ราชวิทยาลัย
จุฬาภรณ์

รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR)

ระดับส่วนงาน

สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ประจำปีการศึกษา 2561

(1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2562)

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2561 ฉบับนี้ เป็นการสรุปผลการดำเนินงานของส่วนงานสายสนับสนุนวิชาการ สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ รอบปีการศึกษา 2561 (ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2561 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2562) โดยจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายใน ในวันที่ 18 กันยายน 2562 ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะด้านการบริหารจัดการ ในหน้าที่ของสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ซึ่งประกอบด้วย 12 ฝ่าย การส่งเสริมและสนับสนุนให้การปฏิบัติตามพันธกิจของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะบรรลุผลได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ดังนั้น การประกันคุณภาพการศึกษา จึงเป็นเครื่องมือสำคัญ ที่ทำให้เกิดความมั่นใจว่า ผลการดำเนินงานจะเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2561 ฉบับนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดการพัฒนาสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อย่างมีประสิทธิผลต่อไป

นายบุรินทร์ ตระการวนิช
ผู้อำนวยการสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	4
บทสรุปผู้บริหาร	5
บทที่ 1 ส่วนนำ	6
1.1 ประวัติความเป็นมาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์	6
1.2 ปรัชญา พันธกิจ วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์และอัตลักษณ์ของบัณฑิตราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์	6
1.3 โครงสร้างการแบ่งส่วนงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์	8
1.4 โครงสร้างการแบ่งส่วนงานสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์	8
บทที่ 2 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับส่วนงานสายสนับสนุนวิชาการ	9
3.1 องค์ประกอบที่ 1 การบริการวิชาการ	9
3.2 องค์ประกอบที่ 2 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย	15
3.3 องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ	20
บทที่ 4 สรุปผลการประเมินตนเอง	
4.1 ตารางที่ 3.1 สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ	68
4.2 ตารางที่ 3.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานของสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จำแนกตามปัจจัยนำเข้ากระบวนการและผลลัพธ์	79

รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับส่วนงาน สายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2561 โดยมีองค์ประกอบอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล จริตควร (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราณี อยู่ศิริ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	กรรมการ
3. นางชนัญชิดา ขวัญถาวร	เลขานุการคณะกรรมการ

<u>ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้</u>

1. ศึกษา และวิเคราะห์รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับส่วนงาน สายสนับสนุนวิชาการ เพื่อให้คำแนะนำ และชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
2. ตรวจประเมิน และวิเคราะห์ข้อมูล ในการตรวจประเมินการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับส่วนงาน สายสนับสนุนวิชาการ ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
3. วิเคราะห์จุดเด่น และประเด็นที่ควรพัฒนาในการจัดการศึกษา ในแต่ละองค์ประกอบและในภาพรวม
4. วิเคราะห์ สรุปผลการประเมิน และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ตามคำสั่ง ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ 603/2562 ลงวันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2562)

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ.2559 มีหน้าที่บริหารจัดการกิจการทั่วไปของราชวิทยาลัย ประสานงานกับส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการสนับสนุนกิจการของราชวิทยาลัย และดำเนินการตามที่เลขาธิการราชวิทยาลัยหรือสภาราชวิทยาลัยมอบหมาย

สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน เป็นปีแรก ของการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) โดยรอบปีการศึกษา 2561 สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประเมินตนเอง 3 องค์ประกอบ จำนวน 11 ตัวบ่งชี้ สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้	คะแนนการประเมินเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 1 การบริการวิชาการ	1	5	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย	1	5	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ	9	3.71	ดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	**11**	**3.94**	**ดี**

บทที่ 1
ส่วนนำ

1.1 ประวัติความเป็นมาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ.2559 มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย ว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมาย ว่าด้วย การปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เป็นสถาบันการวิจัยและวิชาการชั้นสูง และจัดการศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม การแพทย์ และการสาธารณสุข มีวัตถุประสงค์ในการ วิจัย สร้าง ประมวล ประยุกต์ ส่งเสริม เผยแพร่ พัฒนา จัดการศึกษาและผลิตบุคลากรในระดับสูง เพื่อสร้างองค์ความรู้ เป็นศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมการแพทย์ และการสาธารณสุข ให้บริการทางการแพทย์และการสาธารณสุขแก่ประชาชน ให้ความช่วยเหลือผู้ยากไร้และผู้ประสบภัยพิบัติ รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

การจัดโครงสร้างภายในของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ แบ่งเป็น 3 ส่วนงาน ดังนี้

สำนักงานราชวิทยาลัย มีหน้าที่บริหารจัดการกิจการทั่วไปของราชวิทยาลัย จัดทำนโยบายและแผนของราชวิทยาลัย ประสานงานกับส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการสนับสนุนกิจการของราชวิทยาลัย และดำเนินการตามที่เลขาธิการราชวิทยาลัยหรือสภาราชวิทยาลัยมอบหมาย

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ มีหน้าที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทำการวิจัยนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และให้บริการทางวิชาการ

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ มีหน้าที่จัดการศึกษาทางด้านแพทยศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ ทำการวิจัยและสนับสนุนให้ทำการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ในเรื่องดังกล่าว ให้บริการในการบำบัดรักษาผู้ป่วย

1.2 ปรัชญา พันธกิจ วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์และ อัตลักษณ์ของบัณฑิตราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ปรัชญา (Philosophy)

"เป็นเลิศเพื่อทุกชีวิต"

พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษา เพื่อสร้างบัณฑิตที่เป็นผู้นำ และนักวิจัยทางวิชาชีพด้านสุขภาพ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการแพทย์ การสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
2. วิจัย สร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมด้านสุขภาพ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการแพทย์ การสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง สามารถชี้นำ และขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศและสังคม
3. ให้บริการวิชาการ และวิชาชีพด้านสุขภาพที่เป็นเลิศ และเป็นธรรมแก่สังคมด้วยความเสมอภาคและไม่เหลื่อมล้ำ
4. บริหารจัดการให้เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาต่อเนื่องยั่งยืน ให้เป็นสถาบันที่เป็นเลิศในระดับสากล
5. สืบสาน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ศาสนา ศีลธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
6. สืบสานพระปณิธานในการช่วยเหลือประชาชนด้วยความเพียรและจิตเมตตา

วิสัยทัศน์ (Vision)

"ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะเป็นสถาบันระดับโลกในด้านวิทยาศาสตร์การค้นคว้าวิจัย การศึกษา และการบริการทางสุขภาพ"

เอกลักษณ์ของราชวิทยาลัย (Uniqueness)

"ผลิตบุคลากรในระดับสูง เพื่อสร้างองค์ความรู้ เป็นศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมการแพทย์ และการสาธารณสุข ให้บริการทางการแพทย์และการสาธารณสุขแก่ประชาชนทุกภาคส่วน บนหลักความเสมอภาค และไม่เหลื่อมล้ำ"

อัตลักษณ์ของบัณฑิต (Identity)

"บัณฑิตที่มีความเป็นเลิศด้านวิชาการและวิชาชีพ เพื่อบริการมวลมนุษยชาติอย่างยั่งยืน"

ค่านิยม (Values)

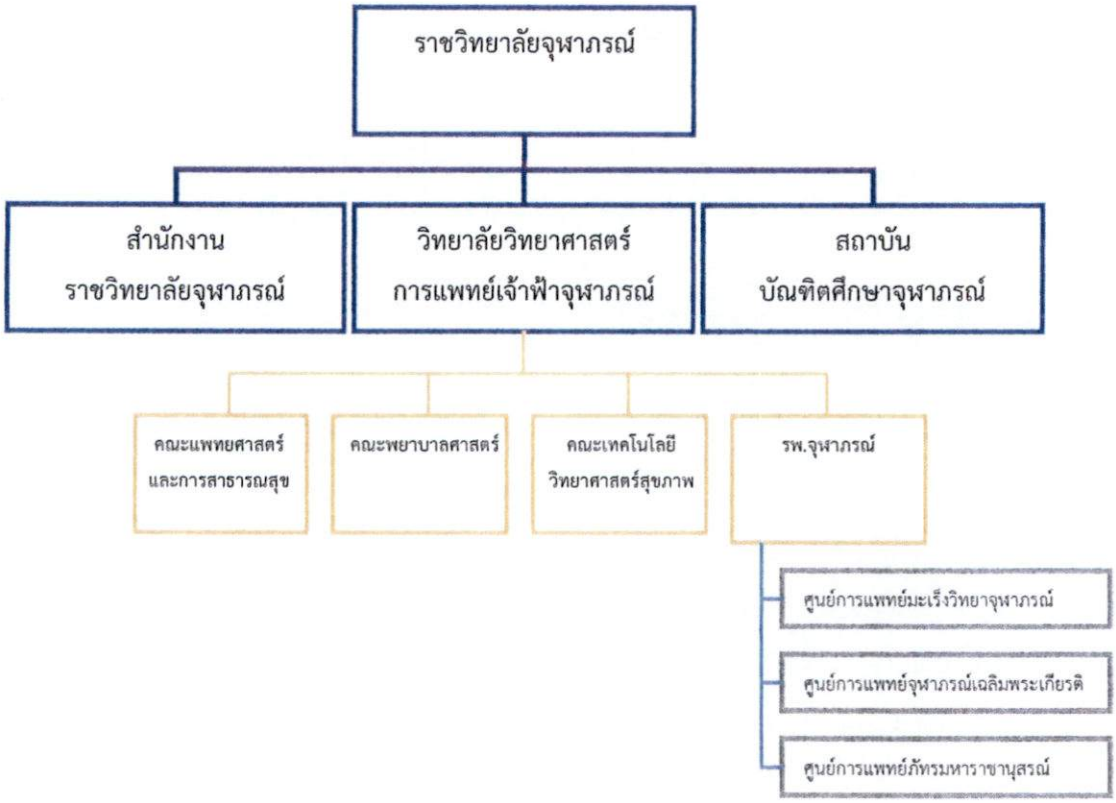
C	Commitment	มุ่งมั่น พากเพียร ไม่เลือกงาน
H	Honesty	ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม
U	Unity	สามัคคี มีวินัย เปิดใจกว้าง
L	Loyalty	มีศรัทธา จงรักภักดี รู้คุณแผ่นดิน
A	Altruism	เห็นประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง เสียสละ เป็นผู้ให้
B	Benevolence	เมตตา กรุณา กตัญญูรู้คุณ
H	Happiness	นำพาความสุข พอเพียง พอใจ

O Opportunity แสวงหาโอกาส แสวงหาเวลา แสวงหาจังหวะในการทำประโยชน์ให้ส่วนรวมก่อนตนเอง

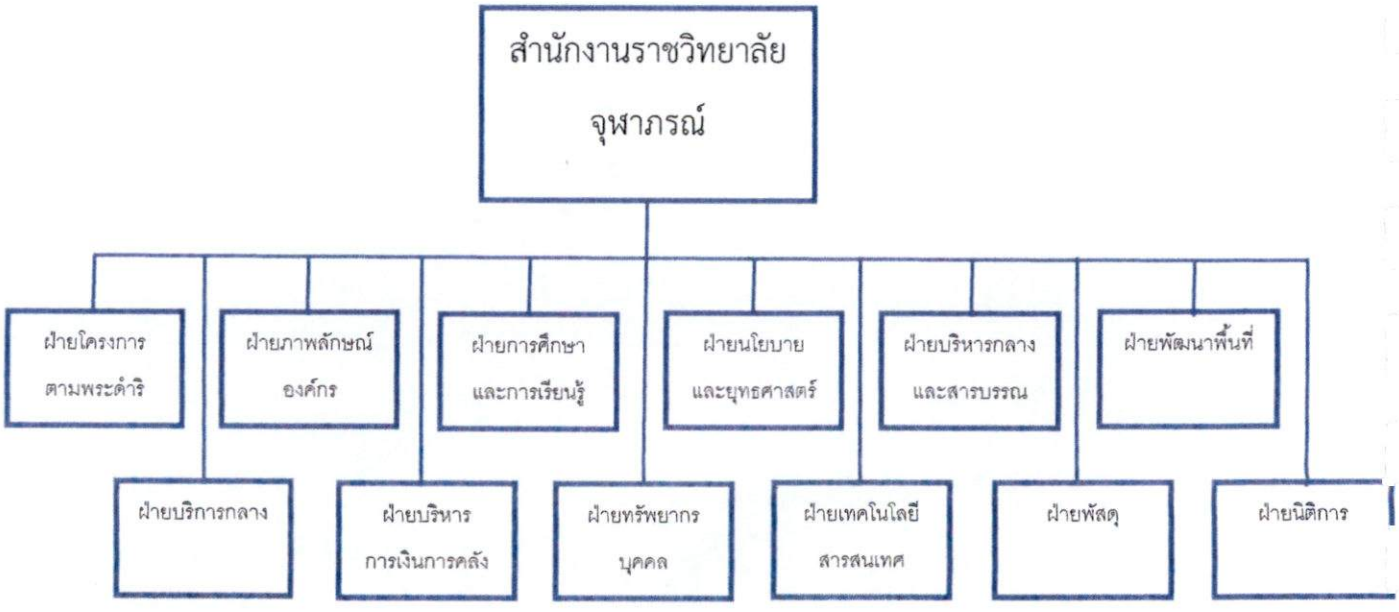
R Research Excellence & Innovation สู่ความเป็นเลิศด้านการวิจัย สร้างองค์ความรู้ สร้างนวัตกรรม อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสังคม

N Networking สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ความเป็นเลิศสู่ระดับสากล

1.3 โครงสร้างการแบ่งส่วนงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์



1.4 โครงสร้างการแบ่งส่วนงานสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์



บทที่ 2
ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับส่วนงานสายสนับสนุนวิชาการ

องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับส่วนงาน สายสนับสนุนวิชาการ สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ สามารถจำแนกได้ดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา
1. การบริการวิชาการ	1.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ
2. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย	2.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ
3. การบริหารจัดการ	3.1 กระบวนการพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปี	เกณฑ์มาตรฐาน 8 ข้อ
	3.2 การบริหารความเสี่ยง	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
	3.3 การพัฒนาหน่วยงานสู่การเรียนรู้	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ
	3.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ
	3.5 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ
	3.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ
	3.7 การวิเคราะห์ต้นทุนทางการเงิน	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ
	3.8 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	เกณฑ์มาตรฐาน 8 ข้อ
	3.9 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

องค์ประกอบที่ 1 การบริการวิชาการ

การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา สถาบันพึงให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในรูปแบบต่างๆ ตามความถนัดและในด้านที่สถาบันมีความเชี่ยวชาญ การให้บริการทางวิชาการอาจให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม โดยให้บริการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หน่วยงานอิสระ หน่วยงานสาธารณะ ชุมชน และสังคมโดยกว้าง รูปแบบการให้บริการทางวิชาการมีความหลากหลาย เช่น การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ทรัพยากรของสถาบันเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ ให้คำปรึกษา ให้การอบรม จัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการ ทำงานวิจัยเพื่อตอบคำถามต่างๆ หรือเพื่อชี้แนะสังคม การให้บริการทางวิชาการนอกจากเป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้ว สถาบันยังได้รับประโยชน์ในด้านต่างๆ คือ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์อันจะนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตร มีการบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ทางด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษาและเป็นการสร้างรายได้ของสถาบันจากการให้บริการทางวิชาการด้วย

ตัวบ่งชี้	การบริการวิชาการ
	ค่าคะแนนที่ได้
1.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	5.00
คะแนน	5.00
ผลการประเมิน	5.00

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริการวิชาการแก่สังคม
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา ส่วนงานควรคำนึงถึงกระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายนำมาจัดทำแผนบริการวิชาการประจำปี ทั้งการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้และการบริการวิชาการที่ส่วนงานจัดทำเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชน โดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนแก่นักศึกษาให้มีประสบการณ์จากสภาพจริงและนำมาใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

☑ **ข้อ 1. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อพิจารณาอนุมัติ**

ผลการดำเนินงาน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จัดให้มีโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา/แก้ไขปัญหาและเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่สังคม ชุมชน ประเทศชาติ/นานาชาติ ตามจุดเน้นของราชวิทยาลัยและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน มีการกำหนดระบบและกลไกในการให้บริการวิชาการแก่สังคมเป็นลายลักษณ์อักษรโดยมีการจัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน และของโครงการ โดยมอบหมายให้ ฝ่ายโครงการตามพระดำริ และฝ่ายภาพลักษณ์องค์กรเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ทำหน้าที่ดำเนินการ และผลักดันให้มีการจัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความเข็มแข็งของชุมชนและสังคม มีการติดตาม ประเมินเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพของการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงการสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเพื่อนำมาประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการวิชาการเพื่อถ่ายทอดและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ชุมชน และผู้สนใจ นอกจากนี้ ยังมีการจัดหารายได้เพื่อนำมาใช้ในการสนับสนุนภารกิจเฉพาะด้าน เช่น การสงเคราะห์ผู้ป่วยมะเร็ง โครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่

