



ราชวิทยาลัย
อุฬารณ์

บันทึกข้อความ

รองเลขาธิการราชวิทยาลัยอุฬารณ์
เลขที่รับ..... ๑๑๓
วันที่ 9 ก.ย. 2562 เวลา 15.40
ผู้รับ..... นางสาว น.

สำนักงานราชวิทยาลัยอุฬารณ์..... งานวิชาการฯ โทร. ๐๒-๐๑๕๔๖๖๙ ต่อ ๘๑๔๔-๘๑๔๕

ที่..... ๐๐๑(๐๐๔).๖๒/๖๒๘ วันที่..... ๖ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง..... รายงานการประชุมฝ่ายการศึกษา ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒
และขอเสนอ รายงานการประชุมฝ่ายการศึกษา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒

เรียน..... หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้
(นางลัดดา มากเพชร)

ตามที่ได้มอบหมายให้ นางสาวดาริกา วิชาทิวานนท์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ดำเนินการจัดทำ
รายงานการประชุมฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ ความทราบ
แล้วนั้น

การนี้ จึงขอเสนอรายงานการประชุมฝ่ายการศึกษา ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔
กันยายน ๒๕๖๒ และขอเสนอรายงานการประชุมฝ่ายการศึกษา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน
๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบพระคุณยิ่ง

กานทิศา วิชาทิวานนท์
(นางสาวดาริกา วิชาทิวานนท์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางลัดดา มากเพชร
หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้
- 9 ก.ย. 2562

① เรียบ ชม. เลขา. วิชา. วิชาทิวานนท์
- เสนอ ผอ. วิชา. วิชาทิวานนท์

อน
ชม. เลขา. วิชา. วิชาทิวานนท์
วิชาทิวานนท์

- ชม.
- ชม. (๘ ก.ย. เช่น 19 ก.ย.
๑:๒๖ ชม. กับ QA วิชา.
- ๑๕:๓๐ ชม. กับ webunit

ร่าง/พิมพ์ นางสาวดาริกา วิชาทิวานนท์
ตรวจทาน นางลัดดา มากเพชร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิมนต์ ศรีจาด
รองเลขาธิการราชวิทยาลัยอุฬารณ์ ด้านการศึกษา

- 9 ก.ย. 2562

(ฉบับปรับปรุง)

รายงานการประชุมฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒

วันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องทำงาน รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ด้านการศึกษา ชั้น ๓ อาคารบริหาร ๒ (CAT)

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิมมวล ศรีจาด		รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ด้านการศึกษา (ประธาน)
๒. นางลัดดา	มากเพชร	หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้
๓. นางชนัญชิตา	ขวัญถาวร	หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา
๔. นางสาวศรัญญา	จันทรง	หัวหน้างานทะเบียนนักศึกษา
๕. นายสุรัชพงศ์	อินทร	หัวหน้างานวิชาการและประเมินผลงานวิชาการ
๖. นางสาวนิสากร	เนตรเพ็ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๗. นายศุภกฤช	แก้วประสาท	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘. นางสาววรรณ	อินทจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๙. นางสาวหทัยชนก	แสงนวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (ติดภารกิจ)

๑. อาจารย์สุนันทา	พรนิมิตร	ที่ปรึกษาฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้
๒. นายชลัช	สุภาพกุล	รักษาการหัวหน้างานวิจัยและศูนย์การเรียนรู้

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๑.๑ ปฏิทินการประชุมของฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้

ประธานฯ แจ้งว่าฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้ จัดทำปฏิทินประชุมของฝ่ายการศึกษาฯ โดยให้นำขึ้นหน้าเว็บไซต์ฝ่ายการศึกษาฯ ทั้งนี้ได้แจ้งเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และคณบดีราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

