



ราชวิทยาลัย  
จุฬาภรณ์

รายงานการประเมินตนเอง  
(Self-Assessment Report : SAR)

ระดับส่วนงาน  
สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒  
(๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓)



รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ฉบับนี้ เป็นการสรุปผลการดำเนินงานของ ระดับ ส่วนงาน สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ รอบปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓) โดยจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายใน ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ ของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา

สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะ ด้านการบริหารจัดการ ในหน้าที่ของสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ซึ่งประกอบด้วย ๑๖ ฝ่าย การประกัน คุณภาพการศึกษา ถือเป็นเครื่องมือสำคัญ ที่ทำให้ฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในการส่งเสริม และสนับสนุนภารกิจด้านการบริหารจัดการของ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ให้บรรลุผลได้อย่างมีประสิทธิภาพและ เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา รวมทั้งมีการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถ รองรับการเปลี่ยนแปลงของทุกส่วนงานได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์ และยั่งยืนต่อไปในอนาคต

สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ฉบับนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานกระบวนการและผลลัพธ์ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ซึ่งผลการ ประเมินจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างมีระบบและกลไกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์  
ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

|                                                                                                                            | หน้า |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                                                                                       |      |
| รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน                                                                                 | ๓    |
| บทสรุปผู้บริหาร                                                                                                            | ๔    |
| บทที่ ๑ ส่วนนำ                                                                                                             | ๕    |
| ๑.๑ ประวัติความเป็นมาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์                                                                                | ๕    |
| ๑.๒ ปรัชญา พันธกิจ วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์และ<br>อัตลักษณ์ของบัณฑิตราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์                  | ๕    |
| ๑.๓ โครงสร้างการแบ่งส่วนงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์                                                                             | ๗    |
| ๑.๔ โครงสร้างการแบ่งส่วนงานสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์                                                                     | ๗    |
| บทที่ ๒ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับส่วนงานสายสนับสนุนวิชาการ                                                    | ๑๕   |
| องค์ประกอบที่ ๑ การบริการวิชาการ                                                                                           | ๑๕   |
| องค์ประกอบที่ ๒ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย                                                                     | ๒๑   |
| องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารจัดการ                                                                                            | ๒๘   |
| บทที่ ๓ สรุปผลการประเมินตนเอง                                                                                              |      |
| ตารางที่ ๓.๑ สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ                                                                      | ๘๖   |
| ตารางที่ ๓.๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานของสำนักงานราชวิทยาลัย<br>จุฬาภรณ์จำแนกตามปัจจัยนำเข้ากระบวนการและผลลัพธ์ | ๘๖   |

## รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับส่วนงาน สำนักงานราชวิทยาลัย จุฬารักษ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยมีองค์ประกอบอำนาจหน้าที่ ดังนี้

|                                                                  |                  |
|------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล จริตควร<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)     | ประธานกรรมการ    |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราณี อยู่ศิริ<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) | กรรมการ          |
| ๓. นางชนัญชิตา ขวัญถาวร                                          | เลขานุการ        |
| ๔. นางสาวหทัยชนก แสงนวน                                          | ผู้ช่วยเลขานุการ |

### ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ศึกษา และวิเคราะห์รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพ เพื่อการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับส่วนงาน สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เพื่อให้คำแนะนำ และชี้ประเด็นสำคัญในการ ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ
- ตรวจประเมิน และวิเคราะห์ข้อมูล ในการตรวจประเมินการดำเนินงานการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับส่วนงาน สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
- วิเคราะห์จุดเด่น และประเด็นที่ควรพัฒนาในการจัดการศึกษา ในแต่ละองค์ประกอบและในภาพรวม
- วิเคราะห์ สรุปผลการประเมิน และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ ส่วนงาน สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เพื่อนำไปวางแผนพัฒนาคุณภาพ ในปีการศึกษาถัดไป
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ตามคำสั่ง ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ที่ ๑๙๑๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีหน้าที่บริหารจัดการกิจการทั่วไปของราชวิทยาลัย ประสานงานกับส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ ในการสนับสนุน กิจการของราชวิทยาลัย และดำเนินการตามที่เลขาธิการราชวิทยาลัยหรือสภาราชวิทยาลัยมอบหมาย

สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน เป็นปีที่สองของการดำเนินงานตามเกณฑ์ การประเมินคุณภาพการศึกษาของ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รอบปี การศึกษา ๒๕๖๒ สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประเมินตนเอง ๓ องค์ประกอบ จำนวน ๑๑ ตัวบ่งชี้ สรุปผลการ ประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ

| องค์ประกอบ                                              | จำนวนตัวบ่งชี้ | คะแนนการประเมินเฉลี่ย | ระดับคุณภาพ<br>๐.๐๐ – ๑.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน<br>๑.๕๑ – ๒.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง<br>๒.๕๑ – ๓.๕๐ การดำเนินงานระดับพอใช้<br>๓.๕๑ – ๔.๕๐ การดำเนินงานระดับดี<br>๔.๕๑ – ๕.๐๐ การดำเนินงานระดับดีมาก |
|---------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| องค์ประกอบที่ ๑ การบริการวิชาการ                        | ๑              | ๕                     | ดีมาก                                                                                                                                                                                                              |
| องค์ประกอบที่ ๒ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย | ๑              | ๕                     | ดีมาก                                                                                                                                                                                                              |
| องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารจัดการ                         | ๙              | ๔.๓๙                  | ดี                                                                                                                                                                                                                 |
| เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้                                   | ๑๑             | ๔.๕๐                  | ดี                                                                                                                                                                                                                 |

## บทที่ ๑

### ส่วนนำ

#### ๑.๑ ประวัติความเป็นมาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ.๒๕๕๙ มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย ว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมาย ว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวงทบวง กรม และไม่ใช่วิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เป็นสถาบันการวิจัยและวิชาการชั้นสูง และจัดการศึกษาทางวิชาการ และวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม การแพทย์ และการสาธารณสุข มีวัตถุประสงค์ในการวิจัย สร้างประมวล ประยุกต์ ส่งเสริม เผยแพร่ พัฒนา จัดการศึกษาและผลิตบุคลากรในระดับสูง เพื่อสร้างองค์ความรู้ เป็นศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมการแพทย์ และการสาธารณสุข ให้บริการทางการแพทย์และการสาธารณสุขแก่ประชาชน ให้ความช่วยเหลือผู้ยากไร้และผู้ประสบภัยพิบัติ รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

การจัดโครงสร้างภายในของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ แบ่งเป็น ๓ ส่วนงาน ดังนี้

**สำนักงานราชวิทยาลัย** มีหน้าที่บริหารจัดการกิจการทั่วไปของราชวิทยาลัย จัดทำนโยบายและแผนของราชวิทยาลัย ประสานงานกับส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการสนับสนุนกิจการของราชวิทยาลัย และดำเนินการตามที่เลขาธิการราชวิทยาลัยหรือสภาราชวิทยาลัยมอบหมาย

**สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์** มีหน้าที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทำการวิจัยนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และให้บริการทางวิชาการ

**วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์** มีหน้าที่จัดการศึกษาทางด้านแพทยศาสตรพยาบาลศาสตร สาธารณสุขศาสตร วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ ทำการวิจัยและสนับสนุนให้ทำการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ในเรื่องดังกล่าว ให้บริการในการบำบัดรักษาผู้ป่วย

#### ๑.๒ ปรัชญา พันธกิจ วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์และ อัตลักษณ์ของบัณฑิต

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ปรัชญา (Philosophy)

“เป็นเลิศเพื่อทุกชีวิต”

พันธกิจ (Mission)

๑. จัดการศึกษา เพื่อสร้างบัณฑิตที่เป็นผู้นำ และนักวิจัยทางวิชาชีพด้านสุขภาพ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีการแพทย์ การสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

๒. วิจัย สร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมด้านสุขภาพ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการแพทย์ การสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง สามารถชี้แนะ และขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศและสังคม

๓. ให้บริการวิชาการ และวิชาชีพด้านสุขภาพที่เป็นเลิศ และเป็นธรรมแก่สังคมด้วยความเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติ

๔. บริหารจัดการให้เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาต่อเนื่องยั่งยืน ให้เป็นสถาบันที่เป็นเลิศในระดับสากล

๕. สืบสาน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ศาสนา ศีลธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. สืบสานพระปณิธานในการช่วยเหลือประชาชนด้วยความเพียรและจิตเมตตา

### วิสัยทัศน์ (Vision)

“ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะเป็นสถาบันระดับโลกในด้านวิทยาศาสตร์การค้นคว้าวิจัย การศึกษา และการบริการทางสุขภาพ”

### เอกลักษณ์ของราชวิทยาลัย (Uniqueness)

“ผลิตบุคลากรในระดับสูง เพื่อสร้างองค์ความรู้ เป็นศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมการแพทย์ และการสาธารณสุข ให้บริการทางการแพทย์และการสาธารณสุขแก่ประชาชนทุกภาคส่วน บนหลักความเสมอภาค และไม่เหลื่อมล้ำ”

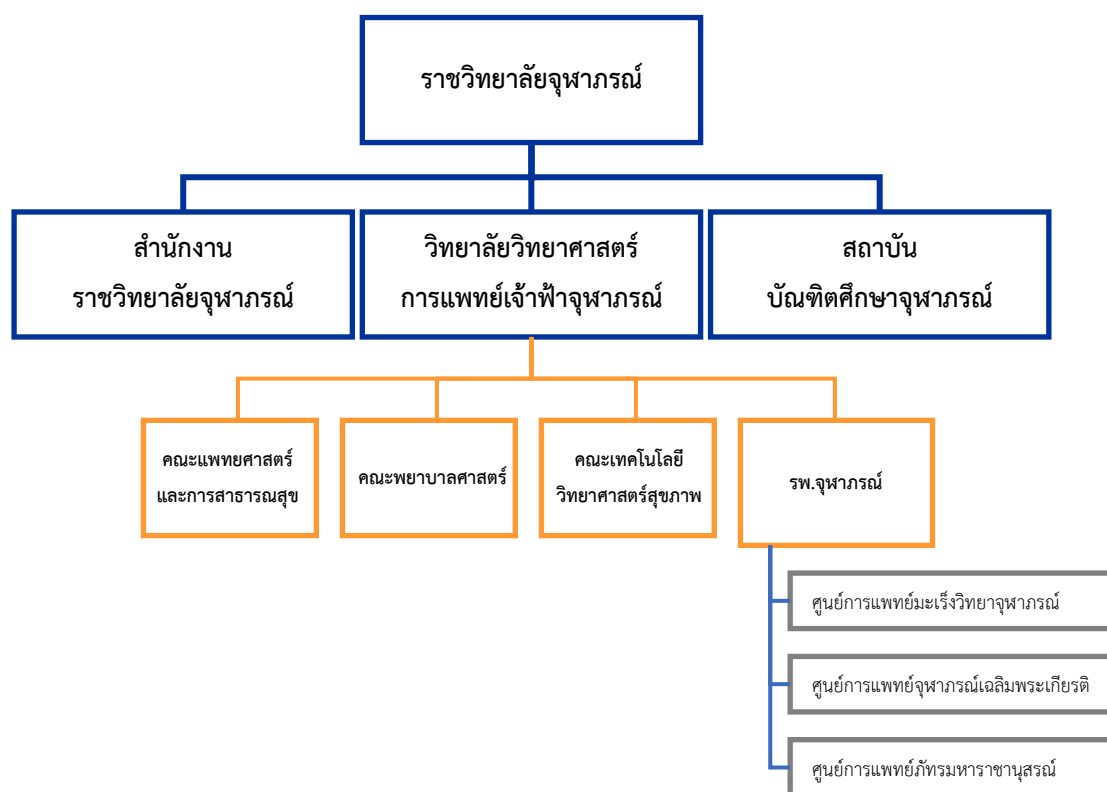
### อัตลักษณ์ของบัณฑิต (Identity)

“บัณฑิตที่มีความเป็นเลิศด้านวิชาการและวิชาชีพ เพื่อบริการมวลมนุษยชาติอย่างยั่งยืน”

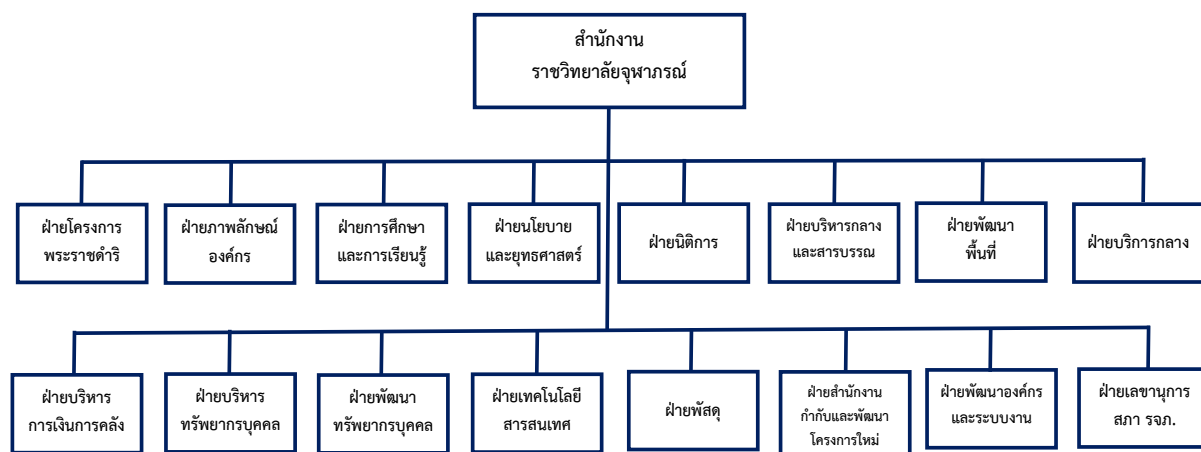
### ค่านิยม (Values)

|                                    |                                                                                           |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| C Commitment                       | มุ่งมั่น พากเพียร ไม่เลื่องงาน                                                            |
| H Honesty                          | ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม                                                                |
| U Unity                            | สามัคคี มีวินัย เปิดใจกว้าง                                                               |
| L Loyalty                          | มีศรัทธา จงรักภักดี รู้คุณแผ่นดิน                                                         |
| A Altruism                         | เห็นประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง เสียสละ เป็นผู้ให้                                         |
| B Benevolence                      | เมตตา กรุณา กตัญญูรู้คุณ                                                                  |
| H Happiness                        | นำพาความสุข พอเพียง พอใจ                                                                  |
| O Opportunity                      | แสวงหาโอกาส แสวงหาเวลา แสวงหาจังหวะในการทำประโยชน์ให้ส่วนรวมก่อนตนเอง                     |
| R Research Excellence & Innovation | สู่ความเป็นเลิศด้านการวิจัย สร้างองค์ความรู้ สร้างนวัตกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสังคม |
| N Networking                       | สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ความเป็นเลิศสู่ระดับสากล                                        |

### ๑.๓ โครงสร้างการแบ่งส่วนงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์



### ๑.๔ โครงสร้างการแบ่งส่วนงานสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์



### ๑.๕ ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒

| องค์ประกอบ                                                         | ผลการประเมิน/<br>จุดที่ควรพัฒนา                       | โครงการ/กิจกรรม/แนวทางเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา                                                                                                      | ผลการดำเนินงานตามแผน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| องค์ประกอบที่ ๑<br>การบริการวิชาการ                                | ๑. การดำเนินโครงการควรดำเนินการตามวงจรคุณภาพที่ชัดเจน | ๑.๑ จัดให้มีการประชุมทบทวนการดำเนินโครงการตามวงจรคุณภาพ (PDCA) ในการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับส่วนงาน สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ | ๑. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตามข้อเสนอแนะของกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสภาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ในการประชุมสภา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓<br>๒. จัดทำโครงการไปศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม – ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (CRO ๓.๘-๔-๑ โครงการศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยบูรพา)<br>๓. มีการประชุมของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน ติดตามงานและแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงาน มีการประชุม ๒ เดือน/๑ ครั้ง |
| องค์ประกอบที่ ๒<br>การทํานุบำรุง<br>ศิลปวัฒนธรรมและ<br>ความเป็นไทย | ๑. การดำเนินโครงการควรดำเนินการตามวงจรคุณภาพที่ชัดเจน | ๑.๑ จัดให้มีการประชุมทบทวนการดำเนินโครงการตามวงจรคุณภาพ (PDCA) ในการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับส่วนงาน สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ | ๑. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตามข้อเสนอแนะของกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสภาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ในการประชุมสภา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| องค์ประกอบ                         | ผลการประเมิน/<br>จุดที่ควรพัฒนา                          | โครงการ/กิจกรรม/แนวทางเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา                                                               | ผลการดำเนินงานตามแผน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    |                                                          |                                                                                                                 | <p>๒. จัดทำโครงการไปศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม – ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๓. มีการประชุมของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน ติดตามงานและแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงาน มีการประชุม ๒ เดือน/๑ ครั้ง (CRO ๓.๘-๑-๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์)</p>                                                                                              |
| องค์ประกอบที่ ๓<br>การบริหารจัดการ | ๑. ควรกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ให้ชัดเจน | ๑.๑ มีการจัดประชุมสร้างความเข้าใจร่วมกันในการติดตามผลและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๒ | ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อชี้แจงหน่วยงานต่าง ๆ ให้เข้าใจการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ผ่านการจัดทำโครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม รวมถึงสนับสนุนมาตรฐานโรงพยาบาล เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ได้รวบรวมและจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ โดยมี คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ที่ ๑-๔ เพื่อการติดตามผลต่อไป |
|                                    |                                                          | ๑.๒ โครงการสัมมนาแผนและผลการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๒                                | ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ได้จัดโครงการสัมมนาผลการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานระดับบังคับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| องค์ประกอบ | ผลการประเมิน/<br>จุดที่ควรพัฒนา | โครงการ/กิจกรรม/แนวทางเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา                            | ผลการดำเนินงานตามแผน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                 |                                                                              | <p>ปัญหาได้รับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค และร่วมกันระดมความคิดพิจารณาแนวทางแก้ไข (CRO ๓.๑-๗-๑)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|            |                                 | ๑.๓ การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ที่ ๑ – ๔                        | <p>ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ ๑-๔ ได้จัดให้มีการประชุมรายงานผลการดำเนินงานพิจารณาแก้ไข ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งการเสนอปรับแผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปดังรายละเอียดในรายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ที่ ๑ – ๔</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|            |                                 | ๑.๔ รายงานแผนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์แก่ที่ประชุมสภाराชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ | <p>สภाराชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้มีมติเห็นชอบในแผนยุทธศาสตร์ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีการจัดโครงการสัมมนาผลการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อให้ผู้บริหารและปฏิบัติงานระดับบังคับบัญชาได้รับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค และร่วมกันระดมความคิดพิจารณาแนวทางแก้ไข สำหรับดำเนินการในปี ๒๕๖๓ และนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภाराชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อรับฟังข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ และปรับปรุงแผนการดำเนินงาน ในการนำไปจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อเสนอรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหารเมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ และนำข้อสังเกตและ</p> |

| องค์ประกอบ | ผลการประเมิน/<br>จุดที่ควรพัฒนา                                                                                                                                                                                                             | โครงการ/กิจกรรม/แนวทางเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา                                                      | ผลการดำเนินงานตามแผน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                        | ข้อเสนอแนะ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์<br>ทั้ง ๔ ยุทธศาสตร์ ต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|            |                                                                                                                                                                                                                                             | ๑.๕ จัดประชุมถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ที่ปรับปรุงสู่ประชาคม<br>ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์                          | ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้นำเสนอรายละเอียดการทบทวนและ<br>ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตามที่<br>คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์พิจารณานำเสนอต่อ เลขาธิการ<br>ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เห็นชอบ จึงได้นำแผนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัย<br>จุฬาภรณ์ฉบับปรับปรุงเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต และในเว็บไซต์ของ<br>ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ <a href="http://www.cra.ac.th">http://www.cra.ac.th</a> เมื่อวันที่ ๒๘<br>พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคคลทั้งภายใน<br>องค์กร เพื่อการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามแผนและประชาสัมพันธ์ให้<br>บุคคลภายนอกได้รับทราบเพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติให้เก็บ<br>ผลสำเร็จตามพันธกิจของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ |
|            | ๒. ควรมีการวิเคราะห์และระบุความ<br>เสี่ยงร่วมกันทั้งราชวิทยาลัย ที่ไม่ใช่<br>ประเด็นปัญหา และดำเนินการพร้อม<br>กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน<br>รวมทั้งรายงานผลการบริหารความ<br>เสี่ยงต่อสภาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์<br>เพื่อนำผลไปปรับปรุงต่อไป | ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักงานราชวิทยาลัย<br>จุฬาภรณ์                                  | ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามคำสั่งราชวิทยาลัย<br>จุฬาภรณ์ ที่ ๖๖๐/๒๕๖๑ ลง ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑<br><br>๒. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี<br>งบประมาณ ๒๕๖๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|            |                                                                                                                                                                                                                                             | ๒.๒ จัดให้มีการประชุมคณะทำงานประสานงานและติดตาม<br>ประเมินผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อทบทวน | การประชุมของคณะทำงานประสานงานและติดตามประเมินผลการ<br>ดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ได้มอบให้ฝ่ายนโยบายและ<br>ยุทธศาสตร์ กำกับติดตามดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง และ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| องค์ประกอบ | ผลการประเมิน/<br>จุดที่ควรพัฒนา                                                                                                                                                                             | โครงการ/กิจกรรม/แนวทางเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา                                                                                                                                                                                          | ผลการดำเนินงานตามแผน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                             | ประเด็นความเสี่ยงและกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ<br>ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ                                                                                                                                            | รายงานผลให้กับคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามผล เพื่อ<br>นำเสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ต่อไป                                                                                                                                                                                                                                           |
|            | ๓. ควรให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการ<br>บริหารความเสี่ยงกับบุคลากร                                                                                                                                            | ๓.๑ จัดโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง<br>แก่บุคลากรเพื่อร่วมกันทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี<br>งบประมาณ ๒๕๖๓                                                                                                         | ๑. ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์จัดโครงการอบรมการบริหารความ<br>เสี่ยง แก่บุคลากร เมื่อวันที่ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒<br>เพื่อให้ความรู้ และฝึกปฏิบัติการค้นหาความเสี่ยงที่มีอยู่ในการ<br>ปฏิบัติงาน และพิจารณาโอกาส / ความถี่ที่อาจเกิดความเสี่ยงขึ้น                                                                                         |
|            | ๔. ควรสร้างวัฒนธรรมองค์กรการ<br>จัดการความรู้ และจัดอบรมเชิง<br>ปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการความรู้<br>ให้บุคลากรทุกระดับ                                                                                   | ๔.๑ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ให้<br>บุคลากรทุกระดับ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการศึกษา ค้นคว้า<br>เรียนรู้ ตลอดชีวิต ยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่นมีการปรับเปลี่ยน<br>พฤติกรรมใหม่ให้สอดคล้องกับ การจัดการความรู้ | ๑. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้จัดให้มีการอบรมให้ความรู้กับ<br>บุคลากรทุกระดับ เมื่อในวันที่ ๙-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม<br>ชั้น ๑ โรงเรียนนักร้องตำรวจทางหลวงแพทย์<br>๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานราช<br>วิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ และจัดประชุมเพื่อดำเนินการ ทาหรือ และจัดทำ<br>แผนการดำเนินงาน การจัดการความรู้ ปี พ.ศ.๒๕๖๓ |
|            | ๕. ควรมีการวิเคราะห์และบูรณาการ<br>งานร่วมกันระหว่างฝ่ายนโยบายและ<br>ยุทธศาสตร์ งานบริหารต้นทุนและ<br>งบประมาณ ฝ่ายการเงินการคลัง<br>คณะ และหลักสูตร ในเรื่องของต้นทุน<br>ต่อหน่วยแต่ละหลักสูตร ความคุ้มค่า | ๕.๑ จัดให้มีการประชุมหารือร่วมกันระหว่างฝ่ายนโยบายและ<br>ยุทธศาสตร์ งานบริหารต้นทุนและงบประมาณ ฝ่ายการเงินการคลัง<br>คณะ และหลักสูตรเพื่อวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตบัณฑิต                                                                      | มีการประชุมหารือร่วมกันระหว่างฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ งาน<br>บริหารต้นทุนและงบประมาณ ฝ่ายการเงินการคลัง ผู้แทนแต่ละคณะ<br>และหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตบัณฑิต โดยฝ่ายการศึกษา<br>และการเรียนรู้ เป็นผู้จัดทำดำเนินการประชุม และสรุปผลการวิเคราะห์<br>ต้นทุน                                                                            |

| องค์ประกอบ | ผลการประเมิน/<br>จุดที่ควรพัฒนา                                                                                           | โครงการ/กิจกรรม/แนวทางเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา                                                                    | ผลการดำเนินงานตามแผน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | ของการบริหารหลักสูตรประสิทธิภาพ<br>และประสิทธิผล และโอกาสในการ<br>แข่งขัน เพื่อให้เกิดประโยชน์เกี่ยวกับการ<br>ใช้งบประมาณ |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|            | ๖. ควรมีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูล<br>สนับสนุนการประกันคุณภาพการ<br>ศึกษาภายใน                                              | ๖.๑ จัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศด้านต่าง ๆ ที่สนับสนุนการ<br>ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน                                  | ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้จัดให้<br>มีโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ งานทะเบียนนักศึกษาและงาน<br>ประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนงานประกันคุณภาพ<br>การศึกษาทั้งระบบ ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|            | ๗. กำหนดตัวบ่งชี้ที่สะท้อนการ<br>ดำเนินงานของฝ่ายในสำนักงานราช<br>วิทยาลัยจุฬาภรณ์                                        | ๗.๑ จัดให้มีการประชุมในสำนักงานราชวิทยาลัยฯ เพื่อกำหนดตัว<br>บ่งชี้ที่สำคัญของฝ่ายต่างๆในสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ | สำหรับแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้<br>กำหนดให้ทุกหน่วยงานระบุตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม<br>ในแผนปฏิบัติการฯ พร้อมทั้งค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัด<br>ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ<br>ประจำปี ซึ่งมีตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม รวม ๑๕๔ ตัวชี้วัด ดังนี้<br><br>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ จำนวน ๖๒ ตัว<br>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ จำนวน ๓๗ ตัว<br>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ จำนวน ๑๖ ตัว<br>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ จำนวน ๓๙ ตัว<br><br>ภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ซึ่งจะเป็นตัวบ่งชี้<br>ความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ด้วย<br>โดยแต่ละหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของ |

| องค์ประกอบ | ผลการประเมิน/<br>จุดที่ควรพัฒนา | โครงการ/กิจกรรม/แนวทางเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา | ผลการดำเนินงานตามแผน                                                                                                                                     |
|------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                 |                                                   | โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการฯ มีทั้งตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งกำหนดค่าเป้าหมาย เพื่อเป็นการวัดผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน (CRO ๓.๑-๔-๑) |

## บทที่ ๒

## ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับส่วนงานสายสนับสนุนวิชาการ

องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับส่วนงาน สายสนับสนุนวิชาการ สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ สามารถจำแนกได้ดังนี้

| องค์ประกอบ                                 | ตัวบ่งชี้                                            | เกณฑ์พิจารณา                           |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| ๑. การบริการวิชาการ                        | ๑.๑การบริการวิชาการแก่สังคม                          | เกณฑ์มาตรฐาน ๕ ข้อ                     |
| ๒. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย | ๒.๑ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย | เกณฑ์มาตรฐาน ๗ ข้อ                     |
| ๓. การบริหารจัดการ                         | ๓.๑กระบวนการพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปี                | เกณฑ์มาตรฐาน ๘ ข้อ                     |
|                                            | ๓.๒การบริหารความเสี่ยง                               | เกณฑ์มาตรฐาน ๖ ข้อ                     |
|                                            | ๓.๓การพัฒนาหน่วยงานสู่การเรียนรู้                    | เกณฑ์มาตรฐาน ๕ ข้อ                     |
|                                            | ๓.๔ระบบการพัฒนาคณาจารย์                              | เกณฑ์มาตรฐาน ๗ ข้อ                     |
|                                            | ๓.๕ระบบการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุนวิชาการ           | เกณฑ์มาตรฐาน ๗ ข้อ                     |
|                                            | ๓.๖ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ         | เกณฑ์มาตรฐาน ๕ ข้อ                     |
|                                            | ๓.๗ การวิเคราะห์ต้นทุนทางการเงิน                     | เกณฑ์มาตรฐาน ๕ ข้อ                     |
|                                            | ๓.๘ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน           | เกณฑ์มาตรฐาน ๘ ข้อ                     |
|                                            | ๓.๙ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ                  | คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ |

## องค์ประกอบที่ ๑ การบริการวิชาการ

การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา สถาบันพึงให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในรูปแบบต่างๆ ตามความถนัดและในด้านที่สถาบันมีความเชี่ยวชาญ การให้บริการทางวิชาการอาจให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม โดยให้บริการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หน่วยงานอิสระ หน่วยงานสาธารณะ ชุมชน และสังคมโดยกว้าง รูปแบบการให้บริการทางวิชาการมีความหลากหลาย เช่น การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ทรัพยากรของสถาบัน เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ ให้คำปรึกษา ให้การอบรม จัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการ ทำงานวิจัยเพื่อตอบคำถามต่างๆ หรือเพื่อชี้แนะสังคม การให้บริการทางวิชาการนอกจากเป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้ว สถาบันยังได้รับประโยชน์ในด้านต่างๆ คือ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์อันจะนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตร มีการบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ทางด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษาและเป็นการสร้างรายได้ของสถาบันจากการให้บริการทางวิชาการด้วย

| ตัวบ่งชี้                    | การบริการวิชาการ |
|------------------------------|------------------|
|                              | ค่าคะแนนที่ได้   |
| ๑.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม | ๕                |
| คะแนน                        | ๕                |
| ผลการประเมิน                 | ระดับดีมาก       |

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑                      การบริการวิชาการแก่สังคม  
 ชนิดของตัวบ่งชี้                      กระบวนการ  
 วงรอบการประเมิน                      ปีการศึกษา

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา ส่วนงานควรคำนึงถึงกระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายนำมาจัดทำแผนบริการวิชาการประจำปี ทั้งการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้และการบริการวิชาการที่ส่วนงานจัดทำเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชน โดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนแก่นักศึกษาให้มีประสบการณ์จากสภาพจริงและนำมาใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

### ผลการดำเนินงาน

☒ ข้อ ๑. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

### ผลการดำเนินงาน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จัดให้มีโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา/แก้ไขปัญหาและเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่สังคม ชุมชน ประเทศชาติ/นานาชาติ ตามจุดเน้นของราชวิทยาลัย และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน มีการกำหนดระบบและกลไกในการให้บริการวิชาการแก่สังคมเป็นลายลักษณ์อักษรโดยมีการจัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน และของโครงการ เพื่อผลักดันให้มีการจัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม มีการติดตาม ประเมินเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพของการให้บริการอย่างสม่ำเสมอเพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนด (เอกสารหมายเลข CRO ๑.๑-๑-๑ แผนปฏิบัติการฝ่ายโครงการตามพระดำริ)

☒ ข้อ ๒. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม

### ผลการดำเนินงาน

ตามแผนการปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปี ๒๕๖๒ มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ โดยจัดทำขึ้นตามผลการสำรวจความต้องการของชุมชนและสังคม มีการวางแผนให้เกิดประโยชน์จากการบริการวิชาการ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาตนเอง หรือสังคม ซึ่งเน้นการบูรณาการที่ก่อให้เกิด

ผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน และสังคม การพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม เช่น โครงการจิตอาสาหน่วยแพทย์พระราชทานมูลนิธิ พอ.สว. ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย และ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา โดยอาจารย์และนักศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ไปร่วมปฏิบัติงาน ออกไปให้บริการตรวจรักษาผู้เจ็บป่วยในพื้นที่ โดยมีประชาชนไปรับบริการด้านทันตกรรมและตรวจรักษาโรคทั่วไป นอกจากนี้ ยังมีสัตวแพทย์อาสาจุฬาภรณ์ ร่วมกับสำนักงานปศุสัตว์ ไปให้บริการและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสุขภาพสัตว์เลี้ยงของประชาชนนักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้จากการลงพื้นที่จริงสำหรับการออกหน่วยแพทย์ พอ.สว. (เอกสารหมายเลข CRO ๑.๑-๒-๑ โครงการออกหน่วยแพทย์ พอ.สว.)

