

คู่มือการทำวิทยานิพนธ์

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 การทำวิทยานิพนธ์	1
บทที่ 2 ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์	9
บทที่ 3 การจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์	21
บทที่ 4 การอ้างอิงและการเขียนรายการเอกสารอ้างอิง	27
ภาคผนวก	53

บทที่ 1

การทำวิทยานิพนธ์

ในการทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เสร็จสมบูรณ์ เพื่อขอรับอนุปริญญา มีขั้นตอนที่อาจแบ่งได้เป็น 3 ขั้นตอนด้วยกันคือ 1) การเสนอและการขอสอบโครงร่างอนุปริญญา 2) การเขียนและเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ และ 3) การเสนอและการขออนุปริญญา โดยมียรายละเอียดในแต่ละขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. การเสนอและการขอสอบโครงร่างอนุปริญญา

ในการเลือกหัวข้อวิทยานิพนธ์ นักศึกษาควรเลือกเรื่องที่น่าสนใจเป็นพิเศษและสามารถทำได้สำเร็จได้ภายในกำหนดเวลา โดยนักศึกษาควรเลือกหัวข้อวิทยานิพนธ์ไว้ และขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่างๆ เกี่ยวกับการเลือกหัวข้อเรื่องที่จะเสนอขอทำวิทยานิพนธ์ ตลอดจนแนวทางที่จะทำวิทยานิพนธ์ เพื่อเป็นการเตรียมการที่จะยื่นขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 หมวดที่ 6 การสอนและการสอบ ส่วนที่ 5 การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์) เมื่อนักศึกษาเลือกหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้แล้ว จะต้องยื่นขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะฯ ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. นักศึกษาควรได้สอบถามและเรียนรู้ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นพิจารณาหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์จากประธานหลักสูตรที่ตนสังกัด และรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติ ระเบียบการยื่นขออนุมัติจัดทำ และสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์นี้ เป็นความรับผิดชอบของนักศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจ เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติในการยื่นขออนุมัติจัดทำ และสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

2. เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ตามความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ และเตรียมหัวข้อวิทยานิพนธ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษายื่นความประสงค์ต่อประธานหลักสูตรที่ตนสังกัด พร้อมทั้งแบบเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรืออาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน 2 คน ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 (หมวด 6 การสอนและการสอบ ส่วนที่ 1 การสอน ข้อ 63 (1) และ/หรือ (2)) เสนอต่อประธานหลักสูตรเพื่อลงนาม ประธานหลักสูตรเสนอชื่อนักศึกษาพร้อมทั้งชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณบดีเพื่ออนุมัติ

3. คณะฯ จะจัดทำประกาศแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องติดตามรับทราบประกาศดังกล่าว เพื่อให้แน่ใจว่าอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่เสนอไปนั้น ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

4. นักศึกษาดำเนินการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษานับแต่เริ่มลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

5. เมื่อนักศึกษาเตรียมโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จ ให้นักศึกษายื่นความประสงค์ต่อประธานหลักสูตรที่ตนสังกัด เพื่อเสนอพิจารณาขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์พร้อมแบบเสนอกำหนดการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 (หมวด 6 การสอนและการสอบ ส่วนที่ 5 การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ข้อ 84) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งในระดับปริญญาโทบัณฑิต และปริญญาตรีบัณฑิต โดยเสนอต่อประธานหลักสูตรเพื่อลงนาม ประธานหลักสูตรเสนอชื่อนักศึกษาพร้อมทั้งกำหนดการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ เสนอชื่อคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อให้คณบดีอนุมัติ และเสนอส่วนงานแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ก่อนกำหนดการสอบ 15 วัน (รวมวันหยุดราชการ)

6. ส่วนงานจะจัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และกำหนดการสอบ นักศึกษาดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามกำหนดการในคำสั่งของส่วนงาน

7. ภายหลังการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประธานหลักสูตรส่งผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ไปยังคณะฯ ภายใน 15 วันหลังจากวันสอบ ในกรณีผลสอบเป็น “ผ่านอย่างมีเงื่อนไข” คณะกรรมการที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องติดตามและตรวจสอบการแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และส่งผลการแก้ไข/ผลสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ใหม่ไปยังคณะฯ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ในกรณีผลสอบเป็น “ไม่ผ่าน” ให้นักศึกษาเสนอหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ใหม่และสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ใหม่

8. คณะฯ เสนอชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ ชื่อนักศึกษา พร้อมทั้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้ส่วนงานจัดทำประกาศหัวข้อวิทยานิพนธ์ ชื่อนักศึกษา พร้อมทั้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และส่งให้ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ต่อไป

การเปลี่ยนแปลงโครงร่างวิทยานิพนธ์

หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว ที่ไม่เป็นการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษายื่นคำร้อง เรื่องการขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์ ต่อ

คณบดี พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งให้ประธานหลักสูตร ให้คำรับรองในการขอเปลี่ยนแปลง และได้รับอนุมัติจากคณบดี และแจ้งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ต่อไป

กรณีเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์ในสาระสำคัญ นักศึกษาต้องยื่นคำร้อง เรื่องการขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์และโครงร่างวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งยื่นหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่เปลี่ยนแปลงใหม่ ในกรณีนี้ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับนักศึกษายื่นขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ใหม่ นักศึกษาต้องชี้แจงเหตุผลที่ขอเปลี่ยนหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งให้ประธานหลักสูตร ให้คำรับรองในการขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ใหม่นั้นด้วย และได้รับอนุมัติจากคณบดี และแจ้งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ต่อไป

2. การเขียนและเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์เป็นงานเขียนที่เสนอความคิดเห็นที่เป็นเหตุเป็นผล อันเนื่องมาจากการศึกษาวิเคราะห์วิจัย เรื่องหนึ่งเรื่องใด ดังนั้นเนื้อหาของวิทยานิพนธ์จึงขึ้นอยู่กับความสามารถ การค้นคว้า ความคิดริเริ่ม และ วิจารณ์ญาณของผู้เขียนเป็นสำคัญ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ซึ่งเป็นผู้ให้คำแนะนำและควบคุมการค้นคว้าวิจัย ของนักศึกษาจะมีส่วนช่วยกำหนดทิศทาง และวิธีการศึกษาของวิทยานิพนธ์นั้นอยู่ด้วย นักศึกษาควรติดต่อพบปะ กับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอตลอดระยะเวลาของการเขียนและเรียบเรียง วิทยานิพนธ์เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ประเมินความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา

หากวิทยานิพนธ์เป็นงานวิจัยที่จะทำการวิจัยในคน หรือเกี่ยวกับคน นักศึกษาต้องเข้ารับการอบรม การวิจัยในคน และเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอคำรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน หรือใน สัตว์ทดลอง ให้ติดต่อขอคำรับรองจากฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ ในส่วนของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ให้ติดต่อส่วนส่งเสริมวิชาการ ภายใน 90 วันหลังจากสอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์ ก่อนเริ่มดำเนินการวิจัย และหากนักศึกษาได้รับการประเมินผลความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์เป็น NP (No Progress) หรือไม่มีความก้าวหน้า 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน นักศึกษาผู้นั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

3. การเสนอและการขออนุมัติวิทยานิพนธ์

เมื่อนักศึกษาประสงค์จะขอสอบวิทยานิพนธ์จะต้องลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ และได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และต้องยื่นขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะฯ ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. วิทยานิพนธ์ที่จะเสนอเพื่อขอสอบ

วิทยานิพนธ์ฉบับที่จะเสนอเพื่อขอสอบควรมีความสมบูรณ์ทั้งเนื้อหาและรูปแบบมากที่สุดเท่าที่นักศึกษาจะสามารถทำได้ ความสมบูรณ์ทางด้านเนื้อหานั้นจะเกิดขึ้นได้หากนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์อย่างมีขั้นตอน และด้วยความวิริยะอุตสาหะ ทั้งมีการติดต่อพบปะกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือขอคำปรึกษา และให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มีโอกาसानววิทยานิพนธ์เพื่อตรวจแก้ไขจนเป็นที่พอใจ อย่างไรก็ตามวิทยานิพนธ์ฉบับที่นักศึกษาจะเสนอเพื่อขอสอบนี้ยังคงถือเป็นฉบับร่าง (“ร่าง” ในความหมายของ “ร่างของฉบับจริง” ทุกประการ) เพราะนักศึกษาอาจจะต้องแก้ไขส่วนต่าง ๆ ในวิทยานิพนธ์ ภายหลังการสอบวิทยานิพนธ์ และราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะยอมรับวิทยานิพนธ์เฉพาะฉบับที่ได้แก้ไขให้ถูกต้องทั้งเนื้อหาและรูปแบบแล้วเท่านั้นให้เป็นฉบับจริง และฉบับจริงนี้เมื่อได้รับอนุมัติจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์แล้ว จึงจะเรียกว่า วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาได้ อนึ่ง วิทยานิพนธ์ฉบับร่างนี้ นักศึกษาจะต้องสำเนาส่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เพื่อตรวจรูปแบบการจัดพิมพ์ด้วย

2. ขั้นตอนการเสนอวิทยานิพนธ์เพื่อขอสอบ

นักศึกษาจะเสนอขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ ต่อเมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 (หมวด 6 การสอนและการสอบ ส่วนที่ 6 การสอบวิทยานิพนธ์ ข้อ 92)

1. เมื่อนักศึกษาจัดทำ (ร่าง) วิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาส่งจัดทำ (ร่าง) วิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แก่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ก่อนยื่นคำร้องขอสอบไม่น้อยกว่า 15 วัน (รวมวันหยุดราชการ)

2. เมื่อนักศึกษากำหนดวัน เวลาที่สอบวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ต่อประธานหลักสูตรที่ตนสังกัด เพื่อเสนอพิจารณาขอกำหนดสอบวิทยานิพนธ์พร้อมแบบเสนอกำหนดสอบวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 (หมวด 6

การสอนและการสอบ ส่วนที่ 6 การสอบวิทยานิพนธ์ ข้อ 89) จำนวนตั้งแต่ 3 ถึง 5 คนสำหรับปริญญาโทบัณฑิต และ 5 ถึง 7 คนสำหรับปริญญาตรีบัณฑิต ต่อประธานหลักสูตรเพื่อลงนาม ประธานหลักสูตรเสนอชื่อนักศึกษา พร้อมทั้งกำหนดการสอบวิทยานิพนธ์ต่อคณบดีเพื่ออนุมัติ และเสนอส่วนงานแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ก่อนกำหนดการสอบ 15 วัน (รวมวันหยุดราชการ)

2. คณะฯ จัดทำประกาศแจ้งกำหนดวันสอบ ปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ซึ่งต้องกระทำก่อนวันสอบ ไม่น้อยกว่า 7 วัน (รวมวันหยุดราชการ)

3. นักศึกษาจะสอบวิทยานิพนธ์ได้ ก็ต่อเมื่อ เป็นไปตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 หมวด 6 การสอนและการสอบ ส่วนที่ 6 การสอบวิทยานิพนธ์ ข้อ 92

4. ในการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นการสอบอย่างเปิดเผย และตามกำหนดการในคำสั่งของคณะฯ นักศึกษาต้องตอบข้อซักถามต่างๆ เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์หรือเรื่องที่เกี่ยวข้อง และนักศึกษาจะต้องออกจากห้องสอบ ในขณะที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ประชุมกันเพื่อประเมินผล ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบต่อประธานหลักสูตรภายใน 15 วัน (รวมวันหยุดราชการ) นับแต่วันสอบวิทยานิพนธ์ และแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษาภายใน 21 วัน (รวมวันหยุดราชการ) นับแต่วันสอบวิทยานิพนธ์ ประธานหลักสูตรรายงานผลสอบต่อคณบดี และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะฯ

5. การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ มี 3 ระดับ ดังต่อไปนี้

5.1 ในกรณีผลสอบเป็น “ผ่าน” (Pass) ให้นักศึกษาจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์

5.2 ในกรณีผลสอบเป็น “ผ่านแบบมีเงื่อนไข” (Pass with conditions) ไม่ว่ากรณีใดๆ นักศึกษาจะต้องแก้ไขวิทยานิพนธ์ให้ถูกต้องตามมติและคำแนะนำนั้น และแก้ไขให้เสร็จสิ้นตามเวลาที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 90 วัน (รวมวันหยุดราชการ)

5.3 ในกรณีผลสอบเป็น “ไม่ผ่าน” (Not Pass) ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ แจ้งให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนด และนักศึกษาต้องขอสอบต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อีกครั้งเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนด และลงทะเบียนสอบใหม่

6. เมื่อนักศึกษาแก้ไขวิทยานิพนธ์ให้ถูกต้องทั้งเนื้อหาและรูปแบบเสร็จแล้ว ให้นำวิทยานิพนธ์ฉบับที่ได้แก้ไขแล้วนั้นไปให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตรวจสอบว่า ได้มีการแก้ไขวิทยานิพนธ์ในด้านเนื้อหาให้ถูกต้องตามมติและคำแนะนำของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือไม่ หากเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่า วิทยานิพนธ์นั้นได้รับการแก้ไขที่ถูกต้องแล้วทั้งเนื้อหาและรูปแบบ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะลงนามในหน้าอนุมัติของวิทยานิพนธ์ ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะลงนามเป็นคนสุดท้าย

7. นักศึกษานำวิทยานิพนธ์ และมีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบถ้วนในหน้าอนุมัติ เข้าเล่ม เย็บปกและสีตามแบบที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด เมื่อจัดการเข้าเล่มเย็บปกวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษานำส่งคณะฯ จำนวน 2 ชุด และไฟล์บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดทำเป็น file word (.doc หรือ .docx) และ PDF file ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 300 DPI โดยไม่ใช้การสแกนภาพ พร้อมด้วยบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามรูปแบบและขนาดตัวอักษรที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ กำหนดอีกอย่างละ 1 ชุดพร้อมทั้งแนบคำร้องขอส่งวิทยานิพนธ์คณะฯ ภายใน 21 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับจากวันที่สอบวิทยานิพนธ์ปรากฏผลว่า “ผ่าน” หรือนับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาแก้ไขตามมติและคำแนะนำของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คณะบดีจะพิจารณาลงนามอนุมัติหลังจากได้รับผลการสอบวิทยานิพนธ์แล้ว วิทยานิพนธ์ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะบดีแล้วจึงจะเรียกว่าวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และนับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

8. ระยะเวลาส่งวิทยานิพนธ์ล่าช้า ต้องไม่เกิน 90 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) โดยนับจากวันครบกำหนดส่งวิทยานิพนธ์ หากเกิน 90 วัน คณะฯ จะยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์

9. ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต แผน ก จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานการประชุม (Proceeding) ดังกล่าว (ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 หมวด 3 การวัดและประเมินผลการศึกษา ข้อ 33.3) การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือการเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งเป็นเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษา ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดไว้ (ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วยศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 หมวด 3 การวัดและประเมินผลการศึกษา ข้อ 33.5) และนำเอกสารผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือการนำเสนอ ส่งให้กับคณะฯ เพื่อเสนอราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ในการอนุมัติปริญญาต่อไป

10. ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต แผน 1 จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง (ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วยศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 หมวด 3 การวัดและประเมินผลการศึกษา ข้อ 33.4) และ แผน 2 จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือระดับ

นานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 หมวด 3 การวัดและประเมินผลการศึกษา ข้อ 33.4) ซึ่งเป็นเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษา ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดไว้ (ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 หมวด 3 การวัดและประเมินผลการศึกษา ข้อ 33.5) และนำเอกสารผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือการนำเสนอ ส่งให้กับคณะฯ เพื่อเสนอราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ในการอนุมัติปริญญาต่อไป

บทที่ 2

ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์โดยทั่วไปประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ได้แก่ 1) ส่วนประกอบตอนต้น (Preliminary Section) 2) ส่วนประกอบตอนเนื้อเรื่อง (Text Section or Body of Text) และ 3) ส่วนประกอบตอนท้ายหรือส่วนอ้างอิง (Back Matter or References Section) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ส่วนประกอบตอนต้น

ส่วนประกอบตอนต้นเป็นส่วนต้นของเล่มวิทยานิพนธ์ รวมถึงแต่ปกหน้าไปจนถึงหน้าท้ายสุดก่อนส่วนเนื้อความ โดยมีส่วนประกอบต่าง ๆ ซึ่งเรียงลำดับดังต่อไปนี้

ปกนอก (Cover)

ปกนอกของเล่มวิทยานิพนธ์เป็นปกแข็งสีกรมท่า พิมพ์ข้อความบนปกด้วยอักษรสีทอง และมีรายละเอียดดังนี้

1. ตราสัญลักษณ์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
2. ชื่อวิทยานิพนธ์ ซึ่งตรงกับประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์
3. ชื่อ-นามสกุลของผู้เขียนวิทยานิพนธ์พร้อมคำนำหน้าชื่อ นาย นาง หรือนางสาว นำหน้า ในกรณีที่ผู้แต่งมีฐานันดร บรรดาศักดิ์ สมณศักดิ์ หรือยศ ให้ระบุนำหน้าชื่อ
4. ระบุว่า วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตร [ชื่อปริญญา] (สาขาวิชา)
5. ชื่อสถาบัน คือ [คณะ] [ส่วนงาน] ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
6. ปีการศึกษาที่เสนอวิทยานิพนธ์
7. ระบุว่า ลิขสิทธิ์ของ[ส่วนงาน] ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