โดยได้เปิดโอกาสให้นักศึกษา/อาจารย์ ทั้งของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และนักศึกษา/บุคลากรทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์จากต่างสถาบันที่อยู่ในภูมิภาคที่จัดโครงการได้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาและผู้รับบริการ รวมทั้งนำความรู้และทักษะจากการให้บริการวิชาการไปพัฒนาการสอน และนำปัญหาที่พบในการให้บริการวิชาการมาสู่การพัฒนาการวิจัยต่อไป (เอกสารหมายเลข CRO 1.1-1-1)

☑ **ข้อ 2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม**

ผลการดำเนินงาน

ตามแผนการปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปี 2561 มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ โดยจัดทำขึ้นตามผลการสำรวจความต้องการของชุมชนและสังคม มีการวางแผนให้เกิดประโยชน์จากการบริการวิชาการ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาตนเอง หรือสังคม ซึ่งเน้นการบูรณาการที่ก่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน และสังคม เช่น โครงการคัดกรองและเฝ้าระวังโรคมะเร็งเซลล์ตับและท่อน้ำดี ในพื้นที่อำเภอบ้านหลวง จังหวัดน่าน ในระยะที่ 1 ที่เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม 2554 โดยมีการตรวจคัดกรองด้วยการทำอัลตราซาวด์เพื่อคัดกรองโรคมะเร็งเซลล์ตับและท่อน้ำดีให้แก่ประชาชน ได้การสร้างองค์ความรู้จากการตรวจคัดกรองการตรวจอัตราซาวน์ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา และข้อมูล Social Determinant ของผู้เข้าร่วมโครงการ ได้ให้ความรู้แก่ประชาชน ในด้านโภชนาการที่ถูกต้อง ลดอุบัติการณ์ และลดความวิตกกังวลของคนในพื้นที่และให้ผู้ที่อยู่ในโครงการเข้าร่วมตรวจคัดกรองอย่างต่อเนื่องเพื่อร่วมกันหาแนวทางการวินิจฉัยโรคที่ดีที่สุด และนำมาใช้เป็นแนวทางในการตรวจคัดกรองของโครงการระยะที่ 2 (2560-2562) นอกจากนี้ โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ยังคงให้การตรวจรักษาผู้ป่วยในโครงการต่อเนื่อง โดยจัดบริการรถรับส่งระหว่างโรงพยาบาลบ้านหลวง และโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ รวมทั้งการจัดอาหารบริการแก่ผู้ป่วยในโครงการ และญาติ ทั้งนี้เพื่อช่วยเหลือให้ผู้ป่วยได้เข้าถึงการวินิจฉัยและรักษาตั้งแต่ระยะเริ่มต้นของโรคในโรงพยาบาลตติยภูมิทางด้านโรคมะเร็งโดยตรง

☑ **ข้อ 3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า**

ผลการดำเนินงาน

จากโครงการตามแผนการปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปี 2561 ซึ่งมีการให้บริการวิชาการทางวิชาการแก่สังคม เป็น 2 ลักษณะ คือ

(1) การให้บริการทางวิชาการทางวิชาการแบบให้เปล่า ที่ได้รับเงินงบประมาณสนับสนุนทั้งที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ เช่น

1.1 โครงการหน่วยแพทย์พระราชทาน ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ออกตรวจรักษาแก่ประชาชนยังสถานที่ต่าง ๆ ทั่วทุกภาคของประเทศ และแจกถุงยังชีพพระราชทานเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย โดยเฉพาะในแถบพื้นที่ห่างไกล รวมถึงการส่งเสริมสุขภาพให้ความรู้ด้านการแพทย์และสาธารณสุขแก่ชุมชน และองค์กรภายนอกในหลายครั้ง ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ และสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนด้าน

วิทยาศาสตร์สุขภาพในส่วนภูมิภาคนั้น ๆ ร่วมออกหน่วยด้วย เช่น หน่วยแพทย์พระราชทานโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ตำบลโป่งตาลอง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ร่วมกับบุคลากรการแพทย์โรงพยาบาลมกุฎคีรีวัน เป็นประจำทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง โดยให้บริการตรวจรักษาโรคทั่วไป กายภาพบำบัด และการรักษาอื่น ๆ รวมถึงให้คำแนะนำการดูแลสุขภาพที่ถูกต้อง ให้ประชาชนสามารถช่วยเหลือตนเองได้ในเบื้องต้น นอกจากนี้ ในกรณีประชาชนที่มีอาการเจ็บป่วยรุนแรง เรื้อรัง ซับซ้อน จะได้รับเข้าเป็นผู้ป่วยในพระอนุเคราะห์ (เอกสารหมายเลข CRO 1.1-1-1)

1.2 โครงการ Healthy Digital Family เสพสื่อ ใช้สติ มีสไตล์ ให้สตรอง เพื่อสร้างการรับรู้และส่งเสริมให้เยาวชนไทยมีพฤติกรรมในการสื่อสารและบริโภคข้อมูลอย่างสร้างสรรค์ มีความรู้ในเรื่องของการใช้สื่อออนไลน์อย่างมีคุณภาพ และสร้างสัมพันธ์ภาพภายในครอบครัวในยุคดิจิทัล เปิดโอกาสให้นักเรียน นิสิต นักศึกษา และประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในการนำเสนอมุมมองแนวคิดที่มีต่อสื่อสารสนเทศ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคลิปวิดีโอและอินโฟกราฟิก และจะดำเนินการผลิตวีดีทัศน์ จำนวน 10 ตอน สำหรับเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการรับรู้ เข้าใจในการใช้สื่อออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ (เอกสารหมายเลข CRO 1.1-3-1, CRO 1.1-3-2)

1.3 โครงการเฝ้าระวังและคัดกรองโรคมะเร็งเซลล์ตับและท่อน้ำดี ในประชาชนอำเภอบ้านหลวง จังหวัดน่าน ใน พ.ศ.2562 ผู้ป่วยในโครงการที่มารักษาต่อเนื่อง มีทั้งผู้ป่วยที่ติดตามด้วยการวิธีการทางรังสีวิทยาได้แก่ การตรวจ อัลตราซาวด์ เอกซเรย์คอมพิวเตอร์ และคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า รวมทั้งการทำหัตถการเช่น เจาะชิ้นเนื้อตับ (Liver Biopsy) หรือการรักษาด้วยเคมีบำบัด และรังสีรักษา นอกจากนี้ ในรายที่ต้องพบแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางได้มีการส่งต่อไปโรงพยาบาลศิริราช เช่นส่งผู้ป่วยไปทำ Double-balloon arthroscopy-assisted ERCP โดยประสานงานร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านหลวง อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ที่อยู่ในพื้นที่เพื่อติดตามผู้ป่วย อีกทั้งยังคืนความรู้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่เพื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health literacy) โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับโรคมะเร็งท่อน้ำดีเนื่องจากยังเป็นโรคที่คุกคามภาวะสุขภาพของประชาชนในอำเภอบ้านหลวง

(2) การให้บริการวิชาการที่ทำหน้าที่หารายได้ให้ราชวิทยาลัยฯ โดยร่วมมือของคณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรทั้งราชวิทยาลัย ร่วมกับภาครัฐ และหน่วยงานภายนอกในการจัดโครงการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เดิน-วิ่ง ครั้งที่ 2 สี่-สมาน เพื่อผู้ป่วยมะเร็ง ซึ่งจัดพร้อมกัน 4 จังหวัดใน 4 ภูมิภาค คือ ภาคเหนือ จังหวัดเชียงใหม่ ภาคอีสาน จังหวัดร้อยเอ็ด ภาคกลางจังหวัด กรุงเทพมหานคร และภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เพื่อหารายได้สมทบทุนช่วยเหลือผู้ป่วยมะเร็ง ภายในงาน จัดให้มีการออกหน่วยแพทย์ และการจัดนิทรรศการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนที่เข้าร่วมงาน (เอกสารหมายเลข CRO 1.1-3-3)

☑ ข้อ 4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอผู้บริหารส่วนงาน เพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินงาน

มีการประเมินผลความสำเร็จของแผน และโครงการบริการวิชาการแก่สังคม โดยประเมินผลโครงการตามช่วงเวลาของการจัดกิจกรรมทุกโครงการ มีการติดตาม ตรวจสอบ เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการมีส่วนร่วมใน

การประเมินผลการดำเนินงานตั้งแต่ผู้ใช้บริการ ผู้รับบริการ และนำผลการประเมินไปจัดทำแผนงานบริการวิชาการของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เพื่อปรับปรุงเป้าหมายของการให้บริการ คุณภาพการให้บริการ และสรุปผลการประเมินเสนอต่อผู้บริหาร เช่น

งานหน่วยแพทย์พระราชทาน / งานกิจกรรมพิเศษ ได้มีการสรุปผล และติดตามผลของการออกให้บริการทางการแพทย์ทุกเดือน ในด้านผู้ป่วยที่โปรดเกล้าฯ รับไว้ในพระอนุเคราะห์ ผู้ป่วยที่ขอความอนุเคราะห์ ผู้ป่วยที่หายขาดจากโรค ผู้ป่วยที่ไปรับการรักษาต่อเนื่อง ผู้ป่วยที่ไม่ได้รักษาตามแพทย์นัดหรือหยุดการรักษาเอง ผู้ป่วยที่ไม่สามารถติดต่อได้และอยู่ระหว่างดำเนินการติดตาม และผู้ป่วยเสียชีวิต

โครงการเฝ้าระวังและคัดกรองโรคมะเร็งเซลล์ตับและท่อน้ำดี ในประชาชนอำเภอบ้านหลวง จังหวัดน่าน มีการประสานงานร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านหลวง อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ที่อยู่ในพื้นที่เพื่อติดตามผู้ป่วยและส่งข้อมูลการรักษาให้กับโรงพยาบาลบ้านหลวงที่เป็นโรงพยาบาลต้นสังกัดเพื่อนำข้อมูลไปใช้วางแผนการดูแลผู้ป่วย

☑ **ข้อ 5. นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม**

ผลการดำเนินงาน

หน่วยกิจการพิเศษและโครงการตามพระดำริ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้นำผลการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของของโครงการบริการวิชาการไปปรับปรุง เพื่อส่งเสริมการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมและการวิจัย และสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน และมีการพัฒนาเพื่อต่อยอดความรู้ใหม่อยู่เสมอ และนำมาปรับปรุงนโยบายและแผนการบริการวิชาการแก่สังคมของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีการศึกษา 2562 เช่น

1. โครงการคัดกรองและเฝ้าระวังโรคมะเร็งเซลล์ตับและท่อน้ำดี ในพื้นที่อำเภอบ้านหลวง จัดหวัดน่าน โดยการให้ความรู้และการฝึกอบรมบุคลากรทางการแพทย์ ของโรงพยาบาลบ้านหลวงอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน(อสม.) และมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการติดตามดูแลผู้ป่วยและประชาชนในพื้นที่

2. โครงการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เดิน-วิ่ง การกุศล ครั้งที่ 2 สี่-สมาน โดยการขยายพื้นที่จากครั้งที่ 1 ที่จัดในกรุงเทพมหานคร เป็น 4 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือจังหวัดเชียงใหม่ ภาคอีสานจังหวัดร้อยเอ็ด ภาคกลางจังหวัดกรุงเทพฯ ภาคใต้จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งได้รับความร่วมมือจากผู้ว่าราชการจังหวัด หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ร่วมทั้งประชาชนทั่วไป ในแต่ละภูมิภาคโดยมีรูปแบบการจัดงานที่เหมือนกัน พร้อมกันทั้ง 4 ภูมิภาค (เอกสารหมายเลข CRO 1.1-3-3, CRO 1.1-5-1)

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายปีปัจจุบัน	5 ข้อ 5 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ 5 คะแนน
คะแนนการประเมินตนเอง	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	☑ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีถัดไป	5 ข้อ 5 คะแนน

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น
-
จุดที่ควรพัฒนา
-
วิธีปฏิบัติที่ดี / นวัตกรรม
-
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป
1. โครงการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เดิน-วิ่ง การกุศล ครั้งที่ 3 วิ่งหยุดโลก 10 จังหวัดทั่วไทย

รายการหลักฐานอ้างอิง

เลขที่เอกสารหลักฐานอ้างอิง	รายการ
CRO 1.1-1-1	ออกหน่วยแพทย์พระราชทาน
CRO 1.1-3-1	โครงการ Healthy Digital Family
CRO 1.1-3-2	www.crahdfamily.com
CRO 1.1-3-3	โครงการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เดิน-วิ่ง การกุศล ครั้งที่ 2
CRO 1.1-5-1	https://www.youtube.com/watch?v=IjdyBf9jzCg&t=31s

องค์ประกอบที่ 2 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

สถาบันอุดมศึกษามีการจัดการเรียนรู้ การวิจัย หรือการบริการวิชาการซึ่งนำไปสู่การสืบสาน การสร้างความรู้ ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม การปรับและประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและต่างประเทศอย่างเหมาะสม ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน ผลลัพธ์ของการจัดการด้านศิลปวัฒนธรรมทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย หรือการสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ตัวบ่งชี้	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย
	ค่าคะแนนที่ได้
2.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย	5.00
คะแนน	5.00
ผลการประเมิน	5.00

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ต้องมีระบบกลไกการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย นโยบาย แผนงาน และการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของราชวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ผลการดำเนินงาน

☑ **ข้อ 1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย**

ผลการดำเนินงาน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีการดำเนินกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตามยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และระบบงานสู่องค์กรสมรรถนะสูงที่มีวิสัยทัศน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน และจัดให้การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเป็นแผนงานย่อยอยู่ในแผนงานกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในยุทธศาสตร์ที่ 4 โดยมีฝ่ายโครงการตามพระดำริเป็นผู้รับผิดชอบ

☑ **ข้อ 2. จัดทำแผนด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน**

ผลการดำเนินงาน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จัดทำแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมและความเป็นไทย ซึ่งเป็นแผนย่อยตามยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และระบบงานสู่องค์กรสมรรถนะสูงที่มีวิสัยทัศน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน มีจำนวนโครงการทั้งหมด 2 โครงการ กำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผน ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนฯ และได้ดำเนินการกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ เพื่อทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้ (เอกสารหมายเลข CRO 2.1-2-1)

(1) โครงการสวดมนต์ทุกวันพฤหัสบดี เพื่อถวายเป็นพระกุศลแด่ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี จัดขึ้นเป็นประจำทุกวันพฤหัสบดีของสัปดาห์ ตั้งแต่ 8.00 น. เป็นต้นไป

(2) โครงการฟังธรรมทุกวันพฤหัสบดีที่ 3 ของเดือน จัดให้มีการแสดงธรรมเทศนา ในวันพฤหัสบดีที่ 3 ของเดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ทั้ง 2 โครงการมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากรได้มีกิจกรรมร่วมกัน และมีการประชาสัมพันธ์ภายในโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการ และประชาชนทั่วไปได้เข้าร่วมโครงการ นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้บุคลากร ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ผู้ป่วยและญาติ ได้เข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตร พร้อมบำเพ็ญจิตกุศล เนื่องในวาระต่าง ๆ เช่น

วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2561 ราชวิทยาจุฬาภรณ์ จัดพิธีทำบุญตักบาตร พระสงฆ์จากวัดดอนเมือง จำนวน 10 รูป น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร เนื่องในโอกาสวันครบรอบวันสวรรคต วันที่ 13 ตุลาคม 2561 ที่หน้าศูนย์การแพทย์มะเร็งวิทยาจุฬาภรณ์ โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ (เอกสารหมายเลข CRO 2.1-2-2)

วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2561 กิจกรรมทำบุญเนื่องในวันครบรอบ 9 ปี โรงพยาบาลจุฬาภรณ์

วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2561 กิจกรรมตักบาตรเนื่องในวันพ่อแห่งชาติ

(เอกสารหมายเลข CRO 2.1-2-3)

วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 กิจกรรมวันวิสาขบูชา(เอกสารหมายเลข CRO 2.1-2-4)

วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 กิจกรรมทำบุญตักบาตร เพื่อถวายเป็นพระกุศล เนื่องในวันประสูติ ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี(เอกสารหมายเลข CRO 2.1-2-5)

วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 กิจกรรมทำบุญตักบาตร ข้าวสารอาหารแห้ง พระสงฆ์จำนวน 10 รูป จากวัดเทวสุนทร เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (เอกสารหมายเลข CRO 2.1-2-6)

และยังมีกิจกรรมอนุรักษ์สืบสานประเพณีไทย อาทิเช่น วันสงกรานต์ ประจำปี 2562 ศาสตราจารย์ นายแพทย์ นิธิ มหานนท์ เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ผู้บริหาร บุคลากรทางการแพทย์ และพนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พร้อมทั้งญาติและผู้ป่วย ได้ร่วมกิจกรรมอนุรักษ์สืบสานประเพณีไทย วันสงกรานต์