### ☒ ข้อ ๓. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ ๑ อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า

#### ผลการดำเนินงาน

จากโครงการตามแผนการปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งมีการให้บริการวิชาการแก่สังคม เป็น ๒ ลักษณะ

(๑) การให้บริการทางวิชาการแบบให้เปล่า ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนทั้งที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ เช่น

๑.๑ โครงการหน่วยแพทย์พระราชทานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ออกหน่วยแพทย์พระราชทาน ณ โรงพยาบาลมกุฏศิรีวัน เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา เป็นประจำ ทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง โดยร่วมกับ โรงพยาบาลปากช่องนานา โดยระดมทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ พยาบาลวิชาชีพ พร้อมด้วยบุคลากรทางการแพทย์สาขาต่าง ๆ เพื่อให้บริการตรวจรักษาโรคทั่วไป ได้แก่ ตรวจรักษาโรคทางตา ทันตกรรม กายภาพบำบัด และเวชศาสตร์ฟื้นฟู เพื่อให้บริการตรวจสุขภาพและรักษาพยาบาลเบื้องต้น พร้อมให้ความรู้ถึงการป้องกันโรคและการดูแลตนเอง แก่ประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ ทั้งนี้ยังมีโครงการออกหน่วยแพทย์พระราชทานเพื่อผู้ประสบภัย ณ ตำบลเมืองสิงห์ อำเภोजอมพระ จังหวัดสุรินทร์หน่วยแพทย์พระราชทาน “เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ” และออกหน่วยแพทย์ที่ประเทศอินเดีย (เอกสารหมายเลข CRO ๑.๑-๓-๑ โครงการออกหน่วยแพทย์พระราชทาน จ.นครราชสีมา และ จ.สุรินทร์)

๑.๒ โครงการ “Healthy Digital Family เสฟสื่อ ใช้สติ มีสไตล์ ให้สตรอง” จัดกิจกรรมการประกวดคลิปวิดีโอและอินโฟกราฟิก DigiFam Awards ครั้งที่ ๑ เป็นงานบริการวิชาการเพื่อสังคมตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สื่อดิจิทัล และเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยปลูกกระแสให้คนไทยหันมารู้เท่าทันสื่อดิจิทัล นำไปสู่การลดภัยอันตรายที่เป็นการบ่อนทำลายคุณภาพชีวิตและคุณภาพของสังคมไทย อีกทั้งส่งเสริมให้คนไทยใช้สื่อดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ (เอกสารหมายเลข CRO ๑.๑-๓-๒ โครงการ “Healthy Digital Family เสฟสื่อ ใช้สติ มีสไตล์ ให้สตรอง”)

### ☒ ข้อ ๔. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ ๑ และนำเสนอผู้บริหารส่วนงาน เพื่อพิจารณา

#### ผลการดำเนินงาน

มีการประเมินผลความสำเร็จของแผน และโครงการบริการวิชาการแก่สังคม โดยประเมินผลโครงการตามช่วงเวลาของการจัดกิจกรรมทุกโครงการ มีการติดตาม ตรวจสอบ เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการมีส่วนร่วมในการประเมินผลการดำเนินงานตั้งแต่ผู้ใช้บริการ ผู้รับบริการ และนำผลการประเมินไปจัดทำแผนงานบริการวิชาการของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เพื่อปรับปรุงเป้าหมายของการให้บริการ คุณภาพการให้บริการ และสรุปผลการประเมินต่อผู้บริหาร เช่น

งานหน่วยแพทย์พระราชทาน/งานกิจกรรมพิเศษ ได้มีการสรุปผล และติดตามผลของการออกให้บริการทางการแพทย์ทุกเดือน ในด้านผู้ป่วยที่โปรดเกล้าฯ รับไว้ในพระอนุเคราะห์ ผู้ป่วยที่ขอความอนุเคราะห์ ผู้ป่วยที่หายขาดจากโรค ผู้ป่วยที่ไปรับการรักษาต่อเนื่อง ผู้ป่วยที่ไม่ได้รับการรักษาตามแพทย์นัดหรือหยุดการรักษา ผู้ป่วยที่ไม่สามารถติดต่อได้ และอยู่ระหว่างดำเนินการติดตาม และผู้ป่วยเสียชีวิตแต่เนื่องในสถานการณ์ COVID – ๑๙ ทางราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ให้ทุกหน่วยงานทบทวนแผนและโครงการการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมโครงการที่วางแผนไว้ มีการงด/เลื่อน ในบางโครงการ/กิจกรรม (เอกสารหมายเลข CRO ๑.๑-๔-๑ สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายโครงการตามพระดำริ)

โครงการ “Healthy Digital Family เสพสื่อ ใช้สติ มีสไตล์ ให้สตรอง” ได้จัดทำ Facebook DigiFam Awards เปิดโอกาสให้นักเรียน นิสิต นักศึกษาและประชาชนทั่วไป สร้างสรรค์ผลงานคลิปวิดีโอและอินโฟกราฟิกภายใต้แนวคิด “เสพสื่อ ใช้สติ มีสไตล์ ให้สตรอง” ซึ่งถวายพระราชทาน สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับมัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ระดับมหาวิทยาลัย และระดับประชาชนทั่วไป โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อสารมวลชน ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เป็นคณะกรรมการตัดสิน โดยมีผู้สนใจส่งผลงานเข้าประกวดทั้งสิ้น ๔๓๓ ผลงาน แบ่งเป็น คลิปวิดีโอ ๑๒๙ ผลงานและอินโฟกราฟิก ๓๐๔ ผลงาน (เอกสารหมายเลข CRO ๑.๑-๔-๑ สรุปผลการดำเนินงาน “Healthy Digital Family เสพสื่อ ใช้สติ มีสไตล์ ให้สตรอง”)

#### ☒ ข้อ ๕. นำผลการประเมินตามข้อ ๔ มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม

##### ผลการดำเนินงาน

๑. หน่วยแพทย์พระราชทานโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ภายใต้โครงการบรรพชาอุปสมบทหมู่ ถวายพระกุศล ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี โดยมีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ พยาบาลวิชาชีพ พร้อมด้วยเภสัชกร และบุคลากรสาขาต่าง ๆ ของราชวิทยาลัยฯ ออกหน่วยแพทย์ให้บริการตรวจสุขภาพและรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่ประชาชนชาวไทย และชาวอินเดีย ณ โรงพยาบาล พระพุทธเจ้า วัดไทยพุทธคยา สาธารณรัฐอินเดีย ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ พบโรคระบบทางเดินหายใจ กล้ามเนื้อและโครงร่าง โรคระบบทางเดินอาหาร โรคผิวหนัง และโรคระบบไหลเวียนโลหิต (เอกสารหมายเลข CRO ๑.๑-๕-๑ สรุปผลการปฏิบัติงานหน่วยแพทย์พระราชทาน โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ภายใต้โครงการบรรพชาอุปสมบทหมู่)

๒. โครงการ “Healthy Digital Family เสพสื่อ ใช้สติ มีสไตล์ ให้สตรอง” จากผลการดำเนินงาน มีผู้สนใจส่งผลงานเข้าประกวด คิดเป็นร้อยละ ๙๕ ของผู้ส่งผลงานเข้าประกวดแสดงถึงความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์ส่งผลงานที่มีคุณภาพถูกต้องตามกติกา และยังแสดงความรู้เท่าทันสื่อดิจิทัลในระดับที่สามารถถ่ายทอดความรู้เหล่านั้นออกมาเป็นผลงานคลิปวิดีโอและอินโฟกราฟิกได้เป็นอย่างดี เพื่อเป็นการเผยแพร่และบริการวิชาการแก่สังคม ในวงกว้างขึ้นราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จึงนำผลงานคลิปวิดีโอทั้งหมด เผยแพร่ทาง YouTube Chulabhorn Royal Academyได้รับยอด View รวม ๗๘,๕๔๔ ครั้ง ยอด Like รวม ๕,๘๔๐ คน ยอด Share รวม ๓,๙๗๑ ครั้ง ส่วนผลงานอินโฟกราฟิก เผยแพร่ทาง Facebook DigiFam Awards ได้รับยอดคนติดตาม ๔,๕๗๗ คน ภายในเวลา ๔ เดือน

อีกทั้งในช่วงในช่วงวิกฤตโรคระบาดโควิด-๑๙ ในไทยมีข้อมูลข่าวสารทั้งจริงและเท็จมากมายเผยแพร่ทางสื่อ Online สร้างความสับสนให้แก่สังคมไทยเป็นอย่างมากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ตระหนักถึงหน้าที่บริการวิชาการเพื่อสังคม จึงได้จัดทำแผนการให้ความรู้แก่ประชาชน ผ่านสื่อ Online ในช่วงวิกฤตโควิด-๑๙ ดังนี้

๑) การให้ความรู้เรื่องโควิด-๑๙ ผ่านสื่อ Online ของราชวิทยาลัยฯ ได้แก่ Facebook และ Instagram โดยเน้นให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับโรคโควิด-๑๙ และการป้องกันการระบาด

๒) โครงการ “โควิดไม่มีขา” ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ร่วมมือกับพันธมิตรด้านโฆษณา อาทิ สมาคมโฆษณาแห่งประเทศไทย, กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์, สิงห์ คอร์เปอเรชั่น, สถานีโทรทัศน์ไทยทีวีสีช่อง ๓, อะเดีย, เดอะ สแตนด์บาย, ไทยแลนด์ โควิด๑๙ ดิจิทัล กรุป, ทศกัณฐ์ฟิล์ม, บริษัท วีจีไอ จำกัด (มหาชน), ออมนิคอมมีเดีย กรุป และไลน์ ประเทศไทย ผลิตคลิปวิดีโอ ๕ เรื่อง ในรูปแบบ Animation ช่วยให้คนไทยเข้าใจเกี่ยวกับ COVID-๑๙ ได้ง่ายๆ ด้วยการอธิบายถึงความน่ากลัวผ่านตัวการ์ตูนช่วยทำให้เกิดความน่าสนใจ สามารถนำไปปฏิบัติตามได้และสามารถเผยแพร่ต่อให้กับคนในครอบครัวและเพื่อนฝูง เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมกันสกัดและยับยั้งการแพร่ระบาดของ COVID-๑๙ คลิปวิดีโอ ๕ ชุด ได้แก่ “หยุดเดินกันเถอะ”, “โรงพยาบาลจะไม่พอ”, “ฆ่าคนที่คุณรัก”, “ถ้าสงสัยให้เก็บตัว” และ “ต้องป่วยแบบไหนถึงไปโรงพยาบาล” เผยแพร่ทางสื่อ Online ของราชวิทยาลัยฯ สื่อโทรทัศน์ ป้ายโฆษณาดิจิทัล สื่อรถไฟฟ้า และช่องทางของพันธมิตร ตั้งแต่กลางเดือนเมษายน ๒๕๖๓ นอกจากคลิปวิดีโอแล้วยังมีการใช้ Viral Influencers เพื่อมาช่วยกันกระตุ้นการเรียนรู้ และปลูกจิตสำนึก รวมถึงสร้างวินัยในการปฏิบัติไปด้วยกัน (เอกสารหมายเลข CRO ๑.๑-๕-๒ โครงการโควิดไม่มีขา)

#### เกณฑ์การประเมิน

| ๑ คะแนน                 | ๒ คะแนน                 | ๓ คะแนน                 | ๔ คะแนน                 | ๕ คะแนน                 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>๑ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๒ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๓ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๔ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๕ ข้อ |

#### ผลการประเมินตนเอง

|                      |                                                                                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เป้าหมายปัจจุบัน     | ๕ ข้อ ๕ คะแนน                                                                                  |
| ผลการดำเนินงาน       | ๕ ข้อ ๕ คะแนน                                                                                  |
| คะแนนการประเมินตนเอง | ๕ คะแนน                                                                                        |
| การบรรลุเป้าหมาย     | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย<br><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย |
| เป้าหมายปีถัดไป      | ๕ ข้อ ๕ คะแนน                                                                                  |

#### สรุปผลการประเมินตนเอง

| จุดเด่น                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีพันธกิจที่สำคัญและดำเนินการอย่างต่อเนื่องภายใต้พระดำริ เช่น หน่วยแพทย์พระราชทาน มูลนิธิ พอ.สว. หน่วยแพทย์พระราชทานโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ |
| จุดที่ควรพัฒนา                                                                                                                                            |
| ควรได้มีการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดความรับรู้ทั่วทั้งองค์กร                                                                                             |

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| วิธีปฏิบัติที่ดี / นวัตกรรม                      |
| -                                                |
| โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป                       |
| ควรขยายโครงการบริการวิชาการสู่ชุมชน เพิ่มมากขึ้น |

#### รายการหลักฐานอ้างอิง

| เลขที่เอกสารหลักฐานอ้างอิง | รายการ                                                                                   |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| CRO ๑.๑-๑-๑                | แผนปฏิบัติการฝ่ายโครงการตามพระดำริ                                                       |
| CRO ๑.๑-๒-๑                | โครงการออกหน่วยแพทย์ พอ.สว.                                                              |
| CRO ๑.๑-๓-๑                | โครงการออกหน่วยแพทย์พระราชทาน จ.นครราชสีมา และ จ.สุรินทร์                                |
| CRO ๑.๑-๓-๒                | โครงการ “Healthy Digital Family เสพสื่อ ใช้สติ มีสไตล์ ให้สตรอง”)                        |
| CRO ๑.๑-๔-๑                | สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายโครงการตามพระดำริ                                               |
| CRO ๑.๑-๔-๒                | สรุปผลการดำเนินงาน “Healthy Digital Family เสพสื่อ ใช้สติ มีสไตล์ ให้สตรอง”              |
| CRO ๑.๑-๕-๑                | สรุปผลการปฏิบัติงานหน่วยแพทย์พระราชทาน โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ภายใต้โครงการบรรพชาอุปสมบทหมู่) |
| CRO ๑.๑-๕-๒                | โครงการโควิดไม่มีชา                                                                      |

## องค์ประกอบที่ ๒ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

สถาบันอุดมศึกษามีการจัดการเรียนรู้ การวิจัย หรือการบริการวิชาการซึ่งนำไปสู่การสืบสานการสร้างความรู้ ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม การปรับและประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและต่างประเทศอย่างเหมาะสม ตามศักยภาพ และอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน ผลลัพธ์ของการจัดการด้านศิลปวัฒนธรรมทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย หรือการสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

| ตัวบ่งชี้                                             | ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                       | ค่าคะแนนที่ได้                                    |
| ๒.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย | ๕                                                 |
| คะแนน                                                 | ๕                                                 |
| ผลการประเมิน                                          | ระดับดีมาก                                        |

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ  
 วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ต้องมีระบบกลไกการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย นโยบาย แผนงาน และการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของราชวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

☒ ข้อ ๑. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

### ผลการดำเนินงาน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้มีการปรับปรุงการแบ่งส่วนงาน และกำหนดหน้าที่ภายในหน่วยงานของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ให้มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานในส่วนงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยที่ชัดเจน โดยมีการปรับปรุงผังโครงสร้างการบริหารงานเพิ่มเติม โดยได้ตั้งส่วนงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม ขึ้นมาในส่วนโครงสร้างส่วนสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยอยู่ภายใต้ฝ่ายโครงการตามพระดำริ (เอกสารหมายเลข CRO ๒.๑-๑-๑ ประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่อง ปรับปรุงผังโครงสร้างการบริหารงาน ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (ฉบับแก้ไขครั้งที่ ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ )

☒ ข้อ ๒. จัดทำแผนด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน

## ผลการดำเนินงาน

มีการจัดทำแผนด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ในส่วนกลางสำนักงานราชวิทยาลัยฯ ได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารงาน ที่เพิ่มส่วนงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยเฉพาะขึ้นมา โดยอยู่ภายใต้ฝ่ายโครงการตามพระดำริ ส่วนงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้จัดทำแผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดูแลในส่วนกลางสำนักงานราชวิทยาลัยฯ เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณแต่ละปี และมีการดูแลกำกับให้มีการดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ โดยเสนอเป็นรูปแบบของโครงการต่าง ๆ ไปตามระบบ เพื่อขออนุมัติในการดำเนินงานและขออนุมัติงบประมาณ โดยแต่ละโครงการมีการกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จของโครงการต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน และมีการจัดสรรงบประมาณไว้อย่างเพียงพอ (เอกสารหมายเลข CRO ๒.๑-๒-๑ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งานบำรุงศิลปวัฒนธรรม) ได้แก่

๑. โครงการตักบาตรเติมบุญ ทำนุบำรุงศาสนา กำหนดตัวชี้วัด จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม โดยมีเป้าหมาย จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑๒ ครั้งต่อปี ผลการประเมินการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด มากกว่าร้อยละ ๘๐ และผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด มากกว่าร้อยละ ๘๐ (เอกสารหมายเลข CRO ๒.๑-๒-๒ ขออนุมัติจัดทำโครงการ ตักบาตร เติมบุญ ทำนุบำรุง ศาสนา)

๒. โครงการพบพระ พบธรรม นำปัญญาพัฒนาองค์กร กำหนดตัวชี้วัด จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม โดยมีเป้าหมาย จำนวนอย่างน้อย ๔ ครั้งต่อปี ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด มากกว่าร้อยละ ๘๐ และผลการประเมินด้านได้รับข้อคิดหลักธรรมไปใช้ในชีวิตรประจำวัน/การทำงานอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด มากกว่าร้อยละ ๘๐ (เอกสารหมายเลข CRO ๒.๑-๒-๓ ขออนุมัติจัดทำโครงการพบพระ พบธรรม นำปัญญาพัฒนาองค์กร)

๓. โครงการ ราชวิทยาลัย ร่วมใจ สวมใส่ผ้าไทย สืบสานวัฒนธรรม โดยกำหนดตัวชี้วัด บุคลากรราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีส่วนร่วมแต่งชุดผ้าไทยในวันศุกร์มากกว่า ๒ ครั้งต่อเดือน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด มากกว่าร้อยละ ๘๐ และผลการประเมินด้านความภูมิใจในการมีส่วนร่วม ในระดับมากถึงมากที่สุด มากกว่าร้อยละ ๘๐ (เอกสารหมายเลข CRO ๒.๑-๒-๔ ขออนุมัติจัดทำโครงการ ราชวิทยาลัย ร่วมใจ สวมใส่ผ้าไทย สืบสานวัฒนธรรมของฝ่ายโครงการตามพระดำริ)

## ☒ ข้อ ๓. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

### ผลการดำเนินงาน

ผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยด้านกิจการพิเศษ (เอกสารหมายเลข CRO ๒.๑-๓-๑ คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ ๑๐๑/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้ผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ด้านกิจการพิเศษ) กำกับดูแลให้ฝ่ายโครงการตามพระดำริดำเนินการตามแผน โดยในครึ่งปีงบประมาณแรก มีการดำเนินงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมฝ่ายโครงการตามพระดำริ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแล กำกับติดตามให้มีการดำเนินการให้บรรลุตามแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ที่วางไว้ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นมา โดยได้มีการพัฒนาการดำเนินงานในแต่ละส่วนอย่างเป็นระบบ โดยการเริ่มเขียนเป็นโครงการและกำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ รายละเอียดดังนี้ (เอกสารหมายเลข CRO ๒.๑-๓-๒ สรุปผลการดำเนินงานของงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

๑. โครงการตักบาตร เติมบุญ ทำนุบำรุงศาสนา ทั้งนี้ในส่วนของกิจกรรมการตักบาตร เป็นกิจกรรมที่มีการปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่อง และได้มีการพัฒนากำกับให้เป็นไปตามแผนและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ในช่วงแรกสามารถจัดกิจกรรมได้ตามแผนที่วางไว้ทุกวันพฤหัสบดี แต่ในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้งดการจัดกิจกรรมเป็นการชั่วคราว โดยได้ปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานเป็นการให้ความรู้ต่าง ๆ ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์แทน และเริ่มจัดกิจกรรมใหม่เมื่อสถานการณ์การระบาดดีขึ้น (ตั้งแต่ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓) เช่น

๑) กิจกรรมเผยแพร่เกร็ดความรู้ต่าง ๆ เกร็ดความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับ ศิลปวัฒนธรรม ศาสนา ศิลธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้แก่บุคลากรในราชวิทยาลัยผ่านทาง Workplace (เอกสารหมายเลข CRO ๒.๑-๓-๓ สรุปกิจกรรมที่ลง Workplace) ได้แก่

- คติธรรมวันพระธรรมะสอนใจ วันจันทร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ วันแรม ๑๕ ค่ำ เดือน ๘
- สารคดีเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ตอนที่ ๑ พระราชกรณียกิจตามรอยพระบาทพระราช

บิดา พระราชมารดาพระราชแห่งแผ่นดิน

- วันนี้ในอดีต ๑๘ กรกฎาคม “วันศรีนครินทร์”
- คติธรรมวันพระธรรมะสอนใจ วันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ วันแรม ๘ ค่ำ เดือน ๘
- วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เข้าพระราชพิธีใหม่ ถวายเทียนพรรษาออนไลน์ ห่างไกลโควิด
- วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ขอเชิญชวนพุทธศาสนิกชน ทำบุญ รักษาศีล ลด ละ เลิกอบายมุขตลอด

พรรษานี้ เพื่อถวายเป็นพุทธบูชา

- วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ “วันอาสาฬหบูชา” วันอาทิตย์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๘

วันสำคัญที่พุทธศาสนิกชน ควรน้อมระลึกถึงเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในศาสนาพุทธ

- วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ วิถีการประเคนสิ่งของ แต่พระภิกษุสงฆ์ตามหลักของพระพุทธศาสนา
- วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้แชร์วีดีโอถ่ายทอดสด ขอเชิญร่วมรับชมรายการ “ปลูกใจในยามวิกฤตสู้

โควิด ๑๙” วัดประยูรวงศาวาสวรวิหาร เขตธนบุรี กรุงเทพฯ

- วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้แชร์ลิงค์ พิธีปลูกเสกเมล็ดข้าวพระราชทาน และประมวลภาพพิธีหว่าน

ข้าวในแปลงนาทดลองสวนจิตรลดา

๒) กิจกรรมทำบุญตักบาตร

- วันพฤหัสบดีที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ พิธีทำบุญถวายภัตตาหารและเครื่องไทยทาน แต่พระสงฆ์จำนวน ๓

รูป เพื่อถวายเป็นพระกุศลแด่สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

- วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ พิธีทำบุญตักบาตรถวายเป็นราชกุศลในโอกาส วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

- วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ พิธีทำบุญถวายภัตตาหารและเครื่องสังฆทานแต่พระสงฆ์จำนวน ๓ รูป เพื่อถวายเป็นพระกุศลแด่ ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี และเพื่อความเป็นสิริมงคล

- วันพฤหัสบดีที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ พิธีทำบุญถวายภัตตาหารและเครื่องไทยทานแต่พระสงฆ์จำนวน ๓ รูป เพื่อถวายเป็นพระกุศลแด่ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี และเพื่อความเป็นสิริมงคล

- วันพุธ ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ พิธีทำบุญ เนื่องด้วยวันคล้ายวันประสูติ ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ พิธีทำบุญถวายภัตตาหาร และเครื่องไทยทาน แต่พระสงฆ์ เพื่อถวายเป็นพระกุศลแด่ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

- วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ พิธีทำบุญถวายสังฆทาน เพื่อถวายเป็นพระกุศลแด่ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

- วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ พิธีทำบุญถวายสังฆทาน เพื่อถวายเป็นพระกุศลแด่ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

- วันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จัดพิธีบวงสรวงและเจริญพระพุทธมนต์สมโภช พระพุทธสิรินาคเภัชยคุรุจุฬาภรณ์ ซึ่งเป็น พระพุทธรูปประจำโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ เพื่อถวายเป็นพระกุศลแด่ ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี โดย สมเด็จพระหรรษมงคลมุนี ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดไตรมิตร เมตตามาเป็นประธานในพิธีเจริญสวดพระพุทธมนต์ และ ประพรมน้ำพระพุทธมนต์ เพื่อความเป็นสิริมงคล

- วันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ พิธีทำบุญตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง พระสงฆ์จำนวน ๑๐ รูป เนื่อง ในโอกาสวันมาฆบูชา ณ บริเวณด้านหน้าพระพุทธสิรินาคเภัชยคุรุจุฬาภรณ์ อาคารศูนย์การแพทย์มะเร็งวิทยาจุฬาภรณ์

- วันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ พิธีทำบุญตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง พระสงฆ์จำนวน ๑๐ รูป เนื่อง ในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ ณ บริเวณด้านหน้าพระพุทธสิรินาคเภัชยคุรุจุฬาภรณ์ อาคารศูนย์การแพทย์มะเร็งวิทยาจุฬาภรณ์

- วันพุธที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ พิธีทำบุญตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง พระสงฆ์จำนวน ๑๐ รูป เนื่องใน โอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และวันพ่อแห่งชาติ ณ บริเวณด้านหน้าพระพุทธสิรินาคเภัชยคุรุจุฬาภรณ์ อาคารศูนย์การแพทย์มะเร็งวิทยาจุฬาภรณ์

๒. โครงการพบพระ พบธรรม นำปัญญาพัฒนาองค์กร ประกอบด้วยกิจกรรมนิมนต์พระสงฆ์ เนื่องในโอกาส วันสำคัญต่าง ๆ จัดแสดงพระธรรมเทศนาให้แก่ บุคลากรของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และพุทธศาสนิกชนที่สนใจ รวมทั้ง การจัดกิจกรรม นำสวดมนต์ร่วมกัน เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระบูรพมหากษัตริยาธิราช และถวายเป็น พระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์

๓. โครงการราชวิทยาลัยร่วมใจสวมใส่ผ้าไทย สืบสานวัฒนธรรม ได้ดำเนินการขออนุมัติโครงการ และขออนุมัติ บงบประมาณเมื่อเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ แต่เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้จำเป็นต้อง เลื่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมออกไปจากแผนเดิม เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ทั้งนี้เมื่อสถานการณ์การระบาด ดีขึ้น ได้เริ่มดำเนินงานในส่วนการจัดเตรียมงานตามแผนไปแล้วบางส่วน โดยเริ่มดำเนินการถ่ายภาพเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

๔. กิจกรรมเผยแพร่เกร็ดความรู้ต่าง ๆ เกร็ดความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับ ศิลปวัฒนธรรม ศาสนา ศิลธรรม และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น ให้แก่บุคลากรในราชวิทยาลัยผ่านทาง Workplace (เอกสารหมายเลข CRO-๒.๑-๓-๓ สรุปกิจกรรมที่ลง Workplace) ได้แก่

- สารคดีเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ตอนที่ ๑ พระราชกรณียกิจ ตามรอยพระบาท พระราชบิดา พระราชมารดา มหาราชแห่งแผ่นดิน