สันปก

การพิมพ์สันปกให้พิมพ์ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่งพร้อมคำนำหน้าชื่อ และปีการศึกษาที่เสนอวิทยานิพนธ์ เรียงไปตามความยาวของสันปก พิมพ์ข้อความด้วยอักษรสีทอง

หน้าว่าง (Blank page)

กระดาษ 1 แผ่น

ปกใน (Title page)

การพิมพ์ปกในให้พิมพ์ข้อความต่าง ๆ เช่นเดียวกับปกนอก แต่ไม่มีตราสัญลักษณ์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ปกในให้จัดพิมพ์เป็น 2 หน้า คือ แผ่นแรกเป็นภาษาไทย และแผ่นต่อมาเป็นภาษาอังกฤษบนกระดาษขาวที่ใช้พิมพ์วิทยานิพนธ์ ข้อความบนปกในที่เขียนเป็นภาษาไทยให้ใช้ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ ตัวอักษรธรรมดา (Normal) ถ้าเขียนเป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวพิมพ์ชื่อ Times New Roman ขนาดตัวอักษร 12 พอยต์ ตัวอักษรธรรมดา (Normal) พิมพ์ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ (Capital Letters) (ยกเว้นคำศัพท์เฉพาะทางวิทยาศาสตร์)

หน้าเสนอ (Entitled Page)

ประกอบด้วยข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. ชื่อวิทยานิพนธ์
2. ชื่อ-นามสกุลของผู้เขียนวิทยานิพนธ์ พร้อมคำนำหน้าชื่อ นาย นาง หรือนางสาว น้าหน้า และหากมียศฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม หรือสมณศักดิ์ ก็ให้ใส่ไว้ด้วย
3. รายนามคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยมีตำแหน่งทางวิชาการนำหน้า และมีคุณวุฒิ (ควรระบุคุณวุฒิสูงสุดที่ได้รับ)
4. ชื่อ-นามสกุลของประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยมีตำแหน่งทางวิชาการนำหน้า และมีคุณวุฒิ (ควรระบุคุณวุฒิสูงสุดที่ได้รับ)
5. ชื่อ-นามสกุลของคณบดี โดยมีตำแหน่งทางวิชาการนำหน้า และมีคุณวุฒิ (ควรระบุคุณวุฒิสูงสุดที่ได้รับ)
6. ชื่อ-นามสกุลของหัวหน้าส่วนงาน โดยมีตำแหน่งทางวิชาการนำหน้า และมีคุณวุฒิ (ควรระบุคุณวุฒิสูงสุดที่ได้รับ)

หน้าอนุมัติ (Approval page)

หน้าอนุมัติจะเป็นส่วนที่แสดงว่าคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และหัวหน้าส่วนงานอนุมัติให้วิทยานิพนธ์นั้นเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ประกอบด้วยข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. ชื่อวิทยานิพนธ์
2. ชื่อ-นามสกุลของผู้เขียนวิทยานิพนธ์
3. รายนามคณะกรรมการ สอบวิทยานิพนธ์ โดยมีตำแหน่งทางวิชาการนำหน้า และมีคุณวุฒิ (ควรระบุคุณวุฒิสูงสุดที่ได้รับ)
4. ชื่อ-นามสกุลของคณบดี คณะที่นักศึกษาศึกษาอยู่ โดยมีตำแหน่งทางวิชาการนำหน้า และมีคุณวุฒิ (ควรระบุคุณวุฒิสูงสุดที่ได้รับ)
5. ชื่อ-นามสกุลของหัวหน้าส่วนงาน โดยมีตำแหน่งทางวิชาการนำหน้า และมีคุณวุฒิ (ควรระบุคุณวุฒิสูงสุดที่ได้รับ)

หน้ากิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement Page)

เป็นหน้าที่ผู้เขียนวิทยานิพนธ์กล่าวแสดงความขอบคุณบุคคล สถาบัน องค์กร หน่วยงาน และแหล่งทุน ที่ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือด้านต่าง ๆ ในการทำวิทยานิพนธ์ เช่น ให้ความช่วยเหลือด้านข้อมูล ให้ทุนอุดหนุน การทำวิจัย ให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ รวมถึงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยใช้ภาษาเขียน ดังนั้น การกล่าวถึงบุคคลต่างๆ จึงต้องเขียน ชื่อ-สกุล โดยมีคำนำหน้าและหากมีตำแหน่งทางวิชาการ หรือ ยศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม หรือสมณศักดิ์ ต้องเขียนระบุให้ครบถ้วนและถูกต้อง ทั้งนี้ ให้ความยาวไม่เกิน 1 หน้า

บทคัดย่อ (Abstract)

ข้อความสรุปเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ที่สั้นกะทัดรัด ชัดเจน ทำให้ผู้อ่านทราบถึงเนื้อหาของวิทยานิพนธ์อย่างรวดเร็ว ความยาวไม่เกิน 1 หน้า วิทยานิพนธ์ทุกเล่มต้องจัดพิมพ์บทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีสาระในบทคัดยอดังนี้

1. ชื่อ-สกุลผู้วิจัย พร้อมคำนำหน้านามเช่นเดียวกับที่ปรากฏบนปกใน หัวข้อวิทยานิพนธ์ ชื่อปริญญา (ใช้ชื่อย่อ) ชื่อสาขาวิชา รายนามอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา คำสำคัญ (Key Word) ไม่เกิน 5 คำ ที่แสดงเนื้อหาของวิทยานิพนธ์และช่วยในการสืบค้นวิทยานิพนธ์ และจำนวนหน้าทั้งหมดตลอดเล่ม

2. วัตถุประสงค์ ขอบเขตของการวิจัย วิธีการวิจัย รวมถึงเครื่องมือที่ใช้ วิธีการเก็บข้อมูล จำนวนและลักษณะของกลุ่มที่ศึกษา ผลการวิจัย รวมถึงระดับนัยสำคัญทางสถิติ (ถ้ามีการทดสอบ) โดยเขียนให้ยึดหลัก

ความถูกต้อง ตรงตามที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์ เขียนให้สั้นและกระชับ ชัดเจน คงความสมบูรณ์ของเนื้อหา มีข้อมูลตัวเลขที่สำคัญที่ได้จากการวิจัย ใช้ถ้อยคำสละสลวย น่าอ่าน

สารบัญ (Contents)

เป็นรายการที่แสดงถึงส่วนประกอบสำคัญทั้งหมดของวิทยานิพนธ์ โดยมีเลขหน้ากำกับ และเรียงตามลำดับของเนื้อหาในเล่มวิทยานิพนธ์นับตั้งแต่บทคัดย่อภาษาไทยไปจนถึงหน้าประวัติผู้วิจัยซึ่งเป็นหน้าสุดท้าย หน้าแรกของสารบัญไม่ต้องพิมพ์เลขหน้า แต่นับหน้า ส่วนหน้าถัดไป พิมพ์เลขหน้ากำกับทุกหน้า หากสารบัญไม่จบในหนึ่งหน้าโดยให้พิมพ์คำว่า “สารบัญ (ต่อ)” หรือ “Table of Contents (Cont.)” อยู่กลางหน้ากระดาษหน้าถัดไป

สารบัญตาราง (List of Tables) (ถ้ามี)

เป็นส่วนที่แจ้งตำแหน่งหน้าของตารางทั้งหมดที่มีอยู่ในวิทยานิพนธ์ พิมพ์เรียงลำดับต่อจากส่วนสารบัญ หากสารบัญตารางไม่จบในหนึ่งหน้า โดยให้พิมพ์คำว่า “สารบัญตาราง (ต่อ)” หรือ “List of Tables (Cont.)” อยู่กลางหน้ากระดาษหน้าถัดไป

สารบัญภาพ (List of Figures) (ถ้ามี)

เป็นส่วนที่แจ้งตำแหน่งหน้าของรูปภาพ (รูปภาพ แผนที่ แผนภูมิ กราฟ ฯลฯ) ทั้งหมดที่มีอยู่ในวิทยานิพนธ์ พิมพ์เรียงลำดับต่อจากส่วนสารบัญตาราง หากสารบัญภาพไม่จบในหนึ่งหน้า โดยให้พิมพ์คำว่า “สารบัญภาพ (ต่อ)” หรือ “List of Figures (Cont.)” อยู่กลางหน้ากระดาษหน้าถัดไป

คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ (List of Abbreviations) (ถ้ามี)

เป็นส่วนที่อธิบายถึงสัญลักษณ์และคำย่อต่าง ๆ ที่ใช้ในวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) ให้เรียงลำดับดังนี้

1. สัญลักษณ์ภาษาอังกฤษ ให้เรียงตามลำดับอักษร เช่น A B C และถ้ามีตัวอักษร ตัวใหญ่และเล็กให้เรียงตามลำดับดังนี้ A a B b C c ฯลฯ
2. สัญลักษณ์ภาษากรีก ให้เรียงตามลำดับ เช่น α , β , γ ถ้ามีสัญลักษณ์ภาษาอังกฤษด้วย ให้เรียงสัญลักษณ์ภาษากรีกต่อจากสัญลักษณ์ภาษาอังกฤษ

3. สัญลักษณ์ที่กำกับบน/ล่าง ให้เรียงตามลำดับตัวอักษร โดยเรียงสัญลักษณ์ที่มีตัวกำกับล่างก่อน สัญลักษณ์ที่มีตัวกำกับบน และตัวกำกับซึ่งเป็นตัวเลขจะเรียงไว้ก่อนตัวกำกับที่เป็นตัวอักษร ตัวอย่างเช่น $A_1 A_x A^1 A^x a_1 a_x a^1 a^x \dots$

4. ถ้ามีตัวกำกับทั้งบนและล่างรวมอยู่กับสัญลักษณ์อื่น จะเรียงดังนี้ $A A_1 A_x A^1 A^x A^1_0 a a_1 a_x a^1 a^x B \dots$
 $\alpha, \beta, \gamma \dots$

5. ในกรณีที่มีการใช้ตัวกำกับบนและ/หรือตัวกำกับล่างหลายๆครั้งกับตัวสัญลักษณ์หลายๆ ตัว ให้แยกเขียนออกเป็นตัวกำกับบนและ/หรือตัวกำกับล่างต่างหาก เช่น C_v, C_p อาจเขียน ดังนี้

สัญลักษณ์ C ความร้อนจำเพาะ

สัญลักษณ์ P ความดันคงที่

สัญลักษณ์ V ปริมาตรคงที่

2. ส่วนประกอบตอนเนื้อเรื่อง

ส่วนประกอบตอนเนื้อเรื่องเป็นส่วนที่เป็นสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ที่จะต้องกล่าวถึงโดยละเอียด ถือว่าเป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของวิทยานิพนธ์ คุณค่าของวิทยานิพนธ์ขึ้นอยู่กับลักษณะเนื้อหาส่วนนี้ ซึ่งอาจแบ่งได้เป็น 2 ตอน คือ ส่วนที่เป็นเนื้อหา และส่วนประกอบในเนื้อหา โดยมีรายละเอียดในแต่ละส่วนดังนี้

ส่วนที่เป็นเนื้อหา

ส่วนที่เป็นเนื้อหาวิทยานิพนธ์จะแบ่งออกเป็นบท ๆ ในการเขียนวิทยานิพนธ์ต้องลำดับหัวข้อเรื่องและสาระสำคัญให้เป็นระบบ มีระเบียบ โดยทั่วไปเนื้อหาของวิทยานิพนธ์มักประกอบด้วยหัวข้อที่สำคัญจำนวน 5 บท ได้แก่ บทนำ บรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิเคราะห์ข้อมูล อภิปรายผล สรุปผล และข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. บทนำ (Introduction) กล่าวถึงความเป็นมา ความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ และขอบเขตของการวิจัย วิธีที่จะดำเนินการวิจัยโดยย่อ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย เป็นการกล่าวนำก่อนที่จะเข้าสู่เนื้อเรื่อง เพื่อให้ผู้อ่านได้ทราบเรื่องราวเป็นพื้นฐานก่อนเข้าสู่เนื้อหาสำคัญของเรื่อง อาจเป็นที่มาของเรื่องที่จะศึกษาหรือลักษณะสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะศึกษา บทนำอาจประกอบด้วยบางหัวข้อหรือทุกหัวข้อต่อไปนี้

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (Statements and significance of the problems) กล่าวถึงที่มาของเรื่องที่จะทำการศึกษาวิจัย ความเป็นมาของปัญหา ประเด็นสาระสำคัญของหัวข้อเรื่อง

กรอบแนวคิดของการวิจัย (Conceptual Framework) ที่นำเสนอแนวคิด หลักการสำคัญ จากการประมวลมาจาก ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และความจำเป็นที่จะต้องศึกษาวิจัยในปัญหานั้น เพื่อความก้าวหน้าของวิทยาการ ในแขนงนั้น รวมถึงการกล่าวถึงประเด็นสำคัญที่ผู้ทำวิทยานิพนธ์ประสงค์ที่จะค้นหาคำตอบ โดยใช้แนวทางการ วิจัย ตลอดจนข้อความที่อธิบายให้ผู้อ่านเชื่อถือได้ว่าผลที่ได้จากการวิจัยจะก่อประโยชน์แก่ส่วนรวมอย่างไร

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย (Objective of research) เป็นการระบุถึงวัตถุประสงค์ของการ วิจัย เป้าหมายที่ผู้เขียนวิทยานิพนธ์ต้องการค้นหาข้อเท็จจริงในประเด็นต่างๆ การแสดงวัตถุประสงค์ของการวิจัย อาจกล่าวรวมๆ กันได้ แต่อาจจะระบุเป็นข้อๆ ให้ชัดเจนโดยเรียงลำดับตามเป้าหมายที่จะทำการวิจัย

1.3 สมมติฐานของการวิจัย (Hypothesis to be tested) (ถ้ามี) เป็นข้อความที่กำหนดขึ้น เพื่อ คาดคะเนถึงผลการวิจัยที่จะเกิดขึ้นจากวัตถุประสงค์ของการวิจัยที่ได้ตั้งไว้ โดยการอ้างอิงหลักการ ทฤษฎีที่ เกี่ยวข้องกับเรื่องราวที่จะศึกษา ก่อนที่จะดำเนินการศึกษา และ/หรือทดสอบสมมติฐาน โดยมีสาระสอดคล้องตาม วัตถุประสงค์ของการวิจัย สามารถเขียนได้ทั้งสมมติฐานการวิจัย (Research Hypothesis) และสมมติฐานทางสถิติ (Statistical Hypothesis) จะช่วยให้ผู้เขียนวิทยานิพนธ์มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีและสามารถที่จะเชื่อมโยง ข้อมูลต่าง ๆ ตลอดจนแนวความคิดเข้ากับหลักการและทฤษฎีได้อย่างถูกต้อง

1.4 ขอบเขตของการวิจัย (Scope or delimitation of the study) เป็นการกำหนดหรือจำกัด วงให้ชัดเจนลงไปว่าจะทำในเรื่องอะไร มีขอบเขตกว้างหรือแคบเพียงไร เพื่อให้การวิจัยสามารถกระทำสำเร็จ ภายในเวลา ภายใต้กรอบของปัญหาและความต้องการ โดยทั่วไปนิยามกำหนดขอบเขตของการวิจัยใน 3 ประเด็น ดังนี้ 1) เนื้อหาสาระ (Content) กล่าวถึง ขอบเขตของเนื้อหา ปริมาณงาน เทคนิคที่ใช้ วิธีการที่ใช้ ทฤษฎีที่ใช้ ลักษณะข้อมูล และเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น 2) พื้นที่หรืออาณาเขต (Area) กล่าวถึง พื้นที่ในการ วิจัย พื้นที่ศึกษาข้อมูลขอบเขต อาณาเขต พันธะ รวมทั้งประชากรและกลุ่มตัวอย่าง กลุ่มเป้าหมาย กลุ่ม ผู้เชี่ยวชาญ และจำนวนข้อมูล เป็นต้น และ 3) เวลา (Time) กล่าวถึง ระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย เวลาในการศึกษา ข้อมูล เวลาในการดำเนินการทดลองหรือการสังเกตผล และเวลาในขั้นตอนต่างๆ ที่คาดว่าจะมีผลต่อการวิจัย

1.5 ข้อตกลงเบื้องต้น (Assumption) (ถ้ามี) เป็นข้อความที่กำหนดขึ้นเพื่อระบุมุมคิดพื้นฐาน หรือข้อจำกัดบางประเด็นที่ผู้เขียนวิทยานิพนธ์ยึดถืออะไรเป็นเงื่อนไข มีข้อจำกัด มีข้อยกเว้น หรือมีข้อตกลง อะไรบ้าง ซึ่งจะต้องเป็นประเด็นสำคัญที่ส่งผลต่อการวิจัยเท่านั้น มิใช่ประเด็นทั่ว ๆ ไป