ประจำปี 2562 โดยร่วมสรงน้ำ "พระพุทธสิรินาคเภษัชยคุรุจุฬาภรณ์" พระพุทธรูปประจำโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ เพื่อ ความเป็นศิริมงคล เนื่องในวาระดิถีปีใหม่ไทย ณ โถงชั้น1อาคารศูนย์การแพทย์มะเร็งวิทยาจุฬาภรณ์ โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ (เอกสารหมายเลข CRO 2.1-2-7)

☑ ข้อ 3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

ผลการดำเนินงาน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยหน่วยกิจการพิเศษและโครงการตามพระดำริรายงานผลการจัดโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้เป็นไปตามแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตามแผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ 2562 และให้ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินผลการจัดโครงการ และจัดทำแบบรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ ไปที่ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อรวบรวมเสนอต่อผู้บริหารต่อไป

☑ ข้อ 4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

ผลการดำเนินงาน

หน่วยกิจการพิเศษและโครงการตามพระดำริได้ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผน โดยในแผนปฏิบัติงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2561 ประกอบด้วยโครงการ จำนวน 2 โครงการ พบว่า มีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 100 (เอกสารหมายเลข CRO 2.1-2-1)

☑ ข้อ 5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

ผลการดำเนินงาน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้นำผลการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตามข้อ 4 มาปรับปรุงนโยบายและแผนด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ขยายพื้นที่ในการบรรยายธรรม ภายใต้ชื่อธรรมสัญจร โดยมีการบูรณาการ รวมกับการบริการวิชาการตรวจรักษา ให้ความรู้ทางด้านสุขภาพ จากหน่วยแพทย์พระราชทาน (เอกสารหมายเลข CRO 2.1-5-1)

☑ข้อ 6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยต่อสาธารณชน
ผลการดำเนินงาน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของศิลปะวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม จึงได้จัดส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกิจกรรมดังกล่าว โดยนำเผยแพร่ต่อสาธารณชน ในข่าวในพระราชสำนัก บนเว็บไซต์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (เอกสารหมายเลข CRO 2.1-6-1) เว็บไซต์วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬา

ภรณ์(เอกสารหมายเลข CRO 2.1-6-2) เว็บไซต์โรงพยาบาลจุฬาภรณ์(เอกสารหมายเลข CRO 2.1-6-3) และ Facebook)

☒ **ข้อ 7. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ**

ผลการดำเนินงาน

ไม่มี

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายปีปัจจุบัน	6 ข้อ 5 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	6 ข้อ 5 คะแนน
คะแนนการประเมินตนเอง	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	☑ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีถัดไป	6 ข้อ 5 คะแนน

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น
-
จุดที่ควรพัฒนา
-
วิธีปฏิบัติที่ดี / นวัตกรรม
-
วิธีปฏิบัติที่ดี / นวัตกรรม
-
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป
-

รายการหลักฐานอ้างอิง

เลขที่เอกสารหลักฐานอ้างอิง	รายการ
CRO 2.1-2-1	โครงการ กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
CRO 2.1-2-2	วันที่ 12 ตุลาคม 2561 จัดพิธีทำบุญตักบาตร น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร
CRO 2.1-2-3	วันที่ 29 ตุลาคม 2561 กิจกรรมทำบุญเนื่องในวันครบรอบ 9 ปี โรงพยาบาลจุฬาภรณ์
CRO 2.1-2-4	วันที่ 4 ธันวาคม 2561 กิจกรรมตักบาตรเนื่องในวันพ่อแห่งชาติ
CRO 2.1-2-5	วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 กิจกรรมวันวิสาขบูชา
CRO 2.1-2-6	วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 กิจกรรมทำบุญตักบาตร เพื่อถวายเป็นพระกุศล เนื่องในวันประสูติ ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี
CRO 2.1-2-7	วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 กิจกรรมทำบุญตักบาตร เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
CRO 2.1-2-8	อนุรักษ์สืบสานประเพณีไทย วันสงกรานต์ ประจำปี 2562
CRO 2.1-4-1	แผนปฏิบัติงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2561
CRO 2.1-5-1	หน่วยแพทย์พระราชทาน
CRO 2.1-6-1	https://www.cra.ac.th/
CRO 2.1-6-2	(http://www.pccms.ac.th/
CRO 2.1-6-3	http://www.chulabhornhospital.com/

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีสภาราชวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของราชวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ ราชวิทยาลัยจะต้องบริหารจัดการด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ตัวบ่งชี้	การบริหารจัดการ
	ค่าคะแนนที่ได้
3.1 กระบวนการพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปี	4
3.2 การบริหารความเสี่ยง	4
3.3 การพัฒนาหน่วยงานสู่การเรียนรู้	0
3.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์	4
3.5 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	4
3.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5
3.7 การวิเคราะห์ต้นทุนทางการเงิน	4
3.8 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	4
3.9 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.39
คะแนน	3.71
ผลการประเมิน	ระดับดี

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 กระบวนการพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปี
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

ผลการดำเนินงาน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีสภาราชวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของราชวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพ ราชวิทยาลัยฯ จะต้องบริหารจัดการงานด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้แผนปฏิบัติการเป็นเครื่องกำหนดทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงานภายในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ กรณีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารสามารถรับทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น และวางแผนแก้ไขปรับปรุงได้ทันที

☑ **ข้อ 1. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาราชวิทยาลัย โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ส่วนงานและวิสัยทัศน์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในราชวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากสภาราชวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของส่วนงาน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)**

ผลการดำเนินงาน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์โดยฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้จัดให้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยให้บุคลากรทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำ โดยได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2560-2564) เพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เมื่อวันที่ 14-15 กรกฎาคม 2560 ณ เดอะ รอยัล เจมส์ กอล์ฟ รีสอร์ท จังหวัดนครปฐมและนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากสภาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 (เอกสารหมายเลข CRO 3.1-1-1) และประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ในวันที่ 31 ตุลาคม 2560 (เอกสารหมายเลข CRO 3.1-1-2) แผนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญา ปณิธาน พระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ตลอดจนสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ต่อมามีการปรับปรุงตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์ที่ 1 ในแผนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารแผนงานยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ครั้งที่ 3 /2561 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 (เอกสารหมายเลข CRO 3.1-1-3) และเห็นชอบประกาศแผนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ฉบับปรับปรุง และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทราบเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2561 (เอกสารหมายเลข CRO 3.1-1-4) ผ่านหน้าเว็บไซต์ www.cra.ac.th ผ่านรูปแบบระบบอินทราเน็ตของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ intranet.cra.ac.th

☑ **ข้อ 2. มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ระดับราชวิทยาลัยไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน**

ผลการดำเนินงาน

การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ระดับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ไปสู่ทุกหน่วยงานภายในด้วยสภาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้มีมติเห็นชอบในแผนยุทธศาสตร์ ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2560-2564) โดยราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้นำขึ้น website intranet (http://intranet.cra.ac.th) เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2560 เพื่อประกาศให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ทราบ เพื่อจะได้ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการต่อไป และได้มีคำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ 276/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารแผนงานยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ สั่งณวันที่3ตุลาคม 2560 ทำหน้าที่ กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้การดำเนินงานของส่วนงานประจำ

ยุทธศาสตร์บรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด (เอกสารหมายเลข CRO 3.1-2-1) โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ทำหน้าที่ในการขับเคลื่อนและผลักดันยุทธศาสตร์ ดังนี้

- คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ 243/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 1 สั่ง ณ วันที่ 10 พฤษภาคม 2561 (เอกสารหมายเลข CRO 3.1-2-2)
- คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ 164/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 2 สั่ง ณ วันที่ 30 มีนาคม 2561 (เอกสารหมายเลข CRO 3.1-2-3)
- คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ 241/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 3 สั่ง ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2561 (เอกสารหมายเลข CRO 3.1-2-4)
- คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ 242/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 4 สั่ง ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2561 (เอกสารหมายเลข CRO 3.1-2-5)

การดำเนินการบริหารยุทธศาสตร์และนโยบายและยุทธศาสตร์ในระยะหนึ่งได้มีการปรับปรุงองค์ประกอบการบริหารงานให้เหมาะสมกับบริบทที่ปรับปรุงโครงสร้างการดำเนินงานของราชวิทยาลัยใหม่ จึงได้มีคำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ 614/2561 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารแผนงานยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (ฉบับแก้ไข) เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2561 (เอกสารหมายเลข CRO 3.1.-2-6) พร้อมทั้งปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ทั้ง 4 ยุทธศาสตร์ให้เหมาะสมดังนี้

- คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ 420/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 1 สั่ง ณ วันที่ 5 มีนาคม 2562 (เอกสารหมายเลข CRO 3.1-2-7)
- คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ 421/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 2 สั่ง ณ วันที่ 5 มีนาคม 2562 (เอกสารหมายเลข CRO 3.1-2-8)
- คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ 422/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 3 สั่ง ณ วันที่ 5 มีนาคม 2562 (เอกสารหมายเลข CRO 3.1-2-9)
- คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ 423/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 4 สั่ง ณ วันที่ 5 มีนาคม 2562 (เอกสารหมายเลข CRO 3.1-2-10)

ซึ่งได้นำแผนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เผยแพร่ทางอินเตอร์เน็ต ในเว็บไซต์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (ฉบับปรับปรุง) เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2561 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคคลภายในและบุคคลภายนอกที่สนใจ

☑ ข้อ 3. มีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปเป็นแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน

กระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 ที่มีรอบระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 –

30 กันยายน 2562 ซึ่งจัดทำขึ้นภายใต้กรอบของยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) จึงเป็นแผนปฏิบัติการที่มีการจัดทำขึ้น เพื่อเสนอแนวทางในการติดตามการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

ได้มีการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยนำตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์สู่การจัดทำปฏิบัติการประจำปี 2562 โดยระดมความเห็นโดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรที่มีตำแหน่งเป็นหัวหน้าหน่วย หัวหน้างาน และหัวหน้าฝ่าย จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 จัดการประชุมเพื่อยกร่างแผนปฏิบัติการเมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2561

ครั้งที่ 2 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนปฏิบัติการของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562" เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 23-24 มกราคม 2562 (เอกสารหมายเลข CRO 3.1-3-1)

แผนปฏิบัติการประจำปี จะเป็นงานในภารกิจหลัก และโครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยครบทั้ง 4 ยุทธศาสตร์ และอันจะส่งผลให้พันธกิจสัมฤทธิ์ผลทั้ง 6 ข้อ ดังนี้

(1) จัดการศึกษาเพื่อสร้างบัณฑิตที่เป็นผู้นำและนักวิจัยทางวิชาชีพด้านสุขภาพ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีการแพทย์ การสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(2) วิจัย สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านสุขภาพ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีการแพทย์ การสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง สามารถชี้นำและขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศและสังคม

(3) ให้บริการวิชาการ และวิชาชีพด้านสุขภาพที่เป็นเลิศ และเป็นธรรมแก่สังคม ด้วยความเสมอภาคและไม่เหลื่อมล้ำ

(4) บริหารจัดการให้เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาต่อเนื่องยั่งยืน ให้เป็นสถาบันที่เป็นเลิศในระดับสากล

(5) สืบสาน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ศาสนา ศีลธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

(6) สืบสานพระปณิธานในการช่วยเหลือประชาชนด้วยความเพียรและจิตเมตตา

การมีส่วนร่วมของบุคลากรจึงเป็นการร่วมกันกำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดของแผน กล่าวคือ มีการพิจารณาค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ และตัวชี้วัดระดับผลผลิตในมิติต่าง ๆ ในขั้นตอนของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ ซึ่งมีการจัดตั้งขึ้นตามโครงสร้างใหม่ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 เสนอต่อเลขาธิการฯ เห็นชอบให้มีการเผยแพร่ร่างแผนปฏิบัติการฯ ลงในระบบอินทราเน็ตราชวิทยาลัยฯ (เอกสารหมายเลข CRO 3.1-3-2)

☑ **ข้อ 4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี**

ผลการดำเนินงาน

มีตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เปิดโอกาสให้หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนยุทธศาสตร์ต่าง ๆ โดยกำหนดตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และค่าเป้าหมายเพื่อให้ชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้มีมาตรการต่าง ๆ และกำหนดหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามตัวบ่งชี้ รวมทั้งสร้างความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานถึงวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และเป้าหมายของกลยุทธ์ และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด โดยมีจำนวนตัวบ่งชี้ของยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (พ.ศ.2560 -2564) จำนวน 109 ตัวบ่งชี้ (เอกสารหมายเลข CRO 3.1-3-2)

☑ **ข้อ 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ**

ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 6 พันธกิจ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานราชการประจำปีครบถ้วนตามพันธกิจ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ซึ่งประกอบด้วยแผนงานจำแนกตามพันธกิจ 6 ด้าน (เอกสารหมายเลข CRO 3.1-5-1)

☑ **ข้อ 6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา**

ผลการดำเนินงาน

การติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ได้มีการติดตามประเมินผลระหว่าง ไตรมาสที่ 1 – 2 (ตุลาคม 2561 – มีนาคม 2562) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562 และรายงานผลการดำเนินการต่อที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ดังนี้

รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 1 ประชุมเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 (เอกสารหมายเลข CRO 3.1-6-1)

รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 2 ประชุมเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 (เอกสารหมายเลข CRO 3.1-6-2)

รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 3 ประชุมเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562 (เอกสารหมายเลข CRO 3.1-6-3)

รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 4 ประชุมเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2562 (เอกสารหมายเลข CRO 3.1-6-4)

เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะแนวทาง เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และนำเสนอเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

☒ ข้อ 7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาราชวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินงาน

การนำผลรายงานผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้กำหนดจัดสัมมนาผลการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ไตรมาส 1 – 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ มีกลุ่มเป้าหมายเป็นหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้างาน และหัวหน้าฝ่าย และนำเสนอรายงานผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ต่อที่ประชุม รวมถึงรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยคาดว่าจะดำเนินการจัดประชุมดังกล่าวระหว่างวันที่ 28 – 29 สิงหาคม 2562 เมื่อรวบรวมแล้วเสร็จจะได้เสนอเลขาธิการ ฯ ภายในเดือนกันยายน 2562

☒ ข้อ 8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาราชวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการดำเนินงาน

การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารแผนงานยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยคาดว่ามีการประชุมประมาณเดือน ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป และเสนอคณะกรรมการสภาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ในเดือนพฤศจิกายน 2562

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายปีปัจจุบัน	6 ข้อ 4 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	6 ข้อ 4 คะแนน
คะแนนการประเมินตนเอง	4 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	☑ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีถัดไป	8 ข้อ 5 คะแนน

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น
-
จุดที่ควรพัฒนา
-บุคลากรผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในภารกิจของหน่วยงานตนเอง เพื่อให้การแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติสามารถบรรลุเป้าหมายได้
วิธีปฏิบัติที่ดี / นวัตกรรม
-ควรจะต้องมีการระบุถึงความเชื่อมโยงของโครงการ/กิจกรรม ว่าสามารถสนับสนุนยุทธศาสตร์ฯ ใด เพื่อจัดทำโครงการที่มีพลังในการขับเคลื่อน
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป
-โครงการสัมนาเชิงปฏิบัติการ การทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2563

รายการหลักฐานอ้างอิง

เลขที่เอกสารอ้างอิง	รายการ
CRO 3.1-1-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการสภาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ครั้งที่ 5/2560
CRO 3.1-1-2	แผนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2560-2564)
CRO 3.1-1-3	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ครั้งที่ 3/2561
CRO 3.1-1-4	แผนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ฉบับปรับปรุง
CRO 3.1-2-1	คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ 276/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารแผนงานยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ สั่ง ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2560
CRO 3.1-2-2	คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ 243/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 1 สั่ง ณ วันที่ 10 พฤษภาคม 2561
CRO 3.1-2-3	คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ 164/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 2 สั่ง ณ วันที่ 30 มีนาคม 2561
CRO 3.1-2-4	คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ 241/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 3 สั่ง ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2561
CRO 3.1-2-5	คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ 242/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 4 สั่ง ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2561
CRO 3.1-2-6	คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ 614/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารแผนงานยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (ฉบับแก้ไข)
CRO 3.1-2-7	คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ 420/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 1 สั่ง ณ วันที่ 5 มีนาคม 2562
CRO 3.1-2-8	คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ 421/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ

เลขที่เอกสารอ้างอิง	รายการ
	ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 2 สั่ง ณ วันที่ 5 มีนาคม 2562
CRO 3.1-2-9	คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ 422/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 3 สั่ง ณ วันที่ 5 มีนาคม 2562
CRO 3.1-2-10	คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ 423/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 4 สั่ง ณ วันที่ 5 มีนาคม 2562
CRO 3.1-3-1	การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนปฏิบัติการของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
CRO 3.1-3-2	แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2562
CRO 3.1-5-1	หนังสือให้หน่วยงานรายงานผลตามตัวชี้วัด
CRO 3.1-6-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 1
CRO 3.1-6-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 2
CRO 3.1-6-3	รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 3
CRO 3.1-6-4	รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 4

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การบริหารความเสี่ยง
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

ผลการดำเนินงาน

ความเสี่ยงหมายถึงเหตุการณ์/สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ที่อาจจะเกิดขึ้น ส่งผลให้งานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้นในการบริหารความเสี่ยง ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จึงต้องมีการประเมินความเสี่ยง (Risk assessment) และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ และระบุปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ที่จะส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของส่วนงาน และทำให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน และการดำเนินงานจะบรรลุเป้าหมายของราชวิทยาลัยต่อไป

☑ ข้อ 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของราชวิทยาลัยร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

ผลการดำเนินงาน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้คำนึงถึงความสำคัญของการดำเนินงานของส่วนงานต่าง ๆ ภายในองค์กร หากการดำเนินงานพบปัญหาหรืออุปสรรคอาจทำให้องค์กรไม่บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลไกเพื่อรองรับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งหลักการบริหารความเสี่ยง ก็เป็นกลไกหนึ่งที่มีองค์กรต่าง ๆ นำมาปรับใช้ โดยเฉพาะหลักการบริหารความเสี่ยงของ COSO โดยได้มี

(1) คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ 279/2561 สั่ง ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2561

(2) คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ 660/2561 สั่ง ณ วันที่ 10 สิงหาคม 2561

(3) คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ 680/2561 สั่ง ณ วันที่ 20 สิงหาคม 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีหน้าที่กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมขององค์กร และคำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ที่ 681/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประสานงานและติดตามประเมินผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่จัดทำร่างแนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (เอกสารหมายเลข CRO 3.2-1-1, CRO 3.2-1-2, CRO 3.2-1-3, CRO 3.2-1-4)

☑ **ข้อ 2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของ ราชวิทยาลัย**

ผลการดำเนินงาน

ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้ดำเนินการให้ความรู้และจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ความความเข้าใจแก่บุคลากร และระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน จัดกิจกรรม 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 กิจกรรมการบรรยายให้ความรู้ เรื่องการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2561 (เอกสารหมายเลข CRO 3.2-2-1)

ครั้งที่ 2 การประชุมเชิงปฏิบัติการและจัดทำ Work shop เรื่อง การบริหารความเสี่ยงของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์และการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2561 (เอกสารหมายเลข CRO 3.2-2-2)

ครั้งที่ 3 การประชุมเชิงปฏิบัติการและจัดทำ Work shop เรื่อง การบริหารความเสี่ยงของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2561 (เอกสารหมายเลข CRO 3.2-2-3)

จากการประชุมเชิงปฏิบัติการได้ระดมความคิดเห็นจากบุคลากรในหน่วยงานย่อยต่าง ๆ ให้พิจารณาว่าในหน่วยงานของตนเอง มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานอยู่หรือไม่ และพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่อาจเกิดความเสี่ยง และผลกระทบกรณีเกิดความเสี่ยงนั้น ๆ โดยสามารถจัดกลุ่มข้อมูลความเสี่ยงเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
2) ความเสี่ยงด้านการเงินการบัญชี
3) ความเสี่ยงด้านการบังคับใช้กฎหมาย
4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

☑ **ข้อ 3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2**

ผลการดำเนินงาน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้นำแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) มาเป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยง มีขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและสามารถดำเนินไปในทิศทางเดียวกันของทุกส่วนงานภายในองค์กร ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ได้กำหนดเกณฑ์การใช้คะแนนสำหรับโอกาส/ความถี่และผลกระทบ โดยให้หน่วยงานย่อยประเมินให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และนำผลคะแนนมาคูณกัน เมื่อได้ผลลัพธ์ของความเสี่ยงแต่ละรายการ จึงนำคะแนนมาจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์มาเปรียบเทียบกับตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ผลกระทบของความเสี่ยง				
	1=น้อยมาก	2=น้อย	3=ปานกลาง	4=สูง	5=สูงมาก
5=สูงมาก	5	10	15	20	25
4=สูง	4	8	12	16	20
3=ปานกลาง	3	6	9	12	15
2=น้อย	2	4	6	8	10
1=น้อยมาก	1	2	3	4	5

หน่วยงานย่อยแต่ละหน่วย จะต้องพิจารณาคัดเลือกรายการความเสี่ยงที่มีค่าคะแนนในระดับสูงที่สุดมาเร่งดำเนินการพิจารณากิจกรรมมาแก้ไขเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และเริ่มดำเนินกิจกรรมเหล่านั้นทันที ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์เป็นผู้รวบรวมข้อมูลรายการความเสี่ยงที่มีระดับสูงที่สุด ที่แต่ละหน่วยงานคัดเลือกมา จัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยงของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้เสนอแผนบริหารความเสี่ยงต่อประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (เลขาธิการฯ) พิจารณาตามบันทึกที่ 001(1005).62/90 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2562 (เอกสารหมายเลข CRO 3.2-3-1) ดังมีรายการความเสี่ยงที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไข เช่น

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

1.1) รายละเอียดความเสี่ยง : ความเสี่ยงในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ระดับความเสี่ยง : 20

วิธีจัดการความเสี่ยง : การลดความเสี่ยง

- ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้าง เพื่อดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ โครงสร้างขององค์กรให้เป็นระบบ

- มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ อย่างชัดเจน และครอบคลุมงานที่ต้องดำเนินงานและประกาศให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง

การดำเนินงาน
- ทบทวนและปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องและเอื้อต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
- แผนการจัดทำหน้าที่ (ภาระงาน) ของหน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงาน

หน่วยรับผิดชอบ : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์

1.2) รายละเอียดความเสี่ยง : ความเสี่ยงที่ประชาชนหรือบุคคลทั่วไปจะไม่เข้าใจบทบาทภารกิจหรือยังไม่เชื่อมั่น/เชื่อถือ ในการเข้ารับบริการหรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ระดับความเสี่ยง : 16

วิธีจัดการความเสี่ยง : การลดความเสี่ยง
- สร้างความมั่นใจให้กับผู้เข้ารับบริการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรง เผยแพร่ข้อมูลการบริการและผลงานต่างๆ สู่สาธารณชนอย่างต่อเนื่อง
- สร้างการสื่อสารเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรและให้ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานโดยยึดมั่นตามวัฒนธรรมองค์กรที่กำหนดไว้และตามหลักธรรมาภิบาลตลอดจนจริยธรรมวิชาชีพ

การดำเนินงาน
- จัดทำ Website Facebook YouTube และสื่อออนไลน์อื่นๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- สร้างความมั่นใจให้กับผู้เข้ารับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ได้เผยแพร่ข้อมูลการบริการและผลงานต่างๆ สู่สาธารณชนอย่างต่อเนื่อง

หน่วยรับผิดชอบ : ฝ่ายภาพลักษณ์องค์กร ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ววจ. และ สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

2) ความเสี่ยงด้านการเงิน

2.1) รายละเอียดความเสี่ยง : ความเสี่ยงจากการใช้จ่ายเกินกว่างบประมาณที่ได้รับ

ระดับความเสี่ยง : 16

วิธีจัดการความเสี่ยง : การลดความเสี่ยง
- ให้หน่วยงานย่อยแต่ละหน่วยวางแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อควบคุม/ติดตามงานและงบประมาณของตนเองให้เหมาะสม และกำกับดูแลพร้อมรายงานผลเพื่อเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแลตามรอบการรายงานที่กำหนด

- ในการขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมในระหว่างปี ควรมีความจำเป็นและเหมาะสมของโครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณาความเชื่อมโยงความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ตลอดจนความคุ้มค่าและเหตุผลความจำเป็นด้วย

การดำเนินงาน
- ควรใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการบริหารงานขององค์กร โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่เป็นมาตรฐานของสำนักงบประมาณ
- ควรให้หน่วยงานย่อยแต่ละหน่วยวางแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของตนเองให้เพียงพอและเหมาะสม และกำกับดูแลพร้อมรายงานผลเพื่อเสนอผู้บริหารเป็นประจำ

หน่วยรับผิดชอบ : งานงบประมาณ

2.2) รายละเอียดความเสี่ยง : ความเสี่ยงจากงบประมาณไม่เพียงพอ

ระดับความเสี่ยง : 12

วิธีจัดการความเสี่ยง : การลดความเสี่ยง
- ขอเพิ่มงบประมาณด้านการรักษา
- จัดหารายได้ และบริหารจัดการรายได้ให้เหมาะสม
- การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ควรคำนึงถึงงบประมาณที่ได้รับ

การดำเนินงาน
- ควรของบประมาณเพิ่ม, หารายได้เพิ่ม, จัดหาเงินทุนเพิ่ม

หน่วยรับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง, ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์

3) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

3.1) รายละเอียดความเสี่ยง : ความเสี่ยงของฝ่ายบริหารการเงินการคลัง ด้านพื้นที่ใช้สอยไม่เหมาะสม

ระดับความเสี่ยง : 20

วิธีจัดการความเสี่ยง : การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง
- มอบหมายฝ่ายบริหารกลางดำเนินการขอพื้นที่เพิ่มให้เหมาะสม
- จัดสรรงบประมาณสำหรับครุภัณฑ์ให้เพียงพอ

การดำเนินงาน
- จัดสรรสถานที่และครุภัณฑ์สำหรับการจัดเก็บเอกสาร ภายหลังการจัดสรรครุภัณฑ์แล้วเสร็จ

หน่วยรับผิดชอบ : ฝ่ายบริการกลาง

3.2) รายละเอียดความเสี่ยง : ความเสี่ยงของความปลอดภัยในการนำเงินไปฝากธนาคาร

ระดับความเสี่ยง : 16

วิธีจัดการความเสี่ยง : การถ่ายโอนความเสี่ยง โดยให้บุคคลที่ 3
- โดยถ่ายโอนให้บุคคลที่ 3

การดำเนินงาน
- ติดต่อประสานงานกับธนาคารให้มารับเงินทุกวัน
- ธนาคารจัดทำประกันความเสี่ยง

หน่วยรับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง

4) ความเสี่ยงด้าน กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ

รายละเอียดความเสี่ยง	: ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ระดับความเสี่ยง	: 16
วิธีจัดการความเสี่ยง	: การลดความเสี่ยง
	- ฝ่ายพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำระเบียบและแนวทางปฏิบัติ
	- จัดประชุมชี้แจงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้การปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
การดำเนินงาน	- กำหนดแนวทางปฏิบัติตามมาตรา 8
	- ให้ความรู้ คำแนะนำกับผู้รับผิดชอบ
	- จัดทำระเบียบรองรับ พรบ. โดยให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการร่างระเบียบ
หน่วยรับผิดชอบ	: ฝ่ายพัสดุ, ฝ่ายนิติการ

☑ ข้อ 4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

ผลการดำเนินงาน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้นำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และแนวทางดำเนินการลดภาวะความเสี่ยง ขึ้น website intranet (http://intranet.cra.ac.th) เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2562 เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ แต่ละประเด็นความเสี่ยงไปดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข CRO 3.2-4-1) และส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อควบคุม/ปรับปรุง ให้มีภาวะความเสี่ยงลดลงหรือหมดไป ตามบันทึกข้อความ ลงวันที่ 2 เมษายน 2562 (เอกสารหมายเลข CRO 3.2.4-2)

☑ ข้อ 5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาราชวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ผลการดำเนินงาน

ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ได้ส่งแผนบริหารความเสี่ยงของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ในวันที่ 22 พฤษภาคม 2562 เพื่อรับทราบ ตามบันทึกที่ 001(005).62/154 ลงวันที่ 17 เมษายน 2562 (เอกสารหมายเลข CRO 3.2-5-1) และคาดว่าจะได้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และประเมินความเสี่ยงในขณะนั้นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อทราบว่ากิจกรรมควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการอยู่ได้ผลเพียงใด และมีความเสี่ยงใดเกิดขึ้นใหม่หรือไม่ รวมทั้งให้คัดเลือกความเสี่ยงที่ยังคงมีอยู่ในลำดับค่าความเสี่ยงสูงสุดที่มีอยู่ มาดำเนินการกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานย่อย และรวบรวมเป็นแผนบริหารความเสี่ยงของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ประจำปี 2563

☒ **ข้อ 6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาราชวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไปผลการดำเนินงาน**

ผลการดำเนินงาน

คณะทำงานประสานงานและติดตามประเมินผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง กำหนดจัดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานควบคุมความเสี่ยงของปี 2562 และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2563 ในเดือนสิงหาคม 2562 และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ในเดือนกันยายน 2562 และนำเสนอคณะกรรมการสภาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ในเดือนตุลาคม 2562

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายปีปัจจุบัน	5 ข้อ 4 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ 4 คะแนน
คะแนนการประเมินตนเอง	4 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	☑ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีถัดไป	6 ข้อ 5 คะแนน

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น
-
จุดที่ควรพัฒนา
บุคลากรผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในภารกิจของหน่วยงานตนเอง เพื่อให้การแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติสามารถบรรลุเป้าหมายได้
วิธีปฏิบัติที่ดี / นวัตกรรม
ควรจะต้องมีการระบุถึงความเชื่อมโยงของโครงการ/กิจกรรม ว่าสามารถสนับสนุนยุทธศาสตร์ฯ ใด เพื่อจัดทำโครงการที่มีพลังในการขับเคลื่อน
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2563

รายการหลักฐานอ้างอิง

เลขที่เอกสารอ้างอิง	รายการ
CRO 3.2-1-1	คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ 279/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สั่ง ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2561
CRO 3.2-1-2	คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ 660/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ฉบับแก้ไข) สั่ง ณ วันที่ 10 สิงหาคม 2561
CRO 3.2-1-3	คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ 680/2561 เรื่อง ขอแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (เพิ่มเติม) สั่ง ณ วันที่ 20 สิงหาคม 2561
CRO 3.2-1-4	คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ที่ 681/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประสานงานและติดตามประเมินผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง
CRO 3.2-2-1, CRO3.2-2-2, CRO 3.2-2-3	- กิจกรรมการบรรยายให้ความรู้ เรื่องการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2561 - การประชุมเชิงปฏิบัติการและจัดทำ Work shop เรื่อง การบริหารความเสี่ยงของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์และการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2561 - การประชุมเชิงปฏิบัติการและจัดทำ Work shop เรื่อง การบริหารความเสี่ยงของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2561
CRO 3.2-3-1	บันทึกเสนอผลการวิเคราะห์ต่อประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เพื่อขออนุมัติแผนบริหารความเสี่ยง
CRO 3.2-4-1, 2	- ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อนุมัติแผนบริหารความเสี่ยง และแจ้งให้ประชาสัมพันธ์ทาง intranet (http://intranet.cra.ac.th) - บันทึกแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
CRO 3.2-5-1	บันทึกแจ้งแผนบริหารความเสี่ยง และสถานะการติดตามแผนการดำเนินงานความเสี่ยงจากหน่วยงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลทราบ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 การพัฒนาหน่วยงานสู่การเรียนรู้
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ(5) มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ กำหนดให้สถาบันการอุดมศึกษามีหลักฐานและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบุคลากร เพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการที่หลากหลายของประเทศ กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วยการระบุความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนวทิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงาน

☒ ข้อ 1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

- ไม่มี

☒ ข้อ 2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ อย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนด ในข้อ 1

- ไม่มี

☒ ข้อ 3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

- ไม่มี

☒ ข้อ 4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

- ไม่มี

☒ ข้อ 5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

- ไม่มี

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายปีปัจจุบัน	2 ข้อ 2 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	0 ข้อ 0 คะแนน
คะแนนการประเมินตนเอง	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	☐ บรรลุเป้าหมาย ☒ ไม่บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีถัดไป	3 ข้อ 3 คะแนน

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น
-
จุดที่ควรพัฒนา
-
วิธีปฏิบัติที่ดี / นวัตกรรม
-
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป
-

รายการหลักฐานอ้างอิง

เลขที่เอกสารหลักฐานอ้างอิง	รายการ
-	-

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
หน่วยงานรับประเมิน สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์/สำนักงานอธิการบดี วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์
ความสอดคล้อง IQA 5.1-6 ระดับสถาบัน
คิดรอบปี ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำเป็นต้องมีการบริหารและพัฒนาคณาจารย์อย่างเหมาะสมทั้งในด้านเทคนิคการสอน การประเมินผลการเรียนรู้ และการใช้สื่อการสอนที่ทันสมัยรวมทั้งมีการปรับกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้ผลการเรียน รู้และข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้เรียน

