



**ใบมอบฉันทะ**

งานทะเบียนนักศึกษา ราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์

วันที่.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....

คณะ.....หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....โทรศัพท์.....E-mail.....

ขอมอบฉันทะให้.....ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น.....

เป็นผู้ดำเนินการ / รับเอกสารสำคัญทางการศึกษา ดังนี้

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา | <input type="checkbox"/> เอกสารการสำเร็จการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> ใบแสดงผลการศึกษา             | <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....              |

เนื่องจาก.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาหลักฐานของข้าพเจ้าและผู้รับมอบฉันทะมาด้วยแล้ว คือ.....

ลงชื่อ .....  
(.....)

ผู้มอบฉันทะ

ลงชื่อ .....  
(.....)

ผู้รับมอบฉันทะ