตร ประกอบด้วยข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) หลักสูตรที่ไม่เปิดรับนักศึกษาติดต่อกัน 2 ปีการศึกษา และ/หรือไม่ได้เปิดสอนติดต่อกัน 2 ปี ขึ้นไป
- (2) จำนวนนักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับนักศึกษาร้อยละ 50 เป็นระยะเวลาติดต่อกัน 2 ปีการศึกษา
- (3) หลักสูตร/สาขาวิชาที่มีความประสงค์จะพัฒนาหลักสูตรใหม่ในสาขาวิชาที่ใกล้เคียงกับสาขาวิชาเดิม จะต้องดำเนินการปิดหลักสูตรเดิม
- (4) หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เช่น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ครบ ฯลฯ
- (5) หลักสูตรที่มีปัญหาในการบริหารจัดการหลักสูตร และ/หรือ ไม่มีความสอดคล้องกับนโยบายของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

แนวปฏิบัติในการเสนอขออนุมัติปิดหลักสูตร

- (1) ส่วนงาน สํารวจหลักสูตรของคณะ/หน่วยงานต่างๆ เมื่อพบหลักสูตรที่มีลักษณะสอดคล้องกับเกณฑ์การปิดหลักสูตร ให้ทำบันทึกแจ้งคณบดีคณะเจ้าของหลักสูตร เพื่อให้พิจารณา เสนอการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร
- (2) คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า พิจารณาดำเนินการปรับปรุงและ/หรือ พัฒนาหลักสูตร
- (3) กรณีคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ไม่พิจารณาปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตร ให้กรรมการวิชาการ/กรรมการบริหารการศึกษาของส่วนงานพิจารณาการปิดหลักสูตรฯ โดยวิเคราะห์ และรายงานผลในประเด็นต่างๆ ดังนี้
 - (3.1) ความต้องการของสังคม ความต้องการด้านตลาดแรงงานของประเทศในช่วงระยะ 5 ปีข้างหน้า
 - (3.2) ผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรในระยะ 2 ปีการศึกษาที่ผ่านมา

(3.3) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน

(3.4) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควร

(4) เสนอผลการวิเคราะห์/ความเห็น ต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบการปิดหลักสูตร

(5) เสนอสภาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เพื่อพิจารณาอนุมัติการขอปิดหลักสูตร

กรณีหลักสูตรที่สภาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์อนุมัติให้ปิด แต่ยังคงมีนักศึกษาค้างในระบบ ให้คณะดำเนินการจัดการเรียน การสอน ในหลักสูตรนั้น จนกว่านักศึกษาคนสุดท้ายจะสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

(6) แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบ การปิดหลักสูตรภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติจากสภาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ขั้นตอนการเสนอขอความเห็นชอบปิดหลักสูตร