เกณฑ์มาตรฐาน

☑ **ข้อ 1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผลที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์**

ผลการดำเนินงาน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีระบบแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ ที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ ซึ่งแต่ละคณะจะเป็นผู้จัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ของตนเอง ในปี 2561 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบงานด้านทรัพยากรบุคคลของราชวิทยาลัยฯ ได้วางแผนจะดำเนินการจัดทำแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคล (เอกสารหมายเลข CRO 3.4-1-1) ในภาพรวมของราชวิทยาลัยฯ ที่เชื่อมโยง/สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2560 – 2564 และกลยุทธ์ของราชวิทยาลัยฯ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และระบบงานสู่องค์กรสมรรถนะสูงที่มีวิสัยทัศน์ร่วมอย่างยั่งยืน การจัดทำแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของราชวิทยาลัยฯ ให้สามารถดำเนินงานขับเคลื่อนแผนงานต่าง ๆ ที่ส่งผลถึงเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ ให้บรรลุผลสำเร็จเป็นไปตามที่องค์กรคาดหวัง โดยได้ยกร่างยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรบุคคล (Strategic Human Resource Management) ประกอบด้วย 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM : Human Resource Management) ประกอบด้วยโครงการตามยุทธศาสตร์ 9 โครงการ

- โครงการสรรหาบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูงและมีออาชีพรองรับทิศทางองค์กร
- โครงการจัดทำแผนอัตรากำลัง
- โครงการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development Plan)
- โครงการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (JD : Job Description) และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (JS : Job Specification)
- โครงการจัดทำ Competency base management (CC, MC, FC)
- โครงการปรับปรุงระบบสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์
- โครงการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน และค่าตอบแทน
- โครงการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทน ของบุคลากรทุกระดับ
- โครงการสำรวจความพึงพอใจในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยฯ

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กร (OD : Organization Development) ประกอบด้วยโครงการตามยุทธศาสตร์ 3 โครงการ

- โครงการจัดโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องและรองรับกลยุทธ์ของราชวิทยาลัยฯ
- โครงการพัฒนากระบวนการทำงานให้สอดคล้องและรองรับกลยุทธ์ของราชวิทยาลัยฯ
- โครงการโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD : Human Resource Development)) ประกอบด้วยโครงการตามยุทธศาสตร์ 7 โครงการ

- โครงการพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ Competency
- โครงการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานรายบุคคล สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ ตามกรอบ Competency และเสริมสร้างบทบาทหัวหน้างานในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
- โครงการสนับสนุนบุคลากร สำหรับการนำเสนอผลงานวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ
- โครงการให้ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งในและต่างประเทศ
- โครงการการจัดการองค์ความรู้ (KM)
- โครงการการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)
- โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารงานยุทธศาสตร์ของราชวิทยาลัยฯ

แนวทางในการจัดทำยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรบุคคล จะดำเนินการตามแผนภาพดังนี้

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีการกำหนดกลไกในการกลั่นกรองสำหรับบุคลากรภายใน เพื่อรับทุนการศึกษาต่อ (ทุนระยะยาว) และการอบรม/ดูงาน (ทุนระยะสั้น) โดยจัดให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองการลาศึกษาต่อ หรือฝึกอบรมต่อยอด/เฉพาะทาง ซึ่งได้มีการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนสำหรับการลาศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาและการฝึกอบรมเฉพาะทาง/ต่อยอด ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเน้น

การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้ตรงตามสายวิชาชีพเป็นสมรรถนะในการทำงาน และการพิจารณาอนุมัติตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ได้กำหนดไว้ในแผนการบริหารของหน่วยงาน

☑ ข้อ 2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการรวบรวมแผนการพัฒนาอาจารย์จากหน่วยงานต่างๆ เสนอมาเพื่อนำมาจัดสรรงบประมาณ สำหรับการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารและพัฒนาคณาจารย์ จำแนกออกเป็น 3 ประเด็น ดังนี้

1. การลาศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มเติมคุณวุฒิ
2. การฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน เพื่อเพิ่มพูนทักษะ
3. การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งดำเนินการร่วมกับฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้

ในปีการศึกษา 2561 มีการจัดสรรทุน เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาเอกในต่างประเทศ จำนวน 10 คนจากคณะแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ ฝ่ายการแพทย์ มีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้คณาจารย์ ได้เข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน การประชุมวิชาการต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ภายนอกราชวิทยาลัยฯ เช่น โครงการส่งเสริมความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โครงการ อบรมหลักสูตร "Leading for High Performance Team"นอกจากนี้ ยังมีการจัดการอบรม สัมมนาภายในราชวิทยาลัยฯ เช่น โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ประจำปี 2562 โครงการ การบรรยายขยายผลตามโครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ เรื่อง "สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย" โครงการอบรมหลักสูตร "หัวใจนักบริการ (Service with the Heart)"

ในปีการศึกษา 2561 ฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้ได้ประชุมชี้แจง ข้อบังคับราชวิทยายาลัยจุฬาภรณ์ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ.2561

- วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 คณะแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีคณาจารย์เข้าร่วมรับฟังการชี้แจง จำนวน 26 คน (เอกสารหมายเลข CRO 3.4-2-1)
- วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ มีคณาจารย์เข้าร่วมรับฟังการชี้แจง จำนวน 13 คน (เอกสารหมายเลข CRO 3.4-2-2)
- วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 คณะพยาบาลศาสตร์ มีคณาจารย์เข้าร่วมรับฟังการชี้แจง จำนวน 37 คน (เอกสารหมายเลข CRO 3.4-2-3)
- วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ มีคณาจารย์เข้าร่วมรับฟังการชี้แจง จำนวน 16 คน (เอกสารหมายเลข CRO 3.4-2-4)

เพื่อให้ทราบถึงข้อกำหนดต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง และแนวทางในการจัดทำคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และรายงานผลการดำเนินโครงการในการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ครั้งที่ 6 / 2562 วันอังคารที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2562 นอกจากนี้ ในปีการศึกษา 2561 มีผู้ที่เข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รวมทั้งสิ้น 13 ราย (เอกสารหมายเลข CRO 3.4-2-5)

☑ **ข้อ 3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ**

ผลการดำเนินงาน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีการจัดสวัสดิการ บริการและสิทธิประโยชน์ ให้กับคณาจารย์ เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี สร้างขวัญและกำลังใจ และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
2. สวัสดิการเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
3. สวัสดิการชุดปฏิบัติงาน
4. สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี
5. สวัสดิการประกันสังคม
6. สวัสดิการเงินกู้ธนาคารออมสิน
7. สวัสดิการกระเช้าเยี่ยมไข้
8. สวัสดิการเงินช่วยเหลือค่าทำศพ/ค่าพวงหรีด

นอกจากนี้ ยังมีการจัดสถานที่ออกกำลังกาย โดยมีบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ฝ่ายเวชศาสตร์การกีฬาเป็นผู้ให้คำแนะนำการออกกำลังกายที่ถูกต้อง มีการจัดโครงการทดสอบสมรรถภาพบุคลากรของราชวิทยาลัยทุกหน่วยงาน เพื่อรายงานสรุปแก่ผู้บริหาร และยังมีการจัดให้มีชมรมกีฬา เพื่อให้บุคลากรได้ใช้เวลาหลังจากเลิกงาน เข้าร่วมกิจกรรมกีฬา และนันทนาการ อีกทั้งยังสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาครั้งที่ 38 “ขุนเลเกมส์” เมื่อวันที่ 24 – 31 พฤษภาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์อยู่อันดับที่ 39 จาก 60 สถาบันทั่วประเทศ โดยมีผู้บริหารราชวิทยาลัยฯ เดินทางร่วมไปเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับบุคลากรด้วย

☑ **ข้อ 4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง**

ผลการดำเนินงาน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เริ่มจัดทำระบบการติดตามให้คณาจารย์ เพื่อนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เช่น มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการขอรับทุนเพื่อไปฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และประชุมทางวิชาการ โดยให้ผู้ที่ได้รับทุนรายงานประโยชน์ของการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการนำกลไกการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์หลังการอบรม/พัฒนา การไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ โดยผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนจะต้องเสนอองค์ความรู้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ

กลั่นกรองการประชุมวิชาการและฝึกอบรม ทั้งสายคณาจารย์ พร้อมทั้งเผยแพร่ในองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน หรือการศึกษาวิจัยต่อยอดพัฒนาองค์ความรู้ต่อไป

☑ ข้อ 5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์ และดูแลควบคุมให้คณาจารย์ถือปฏิบัติ

ผลการดำเนินงาน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมคุณธรรมและบริหารจัดการระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) โดยส่งเสริมความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่คณาจารย์ถือปฏิบัติ โดยมีการจัดทำประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่อง จรรยาบรรณอาจารย์ ให้คณาจารย์ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน (เอกสารหมายเลข CRO 3.4-5-1) และยังมอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในภาพรวม เช่น การประกาศเจตนารมณ์ "คุณธรรมและความโปร่งใส ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์" และจัดให้มีการศึกษาดูงาน ณ พิพิธภัณฑ์ต้านโกง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จำนวน 3 ครั้ง มีการจัดอบรมให้ความรู้ เรื่อง "การบริหารอย่างไร ให้ไร้ทุจริต" (เอกสารหมายเลข CRO 3.4-5-2) และจัดกิจกรรมส่งเสริมปลูกฝังจรรยาบรรณแก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ในช่วงการจัดปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ พร้อมเผยแพร่สื่อสารความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน ผ่าน Intranet (http://intranet.cra.ac.th) ของราชวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2562 และกิจกรรมร่วมกับศูนย์โรงเรียนคุณธรรม มูลนิธิยุวสถิรคุณ เรื่องการพัฒนาสู่องค์กรคุณธรรม เพื่อสร้างการรับรู้และพัฒนาองค์กรด้วยคุณธรรม

☒ ข้อ 6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์

ผลการดำเนินงาน

การประเมินผลสำเร็จของแผนภารบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจะดำเนินการตามปีงบประมาณ ปีละ 1 ครั้งในเดือนกันยายน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2562

☒ ข้อ 7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์

ผลการดำเนินงาน

- ไม่มี

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายปีปัจจุบัน	5 ข้อ 4 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ 4 คะแนน
คะแนนการประเมินตนเอง	4 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	☑ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีถัดไป	7 ข้อ 5 คะแนน

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น
-
จุดที่ควรพัฒนา
-
วิธีปฏิบัติที่ดี / นวัตกรรม
-
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป
-

รายการหลักฐานอ้างอิง

เลขที่เอกสารหลักฐานอ้างอิง	รายการ
CRO 3.4-1-1	แผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคล
CRO 3.4-2-1	วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 คณะแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขร่วมประชุมชี้แจง ข้อบังคับราชวิทยายาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ.2561 กับฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้
CRO 3.4-2-2	วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ ร่วมประชุมชี้แจง ข้อบังคับราชวิทยายาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ.2561 กับฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้

เลขที่เอกสารหลักฐานอ้างอิง	รายการ
CRO 3.4-2-3	วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ ร่วมประชุมชี้แจง ข้อบังคับราชวิทยายาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ.2561 กับฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้
CRO 3.4-2-4	วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ร่วมประชุมชี้แจง ข้อบังคับราชวิทยายาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ.2561 กับฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้
CRO 3.4-2-5	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 6 / 2562
CRO 3.4-5-1	ประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่อง จรรยาบรรณอาจารย์
CRO 3.4-5-2	อบรมให้ความรู้ เรื่อง “การบริหารอย่างไร ให้ไร้ทุจริต”

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
หน่วยงานรับประเมิน สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์/สำนักงานอธิการบดี วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์
ความสอดคล้อง IQA 5.1-6 ระดับสถาบัน
คิดรอบปี ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นอกจากจะมีการบริหารและพัฒนาคณาจารย์อย่างเหมาะสมแล้ว บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีความสาคัญและจำเป็นต่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย มีความสำคัญและจำเป็นต่อการสนับสนุนสถาบันให้สามารถดำเนินการตามภารกิจหลัก 4 ประการ ที่สถาบันจะต้องปฏิบัติ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการวิชการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การสนับสนุนพันธกิจและเป้าหมายของสถาบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคุณภาพ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพและคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์มาตรฐาน

☑ ข้อ 1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์

ผลการดำเนินงาน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีระบบแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ ซึ่งแต่ละคณะวิชา และหน่วยงานสนับสนุนจะเป็นผู้จัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของตนเอง ในปี 2561 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบงานด้านทรัพยากรบุคคลของราชวิทยาลัยฯ ได้วางแผนจะดำเนินการจัดทำแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคล ในภาพรวมของราชวิทยาลัยฯ ที่เชื่อมโยง/สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2560 – 2564 และกลยุทธ์ของราชวิทยาลัยฯ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และระบบงานสู่องค์กรสมรรถนะสูงที่มีวิสัยทัศน์ร่วมอย่างยั่งยืน การจัดทำแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของราชวิทยาลัยฯ ให้สามารถดำเนินงานขับเคลื่อนแผนงานต่างๆ ที่ส่งผลถึงเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ ให้บรรลุผลสำเร็จเป็นไปตามที่องค์กรคาดหวัง โดยได้ยกร่างยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรบุคคล (Strategic Human Resource Management) ประกอบด้วย 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM : Human Resource Management) ประกอบด้วยโครงการตามยุทธศาสตร์ 9 โครงการ

- โครงการสรรหาบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูงและมืออาชีพรองรับทิศทางองค์กร
- โครงการจัดทำแผนอัตรากำลัง
- โครงการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development Plan)
- โครงการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (JD : Job Description) และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (JS : Job Specification)
- โครงการจัดทำ Competency base management (CC, MC, FC)
- โครงการปรับปรุงระบบสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์
- โครงการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน และค่าตอบแทน
- โครงการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทน ของบุคลากรทุกระดับ
- โครงการสำรวจความพึงพอใจในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยฯ

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กร (OD : Organization Development) ประกอบด้วยโครงการตามยุทธศาสตร์ 3 โครงการ

- โครงการจัดโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องและรองรับกลยุทธ์ของราชวิทยาลัยฯ
- โครงการพัฒนากระบวนการทำงานให้สอดคล้องและรองรับกลยุทธ์ของราชวิทยาลัยฯ
- โครงการโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD : Human Resource Development) ประกอบด้วยโครงการตามยุทธศาสตร์ 7 โครงการ

- โครงการพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ Competency
- โครงการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานรายบุคคล สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ ตามกรอบ Competency และเสริมสร้างบทบาทหัวหน้างานในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
- โครงการสนับสนุนบุคลากร สำหรับการนำเสนอผลงานวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ
- โครงการให้ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งในและต่างประเทศ
- โครงการการจัดการองค์ความรู้ (KM)
- โครงการการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)
- โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารงานยุทธศาสตร์ของราชวิทยาลัยฯ

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีการกำหนดกลไกในการกลั่นกรองสำหรับบุคลากรภายใน เพื่อรับทุนการศึกษาต่อ (ทุนระยะยาว) และการอบรม/ดูงาน (ทุนระยะสั้น) โดยจัดให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองการลาศึกษาต่อ หรือฝึกอบรมต่อยอด/เฉพาะทาง ซึ่งได้มีการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนสำหรับการลาศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาและการฝึกอบรมเฉพาะทาง/ต่อยอด ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเน้นการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้ตรงตามสายวิชาชีพเป็นสมรรถนะในการทำงาน และการพิจารณาอนุมัติตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ได้กำหนดไว้ในแผนการบริหารของหน่วยงาน

☑ **ข้อ 2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด**

ผลการดำเนินงาน

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการรวบรวมแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจากหน่วยงานต่างๆ เสนอมา เพื่อนำมาจัดสรรงบประมาณ สำหรับการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารและพัฒนาคณาจารย์ จำแนกออกเป็น 3 ประเด็น ดังนี้

1. การลาศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มเติมคุณวุฒิ
2. การฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน เพื่อเพิ่มพูนทักษะ
3. การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งดำเนินการร่วมกับฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้

ในปีการศึกษา 2561 มีการจัดสรรทุน เพื่อศึกษาต่อเพิ่มเติมคุณวุฒิในประเทศ ระดับปริญญาโท จำนวน 2 คน และ ปริญญาเอก 3 คน และยังมีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้เข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน การประชุมวิชาการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ภายนอกราชวิทยาลัยฯ เช่น จัดฝึกอบรมหลักสูตร Leading for High Performance Team ณ SCG Learning House (เอกสารหมายเลข CRO 3.5-2-1) และมีการศึกษาดูงาน ที่ ณ พิพิธภัณฑ์ต้านโกง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ซึ่งโครงการนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้ร่วมกับฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ (เอกสารหมายเลข CRO 3.5-2-2) นอกจากนี้ ยังมีการจัดการอบรม สัมมนาภายในราชวิทยาลัยฯ เช่น โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ประจำปี 2562 โครงการ การบรรยายขยายผลตามโครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนว

พระราชดำริ เรื่อง "สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย" โครงการอบรมหลักสูตร "หัวใจนักบริการ (Service with the Heart)"

ในปีการศึกษา 2561 ฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้ได้ประชุมชี้แจง ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ.2561 ซึ่งราชวิทยาลัยฯ มีการสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการสามารถขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้เช่นเดียวกับคณาจารย์ คือ มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ เพื่อให้ทราบถึงแนวทางในการจัดทำคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และรายงานผลการดำเนินโครงการในการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 6 / 2562 วันอังคารที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2562

☑ **ข้อ 3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ**

ผลการดำเนินงาน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีการจัดสวัสดิการ บริการและสิทธิประโยชน์ ให้กับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี สร้างขวัญและกำลังใจ และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้ (เอกสารหมายเลข CRO 3.5-3-1)

1. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
2. สวัสดิการเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
3. สวัสดิการชุดปฏิบัติงาน
4. สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี(เอกสารหมายเลข CRO 3.5-3-2)
5. สวัสดิการประกันสังคม
6. สวัสดิการเงินกู้ธนาคารออมสิน
7. สวัสดิการกระเช้าเยี่ยมไข้
8. สวัสดิการเงินช่วยเหลือค่าทำศพ/ค่าพวงหรีด

นอกจากนี้ ยังมีสถานที่ออกกำลังกาย (Fitness Center) ภายในอาคารหอพักชั้น 4 โดยมีบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ฝ่ายเวชศาสตร์การกีฬาเป็นผู้ให้คำแนะนำการออกกำลังกายที่ถูกต้อง มีการจัดโครงการทดสอบสมรรถภาพบุคลากรของราชวิทยาลัยทุกหน่วยงาน เพื่อรายงานสรุปแก่ผู้บริหาร และยังมีการจัดให้มีชมรมกีฬา เพื่อให้บุคลากรได้ใช้เวลาหลังจากเลิกงาน เข้าร่วมกิจกรรมกีฬา และนันทนาการ อีกทั้งยังสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาบุคลากร (ขุนเลเกมส์) โดยนักกีฬาจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ คว้า 4 เหรียญรางวัล ในการแข่งขันกีฬาประเภทกรีฑาวิ่ง นายอนุชา แสงอ่อน เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์การกีฬาคว้ามาได้ 2 เหรียญเงินและ 1 เหรียญทองแดง (1 เหรียญเงิน วิ่ง 400 เมตร รุ่นอายุไม่เกิน 29 ปี ชาย โดยมีผู้บริหารราชวิทยาลัยฯ เดินทางร่วมไปเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับบุคลากรด้วย (เอกสารหมายเลข CRO 3.5-3-3)

☑ ข้อ 4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เริ่มจัดทำระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เช่นเดียวกับคณาจารย์ เช่น มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการขอรับทุนเพื่อไปฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และประชุมทางวิชาการ โดยให้ผู้ที่ได้รับทุนรายงานประโยชน์ของการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการนำกลไกการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์หลังการอบรม/พัฒนา การไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ โดยผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนจะต้องเสนอองค์ความรู้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประชุมวิชาการและฝึกอบรม ทั้งสายคณาจารย์ พร้อมทั้งเผยแพร่ในองค์กรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน หรือการศึกษาวิจัยต่อยอดพัฒนาองค์ความรู้ต่อไป

☑ ข้อ 5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการถือปฏิบัติ

ผลการดำเนินงาน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมคุณธรรมและบริหารจัดการระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) โดยส่งเสริมความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ถือปฏิบัติ เช่น การประกาศเจตนารมณ์ "คุณธรรมและความโปร่งใส ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์" (เอกสารหมายเลข CRO 3.5-5-1)และจัดให้มีการศึกษาดูงาน ณ พิพิธภัณฑ์ต้านโกง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จำนวน 3 ครั้ง และมอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดอบรมให้ความรู้เรื่อง"การบริหารอย่างไร ให้ไร้ทุจริต"จัดกิจกรรมส่งเสริมปลูกฝังจรรยาบรรณแก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในช่วงการจัดปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ พร้อมเผยแพร่สื่อสารความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน ผ่าน Intranet (http://intranet.cra.ac.th) ของราชวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2562 และกิจกรรมร่วมกับศูนย์โรงเรียนคุณธรรม มูลนิธิยุวสถิรคุณ เรื่องการพัฒนาสู่องค์กรคุณธรรม เพื่อสร้างการรับรู้ และพัฒนาองค์กรด้วยคุณธรรม

☒ ข้อ 6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ผลการดำเนินงาน

การประเมินผลสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจะดำเนินการตามปีงบประมาณ ปีละ 1 ครั้งในเดือนกันยายน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2562

☒ ข้อ 7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ไม่มี

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายปีปัจจุบัน	5 ข้อ 4 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ 4 คะแนน
คะแนนการประเมินตนเอง	4 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	☑ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีถัดไป	7 ข้อ 5 คะแนน

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น
-
จุดที่ควรพัฒนา
-
วิธีปฏิบัติที่ดี / นวัตกรรม
-
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป
-

รายการหลักฐานอ้างอิง

เลขที่เอกสารหลักฐานอ้างอิง	รายการ
CRO 3.5-3-1	ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วยสิทธิและสวัสดิการผู้ปฏิบัติงาน ในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. 2562
CRO 3.5-3-2	เอกสารประกอบการตรวจสุขภาพประจำปี
CRO 3.5-3-3	ขุนเลเกมส์
CRO 3.5-5-1	การประกาศเจตนารมณ์ “คุณธรรมและความโปร่งใส ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์”

ตัวบ่งชี้ที่ 3.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดรับกับนโยบายและการวางแผนระดับสถาบัน เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการบริหารการวางแผน และการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาสถาบัน ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้

ผลการดำเนินงาน

☑ ข้อ 1. มีระบบสารสนเทศ (Information System Plan)

ผลการดำเนินงาน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จุฬาภรณ์ มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) โดยการเริ่มดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนยุทธศาสตร์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ได้วางแผนครอบคลุมไปยังทุกส่วนงานภายใน ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และได้มีการเผยแพร่ไว้ให้บุคลากรและสาธารณชนทราบผ่านทางประกาศรวมถึงระบบ Intranet

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติงานอยู่ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และระบบงานสู่องค์กรสมรรถนะสูงที่มีวิสัยทัศน์ร่วมอย่างยั่งยืน มีคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 4 เป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้ประกาศกรอบนโยบายความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นฝ่ายดำเนินการยกร่างและได้รับอนุมัติจากสภาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้เผยแพร่ให้บุคลากรผ่านทางระบบ Intranet ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศมีแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ประกอบไปด้วย

1.1 แผนพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture-EA) เพื่อบูรณาการการทำงานและนำ Business Vision ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มาดำเนินการให้เป็นรูปธรรม

1.2 แผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานการบริหาร งานการศึกษา งานบริการทางการแพทย์ และงานวิจัย มีเป้าประสงค์เพื่อสร้างระบบโครงสร้างที่ครอบคลุม มีความมั่นคงปลอดภัยและได้มาตรฐานสากล

1.3 แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลของทุกส่วนงาน ได้แก่ ฐานข้อมูลงานบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร ฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการบุคลากร ฐานข้อมูลทะเบียนนักศึกษา ฐานข้อมเพื่อระบบงานบริหารการศึกษา ฐานข้อมูลเพื่อการบริการทางการแพทย์ และฐานข้อมูลเพื่องานวิจัย โดยออกแบบให้ทั้งหมดมี

ความเชื่อมโยง ครอบคลุม และมีโครงสร้างข้อมูลที่เป็นมาตรฐานมีเอกสารกำกับ สามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 แผนพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ของทุกส่วนงาน ได้แก่ ระบบงานบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบริการจัดการงานการศึกษา ระบบบริหารจัดการการให้บริการทางการแพทย์ และระบบบริหารจัดการงานวิจัย เพื่อให้การใช้งานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละส่วนงาน

1.5 แผนการประเมินความเสี่ยง การประเมินคุณภาพ และการตรวจสอบมาตรฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ระบบงานที่ดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐาน รองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

1.6 แผนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ความรู้ความเข้าใจเรื่องความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ

แผนงานในแต่ละด้านดำเนินการภายใต้แผนกลยุทธ์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการตามแผนของแต่ละปีงบประมาณ

☑ ข้อ 2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของราชวิทยาลัยโดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการและการเงินและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจ โดยผู้บริหารใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานการศึกษา และงานบริหารการจัดการบริการทางแพทย์ ซึ่งเป็นการนำข้อมูลพื้นฐานจากฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่มีอยู่ในฐานข้อมูลงานบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร ฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการบุคลากร ฐานข้อมูลทะเบียนนักศึกษา ฐานข้อมเพื่อระบบงานบริหารการศึกษา ฐานข้อมูลเพื่อการบริการทางการแพทย์ และฐานข้อมูลเพื่องานวิจัย มาประมวลสรุปเป็นข้อมูลเบื้องต้นเพื่อให้ผู้บริหารสามารถดึงข้อมูลมาใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจได้ โดยระบบได้ดำเนินการติดตั้ง ระบบสรุปรายงานผลปฏิบัติการ และระบบแสดงผลรายงานรวม (Dashboard) ให้ผู้บริหาร ใช้ในการตัดสินใจ ระบบสามารถเข้าใช้ผ่านทางระบบเครือข่ายภายในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เพื่อให้สามารถนำไปใช้งานได้ตลอดเวลา มีหน่วยงานที่ควบคุมข้อมูลบนระบบที่ชัดเจน

ในด้านการใช้งาน ได้ติดตั้งระบบบริหารจัดการงานบริการทางการแพทย์ ระบบทะเบียนและบริการการศึกษา และระบบประเมินการเรียนการสอน ระบบงบประมาณ ระบบพัสดุ และระบบบัญชี ระบบบุคลากร เพื่อรองรับการดำเนินงานด้านการคลังและงบประมาณ รวมถึงการบริหารจัดการของผู้บริหาร รวมถึงระบบเตรียมข้อมูลเพื่องานวิจัย เพื่อให้รองรับการใช้งานทั้งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ระบบเหล่านี้รองรับทั้งด้านการ

บริหารจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ คณะวิชาได้นำข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลทะเบียนนักศึกษาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ใช้ประกอบในการบริหารจัดการ

☑ ข้อ 3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2561 ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ดูแลระบบสารสนเทศต่าง ๆ ตามข้อ 2.โดยฝ่ายตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประเมินความเสี่ยงทางด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศอยู่ตลอดเวลา และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการปรับปรุงระบบสารสนเทศเมื่อเกิดปัญหากับระบบ เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างปกติ และมีระบบความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล โดยมีระบบเพื่อเฝ้าระวังและติดตามการทำงานของอุปกรณ์โครงสร้างพื้นฐานสารเทศ มีระบบสำรองเพื่อการทำงานแบบต่อเนื่องในกรณีระบบทำงานไม่ปกติ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด สำหรับการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ซึ่งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 4 ได้มีการออกแบบระบบการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการที่มีต่อฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศโดยสำรวจจากนักศึกษา อาจารย์ แพทย์ พยาบาล พนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ รวมทั้งบุคคลภายนอกที่ใช้บริการของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการติดตั้งระบบงาน IT Service Center เพื่อเป็นช่องทางแจ้งเหตุอุปกรณ์หรือระบบเสียหาย แจ้งขอระบบงานใหม่หรือแจ้งขอรับบริการงานทางสารสนเทศ ระบบงานจะมีตัวติดตามและวัดผลการทำงานแบบเวลาจริง (รูปที่ 1 และรูปที่ 2) เพื่อให้สามารถติดตามการให้บริการทางสารสนเทศได้มีประสิทธิภาพ

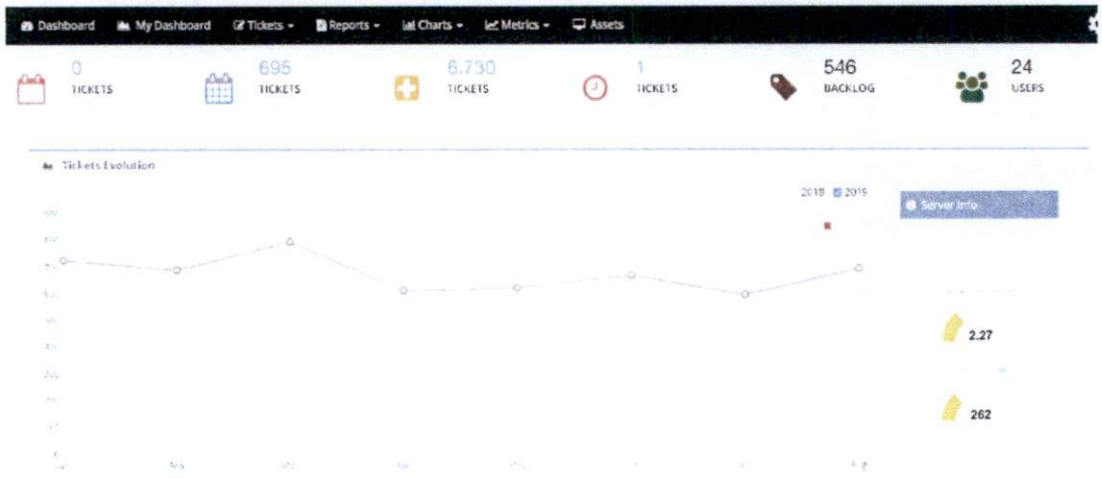
☑ ข้อ 4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ

ผลการดำเนินงาน

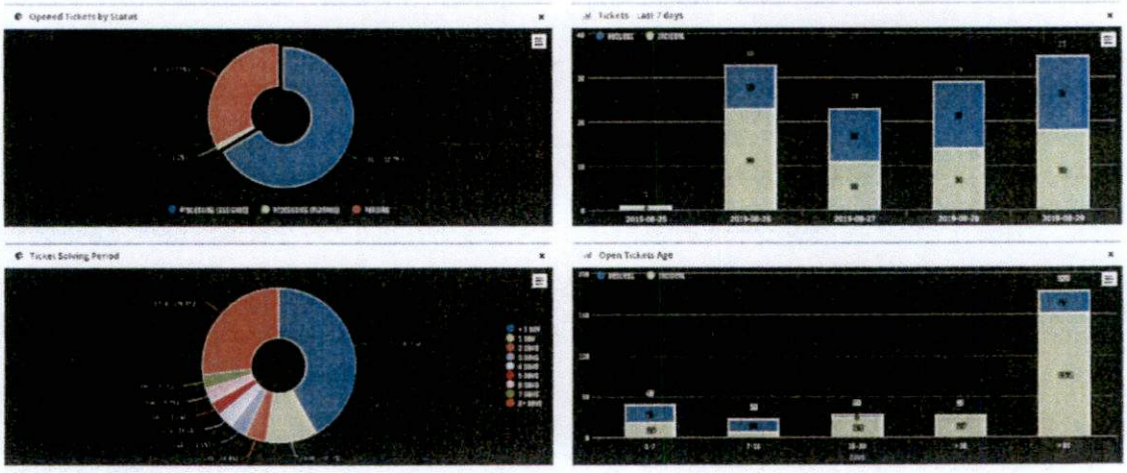
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศมีการนำระบบ IT Service Center เข้าใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้งานได้รับทราบถึงผลการดำเนินการและมีการสอบถามผลหลังจากการดำเนินการเสร็จสิ้น ผลการประเมินจากระบบนี้ได้นำมาปรับปรุงระบบสารสนเทศโดยแบ่งการปรับปรุงออกเป็นสองด้านใหญ่ ได้แก่ การปรับปรุงการให้บริหารให้ตอบสนองต่อปัญหาได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ให้ใช้งานง่ายและได้ผลตรงตามยุทธศาสตร์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

การปรับปรุงระบบการให้บริการทางสารสนเทศ ได้มีการติดตั้งระบบ IT Service Center รุ่นใหม่ และฝึกอบรมในรูปแบบของการจัดฝึกในห้องรวมและการอบรมผ่านระบบเครือข่าย ผลที่ได้คือเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและการให้บริการระหว่างผู้ใช้งานกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