เรื่องที่ ๑.๒ โครงการจัดทำวารสารวิชาการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ตามคำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ ๑๔๖๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งบรรณาธิการ รองบรรณาธิการ กองบรรณาธิการและคณะทำงานจัดทำวารสารวิชาการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกอบด้วยหัวหน้างานทุกงาน วารสารฉบับแรกคาดหวังจะออกภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒ และครบ ๖ ฉบับ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งจะมีคุณสมบัติในการยื่นเป็นฐานข้อมูลวารสารวิชาการ Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) เป็นฐานข้อมูลวารสารวิชาการ ที่มีมาตรฐานซึ่งจะทำให้อาจารย์และนักวิจัยมีวารสารวิชาการที่จะเผยแพร่เอกสารทางวิชาการได้

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

เรื่องที่ ๑.๓ โครงการประชุมชี้แจงเรื่องแนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome Based Education)

โครงการประชุมชี้แจงเรื่องแนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (OBE) จะจัดขึ้นวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมอบหมายให้นายสุรัชพงศ์ อินทร หัวหน้างานวิชาการและประเมินผลงานวิชาการ เป็นพิธีกรดำเนินรายการภายในงาน และขอให้ทุกงานร่วมกันดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

เรื่องที่ ๑.๔ การทบทวนงบประมาณ ปี ๒๕๖๓ วงเงิน ๘,๔๔๑,๔๙๕ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เมื่อทบทวนงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วงเงิน ๓,๔๔๙,๗๐๐ บาท

๑.๑ งบดำเนินงาน วงเงิน ๓,๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ งบครุภัณฑ์ วงเงิน ๑๔๙,๗๐๐ บาท

๒. เงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วงเงิน ๔,๙๙๑,๗๙๕ บาท

๒.๑ งบดำเนินงาน วงเงิน ๔,๓๙๑,๗๙๕ บาท

๒.๒ งบครุภัณฑ์ วงเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๘,๔๔๑,๔๙๕ บาท (แปดล้านสี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

เรื่องที่ ๑.๕ การกั้นเงินงบประมาณไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (แบบ จ.๑) วงเงิน ๕๔๕,๕๐๐ บาท

การกั้นเงินงบประมาณไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (แบบ จ.๑) วงเงิน ๕๔๕,๕๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

การรับรองรายงานการประชุมฝ่ายฯครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
 แก่ไขหน้า ๒ พยาบาลศาสตร์บัณฑิต เป็น พยาบาลศาสตร์บัณฑิต

มติที่ประชุม รับรองรายงานประชุมตามที่ได้แก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ งานทะเบียนนักศึกษา

นางสาวศรีัญญา จันทรง หัวหน้างานทะเบียนนักศึกษาแจ้งรายการการดำเนินงาน ของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒

- วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ขึ้นทะเบียนนักศึกษาคณะแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๓๑ คน
- วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ลงทะเบียนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ข้อมูลสุขภาพ ปี 1
- วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ลงทะเบียนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ข้อมูลสุขภาพ ปี 2
- วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ลงทะเบียนหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสุขภาพทางการแพทย์

ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ สรุปรายงานผลการศึกษา และตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาเข้าใหม่ เพื่อขอ
 สวีตติการรักษายาบาล และ สรุปรายงานนักศึกษาทั้งหมด ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒๓๔ คน รวมทั้งหมดปี ๒๕๖๐-
 ๒๕๖๒ รวมทั้งสิ้น ๕๑๐ คน

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีหลักสูตรเปิดใหม่ ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฉุกเฉิน
 การแพทย์ (ต่อเนื่อง) นอกจากนี้ประธานฯได้มอบหมายให้งานทะเบียนฯ เตรียมตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของ
 นักศึกษา พร้อมทั้งจัดทำประกาศให้นักศึกษาขึ้นความประสงค์ขอสำเร็จการศึกษาด้วย

มติที่ประชุม รับทราบและมอบงานทะเบียนนักศึกษา

๓.๒ งานวิชาการและประเมินผลงานวิชาการ

นายสุรัชพงศ์ อินทร หัวหน้างานวิชาการและประเมินผลงานวิชาการ แจ้งว่า หลักสูตรวิทยาศาสตร
 บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวและสุขภาพ ได้ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องของ
 หลักสูตรฯ จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรฯเมื่อวันที่
 ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยได้รับการกำหนดรหัสหลักสูตร คือ ๒๕๖๒๒๒๗๑๑๐๐๐๒๘

