****

**แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารจัดการหลักสูตร**

**คำชี้แจง**

 แบบประเมินนี้เป็นการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งผลการประเมินจะนำมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงขอให้ตอบแบบประเมินชุดนี้ให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง และขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

**แบบสอบถามมีทั้งหมด 4 ตอน** ประกอบด้วย

 **ตอนที่ 1** สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

 **ตอนที่ 2** ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

**ตอนที่ 3** ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร

**ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย 🗸 ลงในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริง

1. หลักสูตรที่ทำการประเมิน............................................................................................

 คณะ...................................................................... ปีการศึกษา.................................................

 ระดับปริญญา □ ตรี □ โท □ เอก

2. ผู้ตอบแบบสอบถาม □ อาจารย์ประจำหลักสูตร

 □ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3. ประสบการณ์การเป็นอาจารย์ □ ต่ำกว่า 1 ปี □ 1-2 ปี

 □ 3-4 ปี □ 5 ปีขึ้นไป

4. ประสบการณ์การสอนในหลักสูตร □ ต่ำกว่า 5 ปี □ 5 – 10 ปี □ 10 ปีขึ้นไป

5. ตำแหน่งทางวิชาการ □ ศาสตราจารย์ □ รองศาสตราจารย์

 □ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ □ อาจารย์

**ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย 🗸 ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดโดยมีเกณฑ์การแปลความหมายของระดับความคิดเห็น ดังนี้ 5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = พอใช้, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด

| ที่ | รายการประเมิน | ระดับความพึงพอใจ | ข้อเสนอแนะ |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์ |
| 1 | การวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร |  |  |  |  |  |  |
| 2 | การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความชัดเจน |  |  |  |  |  |  |
| 3 | การมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร |  |  |  |  |  |  |
| 4 | การจัดรายวิชาให้อาจารย์สอนในหลักสูตรมีความเหมาะสม ตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน |  |  |  |  |  |  |
| 5 | จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ในหลักสูตรมีความเหมาะสม  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | จำนวนอาจารย์เพียงพอในการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานหลักสูตร |  |  |  |  |  |  |
| 7 | การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์ |  |  |  |  |  |  |
| 8 | อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน |  |  |  |  |  |  |
| 9 | อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง |  |  |  |  |  |  |
| 10 | อาจารย์ได้รับการส่งเสริมให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการหรือศึกษาต่อ |  |  |  |  |  |  |
| 11 | การเสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการระหว่างอาจารย์ทั้งภายในและระหว่างหลักสูตร |  |  |  |  |  |  |
| ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร |
| 1 | การกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษา วิธีการคัดเลือก การพัฒนา และส่งเสริมให้นักศึกษามีความพร้อม และสำเร็จการศึกษา |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ความทันสมัยและหลากหลายของรายวิชาในหลักสูตรและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน |  |  |  |  |  |  |
| 3 | การกำกับและติดตามการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา |  |  |  |  |  |  |
| 4 | การกำกับและติดตามการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา |  |  |  |  |  |  |
| 5 | การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา |  |  |  |  |  |  |
| 6 | การพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว |  |  |  |  |  |  |
| 7 | การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |
| ด้านกระบวนการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล |
| 1 | การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน |  |  |  |  |  |  |
| 2 | การส่งเสริมให้อาจารย์ใช้วิธีการสอนใหม่ๆ ที่พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา |  |  |  |  |  |  |
| 3 | การส่งเสริมการทำวิจัยของอาจารย์เพื่อพัฒนานักศึกษา |  |  |  |  |  |  |
| 4 | การควบคุมกำกับ และการส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลนักศึกษา |  |  |  |  |  |  |
| 5 | การนำกระบวนการบริการทางวิชาการเข้ามาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน |  |  |  |  |  |  |
| 6 | การนำกระบวนการวิจัยมาบูรณาการในการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | กระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร เน้นการพัฒนานักศึกษาให้เรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง |  |  |  |  |  |  |
| 8 | การจัดการเรียนการสอนมีการบูรณาการพันธกิจต่างๆ ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้นักศึกษา |  |  |  |  |  |  |
| 9 | การสอดแทรกศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย ในกระบวนการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา |  |  |  |  |  |  |
| ด้านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (เฉพาะหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) |
| 1 | มีการจัดอบรม/ปฐมนิเทศ/ชี้แจงในเรื่องบทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างเหมาะสม  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | การเปิดโอกาสให้นักศึกษาติดต่อสื่อสารได้หลากหลายช่องทาง |  |  |  |  |  |  |
| 3 | มีเวลาเพียงพอในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ติดตามและกำกับดูแลผลการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ให้ความช่วยเหลือหรือถ่ายทอดประสบการณ์ด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์แก่นักศึกษา  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | การให้คำปรึกษา รับฟังความคิดเห็น เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกหัวข้อการทำวิทยานิพนธ์ด้วยตนเอง ตลอดจนการช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ |  |  |  |  |  |  |
| ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ |
| 1 | มีการวิเคราะห์ความต้องการทรัพยากรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |  |
| 2 | มีการวางแผนตามความต้องการทรัพยากรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |  |
| 3 | มีกระบวนการจัดหา กระบวนการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามความต้องการของหลักสูตร |  |  |  |  |  |  |
| 4 | การบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตอบสนองความต้องการของหลักสูตร |  |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 3** ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

*ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินนี้อย่างดียิ่ง*