การปรับปรุงโปรแกรมประยุกต์ของส่วนงานต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน ฝ่ายตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้าตรวจสอบระบบงาน การบริหารจัดการบริการทางการแพทย์ และระบบทะเบียนนักศึกษา และระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร เมื่อได้ผลการตรวจสอบมาแล้ว ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำผลมาร่วมกับแผนการดำเนินการของปีงบประมาณ 2562 และ ปีงบประมาณ 2563 เพื่อปรับปรุง แก้ไข เพิ่มขีดความสามารถของระบบงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการพัฒนางานในแต่ละขั้นตอนนั้น ผู้ใช้งานได้เข้ามามีส่วนร่วมการออกแบบและการวางแผนการประเมินผลตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบพัฒนา ทำให้ได้ผลงานตรงตามเป้าหมายของผู้ใช้งาน



รูปที่ 1 แสดงจำนวนงานที่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้งาน



รูปที่ 2 แสดงประเภทของงาน และ ระยะเวลาการดำเนินงาน

☑ **ข้อ 5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด**

ผลการดำเนินงาน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ฯ ส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้แก่

5.1 ระบบการเบิกจ่ายค่ารักษาบริการทางการแพทย์ โดยระบบการเบิกจ่ายค่ารักษาบริการทางการแพทย์ทำการเชื่อมต่อเครือข่ายราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ส่งข้อมูลหรือสอบถามข้อมูลระหว่างเครื่องแม่ข่ายของหน่วยงานต่าง ๆเช่น สปสช กรมบัญชีกลาง

5.2 ระบบงานด้านการศึกษา ผู้ใช้งานสามารถดึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องบางส่วนจากระบบงานบริหารจัดการการศึกษา เพื่อนำส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านระบบเครือข่ายของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายปีปัจจุบัน	5 ข้อ 5 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ 5 คะแนน
คะแนนการประเมินตนเอง	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	☑ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีถัดไป	5 ข้อ 5 คะแนน

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น
-
จุดที่ควรพัฒนา
-
วิธีปฏิบัติที่ดี / นวัตกรรม
-
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป
-

รายการหลักฐานอ้างอิง

เลขที่เอกสารหลักฐานอ้างอิง	รายการ
-	-

ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 การวิเคราะห์ต้นทุนทางการเงิน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การเงินและงบประมาณเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา ไม่ว่าแหล่งเงินทุนของสถาบันอุดมศึกษาจะได้มาจากงบประมาณแผ่นดิน (สำหรับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ) หรือเงินรายได้ของสถาบัน เช่น ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษาต่างๆ ของนักศึกษา รายได้จากงานวิจัย บริการทางวิชาการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ ผู้บริหารสถาบันจะต้องมีแผนการใช้เงินที่สะท้อนความต้องการใช้เงินเพื่อการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถาบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำความเข้าใจกับการวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษา ทรัพย์สินถาวรต่อจำนวนนักศึกษา ค่าใช้จ่ายที่สถาบันใช้สำหรับการผลิตบัณฑิตต่อหัว จำแนกตามกลุ่มสาขา รายได้ทั้งหมดของสถาบัน หลังจากหักงบ (ค่าใช้จ่าย)ดำเนินการทั้งหมด งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ ความรวดเร็วในการเบิกจ่าย ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้หลังจากที่ปฏิบัติตามภารกิจทุกอย่างครบถ้วน สิ่งเหล่านี้จะเป็นการแสดงศักยภาพเชิงการบริหารจัดการด้านการเงินของสถาบันที่เน้นถึงความโปร่งใส ความถูกต้องใช้เม็ดเงินอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

หน่วยงานต้องมีการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุน ช่วยเหลือทุกคณะวิชาในการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบด้วย

- ต้นทุนต่อหน่วยแต่ละหลักสูตร
- สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนา นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง
- วิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตและโอกาส ในการแข่งขัน

ผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้มีการจัดทำและจัดสรรงบประมาณเงินแผ่นดินและเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และ 2562 ดังนี้

โครงสร้างราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์	ปี 2561		ปี 2562	
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์	996,744,218.75	1,927,776,881.25	3,042,365,595.00	976,903,593.91
วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์	1,927,776,881.25	420,826,385.33	2,087,008,330.00	668,096,406.09
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	2,924,521,100.00	2,348,603,266.58	5,129,373,925.00	1,645,000,000.00

โดยกำหนดนโยบายการจัดทำงบประมาณให้หน่วยงานต่าง ๆ เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ซึ่งมีการกำหนดสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณด้านการเรียนการสอน ด้านการพัฒนานักศึกษา ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการวิจัยฯลฯ มุ่งเน้นผลงานสอดรับกับยุทธศาสตร์ของราชวิทยาลัยฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานและผลสำเร็จของผลิต และผลลัพธ์ ในงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561 และ 2562 ได้มีการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

ส่วนงานวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์	ปีงบประมาณ 2561		ปีงบประมาณ 2562	
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
ด้านการศึกษา				
- คณะแพทย์ศาสตร์และการสาธารณสุข	7,174,634.38	38,841,062.00	91,650,900.00	78,247,975.00
- คณะพยาบาลศาสตร์	102,910,100.00	-	70,954,300.00	240,600.00
- คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ	4,900,000.00	23,674,700.00	14,766.00	39,057,200.00
รวมด้านการศึกษา	114,984,734.38	62,515,762.00	162,619,966.00	117,545,775.00
ร้อยละของงบ ววจ รวม	6.0%	14.9%	7.8%	17.6%

งบประมาณด้านการศึกษา	ปีงบประมาณ 2561			ปีงบประมาณ 2562		
แหล่งเงิน/ส่วนงานย่อย	งบดำเนินการ	งบลงทุน	รวมทั้งสิ้น	งบดำเนินการ	งบลงทุน	รวมทั้งสิ้น
1. งบประมาณแผ่นดิน						
คณะแพทย์ศาสตร์และการสาธารณสุข	5,625,284.38	1,549,350.00	7,174,634.38	66,502,000.00	25,148,900.00	91,650,900.00
คณะพยาบาลศาสตร์	23,472,650.00	79,437,450.00	102,910,100.00	57,416,784.20	13,537,515.80	70,954,300.00
คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ		4,900,000.00	4,900,000.00	-	14,766.00	14,766.00
รวม	29,097,934.38	85,886,800.00	114,984,734.38	123,918,784.20	38,701,181.80	162,619,966.00
2. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้						
คณะแพทย์ศาสตร์และการสาธารณสุข	38,841,062.00	-	38,841,062.00	66,192,975.00	12,055,000.00	78,247,975.00
คณะพยาบาลศาสตร์	-	-	0.00	240,600.00	-	240,600.00
คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ	22,324,205.00	1,350,495.00	23,674,700.00	37,021,200.00	2,036,000.00	39,057,200.00
รวม	61,165,267.00	1,350,495.00	62,515,762.00	103,454,775.00	14,091,000.00	117,545,775.00

เมื่อวิเคราะห์การจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พบว่ามีการจัดตั้งงบประมาณ ดังนี้

จำแนกรายจ่ายงบดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2561				
แหล่งเงิน/ส่วนงานย่อย	ทุนการศึกษา (อยู่ในงบงานบริหารทรัพยากรบุคคล)	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมทั้งสิ้น
1. งบประมาณแผ่นดิน					
คณะแพทย์ศาสตร์และการสาธารณสุข	19,200,000.00	5,146,389.63	-	478,894.75	24,825,284.38
คณะพยาบาลศาสตร์	11,000,000.00	19,367,000.00	-	4,105,650.00	34,472,650.00
คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ	4,800,000.00	-	-	-	4,800,000.00
รวม	35,000,000.00	24,513,389.63	-	4,584,544.75	64,097,934.38
2. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้					
คณะแพทย์ศาสตร์และการสาธารณสุข	-	38,841,062.00	-	-	38,841,062.00
คณะพยาบาลศาสตร์	-	-	-	-	-
คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	22,255,205.00		69,000.00	22,324,205.00
รวม	-	61,096,267.00	-	69,000.00	61,165,267.00

จำแนกรายจ่ายงบดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2562				
แหล่งเงิน/ส่วนงานย่อย	ทุนการศึกษา (อยู่ในงบคณะแพทย์และพยาบาล)	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมทั้งสิ้น
1. งบประมาณแผ่นดิน					
คณะแพทย์ศาสตร์และการสาธารณสุข	28,000,000.00	36,971,929.00	96,720.00	1,433,351.00	66,502,000.00
คณะพยาบาลศาสตร์	12,830,000.00	29,136,084.20	1,948,100.00	13,502,600.00	57,416,784.20
คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	-	-	-	-
รวม	40,830,000.00	66,108,013.20	2,044,820.00	14,935,951.00	123,918,784.20
2. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้					
คณะแพทย์ศาสตร์และการสาธารณสุข	3,550,000.00	62,415,975.00	67,000.00	160,000.00	66,192,975.00
คณะพยาบาลศาสตร์	-	240,600.00	-	-	240,600.00
คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ	980,000.00	35,233,940.00	200,000.00	607,260.00	37,021,200.00
รวม	4,530,000.00	97,890,515.00	267,000.00	767,260.00	103,454,775.00

นอกจากนี้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยฝ่ายบริหารการเงินการคลัง ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์รายงานทางการเงินโดยกำหนดการรายงานผลเป็นรายไตรมาส เสนอต่อกรรมการประจำวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ คณะกรรมการฯกำกับ ติดตาม ให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการตามมติ เช่น มีการวิเคราะห์รายงานแสดงฐานะการเงินและรายงานแสดงผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงการบริหารสินทรัพย์ เงินทุน และรายได้ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน และการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อสามารถนำไปปรับปรุงการดำเนินงานและสามารถประเมินประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และวัดผลผลิตดำเนินงานของหน่วยงาน และสามารถกำหนดผลผลิตที่ชัดเจนขึ้น เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงงบประมาณที่จะรับจัดสรรจากรัฐบาลและเงินรายได้ที่จัดเก็บรายงานแผน-ผลการใช้จ่ายเงินการปรับปรุงบัญชี การพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการการเงินของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ (เพื่อทราบและพิจารณา และนำมติที่ประชุมไปกำกับและติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ต่อไป ทั้งนี้ การวิเคราะห์รายงานทางการเงินพอสรุปสังเขป ดังนี้

ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ เป็นการวิเคราะห์โครงสร้างรายได้ และรายจ่ายของภาพรวมราชวิทยาลัยฯ และทุกหน่วยงานภายในราชวิทยาลัยฯ

1. การวิเคราะห์โครงสร้างฐานะการเงิน เป็นการวิเคราะห์โครงสร้างของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของทุนของมหาวิทยาลัย

2. การวิเคราะห์กระแสเงินสด

3. การวิเคราะห์งบการเงินโดยใช้อัตราส่วนทางการเงิน เป็นการประเมินสภาพคล่องทางการเงิน ประเมินความเสี่ยงทางการเงิน ประเมินผลประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์ ประเมินความสามารถในการบริหารค่าใช้จ่าย มีการแสดงอัตราส่วนการสนับสนุนต่อค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน รวมทั้งได้แสดงเปรียบเทียบงบประมาณปีปัจจุบัน และปีที่ผ่านมาของงบฐานะการเงิน งบรายได้และค่าใช้จ่ายงบกระแสเงินสด

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตและต้นทุนกิจกรรมเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

1. วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายหน่วยงานหลัก และหน่วยงานสนับสนุน

2. วิเคราะห์ต้นทุน และสรุปผลการคำนวณต้นทุนผลของราชวิทยาลัยฯ ในระดับส่วนงาน/คณะวิชา/หลักสูตร อยู่ระหว่างการดำเนินการคำนวณต้นทุนรวม และต้นทุนต่อหน่วยแต่ละหลักสูตรให้แต่ละคณะวิชา

ราชวิทยาลัยฯ จึงมีการจัดส่งข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยแต่ละหลักสูตรให้แต่ละคณะวิชาได้พิจารณาใช้ข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต โอกาสในการแข่งขัน และใช้สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาในส่วนของการวิเคราะห์สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ตลอดจนการจัดการเรียนการสอน ราชวิทยาลัยฯ มีนโยบายที่ชัดเจนตั้งแต่แรกในการกำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ กำหนดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามประเภทการจัดตั้งงบประมาณ ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ ได้นำแนวทางการจัดทำงบประมาณ และนำไปกำกับ และติดตามการใช้จ่ายเงิน ตามที่ราชวิทยาลัยฯ ได้กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานมายังราชวิทยาลัยฯ ต่อไป

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายปีปัจจุบัน	4 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	4 คะแนน
คะแนนการประเมินตนเอง	4 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	☑ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีถัดไป	5 คะแนน

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา
วิธีปฏิบัติที่ดี / นวัตกรรม
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป

รายการหลักฐานอ้างอิง

เลขที่เอกสารหลักฐานอ้างอิง	รายการ
-	-

ตัวบ่งชี้ที่ 3.8 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา
คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ซึ่งสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุมตรวจสอบประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบายเป้าประสงค์และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและหน่วยงานต้นสังกัดตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชนมีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่าสถาบันสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน

☑ **ข้อ 1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของราชวิทยาลัยตั้งแต่ระดับหลักสูตรหรือหน่วยงานเทียบเท่าและดำเนินการตามระบบที่กำหนด**

ผลการดำเนินงาน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้กำหนดระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของราชวิทยาลัยฯ เป็นระบบและกลไกในการบริหารและจัดการการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการการศึกษา ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เป็นผู้รับผิดชอบและประสานงานด้านการประกันคุณภาพ เพื่อกำกับดูแลระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา และผลักดันให้มีการประกันคุณภาพเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ระดับราชวิทยาลัยฯ/ส่วนงาน/คณะวิชาจนถึงระดับหลักสูตร มีการจัดประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกวันอังคาร สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และการพัฒนางานให้เป็นไปตามแผนฯอย่างต่อเนื่อง โดยมีงานประกันคุณภาพการศึกษา ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้เป็นผู้ประสานงานรวบรวมรายการหลักฐานต่าง ๆให้กับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์(เอกสารหมายเลข CRO 3.8-1-1)

มีการจัดทำแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีงบประมาณ 2562 ที่มีโครงการ/กิจกรรมที่ครอบคลุมการควบคุมกำกับขั้นตอนและระยะเวลาของการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกระดับ(เอกสารหมายเลข CRO 3.8-1-2) ทั้งนี้เพื่อให้ผู้รับผิดชอบได้มีแนวทางในการประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับภารกิจและพันธกิจของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ นอกจากนี้ สภา ราชวิทยาลัยฯ ยังเป็นกลไกที่สำคัญในการควบคุมคุณภาพภายใน โดยมีการรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (เอกสาร

หมายเลข CRO 3.8-1-3) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินฯ (เอกสารหมายเลข CRO 3.8-1-4) รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ต่อที่ประชุมสภาฯในวาระเพื่อพิจารณา (เอกสารหมายเลข CRO 3.8-1-5)

☑ **ข้อ 2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยผู้บริหารสูงสุดของส่วนงาน**

ผลการดำเนินงาน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประกาศนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 (เอกสารหมายเลข CRO 3.8-2-1) โดยกำหนดนโยบายคุณภาพด้านการศึกษาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ดังนี้

"ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับและดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพในระดับอุดมศึกษาเพื่อมุ่งสู่มาตรฐาน เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEx)" เผยแพร่ในเว็บไซต์และคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนงาน/คณะวิชา/หลักสูตร ให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีการเพิ่มส่วนงาน คือ สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ซึ่งรับผิดชอบงานด้านการสนับสนุนวิชาการ เพื่อให้ครอบคลุมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในทุกด้าน มีการแต่งตั้งรองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนา บุญทอง ตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง รักษาการรองอธิการบดีวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา อีกหนึ่งตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข CRO 3.8-2-2) และเพิ่มโครงสร้างงานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ ในโครงสร้างวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ นอกจากนี้ ยังมีนโยบายการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในระดับคณะวิชาเพิ่มเติมจากปีที่ผ่านมา เพื่อให้มั่นใจได้ว่า คณะวิชาสามารถกำหนดทิศทางการบริหารงานได้อย่างมีคุณภาพ และสนับสนุนการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงกิจกรรมเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่อง อาทิ การจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ทุกส่วนงาน/ทุกคณะวิชาได้นำระบบประกันคุณภาพการศึกษามาใช้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ดำเนินการเป็นประจำ โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA และกำกับการดำเนินงานสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม มีการนำจุดแข็ง / จุดอ่อน ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนามาปรับปรุงการดำเนินงานและการจัดทำแผนพัฒนาการดำเนินงานของหลักสูตร/คณะวิชา/ส่วนงานและของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

☑ ข้อ 3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย

1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ

2) การจัดทำรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อกรรมการบริหารตามกำหนดเวลา

3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2561 ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ดังนี้