1.6 ความจำกัดของการวิจัย (Limitation of the study) (ถ้ามี) ระบุถึงกรณีหรือตัวแปรที่ ควบคุมไม่ได้ เช่น ข้อจำกัดของระยะเวลา งบประมาณ หรือตัวแปรอื่น ๆ

1.7 นิยามศัพท์เฉพาะ (Definition) เป็นการกำหนดความหมายของคำศัพท์ (Keywords) ที่จะใช้เฉพาะในการวิจัยนี้เท่านั้น เพื่อให้ผู้อื่นได้เข้าใจความหมายของคำให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น กรณีที่กำหนดความหมายหรือนิยามศัพท์เฉพาะขึ้นมาเพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้านั้นโดยเฉพาะ

1.8 ประโยชน์ที่ได้รับ (Expected Outcome) เป็นการกล่าวถึงประโยชน์ที่จะได้รับเมื่อผลการวิจัยนั้นสำเร็จเสร็จสิ้น ซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการวิจัยครั้งนั้น ในการเขียนประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัยนั้นจะต้องสอดคล้องกับประเด็นปัญหาของการวิจัยที่ผู้เขียนวิทยานิพนธ์ยกขึ้นมาในความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา การเขียนประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ สามารถเขียนเป็นความเรียงหรือเขียนเป็นข้อ ๆ ก็ได้

2. วารณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature Review and Related Research) เป็นการบอกถึงแนวคิดทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัย ควรประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

2.1 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง (Idea and Theories) เป็นส่วนที่ผู้เขียนวิทยานิพนธ์ได้ทำการรวบรวม ทฤษฎี หลักการ แนวคิด เทคนิค วิธีการ และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยครั้งนั้น โดยทำการศึกษาวเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินสาระสำคัญดังกล่าวอย่างครอบคลุม กว้างขวาง และเจาะลึกในประเด็นที่จะศึกษาวิจัย เพื่อให้เกิดความเข้าใจในเรื่องที่จะทำวิจัยอย่างชัดเจน สมบูรณ์ และครอบคลุมตามที่ระบุไว้ขอบเขตของการวิจัย การเขียนในส่วนนี้แนะนำให้เสนอประเด็นสำคัญเป็นข้อ ๆ ก่อนในตอนต้น หลังจากนั้นจึงนำเสนอรายละเอียดแต่ละข้อ ๆ หรือแต่ละประเด็น ๆ โดยจะต้องสรุปให้เห็นอย่างชัดเจนว่า ผู้เขียนวิทยานิพนธ์ได้นำแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการวิจัยของตนอย่างไรและเกี่ยวข้องกับส่วนใด รวมทั้งแต่ละประเด็น ๆ มีความสัมพันธ์หรือมีการเชื่อมโยงกันอย่างไร

2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Related Research) เป็นส่วนที่นำเสนอผลงานวิจัยที่มีผู้ทำมาก่อนทั้งงานวิจัยในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการวิจัยครั้งนั้น โดยพิจารณาคำสำคัญจากชื่อเรื่องว่ามีความเกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับชื่อเรื่องหรือประเด็นในการวิจัยมากน้อยเพียงใด รวมทั้งพิจารณาความใหม่หรือความเป็นปัจจุบัน โดยพิจารณาจากปีของการพิมพ์ ถ้ามากกว่า 10 ปี ไม่ควรจะนำมาอ้างอิง (ยกเว้นเอกสารที่แสดงทฤษฎีที่เป็นจริง)

3. วิธีดำเนินการวิจัย (Research methodology) เป็นเนื้อหาส่วนสำคัญและถือได้ว่าเป็นหัวใจสำคัญของวิทยานิพนธ์ ซึ่งผู้เขียนวิทยานิพนธ์จะต้องรายงานเกี่ยวกับแผนการและวิธีดำเนินงานเป็นลำดับก่อนลงมือทำการวิจัย รวมถึงประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ขั้นตอนการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปสู่การสรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะต่อไป การเขียนวิธีการดำเนินงานวิจัย มีรูปแบบการ

เขียนแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับประเภทของการวิจัย เนื้อเรื่อง และการออกแบบวิธีวิจัย ซึ่งมีสาระสำคัญที่จะต้องพิจารณา ดังนี้

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (Population and Sample) ประชากร (Population) หมายถึง คน สัตว์ สิ่งของ หรือข้อมูล เป็นหน่วยข้อมูลทุกหน่วยที่ต้องการศึกษา การกล่าวถึงประชากร จะต้องระบุคุณสมบัติหรือคุณลักษณะ ขอบเขต และจำนวนของประชากรให้ชัดเจน ส่วนกลุ่มตัวอย่าง (Sample) หมายถึง ส่วนหนึ่งของประชากรที่จะนำมาศึกษา ซึ่งต้องระบุขนาดของกลุ่มตัวอย่างวิธีการและขั้นตอนการเลือกกลุ่มตัวอย่างโดยละเอียดว่าใช้วิธีการใด คัดเลือกอย่างไร และได้กลุ่มตัวอย่างจำนวนเท่าใด

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (Research Tools) เป็นการให้รายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น แบบสอบถาม (Questionnaire) แบบสังเกตการณ์ (Observation Form) แบบสัมภาษณ์ (Interview Form) แบบทดสอบ (Test Sheet) แบบประเมิน (Evaluation Form) หรือเครื่องมือวิจัยอื่น ๆ โดยจะต้องระบุรายละเอียดของเครื่องมือว่ามีที่หรือประเภทที่ฉบับ แต่ละฉบับต้องใช้ภายใต้สภาพแวดล้อมอย่างไร ใช้ในขั้นตอนใด มีวิธีการใช้อย่างไร และนำผลไปใช้อย่างไร รวมทั้งแจกแจงเกี่ยวกับขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ ตลอดจนการวิพากษ์คุณภาพของเครื่องมือเพื่อให้ผู้อ่านมั่นใจว่าเครื่องมือวิจัยที่ใช้มีมาตรฐานเชื่อถือได้

3.3 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection) เป็นการอธิบายว่าการเก็บรวบรวมข้อมูลมีขั้นตอนและวิธีการอย่างไร ใช้แบบแผนการดำเนินการอะไร หรืออ้างอิงตามแบบแผนของผู้ใดซึ่งจะต้องอธิบายขั้นตอนนี้อย่างชัดเจน

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ (Data Analysis and Statistics) เป็นการอธิบายถึงวิธีการจัดทำกับข้อมูลที่ได้มา เพื่อให้ได้คำตอบตามวัตถุประสงค์และสมมติฐานของการวิจัยซึ่งผู้วิจัยอาจแบ่งการวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์คุณภาพเครื่องมือวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ผลการวิจัย

อาจนำเสนอด้วยแผนภูมิหรือไดอะแกรมที่แสดงขั้นตอนต่างๆ ก่อนในตอนต้นบท เช่น เขียนผังไหล (Flowchart) บล็อกไดอะแกรม (Block Diagram) ไดอะแกรมเครือข่าย (Network Diagram) หรือไดอะแกรมขั้นบันได (Ladder Diagram) เป็นต้น แผนภาพหลัง จากนั้นจึงนำเสนอรายละเอียดในแต่ละขั้นๆ ทั้งนี้เพื่อนำเสนอวิธีดำเนินการวิจัยในภาพรวมเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจก่อนลงสู่รายละเอียด

4. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (Result) เป็นการนำเสนอผลการวิจัยที่เกิดจากการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมดมากล่าวโดยละเอียดในรูปของตารางหรือในรูปอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัย เพื่อให้การตีความของ

ข้อมูลชัดเจนยิ่งขึ้น โครงสร้างการเขียนจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้ ส่วนแรกกล่าวถึง ผลงานวิจัยที่เกิดขึ้นโดยพิจารณาตามวัตถุประสงค์การวิจัย ผู้เขียนวิทยานิพนธ์จะต้องนำเสนอที่ละเอียด ประเด็น ๆ จนครบตามวัตถุประสงค์ ส่วนที่สองกล่าวถึง ผลการศึกษาทางสถิติ นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติในรูปของตาราง กราฟแท่ง กราฟวงกลม กราฟเส้น หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร และส่วนที่สามกล่าวถึง ผลการทดสอบสมมติฐาน (ถ้ามี) โดยการนำเสนอผลการทดสอบสมมติฐานที่ละเอียดจนครบ เพื่อสรุปว่าผลการทดสอบนั้นสอดคล้องตามสมมติฐานหรือไม่

5. อภิปรายผล (Discussion) เป็นส่วนที่แสดงการให้เหตุผลว่า ตรงตามวัตถุประสงค์ในการศึกษาหรือ ตรงตามสมมติฐานที่ตั้งไว้หรือไม่อย่างไร มีประเด็นสำคัญอะไรบ้างที่เป็นข้อสังเกต โดยอาศัยแนวคิดทฤษฎีและ ผลการวิจัยต่างๆ ที่สรุปไว้ในบทที่ 2 ว่าผลการวิจัยดังกล่าวสอดคล้องหรือขัดแย้งกับผลการวิจัยในอดีตของผู้วิจัย ไດบ้าง ซึ่งในการอภิปรายผลส่วนนี้ผู้วิจัยสามารถเสนอความคิดเห็นส่วนตัวประกอบได้

6. สรุปผล และข้อเสนอแนะ (Conclusion and recommendations) ควรประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

6.1 สรุปผล (Conclusions) เป็นส่วนที่แสดงบทสรุปความสำคัญในวิทยานิพนธ์ทั้งหมด โดยกล่าวถึงวัตถุประสงค์งานวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย และผลการวิจัยสำคัญที่ค้นพบ การเขียนเนื้อหาใน บทนี้จะเป็น การเขียนด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย ไม่นำเสนอตัวเลขทางสถิติที่ซับซ้อน โดยถือว่าเป็นสรุปสาระสำคัญของการทำวิจัย ตามวัตถุประสงค์ที่ละเอียด ๆ

6.2 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการวิจัย (Recommendations) เป็นส่วนของเนื้อหาที่นำเสนอความคิดเห็นของผู้วิจัย ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการวิจัยในขั้นต่อไป หรือข้อเสนอให้มีการค้นคว้าเกี่ยวกับปัญหานี้ในแง่อื่น ๆ หรือด้านอื่น ในทำนองที่ว่าความบกพร่องในวิทยานิพนธ์มีอะไรบ้าง (ถ้ามี) และทำอย่างไรจึงจะกำจัดความ บกพร่องอันนี้ได้ โดยทั่วไปการเขียนข้อเสนอแนะจะแบ่งเป็น 2 หัวข้อ ได้แก่ ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัย ไปใช้ และข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

ส่วนประกอบในเนื้อหา

เป็นส่วนที่สอดแทรกอยู่ในเนื้อหาตั้งแต่ต้นจนจบ อาจแยกประเภทได้เป็น 3 อย่าง คือ

ตาราง (Table) เป็นการเสนอข้อมูลอย่างมีระบบวิธีหนึ่งซึ่งเป็นที่นิยมกันมาก ตารางที่ดีจะช่วยให้ผู้อ่านวิทยานิพนธ์เข้าใจและตีความข้อมูลได้รวดเร็วขึ้น ทั้งนี้มีข้อแนะนำบางประการในการสร้างตารางดังนี้

1. ตารางที่ดีต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลต่างๆ อย่างง่ายๆ รัดกุม แต่ละตารางควรเสนอความคิดหลักที่สำคัญอย่างเดียว มีรูปแบบที่สมบูรณ์ เข้าใจง่าย สะดวกแก่การศึกษา ตารางควรจะอธิบายความสัมพันธ์ของข้อมูลได้ด้วยตัวมันเองอย่างสมบูรณ์ ทำให้ผู้อ่านเข้าใจได้อย่างดีโดยไม่ต้องอ่านคำอธิบาย

2. ตารางทุกตารางจะต้องมีชื่อกะทัดรัด เข้าใจง่าย และมีหมายเลขกำกับ โดยเรียงหมายเลขตารางตามลำดับตั้งแต่ตารางที่ 1 จนถึงตารางสุดท้าย

3. ตารางควรอยู่ใกล้กับข้อความที่กล่าวอ้างถึงข้อมูลในตารางให้มากที่สุด หรือตารางทั้งหมดอาจมาก่อนหรือหลังคำอธิบายเกี่ยวกับข้อมูลในตารางนั้น ก่อนจะแทรกตารางประกอบ รูปแบบการนำเสนอควรเป็นรูปแบบเดียวกันตลอดเล่ม ควรกล่าวนำเกี่ยวกับรายการในตารางนั้นสักเล็กน้อย และหากมีการวิเคราะห์หรือชี้ประเด็นเกี่ยวกับข้อมูลในตารางนั้น ก็ควรกล่าวไว้ในที่ที่ต่อเนื่องกันกับตารางนั้น เพื่อผู้อ่านจะได้เข้าใจและสามารถพิจารณาตารางประกอบการศึกษาวิเคราะห์ได้สะดวก การอ้างตารางในเนื้อหาควรใช้หมายเลขตาราง

4. ขนาดของตารางควรพอเหมาะกับหน้ากระดาษ

5. เส้นต่างๆ ในตารางควรใช้เพื่อช่วยให้ตารางอ่านง่ายขึ้น

ภาพประกอบ (Figure) ภาพประกอบแบ่งออกได้หลายประเภท เช่น ภาพ รูป กราฟ แผนภูมิ แผนผัง ภาพลายเส้น ภาพถ่าย ภาพเขียน เป็นต้น การแสดงภาพประกอบจะช่วยให้ผู้อ่านมีความเข้าใจวิทยานิพนธ์นั้นดียิ่งขึ้น เพราะภาพจะช่วยกระตุ้นความสนใจและช่วยอธิบายเรื่องราวที่เกี่ยวข้องได้ชัดเจน ข้อควรคำนึงในการเสนอภาพประกอบมีดังนี้

1. ให้เลือกภาพประกอบที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของเรื่องที่จะกล่าวถึง และสามารถช่วยแสดงให้ผู้อ่านเกิดความเข้าใจในเนื้อหาสาระได้ดีขึ้นอย่างแท้จริง โดยเลือกภาพที่ชัดเจน ไม่เลือนราง มีขนาดพอเหมาะไม่เล็กหรือใหญ่เกินไป

2. ภาพประกอบต้องมีชื่อกะทัดรัด เข้าใจง่าย และมีหมายเลขกำกับ โดยเรียงหมายเลขภาพประกอบแต่ละประเภทตั้งแต่ลำดับที่ 1 จนถึงลำดับสุดท้าย การอ้างถึงภาพประกอบในเนื้อหาต้องอ้างหมายเลขกำกับภาพประกอบด้วย

3. การวางตำแหน่งภาพประกอบควรให้เหมาะสมกับลักษณะของงานวิจัยนั้น ๆ

ส่วนอ้างอิง (Citation) หมายถึง ส่วนที่แจ้งแหล่งที่มาของข้อความและข้อมูลประเภทต่าง ๆ ที่กล่าวอ้างหรืออ้างอิง เพื่อให้ผู้อ่านสามารถตรวจสอบหรืออาจค้นคว้าเพิ่มเติมได้ สิ่งที่จะต้องอ้างอิงในเนื้อหา ได้แก่

1. **อัญพจน์ (Quotation)** คือ ข้อความที่คัดมาจากข้อเขียนของผู้อื่นโดยตรงมาอ้างอิงไว้ในงานเขียนของตน เพื่อช่วยเพิ่มคุณค่าและน้ำหนักของเนื้อหาในวิทยานิพนธ์นั้นๆ ไม่จำเป็นว่าข้อความที่คัดมานั้นจะต้องคัดมาเพื่อการสนับสนุนแต่ประการเดียว อาจคัดมาเพื่อวิพากษ์วิจารณ์ ขยายความ หรือนำมาอ้างอิงก็ได้โดยปกติการคัดข้อความจากต้นฉบับ หนังสือ หรือเอกสารที่อ้างถึงโดยตรงเพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้นต้องกระทำอย่างสมเหตุสมผล กล่าวคือจะคัดข้อความมาโดยตรง ในกรณีที่ข้อความนั้นมีลักษณะคมคายชวนให้คิดหรือเป็นข้อความสำคัญที่ผู้เขียนวิทยานิพนธ์ไม่สามารถสรุปความหรือถอดความมาเป็นสำนวนของผู้เขียนเองได้ หรือทำได้ไม่ดีเท่าของเดิม หรือผู้เขียนต้องการที่จะรักษารูปแบบของข้อความเดิมไว้ เช่น ข้อความที่เป็นคำพูดหรือความคิดเห็น ข้อความจากจดหมาย สำนวน กฎหมาย ทฤษฎี เป็นต้น การคัดข้อความมาโดยตรง ควรเป็นข้อความที่มีความยาวไม่มากเกินไป ที่สำคัญต้องรักษารูปแบบการเขียนตามต้นฉบับเดิมไว้ทุกประการ ถ้ามีการละเว้นข้อความ ต้องใส่จุดสามจุด (...) เป็นเครื่องหมายคั่นไว้ใส่อัญพจน์นั้นไว้ในเครื่องหมายอัญประกาศ หากเป็นอัญพจน์ที่มีความยาวไม่เกิน 3 บรรทัด ซึ่งสามารถจะพิมพ์ต่อจากเนื้อหาได้โดยไม่ต้องขึ้นบรรทัดใหม่ การอ้างอิงโดยวิธีคัดข้อความมาโดยตรง หรืออัญพจน์ดังกล่าวมานี้ ต้องแจ้งแหล่งที่มาของอัญพจน์ทุกครั้ง