- วันที่ ๑๘ กรกฎาคม วันนี้ในอดีต “วันศรีนครินทร์”

- วันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ คติธรรม วันพระธรรมะสอนใจ

- วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เข้าพรรษาวิถีใหม่ ถวายเทียนพรรษาออนไลน์ ทางไกลโควิด

- วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ขอเชิญชวนพุทธศาสนิกชน ทำบุญ รักษาศีล ลด ละ เลิกอบายมุขตลอด พรรษานี้ เพื่อถวายเป็นพุทธบูชา

- วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ “วันอาสาฬหบูชา” วันอาทิตย์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ขึ้น ๑๕ ค่ำเดือน ๘ วันสำคัญที่พุทธศาสนิกชน ควรน้อมระลึกถึงเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในศาสนาพุทธ

- วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ วิธีการประเคนสิ่งของ แต่พระภิกษุสงฆ์ตามหลักของพระพุทธศาสนา

- วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้แพร่วีดิโอถ่ายทอดสด ขอเชิญร่วมรับชมรายการ “ปลูกใจในยามวิกฤต สู้โควิด ๑๙” วัดประยูรวงศาวาสวรวิหาร เขตธนบุรี กรุงเทพฯ

- วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้แชร์ลิงค์ ข่าวพิธีปลูกเสกเมล็ดข้าวพระราชทาน และประมวลภาพพิธีหว่านข้าวในแปลงนาทดลองสวนจิตรลดา

☒ ข้อ ๔. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย

#### ผลการดำเนินงาน

มีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ดังนี้

๑. โครงการตักบาตรเทโวบุญ ทำนุบำรุงศาสนา ได้จัดกิจกรรมตักบาตรเทโวบุญ บรรลุตามเป้าหมาย ๑๒ ครั้งต่อปี โดยมีผลการประเมินการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๙๖

๒. โครงการพบพระ พบธรรม นำปัญญาพัฒนาองค์กร เนื่องจากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง และป้องกันการแพร่เชื้อ จึงงดจัดกิจกรรม

๓. โครงการ ราชวิทยาลัย ร่วมใจ สวมใส่ผ้าไทย สืบสานวัฒนธรรม อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ อีกทั้งสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้มีนโยบายในการเฝ้าระวัง และป้องกันการแพร่เชื้อของโรคระบาดดังกล่าว โดยบุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน

เนื่องจากช่วงเดือน กุมภาพันธ์ - กรกฎาคม ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง และป้องกันการแพร่เชื้อ จึงได้งดจัดกิจกรรมในบางส่วน (เอกสารหมายเลข CRO-๒.๑-๔-๑ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และสรุปผลการดำเนินงานโครงการตามพระดำริ)

☒ ข้อ ๕. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

#### ผลการดำเนินงาน

เนื่องจากช่วงเดือน มีนาคม ๒๕๖๓- กรกฎาคม ๒๕๖๓ สถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มีนโยบายให้ เว้นระยะห่าง เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อ จึงไม่สามารถจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานได้เท่าที่ควร อย่างไรก็ตามราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ให้ความสำคัญกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย จึงได้ปรับเปลี่ยนกิจกรรม ให้ความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ศาสนา ศิลธรรม ผ่านทางสื่อ ออนไลน์ เช่น Workplace และ Face book

☒ ข้อ ๖. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยต่อสาธารณชน

#### ผลการดำเนินงาน

ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ส่วนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายโครงการตามพระดำริ ได้มีการจัดทำสื่อต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้กับบุคลากรของราชวิทยาลัยทุกภาคส่วน ได้รับทราบกิจกรรม และเพื่อประชาสัมพันธ์ให้มีส่วนร่วมผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ Workplace และ Facebook การประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย การแจ้งเตือนทาง SMS Email Line application ได้แก่

-การประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้บริหาร บุคลากร และพุทธศาสนิกชน (ผู้ป่วยและญาติ) ให้มาเข้าร่วมกิจกรรมทำบุญ ถวายสังฆทานในทุกวันพฤหัสบดี

- การลงประชาสัมพันธ์เกร็ดความรู้ต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ ผ่านช่องทาง  
สื่อต่าง ๆ เพื่อเป็นการสร้างองค์ความรู้และสร้างความภาคภูมิใจในศิลปะ วัฒนธรรมของชาติ ได้แก่
- เกร็ดความรู้เกี่ยวกับวันสำคัญต่างๆ เช่น พระราชพิธีพืชมงคล จรดพระนังคัลแรกนาขวัญ พระราชพิธี  
ราชาภิเษก
- เกร็ดความรู้สำหรับชาวพุทธ การทำบุญ ถวายสังฆทาน การประเคน การกรวดน้ำที่ถูกต้อง

☒ ข้อ ๗. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

ผลการดำเนินงาน

ไม่มี

เกณฑ์การให้คะแนน

| ๑ คะแนน                 | ๒ คะแนน                 | ๓ คะแนน                   | ๔ คะแนน                 | ๕ คะแนน                   |
|-------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>๑ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๒ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๓-๔ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๕ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๖-๗ ข้อ |

ผลการประเมินตนเอง

|                      |                                                                                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เป้าหมายปัจจุบัน     | ๖ ข้อ ๕ คะแนน                                                                                  |
| ผลการดำเนินงาน       | ๖ ข้อ ๕ คะแนน                                                                                  |
| คะแนนการประเมินตนเอง | ๕ คะแนน                                                                                        |
| การบรรลุเป้าหมาย     | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย<br><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย |
| เป้าหมายปีถัดไป      | ๖ ข้อ ๕ คะแนน                                                                                  |

สรุปผลการประเมินตนเอง

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| จุดเด่น                                                      |
| มีการจัดทำโครงการในโอกาส/วาระ/วัน สำคัญต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง |
| จุดที่ควรพัฒนา                                               |
| -                                                            |
| วิธีปฏิบัติที่ดี / นวัตกรรม                                  |
| -                                                            |
| โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป                                   |
| บวชนกขัมมะ                                                   |

## รายการหลักฐานอ้างอิง

| เลขที่เอกสารหลักฐานอ้างอิง | รายการ                                                                                                                                                |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CRO ๒.๑-๑-๑                | ประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่อง ปรับปรุงผังโครงสร้างการบริหารงาน ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (ฉบับแก้ไขครั้งที่ ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ |
| CRO ๒.๑-๒-๑                | แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งานบำรุงศิลปวัฒนธรรม                                                                                           |
| CRO ๒.๑-๒-๒                | ขออนุมัติจัดทำโครงการ ตักบาตร เติมนุญ ทำนุบำรุง ศาสนา)                                                                                                |
| CRO ๒.๑-๒-๓                | ขออนุมัติจัดทำโครงการพบพระ พบธรรม นำปัญญาพัฒนาองค์กร                                                                                                  |
| CRO ๒.๑-๒-๔                | เอกสารหมายเลข CRO ๒.๑-๒-๔ ขออนุมัติจัดทำโครงการ ราชวิทยาลัย ร่วมใจ สวมใส่ผ้าไทย สืบสานวัฒนธรรมของฝ่ายโครงการตามพระดำริ                                |
| CRO ๒.๑-๓-๑                | คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ ๑๐๑/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้ผู้ช่วย เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ด้านกิจการพิเศษ                                  |
| CRO ๒.๑-๓-๒                | สรุปผลการดำเนินงานของงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม                                                                                                         |
| CRO ๒.๑-๓-๓                | สรุปกิจกรรมที่ลง Workplace                                                                                                                            |
| CRO ๒.๑-๔-๑                | ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และสรุปผลการดำเนินงานโครงการตามพระดำริ                                                             |

## องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารจัดการ

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีสภาราชวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของราชวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ ราชวิทยาลัยจะต้องบริหารจัดการด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

| ตัวบ่งชี้                                    | การบริหารจัดการ |
|----------------------------------------------|-----------------|
|                                              | ค่าคะแนนที่ได้  |
| ๓.๑ กระบวนการพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปี       | ๕               |
| ๓.๒ การบริหารความเสี่ยง                      | ๕               |
| ๓.๓ การพัฒนาหน่วยงานสู่การเรียนรู้           | ๔               |
| ๓.๔ ระบบการพัฒนาคณาจารย์                     | ๔               |
| ๓.๕ ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ    | ๔               |
| ๓.๖ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ | ๕               |
| ๓.๗ การวิเคราะห์ต้นทุนทางการเงิน             | ๔               |
| ๓.๘ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  | ๔               |
| ๓.๙ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ          | ๔.๕๒            |
| คะแนน                                        | ๔.๓๙            |
| ผลการประเมิน                                 | ระดับดี         |

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ กระบวนการพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปี

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสถาบันเพื่อให้สถาบันดำเนินการสอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้น มีคุณภาพ มีความเป็นสากล และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น สถาบันต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถาบัน

ในการพัฒนาแผนกลยุทธ์ นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของสถาบันแล้วจะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาวมาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของชาติ รวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ และสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

## ผลการดำเนินงาน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีคณะกรรมการสภาราชวิทยาลัยทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของราชวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในการบรรลุวิสัยทัศน์ “ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะเป็นสถาบันระดับโลกในด้านวิทยาศาสตร์ การค้นคว้าวิจัย การศึกษา และการบริการทางสุขภาพ” การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เป็นเครื่องกำหนดทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงานภายในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้กำหนดโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งเน้นให้บรรลุผลตามวิสัยที่กำหนดไว้ ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศ ทั้งด้านวิชาการ การวิจัย ความเป็นผู้นำและความเป็นมนุษย์ หน่วยงานหลักภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ได้แก่ สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ คณะแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะสัตวแพทยศาสตร์และสัตววิทยาประยุกต์ และในปี ๒๕๖๓ ได้มีการจัดตั้งสำนักวิชาการศึกษาศึกษาคลินิกชั้นสูง เพื่อดำเนินจัดทำหลักสูตรที่สามารถสร้างบัณฑิตที่เป็นเลิศ และดำเนินการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งจัดให้มีโครงการ/กิจกรรม ต่าง ๆ สำหรับนักศึกษา เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดความเป็นเอกภาพ ความเอื้ออาทร ความห่วงใยประชาชน มีความสำนึกเป็นผู้ให้ มีความผูกพันและจงรักภักดีต่อสถาบันและประเทศชาติ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่มีศักยภาพสร้างการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานหลักภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ได้แก่ ฝ่ายวิจัยนวัตกรรมและวิเทศสัมพันธ์ คณะศึกษาต่าง ๆ สำนักพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ดำเนินการสร้างผลงานวิจัย สร้างนวัตกรรม และการนำผลงานวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสนองตอบต่อปัญหาสุขภาพของประเทศ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** การให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่เป็นเลิศและตั้งอยู่บนหลักความเสมอภาคไม่เหลื่อมล้ำหน่วยงานหลักภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ได้แก่ โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ คณะศึกษาต่าง ๆ ดำเนินการสร้างการบริการวิชาการแก่บุคลากรวิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน เป็นศูนย์ การให้บริการทางการแพทย์ที่เป็นเลิศ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔** การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และระบบงานสู่องค์กรสมรรถนะสูงที่มีวิสัยทัศน์ร่วมอย่างยั่งยืน หน่วยงานภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔ คือ สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจในยุทธศาสตร์ที่ ๑-๓ ทั้งในด้านการบริหารจัดการ งบประมาณ บุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการสืบสาน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ศาสนา ศิลธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จัดให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี กรณีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ ฝ่ายบริหารสามารถรับทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น และวางแผนแก้ไขปรับปรุงได้ทันที ทั้งนี้ การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เป็นไปตามพระราชบัญญัติ

วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการใช้จ่ายและก่องหนผู้กพัน

☑ ข้อ ๑. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภाराวิทยาลัย โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ส่วนงานและวิสัยทัศน์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในราชวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากสภाराวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของส่วนงาน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๖๕) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

### ผลการดำเนินงาน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ระยะเวลาด ๕ ปี (๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งผู้ร่วมดำเนินการ ประกอบด้วย คณะกรรมการสภाराวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ รวมถึงคณะทำงานการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ ๑ - ๔ ที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการสภाराวิทยาลัยจุฬาภรณ์อนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข CRO ๓.๑-๑-๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการสภाराวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐) แผนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานตามภารกิจของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน พระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๖๕) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ตลอดจนสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัย จุฬาภรณ์ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ ทำหน้าที่ในการขับเคลื่อนและผลักดันยุทธศาสตร์ และติดตามผลการดำเนินการ เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น และให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานให้บรรลุผลยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ปัจจุบันได้มีการปรับปรุงคณะกรรมการ และประกาศคำสั่งในปี ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข CRO ๓.๑-๑-๒ คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ที่ ๔๒๐/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ ๑ สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ CRO ๓.๑-๑-๓ คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ที่ ๔๒๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ ๒ สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ที่ ๔๓๒/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ ๒ (ฉบับเพิ่มเติม) CRO ๓.๑-๑-๔ คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ที่ ๒๑๘๖/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ ๓ การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่เป็นเลิศและตั้งอยู่บนหลักความเสมอภาค ไม่เหลื่อมล้ำ CRO ๓.๑-๑-๕ คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ที่ ๔๒๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และระบบงานสู่องค์กรสมรรถนะสูงที่มีวิสัยทัศน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน )

☑ ข้อ ๒. มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ระดับราชวิทยาลัยไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน

### ผลการดำเนินงาน

การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ระดับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ไปสู่ทุกหน่วยงานภายในด้วยคณะกรรมการสภाराวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้มีมติเห็นชอบในแผนยุทธศาสตร์ ระยะเวลาด ๕ ปี(พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) โดยราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้นำขึ้น website intranet เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อประกาศให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ทราบ (เอกสารหมายเลข CRO ๓.๑-๒-๑บันทึกข้อความที่ ๐๐๑(๑๐๓).๖๐/๑๑๙ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติประกาศแผนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และได้มีการทบทวนและปรับปรุงแผน

ยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เมื่อเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เห็นชอบ จึงได้นำแผนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ฉบับปรับปรุงเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต และในเว็บไซต์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ <http://www.cra.ac.th> เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคคลภายในและบุคคลภายนอกที่สนใจ

☒ ข้อ ๓. มีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปเป็นแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีครบ ๔ พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

#### ผลการดำเนินงาน

กระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยได้แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานจัดทำข้อเสนอ คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ภายใต้กรอบของยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ทั้ง ๔ ยุทธศาสตร์ (๖ พันธกิจ) และได้นำกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งจากแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภाराวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข CRO ๓.๑-๓-๑ มติที่ประชุมคณะกรรมการสภाराวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒) และได้จัดประชุมชี้แจงหน่วยงานต่าง ๆ ให้ทบทวนปรับลดงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข CRO ๓.๑-๓-๒ การจัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อสร้างความเข้าใจในรูปแบบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒) เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้เข้าใจการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ผ่านการจัดทำโครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์การกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม รวมถึงสนับสนุนมาตรฐานโรงพยาบาล เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ได้รวบรวมและจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เสนอคณะกรรมการนโยบายและยุทธศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข CRO ๓.๑-๓-๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายและยุทธศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) สาเหตุที่การประกาศแผนการปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ล่าช้าเนื่องจาก พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

☒ ข้อ ๔. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

#### ผลการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ๑๗ เป้าประสงค์ ๑๔ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ดังนี้  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๑ จำนวน ๓ เป้าประสงค์ ๗ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ จำนวน ๔ เป้าประสงค์ ๕ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ จำนวน ๓ เป้าประสงค์ ๒ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ จำนวน ๗ เป้าประสงค์ - ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

สำหรับแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานระบุตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการฯ พร้อมทั้งค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งมีตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม รวม ๑๕๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ จำนวน ๖๒ ตัว

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ จำนวน ๓๗ ตัว

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ จำนวน ๑๖ ตัว

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ จำนวน ๓๙ ตัว

ภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ซึ่งจะเป็นตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ด้วย โดยแต่ละหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการฯ มีทั้งตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งกำหนดค่าเป้าหมาย เพื่อเป็นการวัดผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข CRO ๓.๑-๔-๑แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ที่มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จ)

#### ☒ ข้อ ๕. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ ๖ พันธกิจ

##### ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้ประกาศแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ เผยแพร่ใน Website Internet และในระบบ Intranet เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้รับทราบ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ซึ่งผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือนแรก มีตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จแล้ว คิดเป็นอัตราร้อยละ ๕๒.๖๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ จำนวน ๖๒ ตัวชี้วัด ดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จแล้ว คิดเป็นอัตราร้อยละ ๘๕.๒๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ จำนวน ๓๗ ตัวชี้วัด ดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จแล้ว คิดเป็นอัตราร้อยละ ๕๙.๒๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด ดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จแล้ว คิดเป็นอัตราร้อยละ ๖๖.๑๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ จำนวน ๓๙ ตัวชี้วัด สรุปผลการดำเนินงานเดือน กันยายน ๒๕๖๓

(บันทึกรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) (เอกสารหมายเลข CRO ๓.๑-๕-๑บันทึกข้อความที่ ๐๐๑.นย.๖๓/๒๙๒ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่องรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน) และได้กำหนดให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อปรับแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับสถานการณ์โรคระบาดโควิด (เอกสารหมายเลข CRO ๓.๑-๕-๒บันทึกข้อความที่ ๐๐๑.งป.๖๓/๑๔๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการปรับลดรายการของหน่วยรับงบประมาณ แล่งเงินรายได้ ๖๓ งบดำเนินงาน รายการจัดสรร และการเดินทางไปราชการต่างจังหวัดและต่างประเทศ ร้อยละ ๕๐ และขออนุมัติสมุดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เงินรายได้) ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดให้หน่วยงานทุกหน่วยงานดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดไวรัส โควิด-๑๙

โดยหน่วยงานดำเนินการทบทวนแผนโครงการ/กิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการได้ โดยเฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชุมชน ซึ่งต้องงดหรือเลื่อนการดำเนินการออกไป และได้มีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของโครงการ/กิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นี้ ไปเป็นงบประมาณรายจ่ายส่วนกลาง สำหรับการดำเนินการในช่วงสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโควิด-๑๙

☒ ข้อ ๖. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

#### ผลการดำเนินงาน

การติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ ๑-๔ ในทุกไตรมาส สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณประกาศล่าช้า จึงได้ติดตามประเมินผลการดำเนินงานครั้งที่ ๑ สำหรับไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓) โดยฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการขับเคลื่อน ได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานส่งผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (เอกสารหมายเลข CRO ๓.๑-๖-๑) บันทึกติดตามให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑-๒) และได้รวบรวมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประธานยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์ นำเสนอต่อเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ประชุมผู้บริหาร และคณะกรรมการสภाराชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ตามลำดับ

☒ ข้อ ๗. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภाराชวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

#### ผลการดำเนินงาน

การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานต่อผู้บริหารและสภाराชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เพื่อพิจารณา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้รวบรวมผลการดำเนินงานทั้ง ๔ ไตรมาส นำมาวิเคราะห์ประเมินผล โดยได้จัดโครงการสัมมนาผลการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข CRO ๓.๑-๗-๑ สรุปผลการดำเนินโครงการสัมมนาผลการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๒) เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานระดับบังคับบัญชาได้รับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค และร่วมกันระดมความคิดเห็นพิจารณาแนวทางแก้ไข สำหรับดำเนินการในปี ๒๕๖๓ และได้นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภाराชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อรับฟังข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ (เอกสารหมายเลข CRO ๓.๑-๗-๒) มติที่ประชุมคณะกรรมการสภाराชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓) และได้รวบรวมผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๑-๒ นำมาวิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงาน เสนอรายงานผลการดำเนินงานพร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมผู้บริหารเมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ พิจารณา และให้ข้อเสนอแนะแนวทาง เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ (เอกสารหมายเลข CRO ๓.๑-๗-๓ วาระการประชุมผู้บริหารราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ครั้งที่ ๙ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓)

☒ ข้อ ๘. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภाराวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

#### ผลการดำเนินงาน

มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการสภाराวิทยาลัยจุฬารณ ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้งในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภाराวิทยาลัยจุฬารณ เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงแผนการดำเนินงาน และนำไปจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข CRO ๓.๑-๗-๒ มติที่ประชุมคณะกรรมการสภाराวิทยาลัยจุฬารณ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓) สำหรับผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๑ - ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ ได้วิเคราะห์และประเมินผล เพื่อเสนอรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหารในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข CRO ๓.๑-๗-๓ วาระการประชุมผู้บริหารสภाराวิทยาลัยจุฬารณ ครั้งที่ ๙ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓) และนำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ทั้ง ๔ ยุทธศาสตร์ ต่อไป

#### เกณฑ์การให้คะแนน

| ๑ คะแนน                 | ๒ คะแนน                   | ๓ คะแนน                   | ๔ คะแนน                   | ๕ คะแนน                 |
|-------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>๑ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๒-๓ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๔-๕ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๖-๗ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๘ ข้อ |

#### ผลการประเมินตนเอง

|                      |                                                                                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เป้าหมายปัจจุบัน     | ๘ ข้อ ๕ คะแนน                                                                                  |
| ผลการดำเนินงาน       | ๘ ข้อ ๕ คะแนน                                                                                  |
| คะแนนการประเมินตนเอง | ๕ คะแนน                                                                                        |
| การบรรลุเป้าหมาย     | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย<br><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย |
| เป้าหมายปีถัดไป      | ๘ ข้อ ๕ คะแนน                                                                                  |

#### สรุปผลการประเมินตนเอง

| จุดเด่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เป็นการสร้างการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นการสร้างความรับรู้ร่วมกันถึงเป้าหมายของยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬารณ รวมถึงเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงภารกิจโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการอยู่ จะสามารถส่งเสริมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ใด มีตัวบ่งชี้อย่างไร เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล |
| จุดที่ควรพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| บุคลากรผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในภารกิจของหน่วยงานตนเอง เพื่อให้การแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติสามารถบรรลุเป้าหมายได้                                                                                                                                                                               |

| วิธีปฏิบัติที่ดี / นวัตกรรม                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ควรจะต้องมีการระบุถึงความเชื่อมโยงของโครงการ/กิจกรรม ว่าสามารถสนับสนุนยุทธศาสตร์ฯ ไດ เพื่อจัดทำโครงการที่มีพลังในการขับเคลื่อน |
| โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป                                                                                                     |
| โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓                                                          |

### รายการหลักฐานอ้างอิง

| เลขที่เอกสารอ้างอิง | รายการ                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CRO ๓.๑-๑-๑         | รายงานการประชุมคณะกรรมการสภाराวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐                                                                                                                                                                     |
| CRO ๓.๑-๑-๒         | คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ที่ ๔๒๐/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ ๑ สั่ ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒                                                                                                                |
| CRO ๓.๑-๑-๓         | - คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ที่ ๔๒๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ ๒ สั่ ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒<br>- คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ที่ ๔๗๒/๒๕๖๒ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ ๒ (ฉบับเพิ่มเติม) |
| CRO ๓.๑-๑-๔         | คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ที่ ๒๑๘๖/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ ๓ การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่เป็นเลิศและตั้งอยู่บนหลักความเสมอภาคไม่เหลื่อมล้ำ                                                      |
| CRO ๓.๑-๑-๕         | คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ที่ ๔๒๓/๒๕๖๒ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และระบบงานสู่องค์กรสมรรถนะสูงที่มีวิสัยทัศน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน                                                      |
| CRO ๓.๑-๒-๑         | บันทึกข้อความที่ ๐๐๑(๑๐๓).๖๐/๑๑๙ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติประกาศแผนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)                                                                                       |
| CRO ๓.๑-๓-๑         | มติที่ประชุมคณะกรรมการสภाराวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒                                                                                                                                            |
| CRO ๓.๑-๓-๒         | การจัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อสร้างความเข้าใจในรูปแบบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒                                                                                  |
| CRO ๓.๑-๓-๓         | รายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายและยุทธศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓                                                                                                                                        |
| CRO ๓.๑-๔-๑         | แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ที่มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จ                                                                                                       |
| CRO ๓.๑-๕-๑         | บันทึกข้อความที่ ๐๐๑.นย.๖๓/๒๙๒ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่องรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน                                                                       |

| เลขที่เอกสารอ้างอิง | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CRO ๓.๑-๕-๒         | บันทึกข้อความที่ ๐๐๑.งป.๖๓/๑๔๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการปรับลดรายการของหน่วยรับงบประมาณ แห่่งเงินรายได้ ๖๓ งบดำเนินงาน รายการจัดสัมมนา และการเดินทางไปราชการต่างจังหวัดและต่างประเทศ ร้อยละ ๕๐ และขออนุมัติสมุดงงบประมาณรายจ่ายปรจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เงินรายได้ |
| CRO ๓.๑-๖-๑         | บันทึกติดตามให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑-๒                                                                                                                                                                                      |
| CRO ๓.๑-๗-๑         | สรุปผลการดำเนินโครงการสัมมนาผลการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๒                                                                                                                                                                                     |
| CRO ๓.๑-๗-๒         | มติที่ประชุมคณะกรรมการการสภาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓                                                                                                                                                                                                                    |
| CRO ๓.๑-๗-๓         | วาระการประชุมผู้บริหารราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ครั้งที่ ๙ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓                                                                                                                                                                                                  |

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒                      การบริหารความเสี่ยง  
 ชนิดของตัวบ่งชี้                กระบวนการ  
 วงรอบการประเมิน                ปีการศึกษา

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์/สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้น ส่งผลให้งานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น ในการบริหารความเสี่ยงราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จึงต้องมีการประเมินความเสี่ยง (Risk assessment) และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ และระบุปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ที่จะส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของส่วนงาน และทำให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน และการดำเนินงานจะบรรลุเป้าหมายของราชวิทยาลัยต่อไป

☒ ข้อ ๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของราชวิทยาลัยร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

#### ผลการดำเนินงาน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้คำนึงถึงความสำคัญของการดำเนินงานของส่วนงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ผู้บริหารให้ความสำคัญในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานอย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้ทราบโดยทั่วกัน มีการปรับปรุงโครงสร้างขององค์กรให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินงานตามภารกิจ ได้มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่บุคลากรแต่ละระดับอย่างเหมาะสมเป็นลายลักษณ์อักษร ได้ให้นโยบายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรอย่างชัดเจน ดูแลบุคลากรอย่างเหมาะสม จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละระดับอย่างชัดเจน และเป็นธรรมราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามผล) ตามคำสั่งที่ ๑๑๖/๒๕๖๐ ลงวันที่

๒ มิถุนายน ๒๕๖๐, คำสั่งที่ ๓๔๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และคำสั่งที่ ๑๗๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข CRO ๓.๒-๑-๑ คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ ๑๑๖/๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ ๓๔๑/๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ ๑๗๒๔/๒๕๖๓ เปลี่ยนชื่อคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓) เพื่อตรวจสอบติดตามให้คำแนะนำข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร หากการดำเนินงานพบปัญหาหรืออุปสรรคอาจทำให้องค์กรไม่บรรลุวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังได้กำหนดกลไกเพื่อรองรับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งหลักการบริหารความเสี่ยง ก็เป็นกลไกหนึ่งที่นำมาปรับใช้ตามหลักของ COSO โดยราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้มีคำสั่งที่ ๖๖๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ และคำสั่งที่ ๖๘๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น มีหน้าที่กำหนดนโยบายเป้าหมาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมขององค์กร (เอกสารหมายเลข CRO ๓.๒-๑-๒ คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ ๖๖๐/๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สั่ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ ๖๘๐/๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สั่ง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑) และมีคำสั่งที่ ๖๘๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะทำงานประสานงานและติดตามประเมินผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่จัดทำร่างแนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์พิจารณาเพื่อประกาศใช้ต่อไป (เอกสารหมายเลข CRO ๓.๒-๑-๓ คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ที่ ๖๘๑/๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะทำงานประสานงานและติดตามประเมินผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง) ทั้งนี้ เมื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในแล้วเสร็จ จะเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามผล เพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตในการดำเนินงานของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ต่อไป จึงสรุปได้ว่า การบริหารความเสี่ยงของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้ดำเนินการภายใต้การบริหารงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะทำงานประสานงานและติดตามประเมินผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ประกอบกับยังอยู่ภายใต้การเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

☒ ข้อ ๒. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้านตามบริบทของราชวิทยาลัย

### ผลการดำเนินงาน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้ดำเนินการให้ความรู้และจัดประชุมเชิงปฏิบัติการและจัดทำ Workshop โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ความรู้ และฝึกปฏิบัติการค้นหาความเสี่ยงที่มีอยู่ในการปฏิบัติงาน และพิจารณาโอกาส / ความถี่ที่อาจเกิดความเสี่ยงขึ้น โดยทำการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๓ ด้าน เช่น ด้านการบริหาร ด้านการดำเนินการ ด้านการสื่อสาร และด้านการติดตามประเมินผลเป็นต้น และได้มอบหมายให้ผู้เข้าร่วมประชุม ฯ นำไปชี้แจงและดำเนินการในหน่วยงานที่รับผิดชอบและประเมินความเสี่ยงที่มีอยู่ปัจจุบันพร้อมวางแผนทางในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยง มีขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและสามารถดำเนินไปในทิศทางเดียวกันของทุกส่วนงานภายในองค์กร เมื่อหน่วยงานย่อยได้วิเคราะห์และระบุความเสี่ยงในหน่วยงานย่อยแล้วจะส่งความเสี่ยงของหน่วยงานให้กับฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อวิเคราะห์ภาพรวมและจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงาน เสนอต่อคณะทำงานประสานงานและติดตามประเมินผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณา เพื่อเสนอให้เลขาธิการ

