**ขั้นตอนการปฏิบัติในการเชิญอาจารย์พิเศษ**

หลักสูตรเสนอชื่ออาจารย์พิเศษ

คณบดีหรือผู้บังคับบัญชาที่เทียบเท่า

พิจารณากลั่นกรอง/ตรวจสอบเสนอ

เอกสารประกอบการเสนอ

1. แบบเสนอขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
2. หลักฐานที่แสดงประวัติ/คุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการ/ผลงานวิชาการ ของอาจารย์พิเศษที่ประสงค์จะเชิญ
3. ตารางภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร
4. ระบุชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่คาดว่า จะมีศักยภาพในการสอนวิชาดังกล่าวเป็น ผู้ร่วมรับผิดชอบและเรียนรู้ร่วมตลอดการสอน
5. มคอ3 ของรายวิชาที่จะสอน

อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ออกจดหมายเชิญสอน

กรณีที่เกิน 2 ปีการศึกษา

ยื่นเสนอขอใหม่

ขออนุมัติค่าสอนพิเศษ

ขอเชิญสอนตามรอบระยะเวลา

ปีการศึกษา

ได้ครั้งละไม่เกิน 2 ปีการศึกษา

ผลการประเมินระดับดีขึ้นไป

สอบ ตรวจข้อสอบ

ส่งผลคะแนนสอบ

* จัดทำ มคอ3 หรือ 4

มคอ5 หรือ 6

เสนอตามกำหนด

* จัดส่ง ข้อสอบ/ตรวจข้อสอบ

ตามกำหนด

สอน

นักศึกษาประเมินการสอน

ประจำภาคการศึกษา

แจ้งต้นสังกัด

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ

**รายการแบบฟอร์ม**

**ประกอบ ประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**

**เรื่องขั้นตอนการปฏิบัติในการเชิญอาจารย์พิเศษ ดังนี้**

**แบบฟอร์มที่ ๑ บันทึกข้อความเรื่องขออนุมัติเชิญอาจารย์พิเศษมาเป็นผู้สอนรายวิชา………………………….**

**แบบฟอร์มที่ ๒ บันทึกข้อความเรื่องขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์พิเศษประจำปีการศึกษา………………………….**

**แบบฟอร์มที่ ๓ บันทึกข้อความเรื่องขออนุมัติเบิกเงินค่าสอนของอาจารย์พิเศษผู้สอนรายวิชา………………**

**แบบฟอร์มที่ ๔ แบบบัญชีลงนามการเข้าสอน**

**แบบฟอร์มที่ ๕ ตารางภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**แบบฟอร์มที่ ๑**

****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน หรือเทียบเท่า**…………………………………….............................................................

ขออนุมัติเชิญอาจารย์พิเศษมาเป็นผู้สอนรายวิชา………………………………………….

**ที่**....................................................................**วันที่**…………………………………………………...........

**เรื่อง**......................................................................................................................

**เรียน** คณบดีหรือเทียบเท่า

ด้วย (ระบุชื่อหลักสูตร)………………………………………… ระดับการศึกษา (ตรี/โท/เอก)…………………………. สังกัด……………….……….…………. มีความประสงค์จะขอเชิญอาจารย์พิเศษ ตามรายละเอียด ดังนี้

* ชื่อ-สกุล …….…. คุณวุฒิ…………. สังกัด……………. มาเป็นผู้สอนในรายวิชา………………………………….

รหัสวิชา ………… จำนวน………..หน่วยกิต ประจำภาคการศึกษา…………. จำนวน……..… ชั่วโมง (บรรยาย/ปฏิบัติ)

เนื่องจาก (ระบุเหตุผลที่เสนอขอ) ……………………………………………………………………………………………………………….และได้มอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตร (ระบุชื่อ) ………………………………………………………………………………….. เป็นผู้รับผิดชอบ และเรียนรู้ร่วมตลอดการสอน (ตามเอกสารที่แนบท้าย กรณีมากกว่า ๑ ท่าน)

ทั้งนี้ อาจารย์มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานทางวิชาการเป็นไปตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์การพิจารณา และบทบาทหน้าที่ของอาจารย์พิเศษ ซึ่งได้รับการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมา ดังนี้

1. หลักฐานที่แสดงคุณวุฒิ/ผลงานวิชาการของอาจารย์พิเศษที่ประสงค์จะเชิญ
2. ตารางภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร
3. มคอ ๓ ของรายวิชาที่ประสงค์จะเชิญมาสอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ………………………………………………..ผู้เสนอขอ

(…………………………………………………………)

ตำแหน่งประธานหลักสูตร/เทียบเท่า/หัวหน้าสาขาวิชา

**แบบฟอร์มที่ ๒**

****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน หรือเทียบเท่า**…………………………………….............................................................

**ที่**....................................................................**วันที่**…………………………………………………...........

ขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ประจำปีการศึกษา ……………..

**เรื่อง**......................................................................................................................