2. ข้อความที่เป็นความคิดริเริ่มหรือแนวคิดที่ปรากฏในหนังสือและเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้เขียนวิทยานิพนธ์ได้ใช้เป็นแนวทางในการศึกษาค้นคว้าและได้ยกมากล่าวอ้างหรืออ้างอิง โดยวิธีสรุปความหรือถอดความหรือวิเคราะห์ข้อความ การอ้างถึงแหล่งที่มาของข้อความตามข้อ 2 นี้ ไม่ต้องใส่เครื่องหมายอัญประกาศเมื่อจบข้อความที่อ้าง แต่ต้องแจ้งแหล่งที่มาของส่วนอ้างอิงนี้

3. ส่วนประกอบตอนท้ายหรือส่วนอ้างอิง

ส่วนประกอบตอนท้ายประกอบด้วยบรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิง (References) ภาคผนวก (Appendices) (ถ้ามี) ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์ (Biography) โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1 **บรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิง** เป็นส่วนที่แสดงรายชื่อหนังสือ บทความในวารสาร บทความในหนังสือพิมพ์ เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ สื่อโสตทัศนวัสดุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งพิมพ์อื่นๆ ระบุที่มาของหลักฐานที่นำมาการค้นคว้าอ้างอิงทุกรายการที่มีการอ้างถึงในเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ โดยอยู่ต่อจากส่วนเนื้อหาและก่อนภาคผนวก

3.2 ภาคผนวก เป็นส่วนที่เพิ่มเติมขึ้น ไม่สามารถแสดงไว้ได้ครบถ้วนในส่วนเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ จึงนำมารวบรวมไว้เป็นหมวดหมู่เสนอไว้ตอนท้ายของวิทยานิพนธ์ เพื่อประโยชน์สำหรับผู้ประสงค์จะอ่านและศึกษาในรายละเอียด เพื่อช่วยเสริมความเข้าใจในเนื้อหาสาระของวิทยานิพนธ์ เรื่องนั้นอาจมีหรือไม่มีก็ได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น ซึ่งได้แก่ อภิธานศัพท์ รายการ คำย่อ ภาพประกอบ การคำนวณต่าง ๆ แบบสอบถาม และอื่น ๆ เป็นต้น ซึ่งแสดงรายละเอียดมากกว่าที่จะบรรจุไว้ในเนื้อเรื่องได้

3.3 ประวัติผู้วิจัย เป็นการเสนอประวัติย่อ ๆ เกี่ยวกับผู้เขียนวิทยานิพนธ์ โดยให้เขียนโดยจำแนกเป็นหัวข้อโดยมีข้อความดังนี้

- ชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ (ในกรณีที่ผู้วิจัยมีฐานันดร บรรดาศักดิ์ สมณศักดิ์ หรือยศ ให้ระบุ นำหน้าชื่อ)
- ประวัติการศึกษา ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเป็นต้นไป โดยระบุชื่อสถานศึกษา และปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับด้วย
- ประวัติการทำงาน ให้ระบุประสบการณ์
- ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่
- รางวัลหรือทุนการศึกษาที่สำคัญ
- ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน และสถานที่ทำงาน

บทที่ 3

การจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์

การจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. กระดาษที่ใช้

กระดาษที่ใช้พิมพ์วิทยานิพนธ์ต้องเป็นกระดาษปอนด์ขาวพิเศษ ไม่มีเส้นบรรทัด ขนาดมาตรฐาน A4 (ขนาด 297x210 มม.) น้ำหนัก 80 กรัมต่อตารางเมตร และใช้เพียงหน้าเดียวตลอดทั้งเล่มของวิทยานิพนธ์

2. การจัดหน้ากระดาษ

การเว้นที่ว่างจากขอบกระดาษ ให้เว้นระยะห่างดังนี้

- หัวกระดาษ ให้เว้นว่างห่างจากขอบ 1.5 นิ้ว
- ขอบซ้ายมือ ให้เว้นว่างห่างจากขอบ 1.5 นิ้ว
- ขอบล่างและขอบขวามือ ให้เว้นว่างห่างจากขอบ 1 นิ้ว
- สำหรับตำแหน่งเลขหน้าให้เว้นว่างห่างจากขอบด้านบน 1 นิ้ว

3. ขนาดและแบบตัวพิมพ์

วิทยานิพนธ์ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ให้ใช้ตัวพิมพ์ (Font) ดังต่อไปนี้ ได้แก่ AngsanaUPC หรือ BrowalliaUPC หรือ DilleniaUPC หรือ EucrosiaUPC หรือ CordiaUPC หรือ TH SarabunPSK โดยใช้ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ สำหรับตัวอักษรธรรมดาที่เป็นตัวพื้นของการพิมพ์ตลอดทั้งเล่ม และให้ใช้ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ ตัวหนา (Bold) เมื่อใช้พิมพ์หัวข้อสำคัญ โดยใช้หมึกพิมพ์สีดำตลอดทั้งเล่ม

ส่วนวิทยานิพนธ์ฉบับภาษาอังกฤษ ให้ใช้ตัวพิมพ์ชื่อ Times New Roman ขนาดตัวอักษร 12 พอยต์ สำหรับตัวอักษรธรรมดาที่เป็นตัวพื้นของการพิมพ์ตลอดทั้งเล่ม และให้ใช้ขนาดตัวอักษร 12 พอยต์ ตัวหนา (Bold) เมื่อใช้พิมพ์หัวข้อสำคัญ พิมพ์ด้วยแบบอักษรที่เป็นมาตรฐาน แบบเดียวกันตลอดเล่ม ขนาดอักษรเทียบได้กับอักษรภาษาไทย ขนาด 16 พอยต์ นอกจากกรณีตัวพิมพ์ในตารางหรือภาพประกอบต่าง ๆ ที่อาจจำเป็นต้องใช้ตัวพิมพ์ที่เล็กลงหรือย่อส่วน เพื่อให้ตารางหรือภาพประกอบนั้น ๆ อยู่ในกรอบของการวางรูปหน้ากระดาษที่กำหนด

4. การกำหนดระยะระหว่างบรรทัด

การเว้นระยะบรรทัดให้เป็นแบบเดียวกันโดยตลอด โดยเว้นห่างกัน 1.5 บรรทัดพิมพ์ (1.5 Line Spacing) และไม่ต้องเว้นบรรทัดในแต่ละย่อหน้า เมื่อขึ้นหัวข้อใหม่ ให้เว้นระยะไว้ 1.5 บรรทัดพิมพ์ จึงเริ่มพิมพ์ข้อความ

5. การลำดับหน้าและการพิมพ์เลขหน้า

การลำดับหน้าในส่วนนำเรื่อง ให้ใช้ตัวอักษรเรียงตามลำดับพยัญชนะในภาษาไทย ก, ข, ค, ... สำหรับวิทยานิพนธ์ภาษาไทย และใช้เลขโรมันตัวเล็กคือ i, ii, iii, iv, ... สำหรับวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นโดยเริ่มนับจากหน้าปกใน แต่จะไม่พิมพ์ลำดับหน้าในหน้าปกใน หน้าเสนอวิทยานิพนธ์ หน้าอนุมัติ แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย เริ่มพิมพ์พยัญชนะ ค ที่หน้ากิตติกรรมประกาศ ในกรณีที่ใช้ภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาไทยในการพิมพ์วิทยานิพนธ์ ให้ลำดับหน้าโดยใช้ตัวเลขโรมันพิมพ์เล็ก i ii iii iv... การลำดับหน้าในส่วนประกอบตอนเนื้อเรื่องและส่วนประกอบตอนท้าย ตั้งแต่บทที่ 1 ไปจนจบเล่ม ให้ลำดับหน้าโดยใช้หมายเลข 1, 2, 3, ฯลฯ โดยนับทุกหน้า ตำแหน่งการพิมพ์เลขหน้า ให้พิมพ์ห่างจากริมกระดาษด้านบน 1 นิ้ว

6. การพิมพ์บทที่ หัวข้อสำคัญ และหัวข้อย่อย

6.1 บท (Chapters)

เมื่อเริ่มบทใหม่ให้ขึ้นหน้าใหม่เสมอ และมีเลขประจำบทโดยให้ใช้เลขอารบิก สำหรับวิทยานิพนธ์ที่เขียนเป็นภาษาไทย ให้พิมพ์คำว่า "บทที่" หรือ "Chapter" ไว้ตรงกลางตอนบนสุดของหน้ากระดาษ บรรทัดต่อมาให้พิมพ์ " ชื่อบท " ไว้ตรงกลางหน้ากระดาษเช่นกัน โดยให้พิมพ์บรรทัดต่อไปไม่ต้องเว้นบรรทัด ถ้าชื่อบทยาวเกิน 1 บรรทัด ให้แบ่งเป็น 2-3 บรรทัดตามความเหมาะสม โดยพิมพ์เรียงลงมาเป็นลักษณะสามเหลี่ยมกลับหัว และไม่ต้องขีดเส้นใต้ การพิมพ์บทที่และชื่อบทให้ใช้ขนาดตัวอักษร 18 พอยต์ตัวหนา (Bold) สำหรับวิทยานิพนธ์ภาษาไทย ส่วนวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ การพิมพ์บทที่ให้ใช้ขนาดตัวอักษร 12 พอยต์ตัวหนา และชื่อบทให้ใช้ขนาดตัวอักษร 14 พอยต์ตัวหนา

6.2 หัวข้อสำคัญ

หัวข้อสำคัญในแต่ละบท หมายความว่า หัวข้อหลักซึ่งมิใช่เป็นชื่อเรื่องประจำบท ให้อยู่ติดกรอบกระดาษด้านซ้ายมือ ให้พิมพ์ห่างจากบรรทัดบน 2 บรรทัด การขึ้นหัวข้อใหม่ ถ้ามีที่ว่างสำหรับพิมพ์ข้อความต่อไปได้ในหน้านั้น ไม่เกินหนึ่งบรรทัด ให้ขึ้นหัวข้อใหม่ในหน้าถัดไป วิทยานิพนธ์ภาษาไทยให้ใช้ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ตัวหนา ส่วนวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษให้ใช้ขนาดตัวอักษร 12 พอยต์ ตัวหนา และไม่ต้องขีดเส้นใต้ ให้ใส่ตัวเลข

กำกับตามบท โดยพิมพ์เว้นห่างจากบรรทัดขอบท 1 บรรทัดพิมพ์ การพิมพ์บรรทัดต่อ ๆ ไปไม่ต้องเว้นบรรทัดภาษาอังกฤษ อักษรตัวแรกของคำแรกและของทุก ๆ คำในหัวข้อสำคัญ ๆ เหล่านี้ ต้องพิมพ์ด้วยอักษรตัวใหญ่เสมอ ส่วนคำบุพบท (Preposition) สันธาน (Conjunction) และคำนำหน้านาม (Article) ไม่ต้องพิมพ์ด้วยอักษรตัวใหญ่ เช่น on, off, at เว้นแต่บุพบท สันธาน และคำนำหน้านามดังกล่าวจะเป็นคำแรกของหัวข้อนั้น

6.3 หัวข้อย่อย

ให้พิมพ์หัวข้อย่อย โดยย่อหน้า 0.5 นิ้ว การพิมพ์ให้พิมพ์ห่างจากบรรทัดบน 1 บรรทัดพิมพ์ ถ้าแบ่งหัวข้อออกเป็นมากกว่า 3 ระดับ ให้ใช้ระบบตัวเลข โดยเพิ่มตัวเลขและจุดทศนิยมตามลำดับ

6.4 ส่วนเนื้อความ

ให้พิมพ์ห่างจากขอบท 1 บรรทัดพิมพ์ และจัดระยะย่อหน้า 0.5 นิ้ว ห่างจากริมด้านซ้าย

7. การจัดทำตาราง

ให้ใช้คำว่า “ตาราง....” สำหรับวิทยานิพนธ์ภาษาไทย และ “Table....” สำหรับวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ ขีดริมกรอบกระดาษซ้ายมือ ระบุลำดับที่ของตารางตามเลขที่บท โดยเรียงลำดับหมายเลขตารางตามบทจาก 1 ไปจนจบ บทตารางในภาคผนวกก็ให้พิมพ์ในลักษณะเดียวกัน ให้พิมพ์ตัวอักษรตัวหนา คำว่าตารางที่และเลขที่ตาราง เช่น ตารางที่ 1-1 (อยู่ในบทที่ 1) ตารางที่ 2-1 (อยู่ในบทที่ 2) ให้พิมพ์ชื่อตารางต่อจากเลขที่ของตาราง และอยู่เหนือตาราง กรณีชื่อตารางยาวเกินกว่า 1 บรรทัด ให้พิมพ์ตัวอักษรตัวแรกของบรรทัดถัดไปตรงกับตัวอักษรตัวแรกของชื่อตาราง ส่วนข้อความและที่มาของตารางโดยปกติให้พิมพ์อยู่หน้าเดียวกันทั้งหมด ตารางที่อ้างอิงจากแหล่งอื่น ให้เขียนอ้างอิงแหล่งที่มาไว้ท้ายตาราง ซึ่งตารางอาจมีทั้งแบบแนวนตั้งและแบบแนวนอนก็ได้ ถ้าตารางมีความยาวมาก ไม่สามารถให้สิ้นสุดในหน้าเดียวได้ ให้พิมพ์ส่วนที่เหลือในหน้าถัดไป แต่ทั้งนี้จะต้องมีลำดับที่ ชื่อของตาราง และมีคำว่า “ต่อ” สำหรับวิทยานิพนธ์ภาษาไทย และ “Cont.” สำหรับวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ ในวงเล็บ นอกจากนี้ต้องมีส่วนของข้อความในตารางรวมอยู่ด้วยในแต่ละหน้า อย่างน้อย 2 บรรทัด ในกรณีที่ส่วนของข้อความของตารางสิ้นสุดลง และจำเป็นจะต้องอ้างอิงถึงที่มาของตารางในหน้าถัดไป จะต้องบอกข้อความบางส่วนของตารางไว้ในหน้าใหม่อย่างน้อย 2 บรรทัด โดยยอมปล่อยให้มีความกว้างในตารางหน้าเดิม ขนาดความกว้างของตาราง ไม่ควรเกินกรอบของหน้าวิทยานิพนธ์ สำหรับตารางขนาดใหญ่ ให้พยายามลดขนาดของตารางลงโดยใช้การย่อส่วน หรือวิธีอื่นๆ ตามความเหมาะสม ส่วนตารางที่กว้างเกินกว่าหน้าของวิทยานิพนธ์ อาจจัดพิมพ์ตามแนวขวางของหน้าได้

8. การจัดทำกราฟ แผนภูมิ และรูปภาพประกอบ

ให้ใช้คำว่า "รูปภาพ..." สำหรับวิทยานิพนธ์ภาษาไทย และ "Figure" สำหรับวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ กลางหน้ากระดาษ ระบุลำดับที่ของรูปภาพตามเลขที่บท โดยเรียงลำดับหมายเลขรูปภาพ ตามบทจาก 1 ไปจนจบ บท รูปภาพในภาคผนวกก็ให้พิมพ์ในลักษณะเดียวกัน ให้พิมพ์ตัวอักษรตัวหนา คำว่ารูปภาพที่และเลขที่รูปภาพ เช่น รูปภาพที่ 1-1 (อยู่ในบทที่ 1) รูปภาพที่ 2-1 (อยู่ในบทที่ 2) ให้พิมพ์ชื่อรูปภาพต่อจากเลขที่ของรูปภาพ และอยู่ใต้รูปภาพประกอบ โดยเรียงลำดับหมายเลขของรูปภาพตามบทจาก 1 ไปจนจบบท กรณีชื่อตารางยาวเกินกว่า 1 บรรทัด ให้พิมพ์ตัวอักษรตัวแรกของบรรทัดถัดไปตรงกับตัวอักษรตัวแรกของชื่อรูปภาพ ภาพที่อ้างอิงจากแหล่งอื่น ให้เขียนอ้างอิงแหล่งที่มาไว้ท้ายชื่อหรือคำอธิบายรูปภาพ กรณีรูปภาพที่มีความยาวหรือกว้างมากจนไม่สามารถบรรจุในหน้ากระดาษเดียวกันได้ ให้ย่อส่วนหรือแยกมากกว่า 1 รูปภาพ ให้พิมพ์ส่วนที่เหลือในหน้าถัดไป โดยจะต้องพิมพ์เลขที่รูปภาพและตามด้วยคำว่า "ต่อ" ในวงเล็บ รูปภาพใดๆ ก็ตาม จะต้องพิมพ์เป็นภาพบนกระดาษให้ชัดเจน ห้ามใช้วิธีการติดภาพด้วยกาวหรือวัสดุติดภาพอย่างอื่น และภาพประกอบที่เป็นภาพสี จะต้องพิมพ์เป็นภาพสีลงบนกระดาษขาวอย่างชัดเจน