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เห็นชอบประกาศใช้ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามรายงานสรุปผลโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข CRO ๓.๒-๒-๑ รายงานสรุปผลโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

### ☒ ข้อ ๓. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ ๒

#### ผลการดำเนินงาน

ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในประจำปี ๒๕๖๒ โดยให้แต่ละหน่วยงานภายในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแนวคิดของ COSO ได้แบ่งความเสี่ยงเป็น ๔ ประเภท คือ ความเสี่ยงทางด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk), ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk), ความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk) และความเสี่ยงทางด้านกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk) และมีการดำเนินการประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้ทุกหน่วยงานได้ทราบ

ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้จัดทำบันทึกข้อความแจ้งให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประเมินความเสี่ยง โดยเลือกกระบวนการที่พิจารณาแล้วมีความเสี่ยงที่จะดำเนินการไม่ได้ตามเป้าหมายที่ต้องการ ให้ระบุความเสี่ยงและเหตุแห่งความเสี่ยง บุคลากรในหน่วยงานร่วมกันวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง (โดยการให้คะแนนผลกระทบและความถี่ ผลคะแนนตั้งแต่ ๑ - ๒๕ คะแนน) พร้อมทั้งกำหนดเกณฑ์และวิธีการควบคุมความเสี่ยง กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง ระบุผู้รับผิดชอบ สำหรับความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติงานได้ให้แต่ละหน่วยงานได้จัดทำแนวทางปฏิบัติโดยการควบคุมภายในของหน่วยงานเอง (เอกสารหมายเลข CRO ๓.๒-๓-๑บันทึกเลขที่ ๐๐๑.๑๕.๖๓/๐๐๘ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ บันทึกเลขที่ ๐๐๑.๑๕.๖๓/๐๐๙ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ และบันทึกเลขที่ ๐๐๑.๖๓/๐๐๑ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓) ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ ภายในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้ร่วมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน และจัดส่งให้ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ มีรายการความเสี่ยงที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไข ดังนี้

#### ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

- |                                  |   |                                                                                      |
|----------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.๑) รายละเอียดความเสี่ยง        | : | หน่วยงานที่จัดตั้งใหม่ยังไม่มีแผนกลยุทธ์ /แผนปฏิบัติงานประจำปี                       |
| ระดับความเสี่ยง                  | : | ๒๐                                                                                   |
| ปัจจัยเสี่ยง/เหตุการณ์เสี่ยง     | : | บางหน่วยงานยังไม่มีเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน                                 |
|                                  | : | บางหน่วยงานยังไม่มีแผนปฏิบัติงานประจำปี                                              |
|                                  | : | บุคลากรมีความสับสนต่อการปฏิบัติงานและกระบวนการ                                       |
| มาตรการบริหารและควบคุมความเสี่ยง | : | จัดทำแผนกลยุทธ์ /แผนปฏิบัติงานประจำปี                                                |
|                                  | : | จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บุคลากรทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หน่วยรับผิดชอบ                   | : หน่วยงานย่อยทุกหน่วย/ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์/งานงบประมาณ/ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล/ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                                                                         |
| ๑.๒) รายละเอียดความเสี่ยง        | : ประชาชนหรือบุคคลทั่วไปจะไม่เข้าใจบทบาท ยังไม่เชื่อมั่น/เชื่อถือในการเข้ารับบริการหรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์                                                                                               |
| ระดับความเสี่ยง                  | : ๑๖                                                                                                                                                                                                                              |
| ปัจจัยเสี่ยง/เหตุการณ์เสี่ยง     | : การที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ยังไม่เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายในทุกกลุ่ม<br>: ผู้รับบริการหรือผู้เกี่ยวข้อง ยังไม่มีความเชื่อมั่นต่อการให้บริการของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เท่าที่ควร                                                     |
| มาตรการบริหารและควบคุมความเสี่ยง | : สร้างความเข้าใจ ความน่าเชื่อถือและความมั่นใจให้กับผู้เข้ารับบริการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเผยแพร่ผลงานต่าง ๆ สู่สาธารณะอย่างต่อเนื่อง<br>: ทำความเข้าใจกับ บบ, คลากร และให้ ปฏิบัติ ตน โดยยึด มั่น ตามที่วัฒนธรรมองค์กรกำหนดไว้ |
| หน่วยรับผิดชอบ                   | : ฝ่ายภาพลักษณ์องค์กร/ฝ่ายประชาสัมพันธ์และการตลาด/วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์                                                                                                                                      |

## ๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.๑) รายละเอียดความเสี่ยง        | : งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานในอนาคต รายได้กับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของราชวิทยาลัยฯ ไม่สัมพันธ์กัน (รายได้ไม่เพียงพอ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ระดับความเสี่ยง                  | : ๒๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ปัจจัยเสี่ยง/เหตุการณ์เสี่ยง     | : ไม่มีการนำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ระยะ ๓ ปี มาใช้ประกอบการจัดทำคำของบประมาณ<br>: ไม่ได้ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามคำของบประมาณ เนื่องจาก ในแต่ละปีไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ครบถ้วน ยังมีเงินงบประมาณคงเหลือ<br>: รายได้ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน มีการขยายงานเพิ่มขึ้นในหลาย ๆ การกิจ                                                                                                                                                                                           |
| มาตรการบริหารและควบคุมความเสี่ยง | : งานงบประมาณควรกำหนดกรอบวงเงินให้หน่วยงานย่อยจัดทำคำขอ<br>งบประมาณ<br>: “หน่วยงานย่อย” จะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งระยะสั้น (๑ ปี) และระยะยาว (๓ - ๑๐ ปี) โดยควรจัดลำดับความสำคัญ เพื่อให้ “งานงบประมาณ” นำเสนอแผนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้กับคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณ ฯ พิจารณาจัดลำดับโครงการ/กิจกรรม ที่มีความสำคัญจำเป็น เพื่อปรับปริมาณงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ที่มีอยู่<br>: จัดให้มีการพิจารณาแนวทางการหารายได้เพิ่ม จากการให้บริการของโรงพยาบาลจุฬาภรณ์และการให้บริการวิชาการอื่น ๆ |

- หน่วยรับผิดชอบ : หน่วยงานย่อยทุกหน่วย/คณะกรรมการกลั่นกรอง/  
ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์/งานงบประมาณ/ฝ่ายประชาสัมพันธ์  
และการตลาด/ฝ่ายโครงการตามพระดำริ/ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง/  
ฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้/โรงพยาบาลจุฬาภรณ์
- ๒.๒) รายละเอียดความเสี่ยง : การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณยังไม่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- ระดับความเสี่ยง : ๒๕
- ปัจจัยเสี่ยง/เหตุการณ์เสี่ยง : ข้อมูลทางการเงินการคลังไม่มีการตรวจสอบความถูกต้องและความ  
ครบถ้วนสมบูรณ์และไม่เป็นปัจจุบัน
- : การปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชีไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง  
กระบวนการจ่ายเงินต่าง ๆ ลำช้า การวิเคราะห์รายการต้นทุน ไม่  
ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง
- : ไม่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานมาตรการบริหาร  
และควบคุมความเสี่ยง
- : “ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง” จะต้องจัดทำรายงานทางการเงินเสนอที่  
ประชุมบริหารอย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์
- : “ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง” ต้องจัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ให้  
ครบถ้วนทุกกระบวนการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือต่าง ๆ พร้อม  
ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากรทุกฝ่ายทราบ และได้กำหนดให้บุคลากรที่  
ทำหน้าที่ในด้านการรับเงิน การจ่ายเงิน ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน  
และสอบทานการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- : “ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ” จะต้องจัดทำระบบ Enterprise Resource  
Planning (ERP) เพื่อใช้ในการประมวลผลข้อมูลต่าง ๆ และผู้บริหาร  
สามารถใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ซึ่งรวมถึงการรับ - จ่าย การวิเคราะห์ ต้นทุน
- หน่วยรับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง/ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๓) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

- ๓.๑) รายละเอียดความเสี่ยง : การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นล่าช้า
- ระดับความเสี่ยง : ๒๕
- ปัจจัยเสี่ยง/เหตุการณ์เสี่ยง : หน่วยงานสนับสนุนยังไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ความชัดเจน
- : บุคลากรยังไม่ทราบขั้นตอนการประสานงาน
- : ไม่มีระบบสารสนเทศในการประมวลผลไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้การวิเคราะห์  
หรือการสรุปผลล่าช้าและคลาดเคลื่อน

#### มาตรการบริหารและควบคุมความเสี่ยง

- : จัดประชุมเพื่อหาความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้รับทราบ  
ขั้นตอนการดำเนินงานในหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจใน  
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- : จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานย่อยและเผยแพร่

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | <p>ประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง</p> <p>: จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีที่เป็นภาพรวมของคณะ (WI)</p> <p>: ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีระบบการประมวลผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษาและทุกภารกิจในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างครบถ้วน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| หน่วยรับผิดชอบ                   | : ทุกหน่วยงาน/คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ/ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๓.๒) รายละเอียดความเสี่ยง        | : การสรรหาบุคลากรโดยเฉพาะอย่างยิ่งในตำแหน่งที่มีคุณสมบัติพิเศษให้เหมาะสมกับงานเฉพาะด้านทำได้ยาก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ระดับความเสี่ยง                  | : ๒๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ปัจจัยเสี่ยง/เหตุการณ์เสี่ยง     | <p>: ค่าตอบแทนไม่สอดคล้องกับตลาดแรงงาน</p> <p>: ต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบถึงตำแหน่งงานที่มีคุณสมบัติพิเศษและคุณสมบัติที่ต้องการอย่างกว้างขวาง</p> <p>: ยังไม่มีการกำหนดภาระงานของแต่ละหน่วยงาน ในการประกาศโครงสร้างแต่ละครั้ง มิได้กำหนดภาระหน้าที่ของแต่ละฝ่ายให้ชัดเจน เป็นผลให้ไม่สามารถกำหนดรายละเอียดลักษณะงานของแต่ละตำแหน่งต่าง ๆ (Job Description)</p>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| มาตรการบริหารและควบคุมความเสี่ยง | <p>: “หน่วยงานย่อย” ต้องศึกษาถึงคุณสมบัติพิเศษ เช่น ชำนาญการ หรืออื่นใดที่อ้างอิงในการคัดเลือก เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ</p> <p>: ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เสนอแนะให้นำหลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวข้องประกอบการประเมินค่าตอบแทน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบถึงคุณสมบัติพิเศษของตำแหน่งที่ต้องการ</p> <p>: ต้องจัดทำภาระงานของแต่ละหน่วยงานจัดทำรายละเอียดลักษณะงานของแต่ละตำแหน่งต่าง ๆ (Job Description) กระบวนการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนในการปฏิบัติงาน (Work Process) การประเมินผลการดำเนินงานในระดับผลผลิต (Output) หรือผลลัพธ์ (Outcome) และแผนการพัฒนาศักยภาพ ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓</p> |
| หน่วยรับผิดชอบ                   | : ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล/ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

#### ๔) ความเสี่ยงด้าน กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ

|                      |                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รายละเอียดความเสี่ยง | : การปฏิบัติของบางหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบางคนในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ยังปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ตลอดจน คำสั่งไม่ถูกต้อง อาจทำให้เกิดความเสี่ยงและความเสียหายต่อองค์กร |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ระดับความเสี่ยง : ๓
- ปัจจัยเสี่ยง/เหตุการณ์เสี่ยง : หน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่บางส่วน ยังมีความรู้ความเข้าใจในเจตนาของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ตลอดจนคำสั่งไม่ถูกต้อง ทำให้อาจเกิดข้อผิดพลาด คลาดเคลื่อนในการปฏิบัติกับเจตนาของกฎหมายดังกล่าว และ/หรือ อาจไม่เห็นความสำคัญที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบฯ ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด จึงไม่ได้หารือหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องในการวินิจฉัยข้อกฎหมายขององค์กร เช่น ฝ่ายนิติการ หรือสายวิทยาการนั้น ๆ เป็นต้น
- : หน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่บางส่วน ไม่ได้ทำการศึกษาค้นคว้า เรียนรู้ติดตามการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงในด้านกฎหมาย ระเบียบฯ ที่ออกมาอย่างต่อเนื่อง ตามที่เคยปฏิบัติกันมา ไม่สอดคล้องตรงตามที่ได้มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแล้ว

#### มาตรการบริหารและควบคุมความเสี่ยง

- : ต้องมีการตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในเรื่องต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม ตามระยะเวลา ที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง หากพบว่ามีผลกระทบที่คลาดเคลื่อนหรือสุ่มเสี่ยง ต้องมีการสอบถามให้คำแนะนำและหากพบว่ามีผลกระทบโดยเจตนาต้องมีการพิจารณาลงโทษตามมาตรการที่กำหนดอย่างจริงจัง เหมาะสม
- : จัดให้มีการอบรมให้ความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ตลอดจนคำสั่งของแต่ละสายวิทยาการอย่างสม่ำเสมอ
- : จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของงานในแต่ละสายวิทยาการเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทันสมัย ถูกต้อง เหมาะสม เช่น สายการเงิน สายพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง สายสนับสนุน สายกิจการต่าง ๆ เป็นต้น
- หน่วยรับผิดชอบ : ทุกหน่วยย่อยทุกหน่วย/บุคลากรของ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ทุกคน/ฝ่ายนิติการ/ฝ่ายบริหารพัสดุ/ฝ่ายจัดซื้อและจัดจ้าง/ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง/ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ/สำนักงานตรวจสอบภายใน/คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ ยังมีความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่จะส่งผลกระทบต่อภาพพจน์และความน่าเชื่อถือขององค์กร รวมถึงส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เช่น

#### ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

- รายละเอียดความเสี่ยง : มีโอกาสที่จะเกิดการถูกโจรกรรม ขโมยสิ่งของ สินทรัพย์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ทรัพย์สินมีค่าสูญหาย
- ระดับความเสี่ยง : ๒๐
- ปัจจัยเสี่ยง/เหตุการณ์เสี่ยง : ไม่มีการปิดห้องทำงาน อาคารสำนักงาน และการตรวจตราด้านระบบรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม

### มาตรการบริหารและควบคุมความเสี่ยง

- : หน่วยงานย่อยทุกหน่วยมีแผนการสำรวจรายการทรัพย์สิน โดยตรวจสอบตามรอบระยะเวลาอย่างสม่ำเสมอ
- : ดำเนินการสำรวจและติดตั้งกุญแจล็อคห้องที่มีทรัพย์สินมีค่าทุกห้องหลังไม่ได้ใช้งาน
- : สำนักเลขาธิการราชวิทยาลัยฯ ศูนย์อำนวยการรักษาความปลอดภัย กำชับและตรวจสอบบุคคลเข้า-ออก ภายใน พื้นที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อย่างเคร่งครัด
- : ติดตั้งกล้องวงจรปิดและจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย
- หน่วยรับผิดชอบ : หน่วยงานย่อยทุกหน่วย/สำนักเลขาธิการราชวิทยาลัยฯ ศูนย์อำนวยการรักษาความปลอดภัย

ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง จำเป็นจะต้องทราบความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ โดยฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ได้จัดทำแบบสอบถามการควบคุมภายในด้านต่าง ๆ คือ ด้านการบริหาร ด้านการเงินการบัญชี ด้านการผลิต และด้านอื่น ๆ (ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการบริหารพัสดุ) ส่งให้ผู้บริหารที่กำกับดูแลในแต่ละด้านประเมินความเสี่ยงที่มีอยู่ในปัจจุบัน

### ☒ ข้อ ๔. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

#### ผลการดำเนินงาน

ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้รวบรวมข้อมูลจากหน่วยต่าง ๆ มาวิเคราะห์ และจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงของ COSO (ตามข้อ ๓) โดยกำหนดความเสี่ยงสูงไว้เป็นความเสี่ยงลำดับต้นที่ต้องเร่งดำเนินการ ร่างแผนฯ ดังกล่าว ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานประสานงานและติดตามประเมินผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข CRO ๓.๒-๔-๑ รายงานการประชุมคณะทำงานประสานงานและติดตามประเมินผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓) และคณะทำงานฯ ได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และมีมติเห็นชอบใน (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงฯ เมื่อฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์นำข้อเสนอแนะของคณะทำงานฯ ไปปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แล้ว ให้เสนอต่อเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เพื่อให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนดังกล่าว (บันทึกเลขที่ ๐๐๑.นย.๖๓/๒๕๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และบันทึกเลขที่ ๐๐๑.นย.๖๓/๒๗๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓) (เอกสารหมายเลข CRO ๓.๒-๔-๒ บันทึกเลขที่ ๐๐๑.นย.๖๓/๒๕๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ บันทึกเลขที่ ๐๐๑.นย.๖๓/๒๗๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓) และฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้ส่งแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามผล เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามผล เพื่อรับทราบ ตามบันทึกเลขที่ ๐๐๑.นย.๖๓/๒๖๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข CRO ๓.๒-๔-๓ บันทึกเลขที่ ๐๐๑.นย.๖๓/๒๖๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓) ตามกระบวนการของการเสนอแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามบันทึกเลขที่ ๐๐๑.นย.๖๓/๒๑๔ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข CRO ๓.๒-๔-๔ บันทึกเลขที่ ๐๐๑.นย.๖๓/๒๑๔ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓) เมื่อมีผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน แล้วจะมีการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้วย เพื่อจะได้ทราบว่าการจัดการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการอยู่ได้ผลเพียงใด และมีความเสี่ยงใดเกิดขึ้นใหม่หรือไม่ รวมทั้งให้คัดเลือกความ

เสี่ยงที่ยังคงมีอยู่ในลำดับค่าความเสี่ยงสูงสุดที่มีอยู่ มาดำเนินการกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานย่อย และรวบรวมเป็นแผนบริหารความเสี่ยงของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นอกจากนี้ ยังมีการประเมินความเสี่ยงในกรณีเกิดวิกฤตฉุกเฉินเป็นการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) (เอกสารหมายเลข CRO ๓.๒-๔-๕ แผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ในสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน ได้แก่ แผนในสถานการณ์ COVID ๑๙ ภายใต้การบริหารของคณะกรรมการบริหารสถานการณ์ฉุกเฉินราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ กรณีสถานการณ์โรคระบาด COVID-๑๙ ตามคำสั่งที่ ๖๙๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข CRO ๓.๒-๔-๖ คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ ๖๙๒/๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานการณ์ฉุกเฉินราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ กรณีสถานการณ์โรคระบาด COVID-๑๙ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓)

☒ ข้อ ๕. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาราชวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

#### ผลการดำเนินงาน

ตามที่กล่าวแล้วว่า ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีกระบวนการของการเสนอแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (บันทึกเลขที่ ๐๐๑.นย.๖๓/๒๑๔ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓) (เอกสารหมายเลข CRO ๓.๒-๕-๑ บันทึกเลขที่ ๐๐๑.นย.๖๓/๒๑๔ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓) ที่ชัดเจน ดังนั้น เมื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเรียบร้อยแล้ว จะเสนอแผนดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามผล เพื่อให้ข้อเสนอแนะตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามผล ที่คณะกรรมการสภาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้มอบหมาย และราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะพิจารณานำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังกล่าวไปประกอบการดำเนินงานต่อไป สำหรับเรื่องการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในนั้น คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามผล จะรวบรวมผลการดำเนินงานรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เพื่อทราบ

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้นำแผนบริหารความเสี่ยงฯ เผยแพร่ใน website intranet (<http://intranet.cra.ac.th>) เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับแต่ละประเด็นความเสี่ยงไปดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อควบคุม/ปรับปรุง ให้มีภาวะความเสี่ยงลดลงหรือหมดไป และนำเผยแพร่ใน Website ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยในแผนดังกล่าว กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ๒ ครั้ง ในไตรมาส ๒ และไตรมาส ๔ (แต่เนื่องจากในช่วงเวลาระหว่างสิ้นสุดไตรมาส ๒ – ๓ ประเทศไทยเกิดสถานการณ์ COVID ๑๙ จึงได้ขยายเวลาการติดตามผลในระยะแรกออกไปเป็นจากสิ้นสุดไตรมาส ๒ เป็นสิ้นสุดเดือนที่ ๘ (พฤษภาคม ๒๕๖๓) ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (บันทึกเลขที่ ๐๐๑.๖๓/๐๐๓ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ และบันทึกเลขที่ ๐๐๑.๖๓/๑๑๔ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข CRO ๓.๒-๕-๒ บันทึกเลขที่ ๐๐๑.๖๓/๐๐๓ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ บันทึกเลขที่ ๐๐๑.๖๓/๑๑๔ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓) และขณะนี้คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามผล มีแนวทางที่จะนำแผนและผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เสนอให้คณะกรรมการสภาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์พิจารณาเฉพาะกรณีที่มีประเด็นปัญหาเท่านั้น

☒ ข้อ ๖. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาราชวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไปผลการดำเนินงาน

#### ผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการสภाराชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ยังไม่เคยมีข้อเสนอแนะในเรื่องแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์แต่อย่างใด

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามผล มีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ศึกษาแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานอื่น เช่น ของมหาวิทยาลัยมหิดลประกอบด้วย เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้และพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ซึ่งฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามผลแล้ว

ขณะนี้คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามผล ได้ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะและข้อสังเกตตามที่คณะกรรมการสภाराชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้มอบหมายแล้วและมีความเห็นว่าแผนและผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จัดทำไม่มีประเด็นปัญหาใด จึงจะไม่นำเสนอเรื่องนี้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภाराชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

#### เกณฑ์การประเมิน

| ๑ คะแนน                 | ๒ คะแนน                 | ๓ คะแนน                     | ๔ คะแนน                 | ๕ คะแนน                 |
|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>๑ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๒ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๓ - ๔ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๕ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๖ ข้อ |

#### ผลการประเมินตนเอง

|                      |                                                                                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เป้าหมายปีปัจจุบัน   | ๖ ข้อ ๕ คะแนน                                                                                  |
| ผลการดำเนินงาน       | ๖ ข้อ ๕ คะแนน                                                                                  |
| คะแนนการประเมินตนเอง | ๕ คะแนน                                                                                        |
| การบรรลุเป้าหมาย     | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย<br><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย |
| เป้าหมายปีถัดไป      | ๖ ข้อ ๕ คะแนน                                                                                  |

#### สรุปผลการประเมินตนเอง

|                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>จุดเด่น</b>                                                                                                                                      |
| -                                                                                                                                                   |
| <b>จุดที่ควรพัฒนา</b>                                                                                                                               |
| ส่งเสริมบุคลากรในราชวิทยาลัยฯ ให้มีตระหนักและให้ความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงและการบริหารแผนความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ                             |
| <b>วิธีปฏิบัติที่ดี / นวัตกรรม</b>                                                                                                                  |
| ควรให้หน่วยงานที่รับผิดชอบมีการจัดการความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อควบคุม/ปรับปรุง ให้มีภาวะความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ลดลงหรือหมดไป |
| <b>โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป</b>                                                                                                                   |
| โครงการติดตามผลการดำเนินงานควบคุมความเสี่ยงของปี ๒๕๖๓ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในปีถัดไป                                                          |

## รายการหลักฐานอ้างอิง

| เลขที่เอกสารอ้างอิง | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CRO ๓.๒-๑-๑         | คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ ๑๑๖/๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐<br>คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ ๓๔๑/๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒<br>คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ ๑๗๒๔/๒๕๖๓ เปลี่ยนชื่อคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ |
| CRO ๓.๒-๑-๒         | คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ ๖๖๐/๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง<br>สั่ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑<br>คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ ๖๘๐/๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง<br>สั่ง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑                                                                                                      |
| CRO ๓.๒-๑-๓         | คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ที่ ๖๘๑/๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะทำงานประสานงานและติดตามประเมินผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                 |
| CRO ๓.๒-๒-๑         | รายงานสรุปผลโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓                                                                                                                                                                                                                        |
| CRO ๓.๒-๓-๑         | บันทึกเลขที่ ๐๐๑.๑๕.๖๓/๐๐๘ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓<br>บันทึกเลขที่ ๐๐๑.๑๕.๖๓/๐๐๙ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓<br>บันทึกเลขที่ ๐๐๑.๖๓/๐๐๑ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓                                                                                                                                                                      |
| CRO ๓.๒-๔-๑         | รายงานการประชุมคณะทำงานประสานงานและติดตามประเมินผล<br>การดำเนินการบริหารความเสี่ยงในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓<br>เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓                                                                                                                                                                                   |
| CRO ๓.๒-๔-๒         | บันทึกเลขที่ ๐๐๑.นย.๖๓/๒๕๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓<br>บันทึกเลขที่ ๐๐๑.นย.๖๓/๒๗๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓                                                                                                                                                                                                                    |
| CRO ๓.๒-๔-๓         | บันทึกเลขที่ ๐๐๑.นย.๖๓/๒๖๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| CRO ๓.๒-๔-๔         | บันทึกเลขที่ ๐๐๑.นย.๖๓/๒๑๔ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| CRO ๓.๒-๔-๕         | แผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| CRO ๓.๒-๔-๖         | คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ ๖๙๒/๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร<br>สถานการณ์ฉุกเฉินราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ กรณีสถานการณ์โรคระบาด COVID-๑๙<br>ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓                                                                                                                                                              |
| CRO ๓.๒-๕-๑         | บันทึกเลขที่ ๐๐๑.นย.๖๓/๒๑๔ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| CRO ๓.๒-๕-๒         | บันทึกเลขที่ ๐๐๑.๖๓/๐๐๓ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓<br>บันทึกเลขที่ ๐๐๑.๖๓/๑๑๔ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓                                                                                                                                                                                                                        |

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ | การพัฒนาหน่วยงานสู่การเรียนรู้ |
| ชนิดของตัวบ่งชี้ | กระบวนการ                      |
| วงรอบการประเมิน  | ปีการศึกษา                     |

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ(๕) มาตรฐานที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการ กำหนดให้สถาบันการอุดมศึกษามีหลักฐานและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบุคลากร เพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการที่หลากหลายของประเทศ กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบุนิยาม การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

### ผลการดำเนินงาน

☒ ข้อ ๑. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

๑. ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ตามคำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ที่ ๘๐๓/๒๕๖๓ มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน ๑๕ ราย (CRO ๓.๓-๑-๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์) และเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ของสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ในประเด็นการประชุมออนไลน์ เพื่อใช้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid -๑๙ ซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานส่วนหนึ่งปฏิบัติงานที่บ้านแต่สามารถปฏิบัติงานได้เช่นเดียวกับสถานการณ์ปกติ

๓. ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (CRO ๓.๓-๑-๒ แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ )

☒ ข้อ ๒. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ อย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนด ในข้อ ๑

กลุ่มเป้าหมายคือกลุ่มผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ที่ต้องดำเนินการจัดการประชุมออนไลน์ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-๑๙ อยู่บ่อยครั้ง ได้แก่หน่วยงานดังนี้

๑. สำนักเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จัดประชุมผู้บริหารทุกวัน ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-๑๙ อยู่ในขั้นวิกฤติ เพื่อรายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-๑๙ ของโลกและประเทศไทย เพื่อวางแผนมาตรการต่างๆในการป้องกัน และรับสถานการณ์วิกฤติที่อาจเกิดขึ้นได้

๒. ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์จัดประชุมออนไลน์แทนการประชุมตามปกติ

๓. ฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้จัดประชุมออนไลน์แทนการประชุมตามปกติ

๔. ฝ่ายพัฒนาศูนย์ทรัพยากรบุคคลจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ทางออนไลน์ ๓ ครั้ง

☒ ข้อ ๓. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

ในเบื้องต้น ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้จัดการจัดการความรู้ในการประชุมออนไลน์ โดยนำความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมที่ใช้ในการประชุมออนไลน์จาก workplace ที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเผยแพร่ใน intranet มาใช้ในการพัฒนาต่อยอดจัดทำแนวทางปฏิบัติในการจัดประชุมออนไลน์ในช่วงการระบาดของเชื้อไวรัส Covid-๑๙ และเผยแพร่ใน workplace e-mail ของคณะกรรมการ มีผู้เข้ามาแจ้งปัญหาอุปสรรคในการประชุมออนไลน์ในเรื่อง สัญญาณไม่เสถียร ขาดหายในบางช่วง ทำให้จับใจความไม่ได้อย่างต่อเนื่อง ผู้เข้าร่วมประชุมขาดการมีส่วนร่วมไม่เปิดกล้อง มีการรบกวน อากาศสภาพแวดล้อม อุปกรณ์ขององค์กรประชุมไม่รองรับการประชุมออนไลน์ กรณีเปลี่ยนหน่วยงานนำเสนอไม่สามารถนำเสนอ power point ได้เป็นต้น จากการประมวลปัญหาดังกล่าว ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้กำหนดกติกาการประชุมออนไลน์ เพื่อแก้ปัญหาเบื้องต้น และนำเผยแพร่ใน workplace ขณะนี้ได้ตั้งคณะทำงานชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice – CoP) เรื่อง การจัดการประชุมออนไลน์เพื่อกำหนดหัวข้อความรู้ของ CoP (CRO ๓.๓-๓-๑ คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานชุมชนนักปฏิบัติ) ตามนโยบาย จัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติตาม Knowledge domain ที่กำหนด จัดทำแผนปฏิบัติการ การดำเนินการ CoP การจัดการประชุมออนไลน์ พิจารณากำหนดหน้าที่ของสมาชิกในชุมชน ประกอบด้วยผู้อำนวยความสะดวก ผู้ประมวลความรู้ (Community historian) และสมาชิกผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ในเรื่องการแลกเปลี่ยน (Member) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และบันทึกสินทรัพย์ความรู้ เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติ/คู่มือการปฏิบัติงาน Knowledge asset ซึ่งเป็นผลผลิตของ CoP กำหนดแล้วเสร็จตามแผนการปฏิบัติการ การดำเนินการของ “ชุมชนนักปฏิบัติ - CoP เรื่องการจัดการประชุมออนไลน์”