**เรียน** อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ด้วย คณะ………………………………………… มีความประสงค์ขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ประจำปีการศึกษา……………………………….ตามรายละเอียดที่แนบมาดังนี้

๑. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะหรือที่เทียบเท่า

๒. รายชื่ออาจารย์พิเศษ ต้นสังกัด และวิชาที่สอน

๓. หลักฐานที่แสดงคุณวุฒิ/ผลงานวิชาการของอาจารย์พิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ………………………………………………..ผู้เสนอขอ

(…………………………………………………………)

คณบดีหรือเทียบเท่า

**แบบฟอร์มที่ ๓**

****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน หรือเทียบเท่า**……………………………………...........................................................

**ที่**....................................................................**วันที่**…………………………………………………...........

ขออนุมัติเบิกเงินค่าสอนของอาจารย์พิเศษผู้สอนรายวิชา………………………………………….

**เรื่อง**......................................................................................................................

**เรียน** คณบดีหรือเทียบเท่า

ตามคำสั่ง(ส่วนงาน)ที่………. ลงวันที่………………..เรื่องแต่งตั้งอาจารย์พิเศษประจำปีการศึกษา…………….หลักสูตร…………………………………………………………………..…… ได้รับอนุมัติให้เชิญ (ระบุชื่ออาจารย์พิเศษ) ………………………………………… ในวิชา………………………วันที่……………ถึง………………………………….. รวม………………………………หน่วยชั่วโมง บัดนี้ได้ทำการสอน เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขออนุมัติเบิกเงินค่าสอน ระดับ(ปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา) (ไทย/นานาชาติ)………………….………………………… ดังนี้

๑.ค่าสอน(บรรยาย) จำนวน……………ชั่วโมง ชั่วโมงละ…………….…บาท รวมจำนวนเงิน…………….

บาท จำนวนเงิน (ตัวอักษร)………………………………………………………

๒. ค่าสอน(ปฏิบัติ) จำนวน……………ชั่วโมง ชั่วโมงละ…………….…บาท รวมจำนวนเงิน…………….….บาท จำนวนเงิน (ตัวอักษร)…………………………………………………..…

โดยเบิกจากแหล่งเงิน รหัส ……(*ปีงบประมาณที่ต้องการเบิก*) ……..กิจกรรม รหัส…….……………………………….. แผนงาน รหัส…………………………….หน่วยงาน รหัส……………………………..หมวดรายจ่าย รหัส………………………

ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐานสำเนาคำสั่งแต่งตั้งและบัญชีลงนามการเข้าสอน มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกเงินค่าสอนด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ………………………………………………..ผู้เสนอขอ

(…………………………………………………………)

ตำแหน่งประธานหลักสูตร/เทียบเท่า/หัวหน้าสาขาวิชา

**แบบฟอร์มที่ ๔**

**แบบบัญชีลงนามการเข้าสอน**

**วิชา…………………………………………………. กลุ่ม……………. จำนวนนักศึกษา…………….(คน)**

**ประจำภาคที่……….. ปีการศึกษา………………..**

**ชื่อ - นามสกุล (ตัวบรรจง)……………………………………………………………………. (อาจารย์พิเศษ)**

**คณะ…………….………………………….. ส่วนงาน…………………………………………….**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี** | **เวลาสอน** | **ลายมือชื่อ** | **จำนวนชั่วโมง/คาบ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | รวมเวลาในการสอน |  |

ขอรับรองว่ามีการสอนตามรายการลงนามในบัญชีการเข้าสอนจริง

ลงชื่อ………….…………………………………ผู้รับรอง

(ชื่อ - สกุล ตัวบรรจง)

ตำแหน่งประธานหลักสูตร/เทียบเท่า/หัวหน้าสาขาวิชา

**แบบฟอร์มที่ ๕**

**ตารางภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร**……………………………………

**ภาคการศึกษาที่**………… **ปีการศึกษา**……………..………………………...

**คณะ**………………………………………..**ส่วนงาน**………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ภาระงานสอน | | | | จำนวนหน่วยกิต  (ตารางสอน) | ระดับ | | | | รวมภาระงาน  ตลอดภาค  การศึกษา |
| ปริญญาตรี | | บัณฑิตศึกษา | |
| ชื่ออาจารย์ประจำ | ชื่อรหัสวิชา | จำนวนนักศึกษา | รายวิชาที่สอน สังกัด หลักสูตร | x(x-x-x) | จำนวนหน่วยกิตที่สอน  ๒ ปฏิบัติ = ๑ บรรยาย | | จำนวนหน่วยกิต  ที่สอน | |
| บรรยาย | ปฏิบัติ | บรรยาย | ปฏิบัติ |  |
| 1. ดร….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. อาจารย์…… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ผศ.ดร. ……… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ขอรับรองว่าภาระงานดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ………….…………………………………ผู้รับรอง

(ชื่อ - สกุล ตัวบรรจง)

ตำแหน่งประธานหลักสูตร/เทียบเท่า/หัวหน้าสาขาวิชา