9. การพิมพ์สมการ

สมการแต่ละสมการต้องมีเลขที่กำกับของสมการ โดยพิมพ์เรียงลำดับหมายเลขของสมการตามบทจาก 1 ไปจนจบบท สมการที่ปรากฏในภาคผนวกให้พิมพ์ในลักษณะเดียวกัน โดยให้พิมพ์ตัวอักษรธรรมดา (Normal) ชิดขอบด้านขวา เช่น สมการที่ 1 อยู่ในบทที่ 1 ให้พิมพ์ (1-1) สมการที่ 1 อยู่ในบทที่ 2 ให้พิมพ์ (2-1) สมการที่ 1 อยู่ในภาคผนวก ก ให้พิมพ์ (ก-1) และสมการที่ปรากฏในเนื้อหาให้พิมพ์ในลักษณะเดียวกัน

10. การพิมพ์ชื่อวิทยาศาสตร์

การพิมพ์ชื่อวิทยาศาสตร์ของจุลชีพ พืช สัตว์ ให้ใช้ตามประมวลนามศาสตร์สากล (International Code of Nomenclature) คือ ทำให้เด่นชัด แตกต่างจากอักษรหรือข้อความอื่นๆ โดยขีดเส้นใต้ หรือพิมพ์ด้วยตัวเอน

11. การจัดหน้า

การจัดเล่มวิทยานิพนธ์ให้เรียงลำดับดังนี้

- ปกนอก หน้าว่าง ปกใน หน้าเสนอ และหน้าอนุมัติ กิตติกรรมประกาศ
- ส่วนนำ : บทคัดย่อภาษาไทย บทคัดย่อภาษาอังกฤษ สารบัญ สารบัญตาราง (ทั้งในเนื้อเรื่อง และในภาคผนวก) สารบัญรูปภาพ (ทั้งในเนื้อเรื่อง และในภาคผนวก) คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ
- ส่วนเนื้อความ : ประกอบด้วยบทต่างๆ ของวิทยานิพนธ์ เอกสารอ้างอิง ภาคผนวก ประวัติผู้วิจัย และปกหลัง

บทที่ 4

การอ้างอิงและการเขียนรายการเอกสารอ้างอิง

ในการจัดทำวิทยานิพนธ์นั้น นักศึกษาจะต้องมีการศึกษาแนวคิดทฤษฎีเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินการวิจัย จึงจำเป็นต้องมีการอ้างอิงแนวคิดทฤษฎีที่มีผู้ศึกษาอื่นได้จัดทำไว้แล้ว

การอ้างอิง หมายถึง การบันทึกที่มาของข้อมูล ข้อความที่ยกมากล่าวอ้างหรืออ้างอิง โดยการสรุปความ หรือถอดความ และข้อเท็จจริงต่าง ๆ การอ้างอิงในเนื้อหาจะชี้เฉพาะลงไปที่เนื้อหาตอนใดตอนหนึ่งของงาน หรือ แหล่งอ้างอิงนั้นๆ ระบบการอ้างอิงในการเขียนวิทยานิพนธ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ มีหลายระบบตาม มาตรฐานของแต่ละสาขาวิชา เช่น การอ้างอิงแบบ APA (The American Psychological Association) และ Harvard เป็นมาตรฐานการอ้างอิงที่ยอมรับกันอย่างกว้างขวางทางสังคมศาสตร์, การอ้างอิงแบบ MLA (The Modern Language Association, U. of Chicago) และ Turabian เป็นมาตรฐานการอ้างอิงที่ยอมรับกันอย่าง กว้างขวางทางมนุษยศาสตร์ ส่วนทางด้านวิทยาศาสตร์กายภาพและวิทยาศาสตร์ชีวภาพนั้น มีรูปแบบการอ้างอิงที่ เป็นมาตรฐานของแต่ละสาขาวิชาอยู่หลากหลายรูปแบบ เช่น IEEE, Nature, Science, PubMed, Vancouver ฯลฯ แต่ละหลักสูตรสามารถกำหนดให้นักศึกษาใช้รูปแบบการอ้างอิงที่เป็นมาตรฐานระดับนานาชาติใน วิทยานิพนธ์ของแต่ละหลักสูตรได้ แต่ให้เลือกใช้มาตรฐานการอ้างอิงเพียงรูปแบบเดียวในแต่ละสาขาวิชา ทั้งนี้ ขอให้ประธานหลักสูตรทำบันทึกแจ้งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เพื่อยืนยันการใช้มาตรฐานรูปแบบการอ้างอิงสำหรับ สาขานั้นๆ ใน กรณีที่ไม่มีการแจ้งยืนยันจากหลักสูตร ให้นักศึกษาใช้รูปแบบการอ้างอิงตามคู่มือฉบับนี้

สิ่งที่ควรตระหนักอย่างยิ่งในการเขียนวิทยานิพนธ์ คือเรื่อง จริยธรรม หรือจรรยาบรรณในการวิจัย นักศึกษาต้องรับผิดชอบในการหารายละเอียดที่ถูกต้องเกี่ยวกับเอกสารและแหล่งข้อมูลที่ใช้อ้างอิง การคัดลอก สารสำคัญของผลงานวิจัยหรือข้อเขียนของผู้อื่นมาใส่ไว้ในวิทยานิพนธ์ของตนเอง จะต้องระบุแหล่งที่มาของ ข้อมูลทุกรายการ นอกจากเป็นการให้เครดิตเจ้าของผลงานแล้ว ยังทำให้วิทยานิพนธ์นั้นมีคุณค่าน่าเชื่อถือทาง วิชาการมากยิ่งขึ้น การคัดลอก/ลอกเลียนข้อความหรือแนวคิดของผู้อื่น (plagiarism) มาไว้ในวิทยานิพนธ์ของตน โดยไม่แสดงแหล่งที่มา นอกจากจะผิดจรรยาบรรณในการวิจัยแล้ว บางกรณีอาจมีความผิดทางกฎหมายฐาน ละเมิดได้

การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (In-text citation)

วัตถุประสงค์ของการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา

1. บอกแหล่งที่มาของข้อมูลหรือข้อความต่างๆ ที่ยกมาเป็นการยืนยันหลักฐานเพื่อความน่าเชื่อถือ (Validation)

2. บอกแหล่งที่มาของข้อมูลหรือข้อความต่างๆ ที่ยกมาเป็นการแสดงว่า ผู้เขียนได้นำข้อมูลหรือข้อความจะเป็นโดยการคัดหรือโดยการสรุปก็ตามจากงานเขียนของผู้อื่นมาใช้ เป็นการให้เกิดเครดิตแก่ผลงานของผู้ได้ทำมาก่อน (Acknowledgement)

การอ้างอิงแบบนี้ใช้กับข้อความที่คัดลอกมาหรือประมวลมา เป็นการเขียนอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลในเนื้อหาวิทยานิพนธ์ โดยระบุชื่อผู้แต่งและปีพิมพ์ ในกรณีที่เป็นการอ้างอิงเนื้อหาโดยตรงหรือแนวคิดบางส่วนหรือเป็นการคัดลอกข้อความบางส่วนมาโดยตรง ควรระบุเลขหน้าไว้ด้วย โดยพิมพ์ต่อท้ายปีพิมพ์ คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) อย่างไรก็ตามการไม่ระบุเลขหน้าอาจทำได้ในกรณีที่เป็นการอ้างอิงงานของผู้อื่น โดยการสรุปเนื้อหาหรือแนวคิดทั้งหมดของงานชิ้นนั้น เป็นการอ้างอิงในระบบนามปี (Author-date citation system) โดยระบุ ชื่อผู้เขียน และปีพิมพ์ เพื่อเป็นการชี้แนะผู้อ่านไปยังแหล่งข้อมูลที่อ้างอิงท้ายเล่ม หรือบรรณานุกรมของผลงานวิชาการ ที่มีการจัดเรียงตามลำดับตัวอักษร การอ้างอิงในเนื้อหา มี 2 ลักษณะ คือ

1. การอ้างอิงชื่อผู้เขียนก่อนข้อความ

เอกสารอ้างอิงภาษาไทย ใช้ ชื่อผู้เขียน เว้น 1 ตัวอักษร ตามด้วยปีพิมพ์ในวงเล็บ กรณีที่ไม่มีปีพิมพ์ ใช้คำว่า “ม.ป.ป.” หมายถึง ไม่ปรากฏปีพิมพ์

ตัวอย่าง

นุชนาถ (2556) ได้ศึกษาพบว่า.....

สุวรรณี และปฐมามาศ (2550) พบว่า.....

รณฤดี (ม.ป.ป.) ได้ศึกษาแบบบรรยาย พบว่า.....

จากการศึกษาของ พงศ์เทพ, อมร, สุวัฒน์, และสุภัทร (2550) พบว่า.....

เอกสารอ้างอิงภาษาอังกฤษ ให้เขียนนามสกุลของผู้เขียนทับศัพท์ เป็นภาษาไทยก่อน เว้น 1 ตัวอักษร ตามด้วย นามสกุลภาษาอังกฤษ เครื่องหมายจุลภาค (,) เว้น 1 ตัวอักษร และปีพิมพ์ในวงเล็บ กรณีที่ไม่มีปีพิมพ์ ใช้คำว่า “n.d.” หมายถึง no date

ตัวอย่าง

วอคเกอร์ (Walker, 2007) พบว่า.....

การศึกษาของ เคิร์ชฮอฟฟ์ และเบคสตรานด์ (Kirchhoff & Beckstrand, 2000) ได้ชี้ให้เห็นว่า.....

เลดเดอร์ไลย์ และคณะ (Lederle et al., 2009) พบว่า.....

แฮส (Haas, n.d.) พบว่า.....

2. การอ้างอิงชื่อผู้เขียนท้ายข้อความ

เอกสารอ้างอิงภาษาไทย ใช้ชื่อผู้เขียน ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) เว้น 1 ตัวอักษร และปีพิมพ์ภายในวงเล็บ

ตัวอย่าง

วิสัยทัศน์ของผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนที่ให้ความสำคัญกับการคัดกรองเบาหวาน เป็นปัจจัยสนับสนุนความสำเร็จ.....(เมธา, 2551)

การรับประทานยาให้ต่อเนื่องขึ้นอยู่กับความตั้งใจ หรือกำลังใจของผู้ป่วย และจำเป็นต้องอาศัยแผนการรักษา และทีมสุขภาพ (สมลักษณ์, ทับทิม, และวัลลภา, 2555)

การขาดความสามารถ และขาดความชำนาญในการคิดวิเคราะห์เกี่ยวกับการวางแผนการพยาบาล ส่งผลให้ขาดความมั่นใจในการนำความรู้ไปใช้.....(ณัฐยานันท์, อรพินทร์, และอังศินันท์, 2553; Albutt, 2013)

เอกสารอ้างอิงภาษาอังกฤษ ใช้นามสกุลผู้เขียน เป็นภาษาอังกฤษ ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) เว้น 1 ตัวอักษร และปีพิมพ์ภายในวงเล็บ

ตัวอย่าง

ความรู้ในการดูแลผู้ป่วยระยะสุดท้ายสามารถเกิดขึ้นได้จากการเรียนการสอนการอบรมเพิ่มเติม (Walker, 2007)

การออกกกำลังกายแบบไทจีชึ่ง จัดเป็นการออกกกำลังกายแบบแอโรบิกที่มีความหนักเบาระดับปานกลาง (Klein & Adams, 2004)

รูปแบบการเขียนอ้างอิงในเนื้อหา1. การอ้างอิงที่มีผู้เขียน 1 คน

การอ้างอิงชื่อผู้เขียนก่อนข้อความ

ตัวอย่าง

สุทศศรี (2554) พบว่า หลักกรรมมีผลต่อพฤติกรรมทางสังคมและจิตใจของผู้สูงอายุ ทำให้ผู้สูงอายุยอมรับสภาพที่เป็นอยู่ ณ ปัจจุบัน.....

พรหมพาหกุล (Prompahakul, 2011) พบว่า พยาบาลไทยในภาคใต้ ส่วนใหญ่ไม่เคยอบรมการดูแลผู้ป่วยระยะสุดท้าย ซึ่งการอบรมเป็นสิ่งสำคัญ.....

วอคเกอร์ (Walker, 2007) พบว่า ภาวะวิกฤตทางจิตใจ เป็นภาวะการณ์เสียสมดุลทางจิตใจ.....

การอ้างอิงชื่อผู้เขียนท้ายข้อความ

ตัวอย่าง

ผู้ดูแลที่มีงานประจำต้องปรับเวลาทำงานให้มีความสะดวกในการดูแลผู้ป่วย ทำให้ผู้ดูแลรู้สึกเหนื่อย (สุธีรา, 2554)

ส่วนใหญ่พบว่าลักษณะการปวดศีรษะที่เกิดขึ้น เป็นชนิดไมเกรนมากที่สุด และปวดแบบตึงเครียด รองลงมา (Walker, 2007)

2. การอ้างอิงที่มีผู้เขียน 2 คน

การอ้างอิงชื่อผู้เขียนก่อนข้อความ

ตัวอย่าง

ธารีทิพย์ และอรพิน (2547) กล่าวว่า ความชุกปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดเบาหวานมีเพิ่มขึ้น.....
บอยด์ และวัตตัน (Boyde & Watton, 2001) กล่าวว่า การปรับเปลี่ยนวิถีการดำรงชีวิต.....
จากการศึกษาของ เคิร์ชฮอฟฟ์ และเบคสเตรนดท์ (Kirchholff & Beckstrand, 2000) ได้ชี้ให้เห็นว่า
การที่พยาบาลมีความรู้ในการดูแลผู้ป่วยระยะสุดท้ายที่ไม่เพียงพอเป็นอุปสรรคที่สำคัญในการดูแลผู้ป่วย
.....

การอ้างอิงชื่อผู้เขียนท้ายข้อความ

ตัวอย่าง

จำนวนผู้สูงอายุที่เพิ่มขึ้น ในปีพ.ศ. 2548 ร้อยละ 6.4 ในปี พ.ศ. 2553 เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 7.5 และ
คาดว่า ในปี พ.ศ. 2578 จะเพิ่มขึ้น เป็น ร้อยละ 15.9 (ปัทมา และปราโมทย์, 2553)
ผู้สูงอายุที่อาศัยในบ้านพักคนชรา ประเทศเยอรมัน ส่วนใหญ่ไม่ต้องการการบวกรวมสมาชิกในครอบครัว
เนื่องจากมีความเห็นว่าบุตรหลาน ส่วนใหญ่ต่างก็มีชีวิตและภาระต่างๆ ของตนเองที่จะต้องรับผิดชอบ
(Erichsen & Bossing, 2013)
การบาดเจ็บที่ศีรษะแม้ไม่เป็นอันตรายแก่ชีวิต แต่รบกวนการดำเนินชีวิตประจำวัน ทั้งทางด้าน
อารมณ์ สมาธิ สติปัญญา และสังคม ส่งผลให้คุณภาพชีวิตลดลง (Erickson & Theeler, 2012)

3. การอ้างอิงที่มีผู้เขียน 3-5 คน

กรณีที่อ้างอิงครั้งแรก (ในย่อหน้าเดียวกัน) ใส่ชื่อผู้เขียนทั้ง 3-5 คน

ตัวอย่าง

ลือชา, สมศักดิ์, ประนอม, และสนอง (2553) พบว่า ความเจ็บปวดจากการใส่เครื่องช่วยหายใจ.....

แมคคอร์มิก, อิลเจน, และรอยส์ (McCormick, Ilgen, & Roy, 2001) พบว่า ประสิทธิภาพการช่วยฟื้นคืนชีพ.....

การคายเพื่อติดตามความดันในหลอดเลือดดำส่วนกลาง.....(อารี, สมพร, วนิดา, และปราณี, 2553)

ค่าปกติของความดันในหลอดเลือดดำส่วนกลางที่ประเมินได้.....(Wood, Roy, Scales, & Smith, 2010)

กรณีที่อ้างอิงครั้งที่ 2 (ในย่อหน้าเดียวกัน) ใส่ชื่อผู้เขียนคนแรก เว้น 1 ตัวอักษร ตามด้วย “และคณะ” หรือ “et al.”

ตัวอย่าง

ลือชา และคณะ (2553) พบว่า ผู้สูงอายุโรคเบาหวานชนิดที่ 2 ที่มีภาวะเสี่ยงต่อการเกิดโรคไตเรื้อรัง มีพฤติกรรมสุขภาพ.....

แมคคอร์มิก และคณะ (McCormick et al., 2001) กล่าวว่า เมื่อบุคคลต้องเผชิญกับภาวะคุกคามทางสุขภาพ จะมีกระบวนการตอบสนองที่นำไปสู่วิธีการจัดการ.....