☒ ข้อ ๔. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการจัดการจัดการความรู้เรื่องการประชุมออนไลน์ (CRO ๓.๓-๔-๑ การจัดการความรู้เรื่องการประชุมออนไลน์) โดยได้นำความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมที่ใช้ในการประชุมออนไลน์ที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเผยแพร่ใน workplace มาพัฒนาต่อยอดจัดทำแนวทางปฏิบัติในการจัดประชุมออนไลน์เผยแพร่ใน workplace เมื่อมีผู้เสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาอุปสรรคในการประชุมออนไลน์ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ประมวลปัญหาอุปสรรคดังกล่าว แล้วนำไปหารือกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนศึกษาหาความรู้จาก internet ที่มีผู้นำมาเผยแพร่ความรู้เรื่องดังกล่าว แล้วจัดทำกติกาการประชุมออนไลน์ เผยแพร่ใน workplace เพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

☐ ข้อ ๕. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ไม่มี

## ผลการประเมินตนเอง

|                      |                                                                                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เป้าหมายปีปัจจุบัน   | ๔ ข้อ ๔ คะแนน                                                                                  |
| ผลการดำเนินงาน       | ๔ ข้อ ๔ คะแนน                                                                                  |
| คะแนนการประเมินตนเอง | ๕ คะแนน                                                                                        |
| การบรรลุเป้าหมาย     | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย<br><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย |
| เป้าหมายปีถัดไป      | ๕ ข้อ ๕ คะแนน                                                                                  |

## สรุปผลการประเมินตนเอง

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| จุดเด่น                                         |
| เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน                      |
| จุดที่ควรพัฒนา                                  |
| -                                               |
| วิธีปฏิบัติที่ดี / นวัตกรรม                     |
| แนวทางปฏิบัติในการประชุมออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ |
| โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป                      |
| -                                               |

## รายการหลักฐานอ้างอิง

| เลขที่เอกสารหลักฐานอ้างอิง | รายการ                                                                 |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| CRO ๓.๓-๑-๑                | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์    |
| CRO ๓.๓-๑-๒                | แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ |
| CRO ๓.๓-๓-๑                | คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานชุมชนนักปฏิบัติ                                  |
| CRO ๓.๓-๔-๑                | การจัดการความรู้เรื่องการประชุมออนไลน์                                 |

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔

ชนิดของตัวบ่งชี้

หน่วยงานรับผิดชอบ

ความสอดคล้อง

คิครอบปี

ระบบการพัฒนาคณาจารย์

กระบวนการ

สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์/สำนักงานอธิการบดี วิทยาลัยวิทยาศาสตร์

การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์

IQA ๕.๑-๖ ระดับสถาบัน

ปีการศึกษา

## คำอธิบายตัวบ่งชี้

การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำเป็นต้องมีการบริหารและพัฒนาอาจารย์อย่างเหมาะสม ทั้งในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก และหลังปริญญาเอก ด้านเทคนิคการสอน การประเมินผลการเรียนรู้ และการใช้สื่อการสอนที่ทันสมัยรวมทั้งมีการปรับกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้ผลการเรียนรู้และข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้เรียน

## เกณฑ์มาตรฐาน

☒ ข้อ ๑. มีแผนการบริหารและการพัฒนาอาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผลที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์

## ผลการดำเนินงาน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีแผนพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓ (CRO ๓.๔-๑-๑ แผนพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓) ดังนี้

### ๑. ทุณการศึกษาต่อ

๑.๑ มีทุนพัฒนาอาจารย์ศึกษาต่อต่างประเทศระดับปริญญาเอก เพื่อพัฒนาอาจารย์ บุคลากรทางการแพทย์ ตามโครงการทุนเฉลิมพระเกียรติ ๙๐ พรรษา ๙ ทุน ทุนละ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท / ปี จำนวน ๕ รุ่นตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๔

๑.๒ มีทุนพัฒนาอาจารย์ศึกษาต่อต่างประเทศระดับปริญญาเอก ระดับหลังปริญญาเอก และหลักสูตรเฉพาะทางเพื่อพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ ตามโครงการทุนเฉลิมพระเกียรติเจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ ๖๐ พรรษา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗ ดังนี้

- ทุนพัฒนาอาจารย์ แพทย์ นักวิจัย และอาจารย์สาขาวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ปีละจำนวน ๕ ทุน ทุนละ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท / ปี ระยะเวลาศึกษาทุนละ ๕ ปี จำนวน ๕ รุ่น
- ทุนพัฒนาอาจารย์สาขาภัยพิบัติ / อุกเหินทางการแพทย์ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ปีละจำนวน ๔ ทุน ทุนละ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อไป ระยะเวลาศึกษาทุนละ ๕ ปี จำนวน ๕ รุ่น
- ทุนพัฒนาอาจารย์สาขาพยาบาล ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ปีละ ๑๐ ทุน ทุนละ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท / ปี ระยะเวลาศึกษาทุนละ ๕ ปี จำนวน ๕ รุ่น
- ทุนพัฒนาอาจารย์สัตวแพทย์ทางคลินิก ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ปีละ ๔ ทุน ทุนละ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท / ปีระยะเวลาศึกษาทุนละ ๕ ปี จำนวน ๕ รุ่น
- ทุนพัฒนาอาจารย์สัตวแพทย์ทางคลินิกสำหรับสัตวแพทย์เพื่อไปศึกษาต่อเฉพาะทาง จำนวนปีละ ๒ ทุน ทุนละ ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท / ปี ระยะเวลาศึกษาทุนละ ๓ ปี จำนวน ๕ รุ่น
- ทุนส่งเสริมการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์หลังปริญญาเอก เพื่อไปทำงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ปีละ ๑๒ ทุน ทุนละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท / ปี ระยะเวลาทำงานวิจัยทุนละ ๒ ปี จำนวน ๕ รุ่น

๑.๓ ทุนการศึกษาโครงการบริหารคณะพยาบาลศาสตร์ สำหรับพยาบาล อาจารย์พยาบาล เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ต่อปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ ปีละ ๒ ทุน ทุนละ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท/ปี ระยะเวลาศึกษาทุนละ ๗ ปี จำนวน ๕ รุ่น

๑.๔ ทุนพัฒนาอาจารย์ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก หลังปริญญาเอก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จัดสรรงบประมาณพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนศึกษาต่อระดับปริญญาโท ปริญญาเอก ทำวิจัยหลังปริญญาเอก ทุนแพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอด ทั้งประเทศ และต่างประเทศ ดังนี้

- ทุนการศึกษาในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๖๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ทุนการศึกษาในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ศึกษาดูงาน ประชุมทางวิชาการ นำเสนอผลงานทางวิชาการ พัฒนา ฝึกอบรม และเพิ่มพูนทักษะทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๖,๒๐๐,๐๐๐ บาท ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในส่วนของคณะแพทยศาสตร์ฯ คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้จัดสรรงบประมาณแยกให้แต่ละคณะบริหารจัดการพัฒนาบุคลากรเอง ส่วนคณะสัตวแพทย์ และสำนักวิทยาศาสตร์คลินิกชั้นสูงได้รับจัดตั้งใหม่ ใช้งบประมาณในส่วนรวม การพัฒนาอาจารย์มีทั้งคณะพัฒนาเอง และส่งไปพัฒนาภายนอก สำหรับการอบรม / พัฒนาภายนอก / ศึกษาดูงาน / การประชุมวิชาการ และการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ มีคณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาตามความเหมาะสม และประโยชน์ที่หน่วยงาน องค์กรจะได้รับมาประกอบการพิจารณาด้วย ในส่วนของสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีแผนการจัดฝึกอบรมเอง มีหลักสูตรดังนี้ (CRO ๓.๔-๑-๒ แผนการจัดการฝึกอบรม)

- การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เดือนละ ๒ ครั้ง จำนวน ๒๔ รุ่น
- การศึกษาดูงานโรงเรียน และโรงพยาบาลคุณธรรม จำนวน ๒ รุ่น
- การศึกษาดูงานโรงพยาบาลต้ง จำนวน ๑ รุ่น
- การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดการความรู้จำนวน ๑ รุ่น
- การเขียนหนังสือราชการ และการจัดทำรายงานการประชุม จำนวน ๓ รุ่น
- การบริหารความเสี่ยง จำนวน ๑ รุ่น
- การอบรมพัฒนาผู้ปฏิบัติงานจำนวน ๑ รุ่น
  - ระดับบังคับบัญชา Leadership module ๑ จำนวน ๑ รุ่น
  - ระดับบังคับบัญชา Leadership module ๒ จำนวน ๓ รุ่น

## ๒. ตำแหน่งทางวิชาการ

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้กำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติความก้าวหน้าของสายงานตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (พ.ศ.๒๕๖๓) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีอาจารย์ได้รับการแต่งตั้งในดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑๗ รายดังนี้

- ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๗ ราย
- ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน ๑๐ ราย

☒ ข้อ ๒. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

## ผลการดำเนินงาน

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพบุคคลได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการตามแผนโครงการพัฒนาคณาจารย์ โดยแบ่งออกเป็นงบประมาณสำหรับการลาศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ และงบประมาณสำหรับการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน เพื่อเพิ่มพูนทักษะ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพให้สูงขึ้น ข้อมูลผู้ฝึกอบรมดังเอกสารแนบ (CRO ๓.๔-๒-๑)

ข้อมูลการฝึกอบรม) และข้อมูลผู้ได้รับทุนการศึกษาเพื่อศึกษาต่อแบ่งออกเป็นคณะดังต่อไปนี้ (CRO ๓.๔-๒-๒ ข้อมูลผู้ได้รับทุนการศึกษา)

๑. โครงการทุนฉลิมพระเกียรติฯ ๙๐ พรรษาประจำปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ (ข้อมูล ณ มิถุนายน ๖๓)

๑.๑ คณะแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข อยู่ระหว่างศึกษาต่อจำนวน ๙ ราย (บุคคลภายนอกที่ยังไม่ได้บรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จำนวน ๒ ราย) อยู่ระหว่างหาสถานศึกษาจำนวน ๓ ราย รวมทั้งสิ้น ๑๒ ราย ยอดเบิกค่าทุนการศึกษาต่อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑๓,๘๑๐,๘๗๒.๖๙ บาท

๑.๒ คณะพยาบาลศาสตร์ อยู่ระหว่างศึกษาต่อจำนวน ๙ ราย อยู่ระหว่างหาสถานศึกษาจำนวน ๖ ราย รวมทั้งสิ้น ๑๕ ราย ยอดเบิกค่าทุนการศึกษาต่อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑๕,๔๖๖,๙๒๑.๑๒ บาท

๑.๓ คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ อยู่ระหว่างศึกษาต่อจำนวน ๑ ราย อยู่ระหว่างหาสถานศึกษาจำนวน ๑ ราย รวมทั้งสิ้น ๒ ราย ยอดเบิกค่าทุนการศึกษาต่อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๔๓๒,๓๑๖.๕๘ บาท

๑.๔ คณะสัตวแพทยศาสตร์และสัตววิทยาประยุกต์ อยู่ระหว่างศึกษาต่อจำนวน ๓ ราย (บุคคลภายนอกที่ยังไม่ได้บรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จำนวน ๑ ราย) รวมทั้งสิ้น ๔ ราย ยอดเบิกค่าทุนการศึกษาต่อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๓๕๕,๘๒๒.๘๕ บาท

๒. โครงการทุนฉลิมพระเกียรติฯ ๖๐ พรรษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ข้อมูล ณ มิถุนายน ๖๓)

๒.๑ คณะแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข อยู่ระหว่างศึกษาต่อจำนวน ๓ ราย (บุคคลภายนอกที่ยังไม่ได้บรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จำนวน ๑ ราย) อยู่ระหว่างหาสถานศึกษาจำนวน ๒ ราย อยู่ระหว่างรอเดินทางจำนวน ๓ ราย รวมทั้งสิ้น ๘ ราย ยอดเบิกค่าทุนการศึกษาต่อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๙๗๐,๕๘๒.๘๔ บาท

๒.๒ คณะพยาบาลศาสตร์ ยังไม่มีผู้ได้รับทุนการศึกษาต่อ อยู่ระหว่างรอเดินทาง ๑ ราย อยู่ระหว่างหาสถานที่ศึกษาจำนวน ๕ ราย รวมทั้งสิ้น ๖ ราย

๒.๓ คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ ยังไม่มีผู้ได้รับทุนการศึกษาต่อ อยู่ระหว่างรอเดินทาง ๒ ราย รวมทั้งสิ้น ๒ ราย

๒.๔ คณะสัตวแพทยศาสตร์และสัตววิทยาประยุกต์ ยังไม่มีผู้ได้รับทุนการศึกษาต่อ อยู่ระหว่างรอเดินทาง ๒ ราย รวมทั้งสิ้น ๒ ราย

๓. ทุนการศึกษาต่อและฝึกอบรม งบประมาณทุนรายได้ ประจำปี ๒๕๖๓ (สิงหาคม ๖๒ - มิถุนายน ๖๓)

๓.๑ คณะแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ผู้ได้รับการศึกษาต่อจำนวน ๘ ราย ยอดเบิกค่าทุนการศึกษาต่อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๔,๙๖๗,๕๗๗.๒ บาท

๓.๒ คณะพยาบาลศาสตร์ ผู้ได้รับทุนการศึกษาต่อจำนวน ๖ ราย ยอดเบิกค่าทุนการศึกษาต่อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๓,๕๐๙,๕๘๖.๑๙ บาท

๓.๓ คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ ผู้ได้รับทุนการศึกษาต่อจำนวน ๔ ราย ยอดเบิกค่าทุนการศึกษาต่อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๓๙๐,๐๐๐ บาท

๓.๔ คณะสัตวแพทยศาสตร์และสัตววิทยาประยุกต์ ยังไม่มีผู้ได้รับทุนการศึกษา และได้มีการดำเนินการจัดโครงการตามแผนดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. โครงการ Courageous Leadership เพื่อพัฒนาบทบาทของการเป็นผู้นำ และสามารถปฏิบัติงานในฐานะผู้นำได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยมีรูปแบบการเรียนรู้ผ่านกระบวนการทำ Workshop โดยแบ่งออกเป็น ๒ module ซึ่ง module ที่ ๑ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒-๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ และ module ที่ ๒ แบ่งออกเป็น ๓ รุ่น ซึ่งรุ่นที่ ๑

ดำเนินการในวันที่ ๓-๔ มีนาคม ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒ จะดำเนินการในวันที่ ๑๘-๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ และรุ่นที่ ๓ จะดำเนินการในวันที่ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. โครงการเขียนหนังสือราชการ ดำเนินการจัดโครงการทั้งสิ้น ๓ รุ่น โดยรุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๓-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๓-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และรุ่นที่ ๓ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๖-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๓. การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดการความรู้ ดำเนินการจัดโครงการทั้งสิ้น ๑ รุ่น ดำเนินการเมื่อวันที่ ๙-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

๔. โครงการการศึกษาดูงานโรงเรียน และโรงพยาบาลคุณธรรม จำนวน ๒ รุ่น โดยในรุ่นที่ ๑ ดำเนินโครงการเมื่อวันที่ ๑๒-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ และรุ่นที่ ๒ ดำเนินโครงการเมื่อวันที่ ๓๐-๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

☒ ข้อ ๓. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ผลการดำเนินงาน

๑. มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปีผู้ปฏิบัติงานทุกราย และมีการติดตามผลกรณีมีปัญหาจะส่งรักษาต่อกับแพทย์เฉพาะทาง กรณีมีน้ำหนักเกินมาตรฐานจะเชิญชวนให้ออกกำลังกายทุกวันพุธ

๒. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลมีแผนพัฒนาระบบค่าตอบแทนที่เหมาะสม เพื่อดึงดูดผู้มีความรู้และรักษาให้บุคลากรที่มีศักยภาพอยู่กับองค์กร มีการปรับปรุงสวัสดิการและค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากอัตราเงินเดือนที่สามารถดึงดูดบุคลากรสายขาดแคลนในตลาดแรงงาน (CRO ๓.๔.๓-๑ แผนการพัฒนาระบบค่าตอบแทนที่เหมาะสมเพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพอยู่กับองค์กร )

๓. มีการพัฒนาระบบสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล การประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุให้แก่บุคลากรและครอบครัวให้ดียิ่งขึ้น

๔. มีสวัสดิการเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

๕. สวัสดิการอื่นๆ สวัสดิการชุดปฏิบัติงาน สวัสดิการห้องออกกำลังกายสำหรับบุคลากร สวัสดิการวันลา

๖. โครงการส่งเสริมยกย่องผู้ปฏิบัติงานดีเด่นซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการเสนอต่อผู้บริหาร วัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อเป็นการส่งเสริมยกย่องผู้ปฏิบัติงานดีเด่นและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่ทำดีเพื่อสร้างองค์กรคุณธรรมต่อไป

☒ ข้อ ๔. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

#### ผลการดำเนินงาน

๑. ตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนสำหรับ ประชุมวิชาการ และฝึกอบรม (ระยะสั้นไม่เกิน ๑ เดือน) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (CRO ๓.๔-๔-๑) ตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนสำหรับประชุมวิชาการและฝึกอบรม (ระยะสั้นไม่เกิน ๑ เดือน) และประกาศวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนสำหรับการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาและการฝึกอบรมเฉพาะทาง / ต่อยอดทั้งในประเทศและต่างประเทศ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (CRO ๓.๔-๔-๒ ประกาศวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์เรื่อง เกณฑ์การ

พิจารณาให้ทุนสนับสนุนสำหรับการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาและการฝึกอบรมเฉพาะทาง / ต่อยอดทั้งในประเทศและต่างประเทศ) กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษา / ฝึกอบรมดูงานต้องจัดทำรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ว่าได้รับผลประโยชน์ในเรื่องใด สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาเพิ่มพูนทักษะใช้พัฒนาในงานของตนเอง เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง

๒. นำความรู้มาพัฒนาต่อยอดในการปฏิบัติงาน ขณะนี้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลอยู่ระหว่างติดตามให้ผู้ปฏิบัติงานทุกท่านที่ได้รับทุนไปศึกษาต่อ หรือฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ รายงานผลการนำความรู้จากการศึกษาต่อ อบรม ศึกษาดูงาน นำมาประยุกต์หรือพัฒนาต่อยอดกับงานของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ประเด็นใดบ้าง โดยส่งรายงานมายังฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อรวบรวมรายงานต่อผู้บริหารต่อไป (CRO ๓.๔-๔-๓ รายงานผลการพัฒนาและปรับปรุงงานของผู้รับทุนการศึกษาต่อ เข้ารับการฝึกอบรม หรือประชุมสัมมนาวิชาการ)

๓. ผลการดำเนินการในเบื้องต้นขอสรุปรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

อาจารย์ ได้นำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงานสายสนับสนุน ได้นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานและปรับปรุงให้สอดคล้องกับภารกิจที่ปรับให้ทันต่อเหตุการณ์โลก เช่น ปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ที่ผู้ปฏิบัติงานสังกัดประกันคุณภาพการศึกษาถือปฏิบัติในปัจจุบัน และจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติในเรื่องการจัดการประชุมออนไลน์ ซึ่งจะดำเนินการแล้วเสร็จได้แนวทางปฏิบัติงานในเดือนกันยายน ๒๕๖๓

#### ☒ ข้อ ๕. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์ และดูแลควบคุมให้คณาจารย์ถือปฏิบัติ

##### ผลการดำเนินงาน

ราชวิทยาลัยได้ส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณจริยธรรม และคุณธรรม มีการส่งเสริมคุณธรรมและบริหารจัดการระบบการประเมินคุณธรรมโปร่งใส (ITA) จัดกิจกรรมสนับสนุนคุณธรรมหลัก และอัตลักษณ์เชิงคุณธรรมของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (CRO ๓.๔-๕-๑ อัตลักษณ์เชิงคุณธรรม) จากผลการศึกษาดูงานองค์กรต้นแบบและการสำรวจความยั่งยืนขององค์กร ณ โรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม และโรงพยาบาลบางมูลนาก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตรได้นำมาเป็นแนวคิดในการพัฒนาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต่อไป (CRO ๓.๔-๕-๒ การศึกษาดูงานอำเภอบางมูลนาก) ในเบื้องต้นได้ดำเนินการดังนี้

๑. ออกประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่องจรรยาบรรณอาจารย์ เพื่อเป็นการกำหนดลักษณะมาตรฐานของการเป็นอาจารย์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (CRO ๓.๔-๕-๓ ประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เรื่องจรรยาบรรณอาจารย์) ให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพและส่งเสริมให้อาจารย์ได้ทำหน้าที่อย่างสมบูรณ์ และมีการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับการรักษาจรรยาบรรณ รักษาคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

๒. ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างดำเนินการส่งเรื่องขออนุมัติออกข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ กับสภาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (CRO ๓.๔-๕-๔ (ร่าง) ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์)

๓. มีการเผยแพร่ความรู้ และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และป้องกันการทุจริต ให้กับบุคลากรราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยออกเป็นสื่อความรู้เผยแพร่บน workplace เป็นรายสัปดาห์ สัปดาห์ละ ๑ ตอน มีทั้งหมด ๒๐ ตอน ขณะนี้เผยแพร่ได้ ๑๑ ตอน (เพียง ๒๔ ก.ค. ๖๓ (CRO ๓.๔-๕-๕ สื่อความรู้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และป้องกันการทุจริต) นอกจากนี้ยังมีคู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (CRO ๓.๔-๕-๖ คู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม)

☒ ข้อ ๖. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคนอาจารย์

ผลการดำเนินงาน

การประเมินผลสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาคนอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจะดำเนินการตามปีงบประมาณ ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนกันยายน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓ และติดตามผลการดำเนินงานในภาพรวมรายเดือน

☒ ข้อ ๗. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคนอาจารย์

ผลการดำเนินงาน

ไม่มี

ผลการประเมินตนเอง

|                      |                                                                                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เป้าหมายปีปัจจุบัน   | ๕ ข้อ ๔ คะแนน                                                                                  |
| ผลการดำเนินงาน       | ๕ ข้อ ๔ คะแนน                                                                                  |
| คะแนนการประเมินตนเอง | ๔ คะแนน                                                                                        |
| การบรรลุเป้าหมาย     | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย<br><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย |
| เป้าหมายปีถัดไป      | ๗ ข้อ ๕ คะแนน                                                                                  |

สรุปผลการประเมินตนเอง

|                             |
|-----------------------------|
| จุดเด่น                     |
| -                           |
| จุดที่ควรพัฒนา              |
| -                           |
| วิธีปฏิบัติที่ดี / นวัตกรรม |
| -                           |
| โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป  |
| -                           |

รายการหลักฐานอ้างอิง

| เลขที่เอกสารหลักฐานอ้างอิง | รายการ                                                        |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| CRO ๓.๔-๑-๑                | แผนพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓ |
| CRO ๓.๔-๑-๒                | แผนการจัดการฝึกอบรม                                           |
| CRO ๓.๔-๒-๑                | ข้อมูลการฝึกอบรม                                              |
| CRO ๓.๔-๒-๒                | ข้อมูลผู้ได้รับทุนการศึกษา                                    |

| เลขที่เอกสารหลักฐานอ้างอิง | รายการ                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CRO ๓.๔-๓-๑                | แผนการพัฒนาระบบค่าตอบแทนที่เหมาะสมเพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรที่ ศักยภาพอยู่กับองค์กร                                                                                           |
| CRO ๓.๔-๔-๑                | ตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน สนับสนุนสำหรับประชุมวิชาการและฝึกอบรม (ระยะสั้นไม่เกิน ๑ เดือน)                                                   |
| CRO ๓.๔-๔-๒                | ประกาศวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์เรื่อง เกณฑ์การ พิจารณาให้ทุนสนับสนุนสำหรับการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาและการ ฝึกอบรมเฉพาะทาง / ต่อยอดทั้งในประเทศและต่างประเทศ |
| CRO ๓.๔-๔-๓                | รายงานผลการพัฒนาและปรับปรุงงานของผู้รับทุนการศึกษาต่อ เข้ารับการ ฝึกอบรม หรือประชุมสัมมนาวิชาการ                                                                               |
| CRO ๓.๔-๕-๑                | อัตลักษณ์เชิงคุณธรรม                                                                                                                                                           |
| CRO ๓.๔-๕-๒                | การศึกษาดูงานอำเภอบางมูลนาก                                                                                                                                                    |
| CRO ๓.๔-๕-๓                | ประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เรื่องจรรยาบรรณอาจารย์                                                                                                                                |
| CRO ๓.๔-๕-๔                | (ร่าง) ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของ ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์                                                                                |
| CRO ๓.๔-๕-๕                | สื่อความรู้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และ ป้องกันการทุจริต                                                                                              |
| CRO ๓.๔-๕-๖                | คู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ ส่วนรวม                                                                                                        |

|                   |                                                                                           |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕  | ระบบการพัฒนาคณาจารย์สนับสนุนวิชาการ                                                       |
| ชนิดของตัวบ่งชี้  | กระบวนการ                                                                                 |
| หน่วยงานรับผิดชอบ | สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์/สำนักงานอธิการบดี วิทยาลัยวิทยาศาสตร์ การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ |
| ความสอดคล้อง      | IQA ๕.๑-๖ ระดับสถาบัน                                                                     |
| คิครอบปี          | ปีการศึกษา                                                                                |

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นอกจากจะมีการบริหารและพัฒนาคณาจารย์อย่างเหมาะสม แล้ว บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย มีความสำคัญและ จำเป็นต่อการสนับสนุนสถาบันให้สามารถดำเนินการตามภารกิจหลัก ๔ ประการ ที่สถาบันจะต้องปฏิบัติ คือ การผลิต บัณฑิต การวิจัย การให้บริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การสนับสนุนพันธกิจและเป้าหมาย ของสถาบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคุณภาพ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาให้มี ศักยภาพและคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

## เกณฑ์มาตรฐาน

### ☒ ข้อ ๑. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์

#### ผลการดำเนินงาน

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล และฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในด้านต่างๆ โดยมีแผนพัฒนาดังต่อไปนี้ (CRO ๓.๕-๑-๑ แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ)

๑. แผนงานประจำปี ๒๕๖๓ ในการพัฒนาหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน เพื่อเพิ่มพูนทักษะของระดับบังคับบัญชา และหลักสูตรอื่นๆที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน

๒. การศึกษาดูงาน ฝึกอบรม และเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานโดยจัดส่งไปอบรมที่สถาบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายนอก

๓. พุนการศึกษาต่อเพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้ศึกษาต่อระดับปริญญาโท และปริญญาเอกในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ

### ☒ ข้อ ๒. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

#### ผลการดำเนินงาน

ได้ดำเนินการขอจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้มีความรู้ และทักษะที่เพิ่มพูนขึ้น และมีการพัฒนาบุคลากรระดับบังคับบัญชา ด้วยการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ซึ่งมีทั้งการฝึกอบรมภายใน และการฝึกอบรมภายนอก ข้อมูลการฝึกอบรมตามเอกสารแนบ โดยฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินโครงการดังต่อไปนี้

๑. โครงการ Courageous Leadership เพื่อพัฒนาบทบาทของการเป็นผู้นำ และสามารถปฏิบัติงานในฐานะผู้นำได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยมีรูปแบบการเรียนรู้ผ่านกระบวนการทำ Workshop โดยแบ่งออกเป็น ๒ module ซึ่ง module ที่ ๑ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒-๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ และ module ที่ ๒ แบ่งออกเป็น ๓ รุ่น ซึ่งรุ่นที่ ๑ ดำเนินการในวันที่ ๓-๔ มีนาคม ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒ จะดำเนินการในวันที่ ๑๘-๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ และรุ่นที่ ๓ จะดำเนินการในวันที่ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. โครงการเขียนหนังสือราชการ ดำเนินการจัดโครงการทั้งสิ้น ๓ รุ่น โดยรุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๓-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๓-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และรุ่นที่ ๓ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๖-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๓. การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดการความรู้ ดำเนินการจัดโครงการทั้งสิ้น ๑ รุ่น ดำเนินการเมื่อวันที่ ๙-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

๔. โครงการการศึกษาดูงานโรงเรียน และโรงพยาบาลคุณธรรม จำนวน ๒ รุ่น โดยในรุ่นที่ ๑ ดำเนินโครงการเมื่อวันที่ ๑๒-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ และรุ่นที่ ๒ ดำเนินโครงการเมื่อวันที่ ๓๐-๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

☒ ข้อ ๓. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ผลการดำเนินงาน

๑. มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปีผู้ปฏิบัติงานทุกราย และมีการติดตามผลกรณีมีปัญหาจะส่งรักษาต่อกับแพทย์เฉพาะทาง กรณีมีน้ำหนักเกินมาตรฐานจะเชิญชวนให้ออกกำลังกายทุกวันพุธ

๒. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลมีแผนพัฒนาระบบค่าตอบแทนที่เหมาะสม เพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูง และรักษาให้บุคลากรมีศักยภาพอยู่ต่อบริษัท มีการปรับปรุงสวัสดิการและค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากอัตราเงินเดือนที่สามารถดึงดูดบุคลากรสายขาดแคลนในตลาดแรงงาน

๓. มีการพัฒนาระบบสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล การประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุให้แก่บุคลากรและครอบครัวให้ดียิ่งขึ้น