(1) มีการจัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดทำปฏิทินกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2561 มีการกำกับ ติดตามผลความก้าวหน้าของการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560 ไปพัฒนาและจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2561 มีการจัดทำคู่มือคุณภาพการศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติและติดตามการดำเนินงานและใช้อ้างอิงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มี จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่ (1) คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ระดับคณะและส่วนงาน และระดับราชวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข CRO 3.8-3-1) และ (2) คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาสายสนับสนุนวิชาการ (เอกสารหมายเลข CRO 3.8-3-2)

มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับส่วนงานและระดับราชวิทยาลัย เพื่อควบคุมคุณภาพ ติดตามการดำเนินงาน วางแนวปฏิบัติ และติดตามดูแลกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของส่วนงานทางด้านการศึกษา คณะวิชา และหลักสูตรต่าง ๆ (เอกสารหมายเลข CRO 3.8-3-3)

(2) มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online เสนอสภาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เพื่อพิจารณา พร้อมทั้งเสนอมาตรการและแผนเร่งรัดการพัฒนาคุณภาพตามผลการประเมินในแต่ละปี โดยส่งรายงานให้ต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด และเปิดเผยต่อสาธารณชนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น (เอกสารหมายเลข CRO 3.8-3-4) ทั้งนี้ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้วางระบบสารสนเทศให้คณะและส่วนงาน รายงานการประเมินตนเองลงในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพของ และนำรายงานผลการประเมินเผยแพร่ในเว็บไซต์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ในช่องทางฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้

ปีการศึกษา 2561 ราชวิทยาลัยฯ ส่งเสริมให้ส่วนงาน/คณะวิชา/หลักสูตร ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบ 6 เดือน เพื่อให้ทุกภาคส่วนมีความเข้าใจในตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินใหม่ของ สกอ. ซึ่งมุ่งเน้น input และ process เพราะมีความจำเป็นที่จะต้องจัดเก็บร่องรอยในการดำเนินงานไว้เป็นหลักฐาน อีกทั้งผลการประเมินยังสร้างความตระหนักให้หน่วยงานต้องเร่งปรับปรุงการทำงานเพื่อให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน และเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพฯประจำปี และยังมีการเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนการดำเนินงานตามนโยบายที่มุ่งสู่มาตรฐาน เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEx) ในระดับคณะวิชา/ส่วนงาน และราชวิทยาลัย และเกณฑ์ AUN-QA ในระดับหลักสูตรต่อไป

(3) มีการนำผลการกำกับติดตามและประเมินระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรวมทั้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560 มาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน และบันทึกหลักฐานไว้เพื่อแสดงการทำงานครบวงจร PDCA ที่ชัดเจน และรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของราชวิทยาลัยฯ

☑ ข้อ 4. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผน

ผลการดำเนินงาน

ราชวิทยาลัยฯ ส่วนงาน และหลักสูตร ได้นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ โดยได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ นำผลจากการประเมินคุณภาพการศึกษา มาตรการ และแผนพัฒนาคุณภาพในปีที่ผ่านมา ไปวิเคราะห์และดำเนินการหรือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบโดยตรงหรือร่วมรับผิดชอบ โดยมีเป้าหมายให้ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของราชวิทยาลัยฯ มีการพัฒนาขึ้นจากปีก่อนหน้าทุกตัวบ่งชี้ และมีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ตัวอย่างการนำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน จากข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน ประจำปีการศึกษา 2560 มีการดำเนินงาน ตามเอกสารที่แนบ (เอกสารหมายเลข CRO 3.8-4-1) ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

ผลการประเมิน/จุดที่ควรพัฒนา	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา
1. คณาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจำนวนน้อย ควรส่งเสริมให้คณาจารย์ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามกรอบระยะเวลา	1. การส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนได้มีโอกาสเตรียมความพร้อมในการจัดส่งผลงานทางวิชาการตามกำหนดเวลา 1.1 จัดทำฐานข้อมูล รายชื่อ คุณวุฒิ คุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่งของอาจารย์ประจำสังกัดหลักสูตร/คณะที่เป็นปัจจุบันเพื่อกำหนดเป้าหมาย ผู้ที่มีคุณสมบัติพร้อมที่จะเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ 1.2 ประสาน/ประชุมร่วมกับ คณบดี/ผู้แทน เพื่อให้ข้อมูลและวางแผนการสนับสนุนอาจารย์ที่มีความพร้อม เป็นรายบุคคลให้จัดทำผลงานทางวิชาการ 1.3 ให้ความรู้ โดยการจัดอบรม หรือชี้แจงวิธีการ ขั้นตอนการเสนอขอเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ที่สอดคล้องกับข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราราจารย์ รองศาสตราจารย์

ผลการประเมิน/จุดที่ควรพัฒนา	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา
	พิเศษศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. 2561 1.4 สนับสนุนการดูแลให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล ในลักษณะการเป็นพี่เลี้ยง (Mentor) โดยผู้ที่มีประสบ การณ์ มาก่อนแล้ว
2. ควรเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มากขึ้น โดยอาจจัดทำในรูปแบบขององค์การนักศึกษา	2. การพัฒนากิจการนักศึกษา 2.1 กำหนดแนวทางและนโยบายเพื่อการดำเนินงาน ในการประชุมคณะกรรมการนโยบายกิจการนักศึกษา 2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการกิจการพัฒนานักศึกษาพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 โดยให้ส่วนงานไปดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการและกำหนด โครงการ/กิจกรรมเพื่อให้นักศึกษา มีส่วนร่วม 2.3 ติดตามผลการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่ส่วนงาน/คณะ/หลักสูตรดำเนินการ โดยการกำหนดให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดโครงการ/กิจกรรม
3. วิเคราะห์วัฒนธรรมองค์กร กับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์นำไปสู่การจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อเชื่อมโยงให้เกิดอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของนักศึกษาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์	3. การผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ 3.1 ทบทวนกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยศึกษาจากวัฒนธรรมองค์กร รากฐานและความเป็นมาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ 3.2 ทบทวนการกำหนดอัตลักษณ์เอกลักษณ์ ของนักศึกษา

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ผลการประเมิน/จุดที่ควรพัฒนา	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา
1. แผนการบริหารความเสี่ยง ควรมีการวิเคราะห์เพื่อครอบคลุม ประเด็นที่สำคัญทุกด้าน รวมถึงการวิเคราะห์โอกาสและปัจจัยที่เป็นประเด็นที่สำคัญ ในการทำแผนปรับปรุงและประเมินในแต่ละรอบปี	1. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1.2 ประสานงาน/ติดตามการทำแผนบริหารความเสี่ยงจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ 1.3 การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง “การบริหารความเสี่ยงของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์”

ผลการประเมิน/จุดที่ควรพัฒนา	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา
2.การจัดการความรู้ ควรดำเนินการครอบคลุมโดยเฉพาะพันธกิจในด้านการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาชีพที่ได้รวบรวมแหล่งความรู้จากแหล่งต่าง ๆ และรูปแบบต่าง ๆ มาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีและนำไปใช้ในการยกระดับการดำเนินงานราชวิทยาลัย	2. การจัดการความรู้ 2.1 ร่วมกับฝ่ายบริหารงานบุคคลจัดอบรมเรื่อง การจัดการความรู้ 2.2 ติดตามและสนับสนุน การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ ของฝ่ายต่าง ๆ ด้วยการนำเสนอผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เนื่องจากราชวิทยาลัยมีการขยายตัวอย่างก้าวกระโดดทั้งทางด้านการบริการทางการแพทย์ การสาธารณสุข และหลักสูตรใหม่ ๆ จึงมีความจำเป็นต้องมีการวางแผน ทั้งด้านอาจารย์และบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ตามจุดเน้นของราชวิทยาลัย รวมถึงการพัฒนาขีดความสามารถ ให้เข้าสู่การพัฒนาสายอาชีพและตำแหน่งงานที่สูงขึ้น ที่สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างการบริหารราชวิทยาลัย	3. การวางแผนรองรับการขยายงาน 3.1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการที่รองรับทั้งด้านการศึกษา และการบริการ 3.2 การจัดทำแนวทางการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นทั้งพนักงาน สายวิชาการ และสายสนับสนุน 3.3 การสรรหาทุนการศึกษาระยะยาว และทุนอบรมระยะสั้น เพื่อพัฒนาบุคคลากรอย่างพอเพียง และสอดคล้องกับภารกิจ

☑ ข้อ 5. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ผลการดำเนินงาน

ราชวิทยาลัยฯ และส่วนงาน มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยในระดับมหาวิทยาลัยมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลที่สนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจ คือ การใช้ Google Drives เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลTeam Drives เรื่องการรายงานการประเมินตนเอง(Self Assessment Report : SAR) ของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนการนำเข้าระบบการรายงานประเมินตนเอง(SAR) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นระบบฐานข้อมูลที่ครอบคลุมงานด้านการประกันคุณภาพ ซึ่งเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างส่วนงานต่าง ๆ สามารถใช้ร่วมกันทั้งระดับหลักสูตร คณะวิชา ส่วนงาน และราชวิทยาลัยฯ สำหรับปีการศึกษา 2561 ราชวิทยาลัยฯ/ส่วนงาน/หลักสูตร ได้ป้อนข้อมูลรายงานการประเมินตนเองพร้อมหลักฐานเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลที่รองรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใต้ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online)

นอกจากนี้ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนงานตามภารกิจของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ การบริหาร และการตัดสินใจ โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 4 ระบบ ดังนี้

(1) ระบบโครงสร้างพื้นฐาน(Infrastructure)

(2) ระบบซอฟแวร์ (Software)

(3) การพัฒนาข้อมูลและสื่อการสอน

(4) ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย

โดยระบบดังกล่าวข้างต้น มีรูปแบบและการบันทึกข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีการติดตามการดำเนินงาน และวัดผลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อให้มีความถูกต้องของข้อมูล และสนับสนุนพันธกิจและเป้าหมายของราชวิทยาลัยฯได้อย่างมีประสิทธิภาพ

☑ **ข้อ 6. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของส่วนงาน**

ผลการดำเนินงาน

ราชวิทยาลัยฯ และส่วนงาน ได้ส่งเสริมให้นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของราชวิทยาลัยฯ เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้รับบริการตามพันธกิจของราชวิทยาลัยฯ เช่น ผู้รับบริการด้านการวิจัย ผู้รับบริการด้านต่าง ๆ หรือ ชุมชนผู้รับบริการทางวิชาการของราชวิทยาลัยฯ ได้เข้ามีมาส่วนร่วมในการประกันคุณภาพโดยประเมินการใช้บริการ นักศึกษาประเมินความพึงพอใจด้านการเรียนการสอน การใช้บริการห้องสมุด ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาพื้นที่ ฯลฯ การให้ข้อมูลป้อนกลับ หรือการให้ความร่วมมือกับราชวิทยาลัยฯ ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ด้านการประกันคุณภาพ เป็นต้น

นอกจากนี้ในการให้บริการ ได้เปิดช่องทางการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อติชม และข้อร้องเรียน เพื่อให้ผู้ใช้บริการทุกระดับได้มีโอกาสสื่อสารข้อมูล เพื่อการปรับปรุงพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้เจริญก้าวหน้าเพิ่มขึ้น ได้แก่

(1) การเปิดช่องทาง สายตรงรองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ด้านการศึกษา บนหน้า Website ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ /หน่วยงาน/ฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้

(2) การจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยการกำหนด QR code ให้แก่หน่วยงานสายสนับสนุนวิชาการ

☒ **ข้อ 7. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน**

ผลการดำเนินงาน

ไม่มี

☒ **ข้อ 8. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์**

ผลการดำเนินงาน

ไม่มี

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายปีปัจจุบัน	7 ข้อ 4 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	6 ข้อ 4 คะแนน
คะแนนการประเมินตนเอง	4 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	☐ บรรลุเป้าหมาย ☒ ไม่บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีถัดไป	7 ข้อ 4 คะแนน

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น
-
จุดที่ควรพัฒนา
-
วิธีปฏิบัติที่ดี / นวัตกรรม
-
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป
-

รายการหลักฐานอ้างอิง

เลขที่เอกสารหลักฐานอ้างอิง	รายการ
CRO 3.8-1-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
CRO 3.8-1-2	แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามปีงบประมาณ 2562
CRO 3.8-1-3	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(CAR)
CRO 3.8-1-4	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมิน
CRO 3.8-1-5	การรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาต่อที่ประชุมสภาราชวิทยาลัยฯในวาระเพื่อพิจารณา
CRO 3.8-2-1	ประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่อง นโยบายหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของราชวิทยาลัย(เมื่อวันที่ 30 พ.ย.61)
CRO 3.8-2-2	คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่อง แต่งตั้ง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ดำรงตำแหน่งรักษาการอธิการบดีวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
CRO 3.8-3-1	คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ระดับคณะและส่วนงาน ระดับราชวิทยาลัย
CRO 3.8-3-2	คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาสายสนับสนุนวิชาการ

เลขที่เอกสารหลักฐานอ้างอิง	รายการ
CRO 3.8-3-3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับส่วนงาน และระดับราชวิทยาลัย
CRO 3.8-3-4	แผนการดำเนินงานตามนโยบายที่มุ่งสู่มาตรฐานเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
CRO 3.8-4-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ที่มีรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.9 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ที่มารับบริการจากหน่วยงานโดยตรง หรือผ่านช่องทางอื่นๆ ซึ่งเป็นผู้รับบริการหลัก ได้แก่ บุคลากรภายในราชวิทยาลัยฯ และนักศึกษาของราชวิทยาลัยฯ และผู้รับบริการรอง ได้แก่ประชาชน องค์กรเอกชน องค์กรรัฐและองค์กรในลักษณะอื่นๆ

การประเมินความพึงพอใจ หมายถึง ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบประเมินค่า 5 ระดับ ซึ่งประเมินในประเด็นสำคัญ 4 ด้าน ได้แก่ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและด้านผลการให้บริการ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2561 สำนักงานราชวิทยาลัยใช้แบบสอบถามถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ (เอกสารหมายเลข CRO 3.9-1-1) สอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยจำแนกออกเป็นในภาพรวมได้ **คะแนนเฉลี่ย 4.39** จากคะแนนเต็ม 5.00 โดยจำแนกตามมิติความพึงพอใจดังนี้

1) ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.37
2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.47
3) ด้านสิ่งอานวยความสะดวก ได้คะแนนเฉลี่ย 4.17
4) ด้านคุณภาพการให้บริการ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.3

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายปีปัจจุบัน	4.5 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	4.39 คะแนน
คะแนนการประเมินตนเอง	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	☐ บรรลุเป้าหมาย ☒ ไม่บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีถัดไป	5 คะแนน

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น
-
จุดที่ควรพัฒนา
-
วิธีปฏิบัติที่ดี / นวัตกรรม
-
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป
-

รายการหลักฐานอ้างอิง

เลขที่เอกสารหลักฐานอ้างอิง	รายการ
CRO 3.9-1-1	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

บทที่ 4
สรุปผลการประเมินตนเอง

สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองของสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ประจำปีการศึกษา 2561 สรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 3.1 สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	คะแนนประเมินเฉลี่ย	ผลการดำเนินงาน 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	บรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ × = ไม่บรรลุ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	5	ดีมาก	✓
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1 การบริการวิชาการแก่สังคม อยู่ที่ 5 ผลการดำเนินงาน ระดับดีมาก			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	5	ดีมาก	✓
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย อยู่ที่ 5 ผลการดำเนินงาน ระดับดีมาก			
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	4	ดี	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	4	ดี	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3	0	ปรับปรุงเร่งด่วน	×
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4	4	ดี	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 3.5	4	ดี	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 3.6	5	ดีมาก	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 3.7	4	ดี	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 3.8	4	ดี	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 3.9	4.39	ดี	✓
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ อยู่ที่ 3.71 ผลการดำเนินงาน ระดับดี			
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ อยู่ที่ 3.94 ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับดี			

ตารางที่ 3.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานของสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จำแนกตามปัจจัยนำเข้ากระบวนการและผลลัพธ์

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	จำนวนตัวบ่งชี้	I (Input)	P (Processing)	O (Output)	คะแนนเฉลี่ย	
1	1	-	5	-	5	ดีมาก
2	1	-	5	-	5	ดีมาก
3	9	-	33.39	-	3.71	ดี
รวม	**11**	**-**	**11**	**-**	**3.94**	**ดี**
ผลการประเมิน		**-**	**3.94**	**-**		**ดี**

การวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานของสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จำแนกตามปัจจัยนำเข้ากระบวนการและผลลัพธ์พบว่าปัจจัยนำเข้าผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี ปัจจัยกระบวนการผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก และปัจจัยผลลัพธ์ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก

สรุปจุดเด่นแนวทางเสริมจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาและแนวทางในการพัฒนา

จุดเด่น
-
จุดที่ควรพัฒนา
-
วิธีปฏิบัติที่ดี / นวัตกรรม
-
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป
-