ในการป้องกันภาวะแทรกซ้อนดังกล่าวมาแล้ว.....(ลือชา และคณะ, 2553)

การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นแต่ละบุคคลเป็นการนำศักยภาพแต่ละบุคคลออกมาใช้ (McCormick et al., 2001)

4. การอ้างอิงที่มีผู้เขียน 6 คน หรือ มากกว่า 6 คนขึ้นไป

ใส่ชื่อผู้เขียนคนแรก เว้น 1 ตัวอักษรตามด้วย “และคณะ” หรือ “et al. ” กรณีที่อ้างอิงชื่อผู้เขียนก่อนข้อความ และกรณีที่อ้างอิงชื่อผู้เขียนหลังข้อความ

ตัวอย่าง

ชาธิปัตย์ และคณะ (2554) พบว่า การนวดไทยสามารถบรรเทาอาการปวด ในผู้ป่วยปวดศีรษะแบบตึงเครียดได้

เซ่ง และคณะ (Cheng et al., 2010) พบว่า อาการของภาวะแทรกซ้อนที่พบบ่อย คือ อาการปวดขา/ขา บริเวณขาที่เกิดจากการอุดตันของลิ่มเลือด.....

ปัญหาการดูแลผู้สูงอายุในครอบครัวและชุมชนว่ามีการเพิ่มขึ้นของผู้เจ็บป่วยเรื้อรัง(ทัศนาศ และคณะ, 2550)

ผู้ป่วยโรคหลอดเลือดแดงเออร์ตาในช่องท้องโป่งพอง ที่ได้รับการผ่าตัดแบบเปิดมีคุณภาพชีวิตหลังผ่าตัด อยู่ในระดับเดียวกันกับผู้ป่วยที่ได้รับการผ่าตัดแบบสอดใส่หลอดเลือดเทียมผ่านทางสายสวน (Lederle et al., 2009)

5. การอ้างอิงเอกสารหลายฉบับจากผู้เขียนหลายๆ คน

ให้เรียงลำดับการอ้างอิงตามลำดับตัวอักษรผู้เขียนก่อน-หลัง และแยกระหว่างผู้เขียนด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (;)

ตัวอย่าง

ผู้ป่วยที่มีอาการเบื่ออาหาร คลื่นไส้ อาเจียน อ่อนเพลีย เหนื่อยง่าย ปัสสาวะออกน้อย ความดันโลหิตสูง บวม หัวใจวาย น้ำท่วมปอด ซึมหรือหมดสติ และในผู้ป่วยที่รักษาไม่ทันอาจเสียชีวิตได้.....(รัตนาศ และบุญเรือง, 2550; วิชัย, 2551; ศิริพร, 2529; Alan, Brown, & Smith, 2003; Gordon et al., 2001)

6. การอ้างอิงเอกสารที่มีมากกว่า 1 เรื่อง ของผู้เขียนคนเดียว และปีพิมพ์เดียวกัน

ให้ใส่ส่วนที่ต่อท้าย (suffixes) ก, ข, ค (เอกสารภาษาไทย) หรือ a, b, c,... (เอกสารภาษาอังกฤษ)

ตัวอย่าง

จากการทบทวนงานวิจัย (อารี, 2548ก, 2548ข) พบว่า.....

จากการทบทวนงานวิจัยของ อีเดิลไลน์ (Edeline, 2001a, 2001b) พบว่า.....

7. การอ้างอิงเอกสารที่ผู้เขียนเป็นองค์กร สมาคม สถาบัน หน่วยงาน หรือนิติบุคคล

ให้ระบุชื่อเต็มทุกครั้ง ยกเว้นกรณีที่มีชื่อย่อ ให้ระบุชื่อย่อพร้อมชื่อเต็ม ในการอ้างอิงครั้งแรก ส่วนการอ้างอิงครั้งต่อไป ให้ใช้ชื่อย่อได้

การอ้างอิงครั้งแรก

ตัวอย่าง

จากการสำรวจข้อมูลโดยมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาผู้สูงอายุไทย (2549) พบว่า การเข้าพักอาศัยในสถานสงเคราะห์คนชราเป็นสิ่งที่ผู้สูงอายุไม่ต้องการมากที่สุด.....

องค์การอนามัยโลก (World Health Organization [WHO], 2013) ได้กล่าวถึงการดูแลแบบประคับประคองว่า เป็นการดูแลเพื่อบำรุงไว้ซึ่งคุณภาพชีวิตให้แก่ทั้งผู้ป่วยและครอบครัว เพื่อให้สามารถเผชิญกับปัญหาความเจ็บป่วย และลดความทุกข์ทรมาน.....

การคัดกรองโรคเบาหวานเป็นการค้นหาบุคคลที่เป็นโรคระยะแรกเริ่ม เพื่อให้ได้รับการวินิจฉัยโดยเร็ว และให้การรักษาดังแต่เริ่มต้น..... (สถาบันวิจัยและพัฒนาาระบบสุขภาพชุมชน, 2552)

การคัดกรองโรคเบาหวาน ทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายและการใช้ทรัพยากรในการดูแลรักษาโรค (World Health Organization [WHO], 2003)

การอ้างอิงครั้งต่อไป

ตัวอย่าง

การประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ชุมชนและกิจกรรมที่สำคัญของชุมชน ทำให้ประชาชนเข้าสู่กระบวนการคัดกรองอย่างทั่วถึง (WHO, 2003)

8. การอ้างอิงเอกสารที่อยู่ระหว่างตีพิมพ์

ให้ใส่คำว่า “กำลังรอตีพิมพ์” (เอกสารภาษาไทย) หรือ “in press” (เอกสารภาษาอังกฤษ)

ตัวอย่าง

จากการทบทวนงานวิจัย (บุปผา, กาลังรอตีพิมพ์) พบว่า.....

จากการทบทวนงานวิจัย (Smith & Adam, in press) พบว่า.....

9. การอ้างอิงเอกสารที่ไม่มีชื่อผู้เขียน

ให้ระบุชื่อเรื่องเพียง 2-3 คำแรก (กรณีชื่อเรื่องยาว) หรือชื่อเรื่องเต็มสั้นๆ ภายในเครื่องหมายอัญประกาศ (“...”) และตามด้วยปีพิมพ์

ตัวอย่าง

ในการดูแลผู้ป่วยเด็กโรกระบบทางเดินหายใจ..... (“การพยาบาล,” 2550)

(ชื่อเรื่องเต็ม: การพยาบาลผู้ป่วยเด็กที่มีความผิดปกติเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ)

ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับภาวะสุขภาพ..... (“Protection Against,” 2003)

(ชื่อเรื่องเต็ม: Protection against inflammation during the chronic and acute)

10. การอ้างอิงเอกสารโดยการคัดลอกข้อความมา โดยไม่ได้นำมาเรียบเรียงใหม่

ให้พิมพ์ชื่อผู้เขียน ตามด้วยปีพิมพ์ และหน้าที่คัดลอกมา กรณีข้อความที่คัดลอกมาน้อยกว่า 40 คำ ให้ใส่ข้อความนั้นภายในเครื่องหมายอัญประกาศ (“...”)

ตัวอย่าง

บุษย์ (2550) กล่าวว่า “ผลของการให้ยาแก้ปวด ทำให้อาการปวดหายไปภายใน 1 นาที” (หน้า 41)

นักวิจัยกล่าวว่า “ผลของการให้ยาแก้ปวด ทำให้อาการปวดหายไปภายใน 1 นาที” (บุษย์, 2550, หน้า 41)

11. การอ้างอิงตามผู้เขียนคนอื่น (secondary source) ไม่ได้อ้างอิงโดยตรง หรือ อ้างอิงจากต้นฉบับ (original source)

ในกรณีที่ไม่มีพิมพ์เอกสารแล้ว (out of print) ไม่สามารถค้นหาเอกสารต้นฉบับได้ หรือ ไม่มีฉบับที่พิมพ์เป็นภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ ให้ใช้คำว่า "อ้างตาม" สำหรับเอกสารภาษาไทย หรือ "as cited in" สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษ ส่วนการอ้างอิงท้ายเล่ม หรือ บรรณานุกรม ให้ใช้เอกสารอ้างอิงของผู้เขียนที่อ่านมา (secondary source) ไม่ใช่เอกสารอ้างอิงของผู้เขียนเอกสารต้นฉบับ (original source)

ตัวอย่าง

จากการศึกษาของเบญญา (2547 อ้างตาม ณัฐกฤตา, 2553) ที่พบว่า ผู้ปฏิบัติกิจกรรมการดูแลผู้เป็นโรคจิตเภทที่บ้านโดยรวมระดับสูง มีความสัมพันธ์ทางบวก.....

การศึกษาของไซเดนเบิร์ก และแมคลีแลนด์ (Seidenberg & McClelland, 1990 as cited in Coltheart, Curtis, Atkins, & Haller, 1999) พบว่า.....

ผู้ดูแลซึ่งมีอาชีพที่ถูกกำหนดไว้แน่นอน เช่น รับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้าง อาจมีเวลาจำกัดในการดูแลผู้ป่วย (ไพรินทร์, 2543 อ้างตาม สำอาง, 2550)

เอกสารอ้างอิง (References) หรือ รายการบรรณานุกรม (Bibliography)

เป็นการรวบรวมรายการอ้างอิงที่ใช้อ้างอิงในเนื้อหา หรือ รายการอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา ใดในส่วนท้ายเล่มของผลงานวิชาการ ภายใต้หัวข้อ “เอกสารอ้างอิง” หรือ “บรรณานุกรม” โดยจัดเรียงรายการอ้างอิงตามลำดับอักษรของชื่อผู้เขียน หรือ ชื่อเรื่อง (กรณีที่ไม่ชื่อผู้เขียน) รายการอ้างอิงแต่ละรายการประกอบด้วยรายละเอียดที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับประเภทของทรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภท เช่น หนังสือ วารสารวิชาการ รายงานการประชุม วิทยานิพนธ์ ฯลฯ รายละเอียดของบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศแต่ละรายการประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปีพิมพ์ ชื่อหนังสือ ครั้งที่พิมพ์ สถานที่พิมพ์ และสำนักพิมพ์ บทความในวารสาร ประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปีพิมพ์ ชื่อบทความ ชื่อวารสาร เล่มที่ ฉบับที่ หน้าของบทความ เป็นต้น ฉะนั้นจึงมีความจำเป็นจะต้องทราบข้อกำหนดของการลงรายละเอียดทางบรรณานุกรมดังกล่าว วิทยานิพนธ์ที่เขียนด้วยภาษาไทย ให้เรียงลำดับรายการบรรณานุกรมภาษาไทยไว้ก่อน แล้วจึงตามด้วยรายการบรรณานุกรมภาษาอังกฤษ วิทยานิพนธ์ที่เขียนด้วยภาษาอังกฤษ ให้เรียงลำดับรายการบรรณานุกรมภาษาอังกฤษไว้ก่อนแล้วจึงตามด้วยรายการบรรณานุกรมภาษาไทย

1. ผู้เขียน (Author)

1.1 ผู้แต่งที่เป็นบุคคล

1) ผู้แต่งชาวไทย พิมพ์ “ชื่อ” ตามด้วย “ชื่อสกุล” โดยไม่ใส่คำนำหน้าชื่อ เช่น นาย นาง นางสาว Mr. Mrs. และไม่ใส่คุณวุฒิ ตำแหน่ง หรือยศ เช่น ดร. นายแพทย์ ศาสตราจารย์ พลเอก

เชิดชาย เหล่าหล้า

2) ผู้แต่งที่มีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ ให้ใส่ชื่อ คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ตามด้วยฐานันดรศักดิ์

รณนิยฉัตร แก้วกิริยา, ม.ร.ว.

อุศนา ปราโมช, ท่านผู้หญิง

ทิพย์วดี ปราโมช ณ อยุธยา, คุณหญิง

3) ผู้แต่งที่เป็นพระภิกษุทั่วไป ให้ใส่คำว่า พระ, พระมหา นำหน้าชื่อตามด้วย ฉายานาม (ชื่อภาษาบาลี) ถ้าไม่ทราบฉายานาม แต่ทราบชื่อสกุลให้ใส่ชื่อสกุล กรณีไม่ทราบทั้ง ฉายานามและชื่อสกุล ให้ใส่ข้อมูลตามที่ปรากฏในงาน และหากพระภิกษุใช้นามแฝงให้ใส่นามแฝงตามที่ปรากฏ

พระมหาวุฒิชัย วชิรเมธี
พระมหาเกรียงไกร แก้วไชยะ

4) ผู้แต่งที่เป็นพระภิกษุที่มีสมณศักดิ์ ให้ใส่ชื่อสมณศักดิ์ ตามด้วยชื่อตัวในเครื่องหมายวงเล็บ ถ้าไม่ทราบชื่อตัวให้ใส่เฉพาะชื่อสมณศักดิ์

พระธรรมโกศาจารย์ (พุทธทาส อินทปัญโญ)
พระพรหมคุณาภรณ์ (ป.อ. ปยุตโต)
พระธรรมโกศาจารย์ (ปัญญานันทภิกขุ)

5) ผู้แต่งใช้นามแฝง ให้ใส่นามแฝงตามที่ปรากฏในงาน

ว. วินิจฉัยกุล
ดอกไม้สด
Idris

6) ผู้แต่งเป็นชาวต่างประเทศ ให้ลงชื่อสกุล

Johnson
Hendry

1.2 ผู้แต่งที่เป็นสถาบัน องค์กร หรือส่วนราชการ

1) กรณีที่มีทั้งชื่อหน่วยงานใหญ่และหน่วยงานย่อย ให้ใส่เฉพาะชื่อหน่วยงานย่อย ยกเว้นชื่อหน่วยงานย่อยเป็นชื่อทั่วไปที่ใช้ซ้ำกันในหลาย ๆ หน่วยงาน ให้ใส่ชื่อหน่วยงานใหญ่ที่อยู่เหนือขึ้นไปกำกับเพื่อให้ทราบว่าหน่วยงานย่อยของหน่วยงานใด

กรมวิชาการเกษตร

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

มหาวิทยาลัยศิลปากร, บัณฑิตวิทยาลัย

2) กรณีเป็นหน่วยงานของรัฐบาล อย่างน้อยต้องเริ่มระดับกรม

กรมสรรพากร

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

3) กรณีเป็นชื่อคณะกรรมการที่ได้รับการจัดตั้งโดยหน่วยงานเพื่อมอบหมายหน้าที่เฉพาะ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงาน ต้องใส่ชื่อหน่วยงานหลักก่อน

สำนักนายกรัฐมนตรี, คณะกรรมการประสานงานและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี

4) คณะกรรมการหรือหน่วยงานที่มีสำนักงานเป็นอิสระ ให้ใส่ชื่อคณะกรรมการหรือหน่วยงานนั้น

ราชบัณฑิตยสถาน

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

1.3 ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

1) กรณีปรากฏชื่อผู้รวบรวม ผู้จัดพิมพ์ หรือบรรณาธิการ ให้พิมพ์ชื่อผู้รวบรวมผู้จัดพิมพ์ หรือบรรณาธิการ

ชาญวิทย์ เกษตรศิริ และสุชาติ สวัสดิ์ศรี, บรรณาธิการ

Medhi Krongkaew, ed.

Ray, ed.

2) กรณีงานแปลที่ไม่ระบุชื่อผู้แต่งในภาษาเดิม ให้ระบุชื่อผู้แปล

ถาวร สิกขโกศล, ผู้แปล

Macedo, trans.

3) กรณีไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งและผู้รับผิดชอบอื่น ๆ ให้ระบุข้อความว่า “ไม่ปรากฏผู้แต่ง” หรือ

Anonymous

ตารางที่ 1 ตัวอย่างการเขียนชื่อผู้แต่งในรายการอ้างอิง

ผู้แต่ง	ตัวอย่าง
1. ผู้แต่งคนเดียว	พิฑูร มลิวัลย์ Victor, N. M.
2. ผู้แต่ง 2 คน	จินตนา ลากเจริญ, และประไพ จันดี William, R., & Sales, B. D.
3. ผู้แต่ง 3 คน	ปราณี คาจันท์, ขนิษฐา นาคะ, และแสงอรุณ อิศระมาลัย Hopman, D. Burke, D., & Bogduk, N.
4. ผู้แต่งมากกว่า 3 คน*	Salmon, M., Earman, J., Wilson, R. T., McGarry, D. D., Hpoman, D., Dynaraki, S., & Smith, D. C.
5. ผู้แต่งที่เป็นสถาบัน	ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ U.S. Department of Commerce. Bureau of the Census

2. ชื่อเอกสาร

พิมพ์ชื่อเรื่อง (title) ตามที่ปรากฏในหน้าปกใน (title page) กรณีที่มีชื่อรอง (subtitle) ให้เขียนต่อจากชื่อเรื่อง คั่นด้วยเครื่องหมายวรรคตอนตามที่ปรากฏในหน้าปกใน ถ้าชื่อรองในต้นฉบับไม่มีเครื่องหมายวรรคตอนกำกับ ให้ใช้เครื่องหมายทวิภาค (:) สำหรับหนังสือภาษาต่างประเทศ และใช้การเว้นวรรคระหว่างชื่อเรื่องและชื่อรองสำหรับหนังสือภาษาไทย

- ชื่อเรื่องภาษาไทย

การกระจายและการตลาด ช่องว่างในระบบอาหารไทย

อยู่อย่างไทยในสมัยศตวรรษที่สามแห่งกรุงรัตนโกสินทร์ รวมปาฐกถาที่แสดงใน ร.ศ. 199

- ชื่อเรื่องภาษาต่างประเทศ

Marriage in changing Japan: Community and society

Mental and nervous diseases in the Russo-Japanese war: A historical analysis.