๔. มีสวัสดิการเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

๕. สวัสดิการอื่นๆ สวัสดิการชุดปฏิบัติงาน สวัสดิการห้องออกกำลังกายสำหรับบุคลากร สวัสดิการวันลา

๖. โครงการส่งเสริมยกย่องผู้ปฏิบัติงานดีเด่นซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการเสนอต่อผู้บริหาร วัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อเป็นการส่งเสริมยกย่องผู้ปฏิบัติงานดีเด่นและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานดีเพื่อสร้างองค์กรคุณธรรมต่อไป

๗. และเนื่องจากสถานการณ์ความไม่ปกติการระบาดของโรคโควิด ๑๙ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ในฐานะของหน่วยงานที่มีโรงพยาบาลอยู่ภายในกำกับ ได้เปิดศูนย์รับผู้ป่วยโควิด ๑๙ และได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าความเสี่ยงของแพทย์ พยาบาล และผู้ปฏิบัติงานที่ต้องดูแล หรือใกล้ชิดผู้ป่วยโควิด ๑๙ และสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงเข้าใกล้ผู้ป่วยโควิด ๑๙ หรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยง หรือผู้ปฏิบัติงานที่ต้องเข้าถวายงานแก่องค์ประธานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้ดำเนินการตรวจหาเชื้อโควิด ๑๙ สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงโดยใช้งบประมาณสวัสดิการของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

☒ ข้อ ๔. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องผลการดำเนินงาน

#### ผลการดำเนินงาน

๑. ตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนสำหรับประชุมวิชาการและฝึกอบรม (ระยะสั้นไม่เกิน ๑ เดือน) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (CRO ๓.๕-๔-๑) ประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนสำหรับประชุมวิชาการและฝึกอบรม (ระยะสั้นไม่เกิน ๑ เดือน) และประกาศวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนสำหรับการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาและการฝึกอบรมเฉพาะทาง / ต่อยอดทั้งในประเทศและต่างประเทศ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (CRO ๓.๕-๔-๒) ประกาศวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนสำหรับการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาและการฝึกอบรมเฉพาะทาง / ต่อยอดทั้งในประเทศและต่างประเทศ) กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษา / ฝึกอบรมต้องจัดทำรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม รายงาน ว่าได้รับผลประโยชน์ในเรื่องใด สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาเพิ่มพูนทักษะใช้พัฒนาในงานของตนเอง เสนอต่อคณะกรรมการการกลั่นกรอง

๒. นำความรู้มาพัฒนาต่อยอดในการปฏิบัติงาน ขณะนี้ฝ่ายพัฒนาศักยภาพบุคคลอยู่ระหว่างติดตามให้ผู้ปฏิบัติงานทุกท่านที่ได้รับทุนไปศึกษาต่อ หรือฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ รายงานผลการนำความรู้จากการศึกษาต่อ อบรม ศึกษาดูงาน นำมาประยุกต์หรือพัฒนาต่อยอดกับงานของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ประเด็นใดบ้าง โดยส่งรายงานมายังฝ่ายพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อรวบรวมรายงานต่อผู้บริหารต่อไป (CRO ๓.๕-๕-๓ รายงานผลการพัฒนาและปรับปรุงงานของผู้รับการศึกษาคือ การเข้ารับการฝึกอบรม หรือประชุมสัมมนาวิชาการ)

๓. ผลการดำเนินการในเบื้องต้นขอสรุปรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

อาจารย์ ได้นำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงานสายสนับสนุน ได้นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานและปรับปรุงให้สอดคล้องกับภารกิจที่ปรับให้ทันต่อเหตุการณ์โลก เช่น ปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ที่ผู้ปฏิบัติงานสังกัดประกันคุณภาพการศึกษาถือปฏิบัติในปัจจุบัน และจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติในเรื่องการจัดการประชุมออนไลน์ ซึ่งจะดำเนินการแล้วเสร็จได้แนวทางปฏิบัติงานในเดือนกันยายน ๒๕๖๓

☒ ข้อ ๕. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และดูแลควบคุมให้บุคลากร สายสนับสนุนวิชาการถือปฏิบัติ

#### ผลการดำเนินงาน

ราชวิทยาลัยได้ส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณจริยธรรม และคุณธรรม มีการส่งเสริมคุณธรรมและบริหารจัดการระบบการประเมินคุณธรรมโปร่งใส (ITA) จัดกิจกรรมสนับสนุนคุณธรรมหลัก และอัตลักษณ์เชิงคุณธรรมของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (CRO ๓.๕-๕-๑ อัตลักษณ์เชิงคุณธรรม) จากผลการศึกษาดูงานองค์กรต้นแบบและการดำรงความยั่งยืนขององค์กร ณ โรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม และโรงพยาบาลบางมูลนาก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตรได้นำมาเป็นแนวคิดในการพัฒนาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต่อไป (CRO ๓.๕-๕-๒ การศึกษาดูงานอำเภอบางมูลนาก) ในเบื้องต้นได้ดำเนินการดังนี้

๑. ออกประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่องจรรยาบรรณอาจารย์ เพื่อเป็นการกำหนดลักษณะมาตรฐานของการเป็นอาจารย์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (CRO ๓.๕-๕-๓ ประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่องจรรยาบรรณอาจารย์) ให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพและส่งเสริมให้อาจารย์ได้ทำหน้าที่อย่างสมบูรณ์ และมีการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับการรักษาจรรยาบรรณ รักษาคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

๒. ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างดำเนินการส่งเรื่องขออนุมัติออกข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ กับสภาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (CRO ๓.๕-๕-๔ (ร่าง) ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์)

๓. มีการเผยแพร่ความรู้ และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และป้องกันการทุจริต ให้กับบุคลากรราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยออกเป็นสื่อความรู้เผยแพร่บน work place เป็นรายสัปดาห์ สัปดาห์ละ ๑ ตอน มีทั้งหมด ๒๐ ตอน ขณะนี้เผยแพร่ได้ ๑๑ ตอน (เพียง ๒๔ ก.ค. ๖๓) (CRO ๓.๕-๕-๕ สื่อความรู้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และป้องกันการทุจริต ) นอกจากนี้ยังมีคู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (CRO ๓.๕-๕-๖ คู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม )

☒ ข้อ ๖. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

#### ผลการดำเนินงาน

การประเมินผลสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจะดำเนินการตามปีงบประมาณ ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนกันยายน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓ และติดตามผลการดำเนินงานการพัฒนาคณาจารย์ตามแผนของแต่ละคณะที่มีการกำหนดไว้

☒ ข้อ ๗. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

#### ผลการประเมินตนเอง

ไม่มี

|                      |                                                                                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เป้าหมายปีปัจจุบัน   | ๕ ข้อ ๔ คะแนน                                                                                  |
| ผลการดำเนินงาน       | ๕ ข้อ ๔ คะแนน                                                                                  |
| คะแนนการประเมินตนเอง | ๔ คะแนน                                                                                        |
| การบรรลุเป้าหมาย     | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย<br><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย |
| เป้าหมายปีถัดไป      | ๗ ข้อ ๕ คะแนน                                                                                  |

#### สรุปผลการประเมินตนเอง

|                             |
|-----------------------------|
| จุดเด่น                     |
| -                           |
| จุดที่ควรพัฒนา              |
| -                           |
| วิธีปฏิบัติที่ดี / นวัตกรรม |
| -                           |
| โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป  |
| -                           |

#### รายการหลักฐานอ้างอิง

| เลขที่เอกสารหลักฐานอ้างอิง | รายการ                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CRO ๓.๕-๑-๑                | แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ                                                                                                                                            |
| CRO ๓.๕-๔-๑                | ประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนสำหรับประชุมวิชาการและฝึกอบรม (ระยะสั้นไม่เกิน ๑ เดือน)                                                     |
| CRO ๓.๕-๔-๒                | ประกาศวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนสำหรับการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาและการฝึกอบรมเฉพาะทาง / ต่อยอดทั้งในประเทศและต่างประเทศ |

| เลขที่เอกสารหลักฐานอ้างอิง | รายการ                                                                                          |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CRO ๓.๕-๔-๓                | รายงานผลการพัฒนาและปรับปรุงงานของผู้รับทุนการศึกษาต่อ เข้ารับการฝึกอบรม หรือประชุมสัมมนาวิชาการ |
| CRO ๓.๕-๕-๑                | อัตลักษณ์เชิงคุณธรรม                                                                            |
| CRO ๓.๕-๕-๒                | การศึกษาดูงานอำเภอบางมูลนาก                                                                     |
| CRO ๓.๕-๕-๓                | ประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่อง จรรยาบรรณอาจารย์                                               |
| CRO ๓.๕-๕-๔                | (ร่าง) ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์  |
| CRO ๓.๕-๕-๕                | สื่อความรู้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และป้องกันการทุจริต                |
| CRO ๓.๕-๕-๖                | คู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม                          |

**ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖**                      ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ  
**ชนิดของตัวบ่งชี้**                    กระบวนการ  
**วงรอบการประเมิน**                ปีการศึกษา  
**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับนโยบายและการวางแผนระดับสถาบัน เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกเป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการบริหารการวางแผน และการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาสถาบัน ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้

#### ผลการดำเนินงาน

☒ ข้อ ๑. มีระบบสารสนเทศ (Information System Plan)

#### ผลการดำเนินงาน

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีหน้าที่ จัดทำและบริหารโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำระบบบริหารจัดการทางสารสนเทศ บริหารจัดการความปลอดภัยทางสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการทางด้านการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการให้บริการผู้ป่วย

ในส่วนของระบบบริหารจัดการทางสารสนเทศ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้ออกแบบระบบให้มีความเชื่อมโยงกันในด้าน ได้แก่ งานบริหารสำนักงาน งานการศึกษา งานการวิจัย และงานบริการผู้ป่วย ทั้งหมดทำงานอยู่บนโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีระบบรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐาน (CRO ๓.๖-๑-๑ กรอบนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ)

☒ ข้อ ๒. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของราชวิทยาลัยโดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการและการเงินและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ

### ผลการดำเนินงาน

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้ออกแบบสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ให้มีความเชื่อมโยงของทุกระบบงานเข้าด้วยกัน ออกแบบให้เป็นมาตรฐานเปิด สามารถเปลี่ยนระบบงานในอนาคตได้โดยสะดวก โดยวางโครงสร้างสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ให้มีความเชื่อมโยงกันดังนี้

รากฐานของงานบริหารจัดการ ดำเนินการด้วยระบบสารสนเทศและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สอดคล้องกับกระบวนการทำงานภายในของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เชื่อมโยงไปยังระบบบริหารทรัพยากรรวมด้วย web services จากนั้นจะแบ่งระบบออกเป็นสามส่วนตามภารกิจ ได้แก่ ระบบงานการศึกษา ระบบงานวิจัย และระบบงานบริการทางการแพทย์

ระบบงานการศึกษา มีระบบทะเบียนนักศึกษาและระบบประกันคุณภาพการศึกษา เป็นศูนย์กลางข้อมูลนักศึกษาให้กับระบบบริหารจัดการแต่ละคณะ ระบบบริหารจัดการแต่ละคณะทำงานโดยอิสระสามารถเพิ่มลดฟังก์ชันการทำงานแยกกันได้โดยไม่ขึ้นต่อกัน ระบบประกันคุณภาพการศึกษาส่วนกลางสามารถเรียกดูข้อมูลต่าง ๆ ในแต่ละคณะได้ตลอดเวลา นักศึกษามีโปรแกรม e-Portfolio เพื่อเก็บบันทึกข้อมูลทางการศึกษา นอกจากนี้ได้ติดตั้งระบบเพื่อใช้ในการเรียนการสอนแบบออนไลน์เพื่อเป็นเครื่องมือให้กับนักศึกษาและอาจารย์ใช้ในการเรียนการสอน

ระบบงานวิจัย ได้มีการพัฒนา Data Lake System เพื่อเก็บข้อมูลทั้งแบบโครงสร้าง ข้อมูลภาพ หรือข้อมูลไฟล์ประเภทต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักวิจัยนำไปใช้งาน ระบบนี้ทำงานอยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์สมรรถนะสูง มีพื้นที่เก็บข้อมูลมากกว่า ๗๐๐TB หน่วยความจำหลัก ๘TB ปัจจุบันถูกใช้งานประมวลผลงานด้านรหัสพันธุกรรมและงานปัญญาประดิษฐ์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (CRO ๓.๖-๒-๑ เอกสารคู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์สมรรถนะสูง)

ระบบงานด้านบริการทางการแพทย์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์อยู่ในระหว่างการปรับปรุงระบบงานบริการทางการแพทย์เพื่อขยายขีดความสามารถของโรงพยาบาลจากขนาด ๑๐๐ เตียง เป็น ๔๐๐ เตียง พร้อมขยายศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ในด้านต่าง ๆ มีกำหนดการเริ่มใช้งานปี ๒๕๖๔

ระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) เป็นระบบสารสนเทศที่บริหารจัดการเชิงระบบ โดยมีการบูรณาการ (integrate) รวมงานหลัก (core business process) ให้มีการใช้ฐานข้อมูลรวม เช่น การเงิน การบัญชี และการบริหารบุคคล ให้เป็นระบบที่สัมพันธ์กันและเชื่อมโยงกันอย่าง real time ช่วยในการบันทึกธุรกรรมประจำวัน ซึ่งจะช่วยให้พนักงานและเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ฝ่ายวางแผนจัดซื้อสามารถเห็นข้อมูลคำสั่งซื้อของลูกค้า และนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผน ฝ่ายบัญชีสามารถดำเนินการเก็บเงินภายหลังจากการส่งมอบสินค้า เป็นต้น ข้อมูลในระบบจะเชื่อมต่อกันหมด ทำให้การทำงานของทั้งองค์กรเกิดการบูรณาการ (Integration) ขึ้น ซึ่งหมายถึงความมีประสิทธิภาพของการทำงานขององค์กร และผู้บริหารในองค์กรสามารถรู้ความเป็นไปได้ในองค์กรแบบทันที (Real time) ตลอดเวลา ทำให้สามารถทำการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลที่เป็นปัจจุบันได้ (CRO ๓.๖-๒-๒ แผนการดำเนินโครงการบริหารจัดการทรัพยากรสำหรับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์)

☒ ข้อ ๓. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

**ผลการดำเนินงาน**

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (E-office) รวมทั้งกำหนดระยะเวลาในการเก็บแบบประเมินให้สอดคล้องกับลักษณะการเข้าใช้ระบบ โดยมีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศในปีการศึกษา ๒๕๖๒ คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๕ จุดเด่นของการให้บริการ คือ การบริการที่รวดเร็ว และที่ควรปรับปรุงพัฒนา คือ การแก้ไขระบบปฏิบัติการ สัญญาณ WIFI ยังไม่เสถียรในบางพื้นที่ และความเร็วของอินเทอร์เน็ต

☒ ข้อ ๔. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ

**ผลการดำเนินงาน**

ด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไม่มีเหตุ unexpected downtime ของระบบ บริการหลัก การปรับแก้ไขระบบโครงสร้างพื้นฐานถูกกำหนดและแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อยเจ็ดวัน ยกเว้นงาน patch ระบบ เพื่อความมั่นคงปลอดภัยมีการทำภายใน ๒๔ ชั่วโมง ๒ ครั้ง ตรวจจับไวรัสและป้องกันการแพร่ได้ ตรวจจับการใช้ อินเทอร์เน็ตผิดวัตถุประสงค์และป้องกันได้. สิ่งที่ต้องปรับปรุงคือ การป้องกันสัญญาณรบกวนเครือข่าย WIFI จากระบบ ภายนอก เพื่อเพิ่มความเร็วและความเสถียรให้กับผู้ใช้งาน

ด้านการพัฒนาระบบงาน ติดตั้งระบบงานตามความต้องการส่วนใหญ่ของผู้ใช้ สิ่งที่ต้องปรับปรุงคือ ระยะเวลา การดำเนินการ การปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการปรับให้โปรแกรมเป็นไปตามกระบวนการของผู้ใช้งาน ต้องผ่าน Change Control Board และนำเข้า Software Development Process ในทุกขั้นตอน

ด้านการสื่อสารและบริการ สิ่งที่ต้องปรับปรุงคือพื้นที่การให้บริการทางเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา ปี ๒๕๖๓ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จะเปิดงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานการศึกษา เพื่อเป็นสถานที่นัดหมายการให้บริการ และนัดหมายฝึกอบรม

☒ ข้อ ๕. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

**ผลการดำเนินงาน**

ศูนย์ข้อมูลของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีทั้งหมดสามศูนย์ ทำงานพร้อมกัน ตั้งอยู่ที่อาคารศูนย์การแพทย์มะเร็งวิทยา อาคารจัสมิน และศูนย์ข้อมูลอาคารการไฟฟ้าราชบูรณะ เชื่อมโยงกันด้วยเครือข่ายใยแก้วความเร็ว ๑๐Gbps (อาคารศูนย์การแพทย์มะเร็งวิทยาและศูนย์ข้อมูลอาคารการไฟฟ้าราชบูรณะ อยู่ในระหว่างการ upgrade อุปกรณ์ให้รองรับ) ระบบงานทั้งหมดสามารถทำงานทดแทนกันได้ในกรณีมีอุปกรณ์แม่ข่ายเกิดความเสียหาย ปี ๒๕๖๔ จะทำการเพิ่มศูนย์ข้อมูลอีกหนึ่งแห่งที่ศูนย์การแพทย์ภัทรมาหาราชาอนุสรณ์

นอกจากนี้ในปี ๒๕๖๓ ได้มีการพัฒนาการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายเพื่อให้บริการและการวิจัยกับ โรงพยาบาล บ้านหลวง โรงพยาบาลจังหวัดน่าน โรงพยาบาลพนมไพรและโรงพยาบาลจังหวัดร้อยเอ็ด

#### เกณฑ์การประเมิน

| ๑ คะแนน                 | ๒ คะแนน                 | ๓ คะแนน                 | ๔ คะแนน                 | ๕ คะแนน                 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>๑ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๒ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๓ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๔ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๕ ข้อ |

#### ผลการประเมินตนเอง

|                      |                                                                                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เป้าหมายปีปัจจุบัน   | ๕ ข้อ ๕ คะแนน                                                                                  |
| ผลการดำเนินงาน       | ๕ ข้อ ๕ คะแนน                                                                                  |
| คะแนนการประเมินตนเอง | ๕ คะแนน                                                                                        |
| การบรรลุเป้าหมาย     | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย<br><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย |
| เป้าหมายปีถัดไป      | ๕ ข้อ ๕ คะแนน                                                                                  |

#### สรุปผลการประเมินตนเอง

|                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>จุดเด่น</b>                                                                                                                             |
| - พัฒนาการทำงานแบบผสมระหว่างระบบคลาวด์และแบบพัฒนา server แล้วเสร็จ<br>- พัฒนาสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์และข้อมูลแล้วเสร็จ                        |
| <b>จุดที่ควรพัฒนา</b>                                                                                                                      |
| -                                                                                                                                          |
| <b>วิธีปฏิบัติที่ดี / นวัตกรรม</b>                                                                                                         |
| - ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เชื่อมต่อกับ ๔ ผู้ให้บริการ ทำงานทดแทนกันได้ในกรณีมีความเสียหาย ความเร็วรวมประมาณ ๑ Gbps |
| <b>โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป</b>                                                                                                          |
| - ปี ๒๕๖๔ มีแผนติดตั้งระบบบริหารจัดการโรงพยาบาลรุ่นใหม่ พร้อมเชื่อมโยงกับระบบงานการศึกษาและงานวิจัย                                        |

#### รายการหลักฐานอ้างอิง

| เลขที่เอกสารหลักฐานอ้างอิง | รายการ                                         |
|----------------------------|------------------------------------------------|
| CRO ๓.๖-๑-๑                | กรอบนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ |

| เลขที่เอกสารหลักฐานอ้างอิง | รายการ                                                           |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------|
| CRO ๓.๖-๒-๑                | เอกสารคู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์สมรรถสูง                  |
| CRO ๓.๖-๒-๒                | แผนการดำเนินโครงการบริหารจัดการทรัพยากรสำหรับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ |

**ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗**                      การวิเคราะห์ต้นทุนทางการเงิน  
**ชนิดของตัวบ่งชี้**                กระบวนการ  
**วงรอบการประเมิน**            ปีการศึกษา  
**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

การเงินและงบประมาณเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา ไม่ว่าแหล่งเงินทุนของสถาบันอุดมศึกษา จะได้มาจากงบประมาณแผ่นดิน (สำหรับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ) หรือเงินรายได้ของสถาบัน เช่น ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษาต่างๆ ของนักศึกษา รายได้จากงานวิจัย บริการทางวิชาการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ ผู้บริหารสถาบันจะต้องมีแผนการใช้จ่ายเงินที่สะท้อนความต้องการใช้เงินเพื่อการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถาบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำความเข้าใจกับการวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษา ทรัพย์สินถาวรต่อจำนวนนักศึกษา ค่าใช้จ่ายที่สถาบันใช้สำหรับการผลิตบัณฑิตต่อหัว จำแนกตามกลุ่มสาขา รายได้ทั้งหมดของสถาบัน หลังจากหักงบ (ค่าใช้จ่าย) ดำเนินการทั้งหมด งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ ความรวดเร็วในการเบิกจ่าย ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้หลังจากที่ปฏิบัติตามภารกิจทุกอย่างครบถ้วน สิ่งเหล่านี้จะเป็นการแสดงศักยภาพเชิงการบริหารจัดการด้านการเงินของสถาบันที่เน้นถึงความโปร่งใส ความถูกต้องใช้เม็ดเงินอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด หน่วยงานต้องมีการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุน ช่วยเหลือทุกคณะวิชา ในการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบด้วย

- ต้นทุนต่อหน่วยแต่ละหลักสูตร
- สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนา นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง
- วิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตและโอกาส

ในการแข่งขัน

#### รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินงบประมาณรายได้เป็นรายเดือน และประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานรับทราบทาง Intranet และ Workplace รวมถึงได้มีการจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์รายงานทางการเงินโดยกำหนดการรายงานผลเป็นรายไตรมาส เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ คณะกรรมการบริหารราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และสภาราชวิทยาลัย ตามลำดับ โดยมีการวิเคราะห์งบการเงิน การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงบประมาณประจำปี ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ดังกล่าวได้นำข้อมูลดังกล่าวไปบริหารจัดการเพื่อก่อให้เกิดความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต รวมทั้งเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน รวมทั้งได้มีการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงานทั้งหมดของราชวิทยาลัยฯ

ข้อมูลในส่วนของการวิเคราะห์ต้นทุนทางการเงิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุน สามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

## ๑. ต้นทุนต่อหน่วยแต่ละหลักสูตร

**ต้นทุนผลผลิตต่อหน่วย** หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ส่วนที่ เป็นงบดำเนินการที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จ่ายจริงในการจัดการศึกษาแก่นักศึกษา ๑ คน ในเวลา ๑ ปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ )

**หน่วยงานสนับสนุน** หมายถึง หน่วยงานภายในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ทำหน้าที่ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

**จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (Full Time Equivalent Student : FTES)** หมายถึง จำนวน นักศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ นักศึกษา ๑ คน ใน ๑ ปี การศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียน ๓๖ หน่วยกิต สำหรับปริญญาตรี และ ๒๔ หน่วยกิต สำหรับระดับ บัณฑิตศึกษา ซึ่งในรายงานนี้

**รายได้** คือ รายได้ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศของ มหาวิทยาลัย ฯ และรายได้ที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาล

**รายได้ต่อหน่วย** คือ รายได้ของแต่ละหลักสูตรหารด้วย FTES

**ค่าใช้จ่าย** คือ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ซึ่งแบ่งหมวดหมู่ตามผังบัญชีที่กำหนดโดย ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

**ต้นทุนต่อหน่วย** คือ ค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร หารด้วย FTES

**ค่าใช้จ่ายทางตรง** ค่าใช้จ่ายที่สาขาวิชาใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยระบุหน่วยงานได้ เช่น เงินเดือนอาจารย์ประจำสาขาวิชา และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

**ค่าใช้จ่ายทางอ้อม** คือ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยไม่สามารถระบุได้ว่าเกิดจากหน่วยต้นทุนใด เช่น ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ค่าเสื่อมราคา ค่าใช้จ่ายในด้านสายสนับสนุน

**ค่าเสื่อมราคา** หมายถึง มูลค่าของสินทรัพย์ที่มีการเสื่อมสภาพส่วนที่ตัดเป็นค่าใช้จ่ายไปยังกิจกรรม กระบวนการผลิต การดำเนินงาน

**ค่าใช้จ่ายปันส่วน** คือ ค่าใช้จ่ายส่วนกลางของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ปันส่วน ให้กับทุกหน่วยเบิกจ่ายในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ซึ่งถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถ ควบคุมหรือบริหารจัดการได้ และ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ได้รับปันส่วนจากการได้รับบริหารการสอนจากคณะอื่น

**อัตราส่วนประสิทธิภาพ** คือ อัตราส่วนที่วัดความคุ้มค่าของการใช้เงินเพื่อการบริหารจัดการ โดย คำนวณจากรายได้ต่อหน่วย หารด้วย ต้นทุนต่อหน่วย

**การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตในแต่ละหลักสูตร มีรายละเอียดในการดำเนินการดังนี้**

๑) เริ่มต้นด้วยการจัดเก็บ/วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละปีงบประมาณทั้งแหล่งเงินที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ซึ่งได้แก่

(๑) งบบุคลากร ซึ่งประกอบด้วยค่าจ้าง/เงินเดือนผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย สายวิชาการและสายสนับสนุน โดยสายวิชาการมีการปันส่วนค่าใช้จ่าย (ต้นทุน) กระจายไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ (สอน/วิจัย/บริการวิชาการ/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/กิจการนักศึกษา) ส่วนสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานประจำหลัก สูตรเป็นค่าใช้จ่ายทางตรง (ไม่มีการปันส่วน) ในขณะที่สายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานให้บริการในส่วนกลาง/สำนักงานคณบดี จะมีการปันส่วนเป็นค่าใช้จ่ายไปยังหลักสูตรต่าง ๆ ตามจำนวนนักศึกษาหัวจริง/ปริมาณการจัดการเรียนการสอน (FTES)

(๒) งบดำเนินการ ซึ่งประกอบด้วย ๑) ค่าอบรม ๒) ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิต  
๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและสัมมนา ๔) ค่าใช้สอยอื่น ๕) ค่าวัสดุอื่น และ ๖) ค่าสาธารณูปโภค

(๓) งบลงทุน คำนวณค่าเสื่อมราคา โดยวิธีเส้นตรง (ราคาทุนของทรัพย์สิน/อายุการใช้ประโยชน์)

๒) คำนวณหาต้นทุนตามหลักสูตร

- กระจายต้นทุนจากหน่วยงานสนับสนุนเข้าสู่หน่วยงานหลัก โดยใช้เกณฑ์การปันส่วนต้นทุน หน่วยงานสนับสนุนเข้าหน่วยงานหลัก ในการจัดสรรเงินสนับสนุนการจัดการศึกษาไปยังหน่วยงานหลักต่าง ๆ จะขึ้นอยู่กับอัตราส่วนที่กำหนดจากจำนวนนักศึกษา (FTES)

- คำนวณหาต้นทุนของผลผลิตหลักของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จำแนกตามหลักสูตร คำนวณ ต้นทุนต่อหน่วย ประกอบด้วย ต้นทุนหน่วย (คน) และต้นทุนหน่วย (FTES) ของการผลิตบัณฑิต

๑. ต้นทุนต่อหน่วย (คน) = ต้นทุนรวม/จำนวนนักศึกษา

๒. ต้นทุนต่อหน่วย (FTES) = ต้นทุนรวม/จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา

ต้นทุนรวม หมายถึง มูลค่าของต้นทุนทั้งหมดที่ใช้ในการผลิตประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายทางตรงและ ค่าใช้จ่ายทางอ้อม

ค่าใช้จ่ายทางตรง หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่สาขาวิชาใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยระบุหน่วยงานได้ เช่น เงินเดือนอาจารย์ประจำสาขาวิชา และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายทางอ้อม หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยไม่สามารถระบุได้ว่าเกิดจากหน่วยต้นทุนใด เช่น ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ค่าเสื่อมราคา ค่าใช้จ่ายในด้านสายสนับสนุน

**๑.๑ ค่าใช้จ่ายของต้นทุนการผลิตแต่ละหลักสูตร** การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยของแต่ละหลักสูตร เริ่มต้นจากการนำค่าใช้จ่าย ภารกิจ การเรียนการสอน มาจัดสรรค่าใช้จ่ายเป็นต้นทุนของแต่ละหลักสูตร โดยค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับ หลักสูตรจะถูกจัดสรรให้กับหลักสูตรที่เกี่ยวข้องก่อน หลังจากนั้นจะถูกจัดสรรตามหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอน การจัดสรรค่าใช้จ่ายจะถูกจัดสรรตามเกณฑ์ที่เหมาะสม แล้วปันส่วน ค่าใช้จ่ายของหน่วยงานสนับสนุนตามเกณฑ์ปันส่วนเข้าสู่หลักสูตรอีกครั้ง เพื่อเป็นต้นทุนของแต่ละหลักสูตร เพื่อคำนวณต้นทุนต่อหน่วย (รายละเอียดตามตารางที่ ๑ และ ๒)

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงประเภทค่าใช้จ่ายของต้นทุนการผลิตในแต่ละหลักสูตรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

