



ราชวิทยาลัย
จุฬารามณ์

ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารามณ์

เรื่อง การขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในหลักสูตรอบรมเฉพาะทางด้านรังสีเทคนิค (หลักสูตร ๑ ปี)

สาขาการสร้างภาพด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง/อัลตราซาวด์

โรงเรียนนักรังสีเทคนิคทางการแพทย์ คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้การขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในหลักสูตรอบรมเฉพาะทางด้านรังสีเทคนิค (หลักสูตร ๑ ปี) สาขาการสร้างภาพด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง/อัลตราซาวด์ โรงเรียนนักรังสีเทคนิคทางการแพทย์ คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้ดำเนินการรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนฯ ดังนี้

๑. กำหนดวันขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนและการชำระเงินค่าธรรมเนียมฯ

ผู้เรียนขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในวันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐น. ณ ห้องการเรียนการสอน MC233 ชั้น ๓ มุม B สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารามณ์ (ที่ทำการชั่วคราว) อาคารบริหาร ๒ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (CAT) สำนักงานใหญ่ ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ชำระเงินค่าธรรมเนียมฯ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

- ๑.๑ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียน จำนวน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- ๑.๒ ค่าทำบัตรประจำตัวผู้เรียน ใบละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)
- ๑.๓ ค่าประกันของเสียหาย (คืนให้เมื่อพ้นสภาพ) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
- ๑.๔ ค่าวุฒิบัตร ฉบับละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๒. วิธีการขึ้นทะเบียนฯ

ผู้เรียนสามารถเข้าระบบข้อมูลประวัติในเว็บไซต์ <http://registra.cra.ac.th/StudentRegistration> ได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ถึง วันพฤหัสบดีที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยต้องกรอกข้อมูลในแบบทะเบียนประวัติ ระบุข้อมูลสำคัญ เช่น ชื่อ นามสกุล ที่ตรงตามบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน เมื่อเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” แล้วพิมพ์เอกสารแบบขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียน

/สำหรับการศึกษา...

สำหรับการศึกษาในระบบธนาคารหน่วยกิต (ทบ๐๐๑) ลงลายมือชื่อพร้อมแนบหลักฐานนำมารายงานตัวขึ้น
ทะเบียนด้วยตนเอง ในวันขึ้นทะเบียนตามที่กำหนด

เอกสารที่ใช้ประกอบการขึ้นทะเบียน มีดังนี้

- | | |
|--|--------|
| ๒.๑ รูปถ่ายสี ๑ นิ้ว (หน้าตรง ไม่ยิ้ม ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ) | ๑ ใบ |
| ๒.๒ สำเนาบัตรประชาชนของผู้เรียน | ๑ ฉบับ |
| ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เรียน | ๑ ฉบับ |
| ๒.๔ สำเนาบัตรประชาชนบิดา | ๑ ฉบับ |
| ๒.๕ สำเนาบัตรประชาชนมารดา | ๑ ฉบับ |
| ๒.๖ สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง | ๑ ฉบับ |

(กรณีผู้ปกครองเป็นบุคคลอื่นที่มีใช้บิดา-มารดา)

- | | |
|--|--------|
| ๒.๗ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้สำเร็จการศึกษา | ๑ ฉบับ |
|--|--------|

(เอกสารที่เป็นฉบับสำเนา ต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อทุกฉบับ)

๓. การถ่ายภาพเพื่อจัดทำบัตรประจำตัวผู้เรียน

ผู้เรียนเข้ารับการถ่ายภาพ เพื่อจัดทำบัตรประจำตัว ชั้น ๓ มุม D สำนักงาน ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (ที่ทำการ
ชั่วคราว) อาคารบริหาร ๒ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (CAT) สำนักงานใหญ่ ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่
กรุงเทพมหานคร

กรณีพบปัญหาในการเข้าใช้งาน สามารถติดต่องานทะเบียนนักศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ

๘๑๔๑, ๘๑๔๓ และ ๘๑๕๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิมนวล ศรีจาด)

รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ด้านการศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์