3. ครั้งที่พิมพ์

การอ้างถึงหนังสือที่พิมพ์ครั้งแรกไม่ต้องระบุครั้งที่พิมพ์ แต่ถ้าอ้างถึงหนังสือที่มีการพิมพ์แล้วหลายครั้ง ต้องระบุครั้งที่พิมพ์ด้วย รวมทั้งรายละเอียดอื่น (ถ้ามี)

พิมพ์ครั้งที่ 2

2nd ed.

พิมพ์แก้ไขครั้งที่ 3

3rd ed., rev.

พิมพ์ครั้งที่ 4 แก้ไขและเพิ่มเติม

4th ed., rev. and enl.

4. สถานที่พิมพ์และสำนักพิมพ์

4.1 ใส่ชื่อเมืองที่พิมพ์ตามด้วยชื่อสำนักพิมพ์ โดยค้นด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:) และเว้นวรรค 1 ระยะ หลังเครื่องหมายดังกล่าว

Amsterdam: Elsevier

กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์

สงขลา: ภาควิชาพยาธิวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

4.2 กรณีเมืองที่พิมพ์ไม่เป็นที่รู้จัก หรืออาจมีชื่อซ้ำกับเมืองในประเทศอื่น ให้กำกับชื่อรัฐหรือประเทศด้วย

Oxford, England: Basil Blackwell

St. Louis, MO: Mosby

4.3. ถ้าเมืองที่พิมพ์มีมากกว่า 1 แห่ง ให้ใช้เมืองแรกที่ปรากฏในตัวเล่ม

4.4 กรณีไม่ปรากฏเมืองที่พิมพ์ในตัวเล่ม ให้ใส่คำว่า (ม.ป.ท.) หมายถึง ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ สำหรับงานที่เป็นภาษาไทย และ (n.p.) หมายถึง no place สำหรับงานที่เป็นภาษาต่างประเทศ

5. ปีที่พิมพ์

- 5.1 ให้ใส่ปีพิมพ์ในเครื่องหมายวงเล็บ ส่วนงานที่ไม่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ให้ใช้ปีที่ผลิตงานนั้นแทน
- 5.2 กรณีไม่มีปีพิมพ์ แต่มีลิขสิทธิ์ (copyright) ให้ใส่ลิขสิทธิ์แทน โดยไม่ต้องใส่ตัวอักษร c ซึ่งหมายถึง copyright กากับ เช่น 2007 เป็นต้น
- 5.3 สิ่งพิมพ์ประเภทนิตยสาร จดหมายข่าวและหนังสือพิมพ์ ลงวัน เดือน ปี ในวงเล็บ () เช่น (13 เมษายน 2550) กรณีออกเป็นฤดูกาล (สำหรับภาษาต่างประเทศ) ลงตามที่ปรากฏตามด้วยปีที่พิมพ์
- 5.4 เอกสารหรือโปสเตอร์ที่เผยแพร่ในการประชุม ให้ลงเดือนปีในวงเล็บ คั่นด้วยจุลภาค (,) ระหว่างปีกับเดือน เช่น (2008, August) สำหรับบทความภาษาไทยให้ลงชื่อเดือนตามด้วยปีพิมพ์ในเครื่องหมายวงเล็บ เช่น (สิงหาคม 2551)
- 5.5 บทความที่อยู่ระหว่างการจัดพิมพ์ให้ใส่คำว่า in press หรือ กำลังจัดพิมพ์ ในวงเล็บโดยไม่ต้องลงวัน เดือนปี

รูปแบบของรายการอ้างอิง

1. หนังสือ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

กรณีพิมพ์ครั้งแรก

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

จารุวรรณ ธรรมวัตร. (2538). *วิเคราะห์ภูมิปัญญาอีสาน*. อุบลราชธานี: ศิริธรรมออฟเซ็ท.

วิมล ประคัลภ์พงศ์, สมชาย เป็ญจวรรณ และสุรัชย์ ภัทรบรรเจิด. (2550). *การเงินธุรกิจ*. พิมพ์ครั้งที่ 13. กรุงเทพฯ:สุภา.

พลภัทร โรจน์นครินทร์. (2553). *โรคเลือดออกง่ายและหลอดเลือดอุดตันในเขตร้อน*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Okuda, M., & Okuda, D. (1993). *Star Trek chronology: The history of the future*. New York: Pocket Book.

Meinert, C. L. (2012). *Clinical trials: Design, conduct, and analysis* (2nd ed.). Oxford: Oxford University Press.

2. บทความเฉพาะบางเรื่องในหนังสือรวมเล่ม

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อหนังสือ, เลขหน้าของบทความ. ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. (ถ้ามี) เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

วุฒิชัย มูลศิลป์. (2525). “กบฏอ้ายสาเกียดโง้ง: วิเคราะห์จากเอกสารพื้นเวียง.” ใน *กบฏขวาวนา*, 45-52. วุฒิชัย มูลศิลป์ และธรรมนิตย์ วราภรณ์, บรรณาธิการ. กรุงเทพฯ: สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย.

สืบศักดิ์ สนธิรัตน์ และพงศ์พันธุ์ เจริญทรัพย์. (2539). “ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศัตรูพืช.” ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการศัตรูพืช หน่วยที่ 1-7 สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช*, 1-40. นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

Wright, R. (1973). “Bright and morning star.” In *Short stories: A critical anthology*, 368-394. Edited by E. Thune and R. Prigozy. New York: Macmillan.

3. บทความในวารสาร

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร ปีที่, ฉบับที่ (เดือน): หมายเลขหน้าของบทความ.

3.1 วารสารทั่วไป

ตัวอย่าง

ศิริลักษณ์ วงษ์จิตรสุข, และฉัตรปวีณ์ จรัสราวัฒน์. (2551). การแก้ปัญหาระดับตะกั่วในเลือดสูง. *ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม*, 18(3), 26-31.

กฤษณา น้อมสกุล, ลักษณา กานติ, สิริพร สืบสาน, ปวีณ เกื้อกุล, มาลี อุดมผล, และสวัสด์ รักดี. (2550). การดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวาน. *วารสารกรมอนามัย*, 25(2), 56-60.

Koulouglioti, C., Cole, R., & Kitzman, H. (2009). The role of children's routines of daily living, supervision, and maternal fatigue in preschool children's injury risk. *Research in Nursing & Health*, 32(2), 517-529.

3.2 บทความวารสารที่มีหมายเลขฉบับเพิ่มเติม (Supplement)

ตัวอย่าง

Regien, A. A., Narrow, W. E., & Rae, D. S. (1990). The epidemiology of anxiety disorder: the epidemiology catchment area experience. *Journal of Psychiatric Research*, 24(Suppl. 2), 3-14.

3.3 วารสารที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ และอยู่ในระหว่างรอตีพิมพ์

ตัวอย่าง

Zuckerman, M., & Kieffer, S. C. (in press). Race differences in face-ism: Does facial prominence imply dominance? *Journal of Personality and Social Psychology*.

3.4 บทความวารสารที่มีลักษณะพิเศษ

ตัวอย่าง

Lee, E. (2009). High-risk groups for charcoal-burning suicide attempt in Hong Kong, China, 2004 [Letter to the editor]. *Journal of Clinical Psychiatry*, 70(3), 431.

Marshall, D. R. (2009). Evidence-based management: Linking the data and AONE resources [Guest Editorial]. *Journal of Nursing Administration*, 39, 197-199.

3.5 บทความวารสารที่เผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต

ตัวอย่าง

Fredrickson, B. L. (2000). Cultivating positive emotions to optimize health and well-being. *Prevention & Treatment*, 3, Article 00001a. Retrieved from <http://journala.aps.org/prevention/volume3>

Feig, D. S., Cleave, B., & Tomlinson, G. (2006). Long-term effects of a diabetes and pregnancy program: Does the education last?. *Diabetes Care*, 29(3), 526-530. Retrieved from <http://care.diabetesjournals.org/content/29/3/526.full.pdf+html>

3.6 บทความวารสารที่เผยแพร่รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนเผยแพร่เป็นฉบับพิมพ์ และมีหมายเลข DOI

(Digital Object Identifier)

ตัวอย่าง

Vanderwee, K., Clays, E., Bocquert, I., Verhaeghe, S., Lardennois M., & Defloor, T. (2001).

Malnutrition and nutritional care practices in hospital wards for older people. *Journal of Advanced Nursing*, 67(4), 736-746. doi: 10.1111/j.1365-2648.2010.05531.x

4. บทความในนิตยสาร หรือ หนังสือพิมพ์ (Magazine / Newspaper)

ชื่อผู้แต่ง. (วันที่ เดือน ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อนิตยสาร หรือ หนังสือพิมพ์ (ปีที่): เลขหน้าของบทความ.

ตัวอย่าง

กิตติพงศ์ จิรวังศ์. (12 พฤศจิกายน 2557). การพัฒนาองค์กรตามแนวทาง TQA. *กรุงเทพธุรกิจ*, 12, หน้า 11.

Bilton, N. (2014, November 12). Artificial intelligence as a threat. *Bangkok Post*, p. 8.

5. สารานุกรม

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อสารานุกรม ปีที่หรือเล่มที่ (เดือน): เลขหน้าของบทความ.

ตัวอย่าง

ประพัฒน์ ตรีนรงค์. (2513). ช่อฟ้า. *สารานุกรมไทยฉบับราชบัณฑิตยสถาน* 10: 6076-6080.

Lane, Robert K., and Daniel A. Livingstone. (1974). Lake and lake systems. *Encyclopaedia Britannica* (Macropaedia) 10: 600-616.

World War I. (1989). *Encyclopedia Americana* 29: 216-363.

6. จุลสารหรือสุจิตร์

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อจุลสารหรือชื่อสุจิตร์. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

กรมศิลปากร. (2531). 2 เมษายน วันอนุรักษ์มรดกไทย. กรุงเทพฯ: กรมศิลปากร.

นิยะดา ทาสุนธ์. (2529). หลักเกณฑ์การทำรายการอ้างอิงและเชิงอรรถเอกสารโบราณประเภทหนังสือสมุดไทย

กระดาชเพลลา กระดาชฝรั่ง สมุดฝรั่ง และใบจัม. เอกสารวิชาการงานบริการหนังสือภาษาโบราณ หมายเลข 1/2529. กรุงเทพฯ: หอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร.

ปัญญา วิจินธนสาร. (2540). คำจูน, ลีอะคริลิค. ใน 55 ปี คณะจิตรกรรม, 33. การแสดงศิลปกรรมครั้งที่ 14 ใน วาระครบรอบ 55 ปี คณะจิตรกรรมฯ ของอาจารย์คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ณ หอศิลป์ คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ, 15 กันยายน-5 ตุลาคม 2540. ม.ป.ท.

7. เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 วิทยานิพนธ์

ชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์. (ปีที่พิมพ์). ชื่อวิทยานิพนธ์. ระดับปริญญา สาขาวิชาหรือภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง

มนตรี มีเนียม. (2531). บทบาทของพราหมณ์ในวรรณคดีไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.

Phussadee Dokphrom. (2010). *An investigation into information literacy of undergraduate students: A case study of the Faculty of Arts, Silpakorn University, Thailand*. Ph.D. dissertation, School of Information Studies, Faculty of Social Science, University of Sheffield.

7.2 เอกสารประกอบการบรรยาย

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเอกสาร. รายละเอียดของเอกสาร.มหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง

ศุทธิณี ทองสอาด. (2544). ภูมิศาสตร์การเกษตร. เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 416244 ภาควิชาภูมิศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร.

7.3 รายงานการประชุมวิชาการ (Conference proceedings)

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ชื่อเอกสารรวมเรื่องรายงานการประชุม, วัน เดือน ปี สถานที่จัด. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

ศรีเดช ใจสูง. (2553). “ประสิทธิผลในการใช้ผนังช่องเกล็ดและช่องเปิดเพื่อการระบายอากาศ กรณีศึกษา: ศูนย์ซ่อมบำรุงยานยนต์.” ใน *Proceedings รวบรวมบทความวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา*, 2-16. การนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 4 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 12 มีนาคม 2553. นครปฐม: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร.

Allen, Bruce. (1997). Information needs: A person-in-situation approach. In *Proceeding of an international conference on Information Seeking in Context*, 111-122. Tampere, Finland, August 14-16, 1996. London: Taylor Graham.

7.4 เอกสารอื่นๆ ของทางราชการ

ชื่อผู้แต่งที่เป็นส่วนราชการ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. วันที่ เดือน ที่ออกเอกสาร.

ตัวอย่าง

มหาวิทยาลัยศิลปากร. บัณฑิตวิทยาลัย. (2554). *รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย, ครั้งที่ 1/2554*. 25 มกราคม.

Thailand. Mahidol University. (2009). *Academic Regulations of Graduate Studies, Mahidol University, B.E. 2552 (2009)*. July 3.

7.5 ราชกิจจานุเบกษา

ชื่อเรื่อง. (ปีที่พิมพ์). ราชกิจจานุเบกษา เล่ม, ตอนที่ (วันที่ เดือน): หมายเลขหน้าของเรื่อง.

ตัวอย่าง

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552. (2552). *ราชกิจจานุเบกษา* เล่ม 126, ตอนพิเศษ 125ง (31 สิงหาคม): 17-19.

7.6 การสัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์. (ปีที่สัมภาษณ์). ตำแหน่งของผู้ให้สัมภาษณ์. สัมภาษณ์, วันที่ เดือนที่สัมภาษณ์.

ตัวอย่าง

สุภัทรดิศ ดิศกุล, หม่อมเจ้า. (2521). คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร. สัมภาษณ์, 2 กันยายน.

Pardee, H. N. Professor of Economics and Political Science, University of California. (2006, November 8). Interview.

8. สื่อโสตทัศนวัสดุ (Audiovisual sources)

8.1 ภาพยนตร์

ชื่อผู้กำกับ, ผู้กำกับ. (ปีที่ผลิตหรือปีที่จัดจำหน่าย). ชื่อภาพยนตร์ [ภาพยนตร์]. สถานที่ผลิต: หน่วยงานที่ผลิตหรือจัดจำหน่าย.

ตัวอย่าง

อิทธิสุนทร วิชัยลักษณ์, ผู้กำกับ. (2544). โหมโรง [ภาพยนตร์]. กรุงเทพฯ: สหมงคลฟิล์ม อินเตอร์เนชั่นแนล.

Bay, M., director. (2007). *Transformers* [motion picture]. California: Paramount Pictures.

8.2 รายการวิทยุ รายการโทรทัศน์

ชื่อรายการ. (ปี). “ชื่อตอน (ถ้ามี).” ออกอากาศทางช่องทางเผยแพร่. วันที่ เดือนที่ออกอากาศ

ตัวอย่าง

กบนอกกะลา. (2553). “โชน ศิลป์แผ่นดิน ตอน 1,2.” ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์. 3 และ 10 ธันวาคม.

กรณีเป็นรายการที่บันทึกไว้ในสื่อโสตทัศนวัสดุ ให้ใส่ข้อความบอกประเภทของสื่อไว้ในเครื่องหมาย []

ต่อท้ายชื่อเรื่อง

ตัวอย่าง

กบนอกกะลา. (2553). “3G โครงข่ายล้ำชีวิต.” [วีดิทัศน์]. กรุงเทพฯ: ทวีบุรพา.

8.3 แผนที่ ภาพถ่ายทางอากาศ และภาพถ่ายดาวเทียม

หน่วยงานที่ผลิต. (ปี). ชื่อแผนที่หรือภาพถ่าย. รายละเอียดของแผนที่หรือภาพถ่าย

ตัวอย่าง

กรมแผนที่ทหาร. (2527) ดอยป่าช้าง. ระวัง 4840 II. แผนที่ประเทศไทย ลำดับชุด L7017. มาตรฐาน 1:50,000
กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการพลังงาน. สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ. กองสำรวจ
ทรัพยากรธรรมชาติด้วยดาวเทียม. (2531). เมืองพิษณุโลกจากอากาศ ภาพถ่ายทอดดาวเทียมแลนด์แซท
ระบบจีแมติกแมปเปอร์ (TM). ภาพสีผสม. 17 มกราคม. มาตรฐาน 1:50,000.

8.4 ผลงานศิลปะ

ชื่อศิลปิน. (ปีที่ผลิต). ชื่อผลงาน [ประเภทผลงานศิลปะ]. สถานที่จัดเก็บ.

ตัวอย่าง

เขียน ยิ้มศิริ. (2492). ชลุธทิพย์ [ประติมากรรม]. พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ศิลป์ พีระศรี อนุสรณ์. ได้รับรางวัล
เกียรติยศอันดับ 1 เหรียญทอง ประเภทประติมากรรม การแสดงศิลปกรรมแห่งชาติครั้งที่ 1 พ.ศ. 2492.
ศิลป์ พีระศรี. (2484). อนุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว [ประติมากรรม]. บริเวณหน้าสวนลุมพินี
กรุงเทพฯ.
สวัสดิ์ ดันติสุข. (2494). ฤดูฝน [จิตรกรรม]. พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ศิลป์ พีระศรี อนุสรณ์ ได้รับรางวัลเกียรติ
ยศอันดับ 2 เหรียญเงิน ประเภทเอกรงค์ การแสดงศิลปกรรมแห่งชาติครั้งที่ 3 พ.ศ. 2494.