หน่วย : บาท

| หลักสูตร                                       | ต้นทุนรวม     | ค่าใช้จ่ายบุคลากร | ค่าอบรม      | ค่าพัฒนาการเรียนการสอน (ภายนอก) | ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม และสัมมนา | ค่าใช้สอยอื่น | ค่าวัสดุอื่น | ค่าสาธารณูปโภค | ค่าเสื่อมราคา |
|------------------------------------------------|---------------|-------------------|--------------|---------------------------------|------------------------------------|---------------|--------------|----------------|---------------|
| การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี                   | ๓๓,๐๒๙,๔๓๓.๖๔ | ๓,๕๒๘,๔๑๖.๑๗      | ๓,๑๑๓,๕๐๕.๒๐ | ๑๕,๗๕๔,๔๕๐.๐๐                   | ๓๐๑,๓๙๓.๗๖                         | ๒,๖๗๙,๑๑๔.๘๒  | ๑,๗๙๓,๗๕๙.๕๑ | ๑๙๘,๒๙๐.๓๒     | ๕,๖๖๐,๕๐๓.๘๖  |
| คณะแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข                   | ๙,๔๐๘,๘๕๓.๓๗  | ๑๙,๘๒๘.๑๕         | ๐.๐๐         | ๘,๑๐๐,๐๐๐.๐๐                    | ๑๘๐,๗๔๔.๐๐                         | ๔๐๘,๙๓๘.๗๐    | ๕๔๐,๔๑๕.๖๐   | ๑๐๒,๘๑๕.๙๘     | ๕๖,๑๑๐.๙๕     |
| - หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต                      | ๙,๔๐๘,๘๕๓.๓๗  | ๑๙,๘๒๘.๑๕         | ๐.๐๐         | ๘,๑๐๐,๐๐๐.๐๐                    | ๑๘๐,๗๔๔.๐๐                         | ๔๐๘,๙๓๘.๗๐    | ๕๔๐,๔๑๕.๖๐   | ๑๐๒,๘๑๕.๙๘     | ๕๖,๑๑๐.๙๕     |
| คณะพยาบาลศาสตร์                                | ๑๓,๕๒๓,๗๒๓.๔๕ | ๒,๒๘๗,๘๕๑.๔๙      | ๖๘๖,๔๙๖.๒๖   | ๕,๐๐๗,๑๐๐.๐๐                    | ๐.๐๐                               | ๒,๑๙๑,๐๔๕.๑๒  | ๑,๒๓๕,๔๘๒.๒๑ | ๖๒,๓๕๖.๗๕      | ๒,๐๕๓,๓๙๑.๖๓  |
| - หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต                    | ๑๓,๕๒๓,๗๒๓.๔๕ | ๒,๒๘๗,๘๕๑.๔๙      | ๖๘๖,๔๙๖.๒๖   | ๕,๐๐๗,๑๐๐.๐๐                    | ๐.๐๐                               | ๒,๑๙๑,๐๔๕.๑๒  | ๑,๒๓๕,๔๘๒.๒๑ | ๖๒,๓๕๖.๗๕      | ๒,๐๕๓,๓๙๑.๖๓  |
| คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ                  | ๑๐,๐๙๖,๘๕๖.๘๒ | ๑,๒๒๐,๗๓๖.๕๓      | ๒,๔๒๗,๐๐๘.๙๔ | ๒,๖๔๗,๓๕๐.๐๐                    | ๑๒๐,๖๔๙.๗๖                         | ๗๙,๑๓๑.๐๐     | ๑๗,๘๖๑.๗๐    | ๓๓,๑๑๗.๖๐      | ๓,๕๕๑,๐๐๑.๒๙  |
| - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค | ๑๐,๐๙๖,๘๕๖.๘๒ | ๑,๒๒๐,๗๓๖.๕๓      | ๒,๔๒๗,๐๐๘.๙๔ | ๒,๖๔๗,๓๕๐.๐๐                    | ๑๒๐,๖๔๙.๗๖                         | ๗๙,๑๓๑.๐๐     | ๑๗,๘๖๑.๗๐    | ๓๓,๑๑๗.๖๐      | ๓,๕๕๑,๐๐๑.๒๙  |
| รวมทั้งสิ้น                                    | ๓๓,๐๒๙,๔๓๓.๖๔ | ๓,๕๒๘,๔๑๖.๑๗      | ๓,๑๑๓,๕๐๕.๒๐ | ๑๕,๗๕๔,๔๕๐.๐๐                   | ๓๐๑,๓๙๓.๗๖                         | ๒,๖๗๙,๑๑๔.๘๒  | ๑,๗๙๓,๗๕๙.๕๑ | ๑๙๘,๒๙๐.๓๒     | ๕,๖๖๐,๕๐๓.๘๖  |

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงประเภทค่าใช้จ่ายของต้นทุนการผลิตในแต่ละหลักสูตรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

หน่วย : บาท

| หลักสูตร                                               | ต้นทุนรวม     | ค่าใช้จ่ายบุคลากร | ค่าอบรม       | ค่าพัฒนาการเรียนการสอน (ภายนอก) | ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม และสัมมนา | ค่าใช้สอยอื่น | ค่าวัสดุอื่น | ค่าสาธารณูปโภค | ค่าเสื่อมราคา |
|--------------------------------------------------------|---------------|-------------------|---------------|---------------------------------|------------------------------------|---------------|--------------|----------------|---------------|
| การเรียนการสอนระดับปริญญาโท                            | ๔,๒๔๖,๖๐๐.๑๑  | ๑,๓๕๑,๖๕๐.๓๙      | ๔๐๔,๐๐๘.๐๐    | ๐.๐๐                            | ๒,๓๐๑,๙๘๓.๖๘                       | ๗,๐๓๒.๒๙      | ๒,๐๑๘.๒๐     | ๔,๑๘๐.๕๐       | ๑๗๕,๗๒๗.๐๕    |
| คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ                          | ๔,๒๔๖,๖๐๐.๑๑  | ๑,๓๕๑,๖๕๐.๓๙      | ๔๐๔,๐๐๘.๐๐    | ๐.๐๐                            | ๒,๓๐๑,๙๘๓.๖๘                       | ๗,๐๓๒.๒๙      | ๒,๐๑๘.๒๐     | ๔,๑๘๐.๕๐       | ๑๗๕,๗๒๗.๐๕    |
| - หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหภาพการแพทย์    | ๔,๒๔๖,๖๐๐.๑๑  | ๑,๓๕๑,๖๕๐.๓๙      | ๔๐๔,๐๐๘.๐๐    | ๐.๐๐                            | ๒,๓๐๑,๙๘๓.๖๘                       | ๗,๐๓๒.๒๙      | ๒,๐๑๘.๒๐     | ๔,๑๘๐.๕๐       | ๑๗๕,๗๒๗.๐๕    |
| การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี                           | ๘๔,๖๔๔,๗๐๖.๔๕ | ๑๑,๐๙๖,๙๓๔.๓๕     | ๑๒,๔๖๘,๘๕๗.๓๖ | ๓๒,๘๘๐,๖๖๐.๐๐                   | ๑,๙๖๕,๙๔๔.๐๓                       | ๙,๔๐๕,๕๐๒.๐๕  | ๔,๕๒๒,๐๙๙.๓๘ | ๓๙๕,๘๘๐.๕๐     | ๑๑,๙๐๘,๘๒๘.๗๗ |
| คณะแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข                           | ๒๕,๖๙๔,๙๕๗.๓๖ | ๗๐๖,๕๕๓.๔๔        | ๑,๘๐๒,๗๕๑.๒๕  | ๑๙,๒๒๔,๐๔๐.๐๐                   | ๓๘๙,๘๘๔.๒๘                         | ๒,๑๗๑,๗๑๒.๖๒  | ๗๙๖,๖๖๒.๓๙   | ๒๑๓,๙๕๒.๘๐     | ๓๘๙,๔๐๐.๕๙    |
| - หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต                              | ๑๙,๔๑๔,๖๑๐.๙๒ | ๘,๗๔๒.๕๓          | ๐.๐๐          | ๑๖,๗๔๐,๐๐๐.๐๐                   | ๙๗,๔๗๘.๓๖                          | ๑,๓๓๒,๘๕๗.๖๔  | ๗๘๐,๙๙๘.๒๕   | ๑๘๑,๕๐๖.๑๔     | ๒๗๓,๐๒๘.๐๐    |
| - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ข้อมูลสุขภาพ | ๖,๒๘๐,๓๔๖.๔๓  | ๖๙๗,๘๑๐.๙๐        | ๑,๘๐๒,๗๕๑.๒๕  | ๒,๔๘๔,๐๔๐.๐๐                    | ๒๙๒,๔๐๕.๙๒                         | ๘๓๘,๘๕๔.๙๘    | ๑๕,๖๖๔.๑๔    | ๓๒,๔๔๖.๖๖      | ๑๑๖,๓๗๒.๕๙    |
| คณะพยาบาลศาสตร์                                        | ๔๒,๔๒๘,๗๓๕.๖๗ | ๘,๐๙๕,๓๘๓.๔๘      | ๘,๖๒๘,๓๒๐.๒๗  | ๙,๒๑๐,๕๐๐.๐๐                    | ๙๐๙,๗๐๕.๐๐                         | ๔,๗๖๕,๙๐๔.๗๒  | ๓,๖๒๖,๓๑๘.๙๙ | ๑๒๔,๙๒๖.๙๗     | ๗,๐๖๗,๖๗๖.๒๕  |
| - หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต                            | ๔๒,๔๒๘,๗๓๕.๖๗ | ๘,๐๙๕,๓๘๓.๔๘      | ๘,๖๒๘,๓๒๐.๒๗  | ๙,๒๑๐,๕๐๐.๐๐                    | ๙๐๙,๗๐๕.๐๐                         | ๔,๗๖๕,๙๐๔.๗๒  | ๓,๖๒๖,๓๑๘.๙๙ | ๑๒๔,๙๒๖.๙๗     | ๗,๐๖๗,๖๗๖.๒๕  |
| คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ                          | ๑๖,๕๒๑,๕๘๐.๑๕ | ๒,๒๙๔,๙๙๗.๔๔      | ๒,๐๓๗,๗๘๕.๘๔  | ๔,๔๔๖,๑๒๐.๐๐                    | ๖๖๖,๓๕๔.๗๕                         | ๒,๔๖๘,๑๘๕.๙๓  | ๙๙,๒๐๔.๔๕    | ๕๗,๑๗๙.๘๐      | ๔,๔๕๑,๗๕๑.๙๓  |
| - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค         | ๑๖,๕๒๑,๕๘๐.๑๕ | ๒,๒๙๔,๙๙๗.๔๔      | ๒,๐๓๗,๗๘๕.๘๔  | ๔,๔๔๖,๑๒๐.๐๐                    | ๖๖๖,๓๕๔.๗๕                         | ๒,๔๖๘,๑๘๕.๙๓  | ๙๙,๒๐๔.๔๕    | ๕๗,๑๗๙.๘๐      | ๔,๔๕๑,๗๕๑.๙๓  |
| รวมทั้งสิ้น                                            | ๘๘,๘๙๑,๓๐๖.๕๕ | ๑๒,๔๔๘,๕๘๔.๗๕     | ๑๒,๘๗๒,๘๖๕.๓๖ | ๓๒,๘๘๐,๖๖๐.๐๐                   | ๔,๒๖๗,๙๒๗.๗๑                       | ๙,๔๑๒,๕๓๔.๓๔  | ๔,๕๒๔,๑๑๗.๕๘ | ๔๐๐,๐๖๑.๐๐     | ๑๒,๐๘๔,๕๕๕.๘๒ |

### ๑.๒ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีการจัดการเรียนการสอน ทั้งหมด ๓ หลักสูตร เป็นระดับปริญญาตรี จำนวน ๓ หลักสูตร

๒) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีการจัดการเรียนการสอน ทั้งหมด ๕ หลักสูตร มีระดับปริญญา ๑ หลักสูตร และ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๔ หลักสูตร

#### ตารางที่ ๔ แสดงต้นทุนต่อหน่วยในการจัดการศึกษาหลักสูตร

หน่วย : บาท

| หลักสูตร                                              | ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ |        |                | ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ |        |                |
|-------------------------------------------------------|-----------------|--------|----------------|-----------------|--------|----------------|
|                                                       | ต้นทุนรวม       | FTES   | ต้นทุนต่อหน่วย | ต้นทุนรวม       | FTES   | ต้นทุนต่อหน่วย |
| การเรียนการสอนระดับปริญญาโท                           | -               | -      | -              | ๔,๒๔๖,๖๐๐.๑๑    | ๓.๐๐   | ๑,๔๑๕,๕๓๓.๓๗   |
| คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ                         | -               | -      | -              | ๔,๒๔๖,๖๐๐.๑๑    | ๓.๐๐   | ๑,๔๑๕,๕๓๓.๓๗   |
| - หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหภาพการแพทย์   | -               | -      | -              | ๔,๒๔๖,๖๐๐.๑๑    | ๓.๐๐   | ๑,๔๑๕,๕๓๓.๓๗   |
| การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี                          | ๓๓,๐๒๙,๔๓๓.๖๔   | ๑๒๙.๑๕ | ๒๕๕,๗๔๔.๗๔     | ๘๔,๖๔๔,๗๐๖.๕๕   | ๑๖๑.๖๙ | ๕๒๓,๔๙๙.๙๕     |
| คณะแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข                          | ๙,๔๐๘,๘๕๓.๓๗    | ๓๖.๖๗  | ๒๕๖,๕๘๑.๗๗     | ๒๕,๖๙๔,๙๕๗.๓๖   | ๖๒.๒๙  | ๔๑๒,๕๐๕.๓๔     |
| - หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต                             | ๙,๔๐๘,๘๕๓.๓๗    | ๓๖.๖๗  | ๒๕๖,๕๘๑.๗๗     | ๑๙,๔๑๔,๖๑๐.๙๒   | ๓๕.๘๔  | ๕๔๑,๗๐๒.๓๑     |
| - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตรข้อมูลสุขภาพ | -               | -      | -              | ๖,๒๘๐,๓๔๖.๔๓    | ๒๖.๔๕  | ๒๓๗,๔๔๒.๒๑     |
| คณะพยาบาลศาสตร์                                       | ๑๓,๕๒๓,๗๒๓.๔๕   | ๕๒.๓๙  | ๒๕๘,๑๓๕.๕๙     | ๔๒,๔๒๘,๗๓๕.๖๗   | ๖๐.๒๓  | ๗๐๔,๔๔๕.๒๒     |
| - หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต                           | ๑๓,๕๒๓,๗๒๓.๔๕   | ๕๒.๓๙  | ๒๕๘,๑๓๕.๕๙     | ๔๒,๔๒๘,๗๓๕.๖๗   | ๖๐.๒๓  | ๗๐๔,๔๔๕.๒๒     |
| คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ                         | ๑๐,๐๙๖,๘๕๖.๘๒   | ๔๐.๐๙  | ๒๕๑,๘๕๔.๗๕     | ๑๖,๕๒๑,๐๑๓.๔๑   | ๓๙.๑๗  | ๔๒๑,๗๗๗.๒๑     |
| - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค        | ๑๐,๐๙๖,๘๕๖.๘๒   | ๔๐.๐๙  | ๒๕๑,๘๕๔.๗๕     | ๑๖,๕๒๑,๐๑๓.๔๑   | ๓๙.๑๗  | ๔๒๑,๗๗๗.๒๑     |
| รวมต้นทุนผลผลิต                                       | ๓๓,๐๒๙,๔๓๓.๖๔   |        |                | ๘๘,๘๙๑,๓๐๖.๕๕   |        |                |

### การวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตต่อหน่วยตามหลักสูตรการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

**การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี** มีการจัดการเรียนการสอน ทั้งหมด ๓ หลักสูตร หลักสูตรที่มีต้นทุนต่อหน่วยมากที่สุดคือ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต มีต้นทุนต่อหน่วยเท่ากับ ๒๕๘,๑๓๕.๕๙ บาท รองลงมา หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ต้นทุนต่อหน่วยเท่ากับ ๒๕๖,๕๘๑.๗๗บาท และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค ต้นทุนต่อหน่วยเท่ากับ ๒๕๑,๘๕๔.๗๕ บาท ตามลำดับ

### การวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตต่อหน่วยตามหลักสูตรการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

**การเรียนการสอนระดับปริญญาโท** มีการจัดการเรียนการสอน ทั้งหมด ๑ หลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหภาพการแพทย์ มีต้นทุนต่อหน่วยเท่ากับ ๑,๔๑๕,๕๓๓.๓๗ บาท ตามลำดับ

**การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี** มีการจัดการเรียนการสอน ทั้งหมด ๔ หลักสูตร หลักสูตรที่มีต้นทุนต่อหน่วยมากที่สุดคือ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต มีต้นทุนต่อหน่วยเท่ากับ ๗๐๔,๔๔๕.๒๒ บาท รองลงมา หลักสูตรหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ต้นทุนต่อหน่วยเท่ากับ ๕๔๑,๗๐๒.๓๑ บาท และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค ต้นทุนต่อหน่วยเท่ากับ ๔๒๑,๗๙๑.๖๘ บาท และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ข้อมูลสุขภาพ ต้นทุนต่อหน่วยเท่ากับ ๒๓๗,๔๔๒.๒๑ บาท ตามลำดับ

## ๒. สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์และบุคลากร การจัดการเรียนการสอน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีสัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์และบุคลากร การ จัดการเรียนการสอนคิดจากสัดส่วนจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (รายละเอียดตามตารางที่ ๕)

ตารางที่ ๕ ตารางแสดงสัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาอาจารย์และบุคลากร และการจัดการเรียนการสอน

| รายการ                          | ต้นทุนรวม<br>ปี ๒๕๖๑ | คิดเป็น        | ต้นทุนรวม<br>ปี ๒๕๖๒ | คิดเป็น        | เปลี่ยนแปลง<br>เพิ่ม/ (ลด) | คิดเป็น        |
|---------------------------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------|----------------------------|----------------|
| จำนวนนักศึกษา (คน)              | ๑๑๓                  |                | ๒๗๖                  |                | ๑๖๓                        | ๑๔๔.๒๕%        |
| จำนวนหลักสูตร                   | ๓                    |                | ๕                    |                | ๒                          | ๖๖.๖๗%         |
| พัฒนาอาจารย์และบุคลากร          | ๖,๖๔๑,๙๒๑.๓๗         | ๒๐.๑๑%         | ๒๕,๓๒๑,๔๕๐.๑๑        | ๒๘.๔๙%         | ๑๘,๖๗๙,๕๒๘.๗๔              | ๒๘๑.๒๔%        |
| พัฒนาการเรียนการสอน<br>(ภายนอก) | ๑๕,๗๕๔,๔๕๐.๐๐        | ๔๗.๗๐%         | ๓๒,๘๘๐,๖๖๐.๐๐        | ๓๖.๙๙%         | ๑๗,๑๒๖,๒๑๐.๐๐              | ๑๐๘.๗๑%        |
| การพัฒนาการเรียนการสอน          | ๑๐,๖๓๓,๐๖๒.๒๗        | ๓๒.๑๙%         | ๑๖,๔๙๔,๕๓๑.๙๓        | ๑๘.๕๖%         | ๕,๘๖๑,๔๖๙.๖๖               | ๕๕.๑๒%         |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>              | <b>๓๓,๐๒๙,๔๓๓.๖๔</b> | <b>๑๐๐.๐๐%</b> | <b>๘๘,๘๙๑,๓๐๖.๕๕</b> | <b>๑๐๐.๐๐%</b> | <b>๕๕,๘๖๑,๘๗๒.๙๑</b>       | <b>๑๖๙.๑๓%</b> |

### สรุปผลการวิเคราะห์

➤ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีสัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (ภายนอก) สูงสุด ร้อยละ ๔๗.๗๐ รองลงมาค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ร้อยละ ๓๒.๑๙ และค่าใช้จ่ายการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรน้อยที่สุด ร้อยละ ๒๐.๑๑

➤ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีสัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (ภายนอก) สูงสุด ร้อยละ ๓๖.๙๙ รองลงมาค่าใช้จ่ายการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรร้อยละ ๒๘.๔๙ และค่าใช้จ่ายพัฒนาการเรียนการสอน ที่สุด ร้อยละ ๑๘.๕๖

เมื่อพิจารณาตัวเงินหรือจำนวนเงินที่ใช้จ่าย พบว่าในภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มากถึงร้อยละ ๑๖๙.๑๓ เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาอาจารย์และบุคลากรเพิ่มขึ้นสูงที่สุดเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ร้อยละ ๒๘๑.๒๔ รองลงมาคือค่าใช้จ่ายพัฒนาการเรียนการสอน (ภายนอก) เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ร้อยละ ๑๐๘.๗๑ และค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนน้อยที่สุด เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ร้อยละ ๕๕.๑๒ เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีการรับจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น จำนวน ๑๖๓ คน และเปิดหลักสูตรเพิ่มขึ้น จำนวน ๒ หลักสูตร

### หมายเหตุ

**พัฒนาการเรียนการสอน (ภายนอก)** หมายถึง ค่าใช้จ่ายประเภท ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิต รวมถึงค่ากิจกรรมศึกษา ที่จ่ายให้มหาวิทยาลัยภายนอก เช่น มหาวิทยาลัยมหิดล และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระเจ้าเกออร์จทาวน์

**การพัฒนาการเรียนการสอน** หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม สัมมนา ค่าใช้จ่ายสอยอื่น ค่าวัสดุอื่น ค่าสาธารณูปโภค และ ค่าเสื่อมราคา ไม่รวมค่าใช้จ่ายพัฒนาการเรียนการสอน (ภายนอก) และ พัฒนาอาจารย์และบุคลากร

### ๓. การวิเคราะห์ความคุ้มค่าและประสิทธิภาพของการบริหารหลักสูตร

ในการวัดประสิทธิภาพของหลักสูตร ต้องใช้รายได้ต่อหน่วยเพื่อคำนวณอัตราส่วนประสิทธิภาพของการบริหารต้นทุน โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. รายได้งบประมาณแผ่นดินคำนวณจากต้นทุนต่อหน่วย เท่ากับ รายได้งบประมาณแผ่นดินต่อหน่วย

๒. รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา นำข้อมูลรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จากระบบออก ใบเสร็จรับเงินแยกตามหลักสูตรที่ได้รับจากนักศึกษา

อัตราส่วนรายได้ต่อต้นทุนผลิต เป็นการวัดประสิทธิภาพ เมื่อคำนวณ รายได้ต่อหน่วยและต้นทุนต่อหน่วยแล้ว ต้องนำรายได้ต่อหน่วยหารด้วยต้นทุนต่อหน่วยจะได้อัตราส่วนรายได้ ต่อต้นทุนผลิต (Benefit to Cost ratio : B/C) โดยเกณฑ์ที่ใช้วัดคือ มากกว่าหรือเท่ากับ ๑.๐๐ แสดงว่า หลักสูตรนั้นมีการใช้ค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ แต่ถ้าน้อยกว่า ๑.๐๐ แสดงว่าไม่มีประสิทธิภาพต้องหา สาเหตุและกำหนดแนวทางในการแก้ไขต่อไป โดยได้ทำจัดข้อมูลสองชุด ได้แก่ อัตราส่วนรายได้ต่อต้นทุนผลิต โดยรายได้ที่ใช้ในการคำนวณไม่รวมรายได้ที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน และอัตราส่วนรายได้ต่อต้นทุนผลิต โดยรายได้ที่ใช้ในการคำนวณรวมรายได้ที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน

อัตราส่วนรายได้ต่อค่าใช้จ่ายสำหรับผลิตนักศึกษากับรายได้ที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้รับ **รวมรายได้ที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาล** เพื่อเป็นการวัดประสิทธิภาพในการจัดหารายได้ และควบคุม ค่าใช้จ่ายของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (รายละเอียดตามตารางที่ ๖)

ตารางที่ ๖ แสดงอัตราส่วนรายได้ต่อต้นทุนผลผลิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒

หน่วย : บาท

| หลักสูตร                                               | ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ |                       |      | ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ |                       |      |
|--------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------|-----------------|-----------------------|------|
|                                                        | รายได้ต่อหน่วย  | ต้นทุนต่อหน่วย (FTES) | B/C  | รายได้ต่อหน่วย  | ต้นทุนต่อหน่วย (FTES) | B/C  |
| <b>การเรียนการสอนระดับปริญญาโท</b>                     |                 |                       |      |                 |                       |      |
| คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ                          |                 |                       |      |                 |                       |      |
| - หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหภาพการแพทย์    |                 |                       |      | ๑๔๒,๘๐๐.๐๐      | ๑,๔๑๕,๕๓๓.๓๗          | ๐.๑๐ |
| <b>การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี</b>                    |                 |                       |      |                 |                       |      |
| คณะแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข                           |                 |                       |      |                 |                       |      |
| - หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต                              | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐      | ๒๕๖,๕๘๑.๗๗            | ๑.๑๗ | ๓๐๔,๙๑๘.๐๓      | ๕๔๑,๗๐๒.๓๑            | ๐.๕๖ |
| - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ข้อมูลสุขภาพ |                 |                       |      | ๑๒๗,๘๘๔.๖๒      | ๔๒๑,๗๗๗.๒๑            | ๐.๓๐ |
| คณะพยาบาลศาสตร์                                        |                 |                       |      |                 |                       |      |
| - หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต                            | ๑๑๘,๖๖๐.๘๗      | ๒๕๘,๑๓๕.๕๙            | ๐.๔๖ | ๑๑๖,๓๘๑.๘๒      | ๗๐๔,๔๔๕.๒๒            | ๐.๑๗ |
| คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ                          |                 |                       |      |                 |                       |      |
| - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค         | ๗๘,๓๕๐.๐๐       | ๒๕๑,๘๕๔.๗๕            | ๐.๓๑ | ๗๖,๘๕๗.๘๙       | ๔๒๑,๗๗๗.๒๑            | ๐.๑๘ |

จากตารางข้างต้นสรุปความคุ้มค่าและประสิทธิภาพการบริหารต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตรปี ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ โดยนำรายได้เงินแผ่นดินมารวมคำนวณ พบว่าเห็นได้ว่าความคุ้มค่าและประสิทธิภาพการบริหารจัดการหลักสูตร ทั้ง ๓ หลักสูตร

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ เมื่อเทียบกับเกณฑ์อัตราส่วนรายได้ต่อต้นทุนผลผลิต (B/C Ratio มากกว่า ๑.๐๐)
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ความคุ้มค่าและประสิทธิภาพการบริหารจัดการหลักสูตร ของทั้ง ๓ หลักสูตร ยังมีต้นทุนสูงกว่ารายได้ต่อหน่วย

### แนวทางแก้ปัญหา

- ๑) ปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาให้สะท้อนต้นทุนการศึกษาที่แท้จริง **หรือ**
- ๒) ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นลง หรือผลกระทบให้นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ ตามหลักการการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา “ผู้ได้ประโยชน์ ควรมีส่วนร่วมในการจ่าย”
- ๓) ใช้ทรัพยากรร่วมกัน โดยเฉพาะด้านตัวอาจารย์และการพัฒนาอาจารย์ ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ และวัสดุ/ครุภัณฑ์การศึกษา
- ๔) ควบคุมบริการวิชาการโดยการหาเงินรายได้จากการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ

#### ๔. สรุปการวิเคราะห์ความคุ้มค่า/จุดคุ้มทุนของการบริหารจัดการหลักสูตร

จากสูตร ณ จุดคุ้มทุน : รายรับรวม = ต้นทุนรวม

$$TR = TC$$

$$\text{นักศึกษา ณ จุดคุ้มทุน} \quad Q = \frac{TFC}{(P-AVC)}$$

เมื่อ Q = ปริมาณนักศึกษา ณ จุดคุ้มทุน , TFC = ต้นทุนรวมคงที่ , P = รายรับรวม ประกอบด้วย ค่าลงทะเบียนต่อปีการศึกษาต่อราย รวมงบประมาณแผ่นดินจัดสรรเฉลี่ย รายหัว , AVC = ต้นทุนผันแปรเฉลี่ย

ผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่า/จุดคุ้มทุนของการบริหารจัดการหลักสูตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และหลักสูตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รายละเอียดตามตารางที่ ๗ และ ๘ )

ตารางที่ ๗ แสดงอัตราส่วนรายได้ต่อต้นทุนผลผลิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

| หลักสูตร                                       | ต้นทุนรวม (Total Cost : TC)        |                                         | รายได้รายรับรวม (TR) เฉลี่ยต่อคน (หน่วย : บาท) | จำนวน นักศึกษา จริง (คน) | จำนวน นักศึกษา ณ จุดคุ้มทุน (คน) |
|------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
|                                                | ต้นทุนคงที่รวม (TFC) (หน่วย : บาท) | ต้นทุนผันแปร เฉลี่ย (AVC) (หน่วย : บาท) |                                                |                          |                                  |
| การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี                   |                                    |                                         |                                                |                          |                                  |
| คณะแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข                   |                                    |                                         |                                                |                          |                                  |
| - หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต                      | ๑,๓๐๘,๘๕๓.๓๗                       | ๒๗๐,๐๐๐.๐๐                              | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐                                     | ๓๐.๐๐                    | ๔๔.๐๐                            |
| คณะพยาบาลศาสตร์                                |                                    |                                         |                                                |                          |                                  |
| - หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต                    | ๘,๕๑๖,๖๒๓.๔๕                       | ๑๐๘,๘๕๐.๐๐                              | ๑๑๘,๖๖๐.๘๗                                     | ๔๖.๐๐                    | ๘๖๘.๐๐                           |
| คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ                  |                                    |                                         |                                                |                          |                                  |
| - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค | ๗,๔๔๙,๕๐๖.๘๒                       | ๗๑,๕๕๐.๐๐                               | ๗๘,๓๕๐.๐๐                                      | ๓๗.๐๐                    | ๑,๐๙๖.๐๐                         |

##### ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

##### การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี

จุดคุ้มทุนในการจัดการศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต เท่ากับ ๔๔ คน แต่มีนักศึกษา จริงเพียง ๓๐ คน หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตจัดการเรียนการสอนเป็นปีแรก จำเป็นต้องลงทุนในครุภัณฑ์การศึกษาพื้นฐานเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ ซึ่งครุภัณฑ์การศึกษาดังกล่าว แม้ว่าจะมีราคาแพงแต่ก็สามารถใช้งานได้เป็นระยะเวลานาน ประกอบกับได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการเฉลิมพระเกียรติ ๙๐ พรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ในอัตราทุนละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี

จุดคุ้มทุนในการจัดการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต เท่ากับ ๘๖๘ คน แต่มีนักศึกษา จริงเพียง ๔๖ คน หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตจัดการเรียนการสอนเป็นปีแรก จำเป็นต้องลงทุนในครุภัณฑ์การศึกษาพื้นฐานเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ ซึ่งครุภัณฑ์การศึกษาดังกล่าว แม้ว่าจะมีราคาแพงแต่ก็สามารถใช้งานได้เป็นระยะเวลานาน ประกอบกับได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการเฉลิมพระเกียรติ ๙๐ พรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ในอัตราทุนละ ๑๑๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี

จุดคุ้มทุนในการจัดการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค เท่ากับ ๑,๐๙๖ คน แต่นักศึกษาจริงเพียง ๓๗ คน หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิคจัดการเรียนการสอนเป็นปีแรก จำเป็นต้องลงทุนในครุภัณฑ์การศึกษาพื้นฐานเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการวิชาชีพรังสีเทคนิคกำหนด ซึ่งครุภัณฑ์การศึกษาดังกล่าวแม้ว่าจะมีราคาแพงแต่ก็สามารถใช้งานได้เป็นระยะเวลานาน ประกอบกับได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการเฉลิมพระเกียรติ ๙๐ พรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ในอัตราทุนละ ๖๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี

ตารางที่ ๘ แสดงอัตราส่วนรายได้ต่อต้นทุนผลผลิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

| หลักสูตร                                                | ต้นทุนรวม (Total Cost : TC)        |                                        | รายได้รายรับรวม (TR) เฉลี่ยต่อคน (หน่วย : บาท) | จำนวนนักศึกษาจริง (คน) | จำนวนนักศึกษา ณ จุดคุ้มทุน (คน) |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|
|                                                         | ต้นทุนคงที่รวม (TFC) (หน่วย : บาท) | ต้นทุนผันแปรเฉลี่ย (AVC) (หน่วย : บาท) |                                                |                        |                                 |
| <b>การเรียนการสอนระดับปริญญาโท</b>                      |                                    |                                        |                                                |                        |                                 |
| คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ                           |                                    |                                        |                                                |                        |                                 |
| - หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหภาพการแพทย์     | ๔,๒๔๖,๖๐๐.๑๑                       | ๐.๐๐                                   | ๑๔๒,๘๐๐.๐๐                                     | ๓.๐๐                   | ๓๐.๐๐                           |
| <b>การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี</b>                     |                                    |                                        |                                                |                        |                                 |
| คณะแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข                            |                                    |                                        |                                                |                        |                                 |
| - หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต                               | ๒,๖๓๔,๖๑๐.๙๒                       | ๒๗๔,๔๒๖.๒๓                             | ๓๐๔,๙๑๘.๐๓                                     | ๖๑.๐๐                  | ๘๘.๐๐                           |
| - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขา วิทยาศาสตร์ข้อมูลสุขภาพ | ๓,๗๙๖,๓๐๖.๔๓                       | ๙๕,๕๔๐.๐๐                              | ๑๒๗,๘๘๔.๖๒                                     | ๒๖.๐๐                  | ๑๑๗.๐๐                          |
| คณะพยาบาลศาสตร์                                         |                                    |                                        |                                                |                        |                                 |
| - หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต                             | ๓๓,๒๑๘,๒๓๕.๖๗                      | ๘๓,๗๓๑.๘๒                              | ๑๑๖,๓๘๑.๘๒                                     | ๑๑๐.๐๐                 | ๑,๐๑๗.๐๐                        |
| คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ                           |                                    |                                        |                                                |                        |                                 |
| - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค          | ๑๒,๐๗๔,๘๙๓.๔๑                      | ๕๘,๕๐๑.๕๘                              | ๗๖,๘๕๗.๘๙                                      | ๗๖.๐๐                  | ๖๕๘.๐๐                          |

#### ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

##### การเรียนการสอนระดับปริญญาโท

จุดคุ้มทุนของการจัดการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสหภาพการแพทย์ เท่ากับ ๓๐ คน แต่นักศึกษาจริงเพียง ๓ คน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ปีการศึกษา ๒๕๖๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสหภาพการแพทย์ จัดการเรียนการสอนเป็นปีแรก จำเป็นต้องลงทุนในครุภัณฑ์การศึกษาพื้นฐานเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์และสัดส่วน (นักศึกษา : เครื่องมือ/อุปกรณ์) ที่กำหนด ซึ่งครุภัณฑ์การศึกษาดังกล่าวแม้ว่าจะมีราคาแพงแต่ก็สามารถใช้งานได้เป็นระยะเวลานาน

##### การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี

จุดคุ้มทุนในการจัดการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ข้อมูลสุขภาพ เท่ากับ ๑๑๗ คน แต่นักศึกษาจริงเพียง ๒๖ คน หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ข้อมูลสุขภาพ จัดการเรียนการสอนเป็นปีแรก จำเป็นต้องลงทุนในครุภัณฑ์การศึกษาพื้นฐานเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ซึ่งครุภัณฑ์การศึกษาดังกล่าวแม้ว่าจะมีราคาแพงแต่ก็สามารถใช้งานได้เป็นระยะเวลานาน ประกอบกับได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการเฉลิมพระเกียรติ ๙๐ พรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ในอัตราทุนละ ๑๔๐,๐๐๐

บาท/คน/ปี และเป็นหลักสูตรใหม่ ซึ่งสามารถรับนักศึกษาได้ปีละ ๔๐ คน แนวทางแก้ปัญหา จึงมีแผนประชาสัมพันธ์หลักสูตร โดยการจัดกิจกรรม Road Show ในโรงเรียนทั้งในกรุงเทพและต่างจังหวัด วางแผนประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพในสาขาวิทยาศาสตร์ข้อมูลสุขภาพ แก่นักเรียนและผู้ปกครองมากขึ้น เนื่องจากเป็นสาขาอาชีพใหม่ ซึ่งเป็นการต้องการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

**จุดคุ้มทุนของการจัดการศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต** เท่ากับ ๘๘ คน แต่มีนักศึกษาจริง ๖๑ คน เมื่อระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้นจุดคุ้มทุนจะลดลงเรื่อย ๆ จนถึงจุดสมดุลในที่สุด

**จุดคุ้มทุนของการจัดการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต** เท่ากับ ๑,๐๑๗ คน แต่มีนักศึกษาจริง ๑๑๐ คน ซึ่งเมื่อคิดเป็นจุดคุ้มทุนจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนนักศึกษา ๑,๐๑๗ คน แต่เนื่องจากเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ ได้กำหนดสัดส่วน จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ประจำ เท่ากับ ๖:๑ ดังนั้นการเพิ่มจำนวนนักศึกษา เพื่อให้คุ้มทุนของการศึกษา ซึ่งต้องคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาที่ต้องให้เป็นไปตามเกณฑ์ อย่างไรก็ตาม คณะพยาบาลศาสตร์ ได้วางแผนใช้งบประมาณที่ลงทุนในช่วง ๑-๓ ปีแรก เพื่อให้เกิดการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ คณะพยาบาลศาสตร์ จะเปิดสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต สำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีสาขาอื่น (หลักสูตรใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๔ และหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตนานาชาติ (หลักสูตรใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนปีละ ๑๐๐ คน

นอกจากนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ ได้วางแผนการใช้ทรัพยากรที่ลงทุน ดังกล่าว ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดย

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เปิดอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล การดูแลผู้สูงอายุ รับปีละ ๑๐๐ คน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เปิดอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง ๓ หลักสูตร หลักสูตรเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติฉุกเฉิน หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติการบำบัดทดแทนไต และหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติผู้สูงอายุ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เปิดอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางเพิ่มอีก ๒ หลักสูตร หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต และหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลผู้ป่วยมะเร็ง เมื่อระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้นจุดคุ้มทุนจะลดลงเรื่อย ๆ จนถึงจุดสมดุลในที่สุด

**จุดคุ้มทุนของการจัดการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค** เท่ากับ ๖๕๘ คน แต่มีนักศึกษาจริง ๗๖ คน เมื่อระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้นจุดคุ้มทุนจะลดลงเรื่อย ๆ จนถึงจุดสมดุลในที่สุดและคณะมีแผนจะรับนักศึกษาเพิ่ม โดยทำ MOU กับมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อรับนักศึกษาเพิ่มอีกปีละ ๒๐ คน ในปีการศึกษาหน้า

#### เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน ๐                              | คะแนน ๑                                              | คะแนน ๒                                              | คะแนน ๓                                                | คะแนน ๔                                                | คะแนน ๕                                 |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ไม่มีการ<br>รายงานผลการ<br>ดำเนินงาน | ไม่มีการ<br>รายงานผลการ<br>ดำเนินงาน ใน<br>บางเรื่อง | มีการรายงาน<br>ผลการ<br>ดำเนินงานครบ<br>ทุกเรื่องตาม | - มีการรายงาน<br>ผลการ<br>ดำเนินงานครบ<br>ทุกเรื่องตาม | - มีการรายงาน<br>ผลการ<br>ดำเนินงานครบ<br>ทุกเรื่องตาม | - มีการ<br>รายงานผล<br>การ<br>ดำเนินงาน |

| คะแนน ๐ | คะแนน ๑ | คะแนน ๒                 | คะแนน ๓                                                                              | คะแนน ๔                                                                              | คะแนน ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|---------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |         | คำอธิบายในตัว<br>บ่งชี้ | คำอธิบายในตัว<br>บ่งชี้<br>- มีแนวโน้มผล<br>การดำเนินงาน<br>ที่ดีขึ้นในบาง<br>เรื่อง | คำอธิบายในตัว<br>บ่งชี้<br>- มีแนวโน้มผล<br>การดำเนินงาน<br>ที่ดีขึ้นในทุก<br>เรื่อง | ครบทุกเรื่อง<br>ตาม<br>คำอธิบายใน<br>ตัวบ่งชี้<br>- มีแนวโน้ม<br>ผลการ<br>ดำเนินงานที่<br>ดีขึ้นในทุก<br>เรื่อง<br>- มีแนวทาง<br>ปฏิบัติที่ดี<br>โดยมี<br>หลักฐานเชิง<br>ประจักษ์<br>ยืนยันและ<br>กรรมการ<br>ผู้ตรวจ<br>ประเมิน<br>สามารถให้<br>เหตุผล<br>อธิบายการ<br>เป็นแนว<br>ปฏิบัติที่ดีได้ |

#### ผลการประเมินตนเอง

|                      |                                                                                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เป้าหมายปีปัจจุบัน   | ๔ คะแนน                                                                                        |
| ผลการดำเนินงาน       | ๔ คะแนน                                                                                        |
| คะแนนการประเมินตนเอง | ๔ คะแนน                                                                                        |
| การบรรลุเป้าหมาย     | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย<br><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย |
| เป้าหมายปีถัดไป      | ๕ คะแนน                                                                                        |

## สรุปผลการประเมินตนเอง

|                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>จุดเด่น</b>                                                                                                                                          |
| ทุกหลักสูตร จบแล้วสามารถประกอบอาชีพที่เป็นที่ต้องการมากที่สุด ๑๐ อันดับแรกของตลาดแรงงานในประเทศ และเป็นสาขาที่ขาดแคลน ยังเป็นที่ต้องการ                 |
| <b>จุดที่ควรพัฒนา</b>                                                                                                                                   |
| ๑.ควรพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยต่อสถานการณ์ปัจจุบันเสมอ<br>๒.พัฒนาการรับสมัครนักศึกษา<br>๓.เพิ่มแผนประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้เป็นที่รู้จัก |
| <b>วิธีปฏิบัติที่ดี / นวัตกรรม</b>                                                                                                                      |
| ๑.จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ในสื่อช่องทางต่าง ๆ<br>๒.จัด Road Show ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบถึงแนวทางประกอบอาชีพ และความมั่นคงในอาชีพ        |
| <b>โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป</b>                                                                                                                       |
| ทำโครงการ Road Show ในโรงเรียนทั้งกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด เพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครอง ได้เข้าใจหลักสูตรมากขึ้น                                         |

## รายการหลักฐานอ้างอิง

| เลขที่เอกสารหลักฐานอ้างอิง | รายการ |
|----------------------------|--------|
| -                          | -      |

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๘ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ  
 วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา  
 คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุมตรวจสอบประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบายเป้าประสงค์และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและหน่วยงานต้นสังกัดตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชนมีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่าสถาบันสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

## ผลการดำเนินงาน

☒ ข้อ ๑. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและการพัฒนาของราชวิทยาลัยตั้งแต่ระดับหลักสูตรหรือหน่วยงานเทียบเท่าและดำเนินการตามระบบที่กำหนด

### ผลการดำเนินงาน

มีการจัดทำแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่มีโครงการ/กิจกรรมที่ครอบคลุมการควบคุมกำกับขั้นตอนและระยะเวลาของการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกระดับ(เอกสารหมายเลข CRO ๓.๘-๑-๒ แผนปฏิบัติการงานประกันคุณภาพการศึกษา) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยมีการจัดประชุม ๒ เดือน: ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนอย่างต่อเนื่อง (เอกสารหมายเลข CRO ๓.๘-๑-๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ รายงานการประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์) ทั้งนี้เพื่อให้ผู้รับผิดชอบได้มีแนวทางในการประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับภารกิจและพันธกิจของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยมีการรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานราชวิทยาลัยฯ ผ่านคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เสนอต่อสภาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

☒ ข้อ ๒. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยผู้บริหารสูงสุดของส่วนงาน

### ผลการดำเนินงาน

ผู้บริหารสูงสุดของส่วนงาน สำนักงานราชวิทยาลัยดังนี้

(๑) ในทุกหน่วยงานภายในสำนักงานราชวิทยาลัย วางแผน การควบคุม ตรวจสอบประเมินและปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สกอ. (เดิม) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

(๒) ให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เพื่อทำหน้าที่วางแผนปฏิบัติและติดตามดูแลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตลอดจนประสานงานกับส่วนงานภายในราชวิทยาลัย เพื่อมุ่งไปสู่การพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยกำหนด และรายงานให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของราชวิทยาลัย ทราบอย่างสม่ำเสมอ

(๓) วิเคราะห์ และการประเมินตนเอง การติดตามและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ที่ได้รับจากการประเมินอย่างต่อเนื่อง

☒ ข้อ ๓. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ดังนี้

๑) วางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษาใหม่

มีการจัดทำแผน และ การกำหนด ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข CRO ๓.๘-๓-๑ แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน การกำหนด ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒)

๒) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ

- มีการจัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ๒ เดือน ๑ ครั้ง มีการกำกับ ติดตามผลความก้าวหน้าของการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ไปพัฒนาและจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีการจัดทำคู่มือคุณภาพการศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติและติดตามการดำเนินงานและใช้อ้างอิงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สายสนับสนุนวิชาการ (เอกสารหมายเลข CRO ๓.๘-๓-๒ คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา)

- มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เพื่อติดตามการดำเนินงาน และกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา (เอกสารหมายเลข CRO ๓.๘-๓-๓ คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์)

๓) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR) ในฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๔) มีการนำผลการกำกับติดตามและประเมินระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ มาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน และบันทึกหลักฐานไว้เพื่อแสดงการทำงานครบวงจร PDCA ที่ชัดเจน และรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในที่ประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เสนอคณะกรรมการสภาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และเปิดเผยต่อสาธารณชนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ในช่องทางฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้ ([http://education.cra.ac.th/?page\\_id=๓๖๕](http://education.cra.ac.th/?page_id=๓๖๕))

☒ ข้อ ๔. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผน

#### ผลการดำเนินงาน

สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน โดยได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ นำผลจากการประเมินคุณภาพการศึกษา มาตรการ และแผนพัฒนาคุณภาพ ในปีที่ผ่านมา ไปวิเคราะห์และดำเนินการหรือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาปรับปรุง การดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบโดยตรงหรือร่วมรับผิดชอบ โดยมีเป้าหมายให้ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีการพัฒนาขึ้นจากปีก่อนหน้าทุกตัวบ่งชี้ และมีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ตัวอย่างการนำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน จากข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/แนวทางเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (เอกสารหมายเลข CRO ๓.๘-๓-๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน)

☒ ข้อ ๕. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

#### ผลการดำเนินงาน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์อยู่ระหว่างการพัฒนาสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อสนับสนุนงานตามภารกิจของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้แก่

๕.๑ ทางด้านการศึกษา และการประกันคุณภาพ จำนวน ๓ ระบบ ดังนี้

- (๑) ระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ระบบงานการศึกษา(ทะเบียนและวัดผล)
- (๓) ระบบประกันคุณภาพการศึกษา

โดยระบบดังกล่าวข้างต้น มีรูปแบบและการบันทึกข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีการติดตามการดำเนินงาน และวัดผลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อให้มีความถูกต้องของข้อมูล และสนับสนุนพันธกิจและเป้าหมายของราชวิทยาลัยฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ ระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) เป็นระบบสารสนเทศที่บริหารจัดการเชิงระบบ โดยมีการบูรณาการ (integrate) รวมงานหลัก (core business process) ให้มีการใช้ฐานข้อมูลรวม เช่น การเงิน การบัญชี และการบริหารบุคคล ให้เป็นระบบที่สัมพันธ์กันและเชื่อมโยงกันอย่าง real time ช่วยในการบันทึกธุรกรรมประจำวัน ซึ่งจะช่วยให้พนักงานและเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกันได้ดีเป็นอย่างดี เช่น ฝ่ายวางแผนจัดซื้อสามารถเห็นข้อมูลคำสั่งซื้อของลูกค้า และนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผน ฝ่ายบัญชีสามารถดำเนินการเก็บเงินหลังจากการส่งมอบสินค้า เป็นต้น ข้อมูลในระบบจะเชื่อมต่อกันหมด ทำให้การทำงานของทั้งองค์กรเกิดการบูรณาการ (Integration) ขึ้น ซึ่งหมายถึงความมีประสิทธิภาพของการทำงานขององค์กร และผู้บริหารในองค์กรสามารถรู้ความเป็นไปได้องค์กรแบบทันที (Real time) ตลอดเวลา ทำให้สามารถทำการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลที่เป็นปัจจุบันได้

☒ ข้อ ๖. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของส่วนงาน

**ผลการดำเนินงาน**

สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ส่งเสริมให้นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของราชวิทยาลัยฯ เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้รับบริการตามพันธกิจของราชวิทยาลัยฯ เช่น ผู้รับบริการด้านต่าง ๆ หรือ ชุมชนผู้รับบริการทางวิชาการของราชวิทยาลัยฯ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ โดยประเมินการใช้บริการ ในฝ่ายต่าง ๆ อาทิ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาพื้นที่ ฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้ ฯลฯ นักศึกษาประเมินความพึงพอใจด้านการเรียนการสอน การให้ข้อมูลป้อนกลับ หรือการให้ความร่วมมือกับราชวิทยาลัยฯ ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ด้านการประกันคุณภาพ เป็นต้น

นอกจากนี้ในการให้บริการ ได้เปิดช่องทางการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน เพื่อให้ผู้ใช้บริการทุกระดับได้มีโอกาสสื่อสารข้อมูล เพื่อการปรับปรุงพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้เจริญก้าวหน้าเพิ่มขึ้น ได้แก่

- (๑) การเปิดช่องทาง สายตรงรองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ด้านการศึกษา บนหน้า Website ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ /หน่วยงาน/ฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้
- (๒) การจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยการจัดทำเป็น QR code และลิงค์ ให้แก่หน่วยงานในสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- (๓) มีการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ในการที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เข้ารับการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๓ โดยมีฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

☒ ข้อ ๗. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน

**ผลการดำเนินงาน**

มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ในรูปแบบของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ คณะทำงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (เอกสารหมายเลข CRO ๓.๘-๑-๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์)

มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศึกษาดูงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และสำนักคอมพิวเตอร์ ณ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล จริตควร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ให้การต้อนรับ และบรรยายให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓-๑ มกราคม ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข CRO ๓.๘-๔-๑ โครงการศึกษาดูงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยบูรพา)

☒ ข้อ ๘. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

**ผลการดำเนินงาน**

ไม่มี

**เกณฑ์การประเมิน**

| ๑ คะแนน                 | ๒ คะแนน                   | ๓ คะแนน                     | ๔ คะแนน                     | ๕ คะแนน                 |
|-------------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>๑ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๒-๓ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๔ - ๕ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๖ - ๗ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๘ ข้อ |

## ผลการประเมินตนเอง

|                      |                                                                                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เป้าหมายปีปัจจุบัน   | ๗ ข้อ ๔ คะแนน                                                                                  |
| ผลการดำเนินงาน       | ๗ ข้อ ๔ คะแนน                                                                                  |
| คะแนนการประเมินตนเอง | ๔ คะแนน                                                                                        |
| การบรรลุเป้าหมาย     | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย<br><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย |
| เป้าหมายปีถัดไป      | ๗ ข้อ ๔ คะแนน                                                                                  |

## สรุปผลการประเมินตนเอง

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| จุดเด่น                                                                              |
| -                                                                                    |
| จุดที่ควรพัฒนา                                                                       |
| -                                                                                    |
| วิธีปฏิบัติที่ดี / นวัตกรรม                                                          |
| -                                                                                    |
| โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป                                                           |
| -สร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา อย่างน้อย ๑ มหาวิทยาลัย |

## รายการหลักฐานอ้างอิง

| เลขที่เอกสารหลักฐานอ้างอิง | รายการ                                                                                        |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| CRO ๓.๘-๑-๑                | รายงานการประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์             |
| CRO ๓.๘-๑-๒                | แผนปฏิบัติการงานประกันคุณภาพการศึกษา                                                          |
| CRO ๓.๘-๑-๓                | แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๑                                         |
| CRO ๓.๘-๒-๑                | ประกาศนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา                                                       |
| CRO ๓.๘-๓-๑                | การกำหนด ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒                                    |
| CRO ๓.๘-๓-๒                | คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา                                                                    |
| CRO ๓.๘-๓-๓                | คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์             |
| CRO ๓.๘-๓-๔                | <a href="http://education.cra.ac.th/?page_id=๓๖๕">http://education.cra.ac.th/?page_id=๓๖๕</a> |
| CRO ๓.๘-๔-๑                | โครงการศึกษาดูงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยบูรพา                               |

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๙ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ  
 วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ที่มารับบริการจากหน่วยงานโดยตรง หรือผ่านช่องทางอื่นๆ ซึ่งเป็นผู้รับบริการหลักได้แก่ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ และผู้รับบริการรอง ได้แก่ประชาชน องค์กรเอกชน องค์กรรัฐ และองค์กรในลักษณะอื่นๆ

การประเมินความพึงพอใจ หมายถึง ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบประเมินค่า ๕ ระดับ ซึ่งประเมินในประเด็นสำคัญ ๔ ด้าน ได้แก่ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและด้านผลการให้บริการ

#### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยจำแนกออกเป็นในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๒ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ โดยจำแนกตามมิติความพึงพอใจ ดังนี้

- ๑) ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑
- ๒) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๐
- ๓) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๔
- ๔) ด้านคุณภาพการให้บริการ ได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๔

#### ผลการประเมินตนเอง

|                      |                                                                                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เป้าหมายปีปัจจุบัน   | ๔.๕ คะแนน                                                                                      |
| ผลการดำเนินงาน       | ๔.๕๒ คะแนน                                                                                     |
| คะแนนการประเมินตนเอง | ๕ คะแนน                                                                                        |
| การบรรลุเป้าหมาย     | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย<br><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย |
| เป้าหมายปีถัดไป      | ๕ คะแนน                                                                                        |

#### สรุปผลการประเมินตนเอง

|                             |
|-----------------------------|
| จุดเด่น                     |
| -                           |
| จุดที่ควรพัฒนา              |
| -                           |
| วิธีปฏิบัติที่ดี / นวัตกรรม |
| -                           |
| โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป  |
| -                           |

#### รายการหลักฐานอ้างอิง

| เลขที่เอกสารหลักฐานอ้างอิง | รายการ                                                  |
|----------------------------|---------------------------------------------------------|
| CRO ๓.๙-๑-๑                | แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สายสนับสนุนวิชาการ |

## บทที่ ๓

## สรุปผลการประเมินตนเอง

## สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองของสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ สรุปได้ดังนี้

## ตารางที่ ๓.๑ สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

| ตัวบ่งชี้คุณภาพ                                                                                       | คะแนนประเมินเฉลี่ย | ผลการดำเนินงาน<br>๐.๐๐ - ๑.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน<br>๑.๕๑ - ๒.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง<br>๒.๕๑ - ๓.๕๐ การดำเนินงานระดับพอใช้<br>๓.๕๑ - ๔.๕๐ การดำเนินงานระดับดี<br>๔.๕๑ - ๕.๐๐ การดำเนินงานระดับดีมาก | บรรลุเป้าหมาย<br>✓ = บรรลุ<br>✗ = ไม่บรรลุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑                                                                                      | ๕                  | ระดับดีมาก                                                                                                                                                                                                            | ✓                                          |
| คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ ๑ การบริการวิชาการแก่สังคม อยู่ที่ ๕ ผลการดำเนินงาน ระดับดีมาก               |                    |                                                                                                                                                                                                                       |                                            |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑                                                                                      | ๕                  | ระดับดีมาก                                                                                                                                                                                                            | ✓                                          |
| คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ ๒ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย อยู่ที่ ๕ ผลการดำเนินงาน ระดับดีมาก |                    |                                                                                                                                                                                                                       |                                            |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑                                                                                      | ๕                  | ระดับดีมาก                                                                                                                                                                                                            | ✓                                          |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒                                                                                      | ๕                  | ระดับดีมาก                                                                                                                                                                                                            | ✓                                          |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓                                                                                      | ๔                  | ระดับดี                                                                                                                                                                                                               | ✓                                          |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔                                                                                      | ๔                  | ระดับดี                                                                                                                                                                                                               | ✓                                          |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕                                                                                      | ๔                  | ระดับดี                                                                                                                                                                                                               | ✓                                          |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖                                                                                      | ๕                  | ระดับดีมาก                                                                                                                                                                                                            | ✓                                          |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗                                                                                      | ๔                  | ระดับดี                                                                                                                                                                                                               | ✓                                          |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๘                                                                                      | ๔                  | ระดับดี                                                                                                                                                                                                               | ✓                                          |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๙                                                                                      | ๔.๕๒               | ระดับดีมาก                                                                                                                                                                                                            | ✓                                          |
| คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ ๓ การบริหารจัดการ อยู่ที่ ๔.๓๙ ผลการดำเนินงาน ระดับดี                        |                    |                                                                                                                                                                                                                       |                                            |
| คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ อยู่ที่ ๔.๕๐ ผลการดำเนินงาน ระดับดี                        |                    |                                                                                                                                                                                                                       |                                            |

ตารางที่ ๓.๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานของสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จำแนกตามปัจจัยนำเข้า กระบวนการและผลลัพธ์

| องค์ประกอบ   | คะแนนการประเมินเฉลี่ย |           |                |            |             | ผลการประเมิน<br>๐.๐๐ - ๑.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน<br>๑.๕๑ - ๒.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง<br>๒.๕๑ - ๓.๕๐ การดำเนินงานระดับพอใช้<br>๓.๕๑ - ๔.๕๐ การดำเนินงานระดับดี<br>๔.๕๑ - ๕.๐๐ การดำเนินงานระดับดีมาก |
|--------------|-----------------------|-----------|----------------|------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | จำนวนตัวบ่งชี้        | I (Input) | P (Processing) | O (Output) | คะแนนเฉลี่ย |                                                                                                                                                                                                                     |
| ๑            | ๑                     | -         | ๑.๑            | -          | ๕           | ดีมาก                                                                                                                                                                                                               |
| ๒            | ๑                     | -         | ๒.๑            | -          | ๕           | ดีมาก                                                                                                                                                                                                               |
| ๓            | ๙                     | -         | ๓.๑-๓.๙        | -          | ๔.๓๙        | ดี                                                                                                                                                                                                                  |
| รวม          | ๑๑                    | -         | ๑๑             | -          | ๔.๕๐        | ดี                                                                                                                                                                                                                  |
| ผลการประเมิน |                       |           | ๔.๕๐           |            |             | ดี                                                                                                                                                                                                                  |

การวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานของสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จำแนกตามปัจจัยนำเข้ากระบวนการ และผลลัพธ์พบว่าปัจจัยนำเข้าผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีปัจจัยกระบวนการผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก และปัจจัยผลลัพธ์ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก

สรุปจุดเด่นแนวทางเสริมจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาและแนวทางในการพัฒนา

|                             |
|-----------------------------|
| จุดเด่น                     |
| -                           |
| จุดที่ควรพัฒนา              |
| -                           |
| วิธีปฏิบัติที่ดี / นวัตกรรม |
| -                           |
| โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป  |
| -                           |