9. สื่ออิเล็กทรอนิกส์

สารสนเทศที่ค้นได้จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถสืบค้นได้จากแหล่งข้อมูล 2 ระบบ คือ

1. ระบบออนไลน์ เป็นระบบการสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทางไกลผ่านระบบเครือข่าย เช่น เว็บไซต์
ฐานข้อมูลออนไลน์ เป็นต้น

2. ระบบออฟไลน์ เป็นระบบการสืบค้นข้อมูลจากแผ่นบันทึกหรือแผ่นซีดีรอม หรือสื่อบันทึกข้อมูลอื่น ๆ
ที่บรรจุข้อมูลสำเร็จรูปไว้แล้ว สามารถสืบค้นข้อมูลได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์
ทั้งนี้วิธีเขียนอ้างอิงในส่วนของผู้แต่งและชื่อเรื่องมีลักษณะเช่นเดียวกับการเขียนอ้างอิงเอกสารประเภทสิ่งพิมพ์ สิ่ง
ที่แตกต่างได้แก่

1. ระบุประเภทเอกสารในเครื่องหมาย [] ต่อจากชื่อเรื่อง เช่น [ฉบับอิเล็กทรอนิกส์] หรือ [electronic version]
2. ปี หมายถึง ปีที่เอกสารถูกนำออกเผยแพร่ หรือปีที่เอกสารได้รับการปรับปรุงแก้ไข กรณีระบุวันเดือนปีที่ค้นข้อมูลได้ ให้ใช้คำว่า “เข้าถึงเมื่อ” หรือ “accessed”
3. ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลหรือสารสนเทศ ให้ใช้คำว่า “เข้าถึงได้จาก” หรือ “available from” ในกรณีที่สารสนเทศนั้น ๆ เป็นบทคัดย่อ ให้ใช้คำว่า “บทคัดย่อจาก” หรือ “abstract from”
4. ข้อมูลบอกตำแหน่งที่มาของเอกสารต้องใช้อักษรพิมพ์ใหญ่หรือเล็ก และใช้จุด (.) หรือเครื่องหมายอื่น เช่นเดียวกับที่ข้อมูลต้นแบบที่ค้นพบให้ไว้ มิฉะนั้นจะไม่สามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศดังกล่าวได้

9.1 ระบบออนไลน์

9.1.1 ข้อมูลจากเว็บไซต์

ชื่อผู้แต่ง. (ปี). ชื่อเรื่อง. วันเดือนที่เข้าถึงข้อมูล. แหล่งที่มาของข้อมูลสารสนเทศ

ตัวอย่าง

กาญจนา นาคสกุล. (2554). *เครื่องหมายทวิภาค*. เข้าถึงเมื่อ 5 กุมภาพันธ์. เข้าถึงได้จาก <http://www.royin.go.th/th/knowledge/detail.php?ID=314>

Pioch, Nicholas. (1995). *All you ever wanted to know about the Web Museum*. Accessed December 6. Available from <http://sunsite.unc.edu/wrn/about/>

Smith, Ann. (1996). *How to cite electronic documents*. Accessed August 30. Available from <http://inst.Augie.Edu/-asmith/>

9.1.2 ข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์

การอ้างอิงจากฐานข้อมูลออนไลน์ให้ใช้รูปแบบเดียวกับสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทนั้น ๆ โดยเพิ่มวันที่สืบค้นและแหล่งที่มาของข้อมูล

ตัวอย่าง

สุภาพร แนวบุตร. (2540). *การประเมินหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสุขศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาวิชาสุขศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. เข้าถึงเมื่อ 5 กุมภาพันธ์ 2554. บกคัดย่อจาก ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย*
<http://www.thaithesis.org/detail.php?id=1082540001134>

Parra, Julia Lynn. (2010). *A multiple-case study on the impact of teacher professional development for online teaching on face to face classroom teaching practices*. Ed.D. dissertation, Department of Education, Pepperdine University. Accessed February 5, 2011. Available from ProQuest <http://proquest.umi.com/pqdweb?did=2008732761&sid=1&Fmt=2&clientID=61832&RQT=309>

9.2 ระบบออนไลน์

แนวทางการอ้างอิงจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบออนไลน์ใด ๆ เทียบเคียงได้จากรูปแบบเดียวกันของสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทนั้น ๆ พร้อมกับระบุประเภทสื่อไว้ในเครื่องหมาย []

ตัวอย่าง

มูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา. (2542). *พระราชดำรัสในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว* [ซีดีรอม]. กรุงเทพฯ: อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง.

เศรษฐมนตร์ กาญจนกุล. (2545). *เส้นสายลายเส้น ชุดลดทอนเพื่อการออกแบบ 1* [แฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์]. กรุงเทพฯ: ที.เอส.อี. เทคโนโลยี.

วิทย์ เทียงบุญธรรม. (2546). *Popular dictionary 2 in 1 compact: โปรแกรมพจนานุกรม ฉบับคอมพิวเตอร์ แปล 2 ทาง ทั้งไทยและอังกฤษ* [โปรแกรมคอมพิวเตอร์]. กรุงเทพฯ: เจเนซิส มีเดียคอม.

Engender Health. (2002). *Sexual and reproductive health: Minicourses* CD-ROM [CD-ROM]. New York: Engender Health.

Clip-Art cornucopia [computer file]. (1994). Walnut Creek, CA: Walnut Creek CDROM.

Siber systems. (1999). *RoboForm* [computer program]. Virginia: Siber systems.

ภาคผนวก



ราชวิทยาลัย
จุฬาภรณ์

1 inch

All texts are CENTERED

Font: Times New Roman 14 points, BOLD

(2 blank lines)

**Characterization of Bioactive Metabolites from *Albizia lebbeck*,
Eurycoma longifolia, and Marine-derived Fungi**

1.5 inches

(12 blank lines)

1 inch

Kyaw Thet Oo

Times New Roman 12 points, Bold

(12 blank lines)

Times New Roman 12 points, Bold

↓
**A thesis submitted in partial fulfillment of the requirements for the degree of
Master of Science in Chemical Biology
Chemical Biology Program
Chulabhorn Royal Academy
Thailand
Academic Year 2009**

Copyright of Chulabhorn Royal Academy

1 inch

All texts are CENTERED
Font: Times New Roman 14 points, BOLD

**Characterization of Bioactive Metabolites from *Albizia lebbeck*,
Eurycoma longifolia, and Marine-derived Fungi**

(16 blank lines)

Kyaw Thet Oo

The number of blank
lines should be equal.

(16 blank lines)

Times New Roman 12 points, Bold



**A thesis submitted in partial fulfillment of the requirements for the degree of
Master of Science in Chemical Biology
Chemical Biology Program
Chulabhorn Royal Academy
Thailand
Academic Year 2009**

Copyright of Chulabhorn Royal Academy

Times New Roman 10 points, Normal →

1 inch

Times New Roman, 14 points, Bold

1.5 inches

**Characterization of Bioactive Metabolites from *Albizia lebbeck*,
Eurycoma longifolia, and Marine-derived Fungi**

6 lank line (Single-spaced)

1 inch

.....
Mr. Kyaw Thet Oo
Student

.....
Dr. Prasat Kittakooop
Major Advisor

.....
Dr. Montakarn Chittchang
Co-advisor

.....
Dr.
Co-advisor

.....
Prof. Dr. Somsak Ruchirawat
Chairperson of the Program Management
Committee

1 inch

Times New Roman, 14 points, Bold

1.5 inches

**Characterization of Bioactive Metabolites from *Albizia lebbeck*,
Eurycoma longifolia, and Marine-derived Fungi**

1 blank line (Single-spaced)

was submitted to Chulabhorn Royal Academy
for the degree of Master of Science in Chemical Biology

Single-spaced

1 inch

1.5 inches

Times New Roman, 12 points, Normal

on
June 30, 2008

6 blank line (Single-spaced)

.....
Mr. Kyaw Thet Oo
Student

.....
Prof. Dr. Somsak Ruchirawat
Chairperson

.....
Dr. Prasat Kittakooop
Committee

.....
Dr. Montakarn Chittchang
Committee

1 inch

1.5 inches

Times New Roman, 14 points, Bold → Acknowledgements

1 blank line (Single-spaced)

I would like to express my indebtedness to the individuals who have been involved in this research. Many thanks to

1.5 inches

1 blank line (Single-spaced)

I would also like to thank

1 inch

1.15 line spacing

Times New Roman, 12 points, Normal

1 blank line (Single-spaced)

Kyaw Thet Oo

June 2008

Month and Year for Defence Examination

For all students who receive EHT scholarships, the acknowledgement is required to verify the information as follow;

"This research work is supported by the grant from the Centre for Environmental Health, Toxicology and Management of Chemicals under Science & Technology Postgraduate Education and Research Development Office (PERDO) of the Ministry of Education and Chulabhorn Graduate Institute"

For all students who receive CGI scholarships, the acknowledgement is required to verify the information as follow;

"This research work is supported by the grant from the His Majesty the King Honour Celebration Scholarships Project for the Scientists Development"

1 inch

Times New Roman, 12 points, Bold Times New Roman, 12 points, Normal

1.5 inches

Thesis Title: Characterization of Bioactive Metabolites from *Albizia lebbeck*,
Eurycoma longifolia, and Marine-derived Fungi

By: Kyaw Thet Oo M012345678 M.Sc. in Chemical Biology

Thesis Advisor: Prasat Kittakoo, Ph.D. } 1.5 line spacing

Thesis Co-Advisor: (Input if you have co-advisor)

85 P.

ABSTRACT ← *Times New Roman, 12 points, Bold*

1 tab (0.5 inch) indented

The purpose of this research was to study.....

} Single-spaced

} 1 blank line (Single-spaced)

The results of this study suggested that

Times New Roman, 10 - 12 points, Normal

1.5 inches

1 inch

Keywords: Bioactive /

Publication:

Times New Roman, 12 points,

Times New Roman, 12 points, Bold

Program ... Chemical Biology

Student's Signature

Academic Year ... 2009

Advisor's Signature

} 1 inch

1.5 inches

*Times New Roman, 14 point, Bold***Table of Contents**

1 blank line (Single-spaced)

Chapter	Title	Page
	Acknowledgements	iii
	Abstract	iv
	List of Tables	vi
	List of Figures	vii
1	Introduction	1
	1.1 Rationale	1
	1.2 Statement of the problem	11
	1.3	20
2	Literature Review	22
	2.1	22
	2.2	35
	2.3	45
3	Methodology	49
	3.1 Research Methodology	49
	3.2 Sampling and location of the research	52
4	Results	55
5	Discussion	67
6	Conclusion and Recommendation	71
	References	75
	Appendices	82
	Biography	85

* Methodology can be divided into sub-topics, as appropriate for each research study.

** Results and Discussion can be combined into one chapter.

1 inch

1.5 inches

*Times New Roman, 14 points, Bold***List of Tables**

1 blank line (Single-spaced)

1.5 inches

Table	Title	Page
1.1	The comparisons of ...	18
1.2	Evaluation of	20
2.1	The	

1 inch

1 blank line (Single-spaced)

*Times New Roman, 12 points, Normal*Single-spaced*[For on the next page]*

Table	Title	Page
3.1	The	
3.2	The	

1 blank line (Single-spaced)

Single-spaced

1 inch

1.5 inches

*Times New Roman, 14 points, Bold***List of Figures**

1 blank line (Single-spaced)

1.5 inches

Figure**Title***Times New Roman, 12 points, Bold***Page**

1 inch

1 blank line (Single-spaced)

1.1

Compounds isolated from *Albizia lebbeck*

12

2.1

The comparisons of *Times New Roman, 12 points, Normal*

18

Single-spaced

2.2

Compounds isolated from *Eurycoma longifolia*

28

*[For on the next page]***Figure****Title***Times New Roman, 12 points, Normal***Page**

1 blank line (Single-spaced)

3.1

The

3.2

The

Single-spaced

1 inch

1.5 inches

Times New Roman, 14 points, Bold → **List of Abbreviations**

1 blank line (Single-spaced)

1.5 inches

AMPA Aminomethylphosphonic acid

Single-spaced

SB Soybean

1 inch

1 inch

Times New Roman, 10 points, Normal

1.5 inches

First name initial <1space> Family name

1 inch

*Times New Roman, 12 points, Bold***Chapter 1**

1 blank line (Single-spaced)

*Times New Roman, 14 points, Bold***Introduction**

1 blank line (Single-spaced)

↔ The molecular biology revolution and the advent of genomic and proteomic technologies are facilitating rapid advances in our understanding of the molecular details of cell and tissue function. These advances have the potential to transform toxicological and clinical practice, and are likely to lead to the supplementation or replacement of traditional biomarkers of cellular integrity, cell and tissue homeostasis, and.....

Times New Roman, 12 points, normal

1.5 line spacing

1 blank line (1.5 line spacing)

1.1 Rationale for this thesis ← *Times New Roman, 12 points, Bold*Hanging
indentation by
0.5"

↔ 1.1.1
Times New Roman, 12 points, normal

1.1.1.1

1.1.1.2 1.5 line spacing

(a)

1 blank line (1.5 line spacing)

1.2 Statement of the problem

↔
.....

1 inch

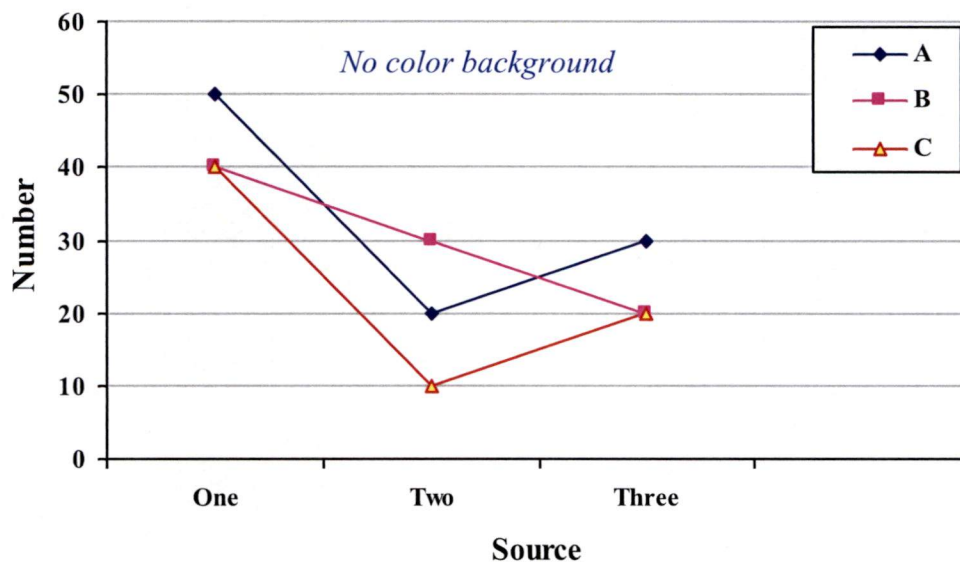
1.5 inches

*Sample of Table and Figure****Table 1.1** The comparisons of ...

Source	Type		
	A	B	C
One	50	40	40
Two	20	30	10
Three	30	20	20

1.5 inches

1 inch

**Figure 2.1** The comparisons of

* Tables and figures can be added between the texts or placed on a separate page (without texts)

[For on the next page]

Table 1.1 The comparisons of ... (cont.)

1 inch

Times New Roman, 16 points, Bold →

References

} *1 blank line (single-spaced)*

*Hanging
indentation by
0.5"*

1. ← Perl DP, Olanow CW. The neuropathology of manganese-induced Parkinsonism. J Neuropathol Exp Neurol. 2007;66(8):675-82.

2. Cadenas E, Davies KJ. Free radical generation, oxidative stress, and aging; Free Radic Biol Med 2000;29:222-30.

} *1 blank line (single-spaced)*

*Hanging
indentation by
1"*

3. ← Ivins Kj, Thornton PL, Rohn TT, Coman CW. Neuronal apoptosis induced by beta-amyloid is mediated by caspase-8. Neurobiol Dis 1999;6(5)440-9.

↑
*Times New Roman 12 points, Normal
1.5 line spacing*

1.5 inches

1 inch

} *1 inch*

1.5 inches

1.5 inches

1 inch

Times New Roman 16 points, Bold → **Appendices**

1 inch

1.5 inches

Appendix A: The components of

1.5 inches

Times New Roman 12 points, Bold / Normal

1 inch

1.5 line spacing

Appendix B: The ... (The next page)

1.5 line spacing

1 inch

1.5 inches

Times New Roman, 14 points, Bold

Biography

1 blank line (Single-spaced)

Name

Mr. Kyaw Thet Oo

Date of Birth

March 3, 1985

Times New Roman, 12 points, Bold

Place of Birth

..... , Myanmar

Degree(s) obtained

B.Eng. (Chemical Engineering)

Mandalay Technological University, 2005

Position & Office

.....
.....
.....

1.5 line spacing

Tel.

Home Address

.....

.....

Tel.

E-mail

1.5 inches

1 inch

1 inch