ส่วนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ข้อมูลสุขภาพ หลักสูตรร่วม ระหว่าง
 วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ
 จอมเกล้าธนบุรี สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีข้อสังเกตมาเพื่อให้หลักสูตรฯปรับปรุง
 แก้ไข โดยงานวิชาการฯ จะมีการประสานงานกับทางคณะต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและให้ดำเนินการประสานกับคณะต่อไป

๓.๓ งานประกันคุณภาพ

ประธานฯ แจ้ง แบบประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานแบบประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นระบบ มอบให้หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ ทารื้อกับ หัวหน้างานทะเบียนฯ เพื่อประสานกับทางมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในการพัฒนาให้แบบการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาผ่านงานทะเบียนนักศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

๓.๔ งานวิจัยและศูนย์การเรียนรู้ (งานห้องสมุด)

ประธานฯ มอบหมายให้ งานห้องสมุดประสานงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดทำ เครือข่ายเสมือนส่วนตัว VPN หรือ Virtual Private Network เพื่อขึ้นหน้าเว็บไซต์ห้องสมุดราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ รับบุคลากรใหม่

ประธานฯ แจ้งว่ามีอัตราว่างที่จะรับบุคลากรใหม่ ของฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้ จำนวนทั้งสิ้น ๓ ตำแหน่ง ตำแหน่งบรรณารักษ์ ๒ ตำแหน่ง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑ ตำแหน่ง นอกจากนี้อาจมีการขอเพิ่มอัตราตำแหน่งใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างภาพเคลื่อนไหว (Animation) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ แก้ไขคำอธิบายภารกิจในเว็บไซต์ฝ่ายการศึกษา

ประธานฯ มอบหมายให้ทุกงานแก้ไขรายละเอียดภารกิจของแต่ละหน่วยงาน หน้าเว็บไซต์ <http://education.cra.ac.th> และมอบหมายให้ นางสาววรรณ อินทจันทร์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จัดทำบอร์ดสนทนาในช่องทาง KM ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบและมอบให้ หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้ ดำเนินการ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๓๘ น.

กติกิกร วิชากิจการ

นางสาวดาริกา วิชากิจการ

ผู้บันทึกการประชุม

นางลัดดา มากเพชร

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

รายงานการประชุมฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒

วันพุธที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องทำงาน รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ด้านการศึกษา ชั้น ๓ อาคารบริหาร ๒ (CAT)

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิมนวล ศรีจาด		รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ด้านการศึกษา (ประธาน)
๒. อาจารย์สุนันทา พรนิมิตร		ที่ปรึกษาฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้
๓. นางลัดดา มากเพชร		หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้
๔. นางชนัญชิตา ขวัญถาวร		หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา
๕. นางสาวศรัญญา จันทรง		หัวหน้างานทะเบียนและการศึกษา
๖. นายสุรัชพงศ์ อินทร		หัวหน้างานวิชาการและประเมินผลงานวิชาการ
๗. นายชัช สุภาพกุล		รักษาการหัวหน้างานวิจัยและศูนย์การเรียนรู้
๘. นางสาวนิสากร เนตรเพ็ง		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๙. นายศุภกฤช แก้วประสาท		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๐. นางสาวรรรณ อินทจันทร์		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๑. นางสาวหทัยชนก แสงนวน		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๒. นายศักดิ์ดนัย ตั้งพิพัฒน์ไพรี		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๓. นางสาวดาริกา วิชาติวานนท์		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๑.๑ แนะนำพนักงานใหม่ จำนวน ๒ คน

ประธานฯ แนะนำพนักงานใหม่และมอบหมายงาน ดังนี้

๑) นายศักดิ์ดนัย ตั้งพิพัฒน์ไพรี ปฏิบัติงานในส่วนงานทะเบียนนักศึกษา และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ได้รับมอบหมาย

๒) นางสาวดาริกา วิชาติวานนท์ ปฏิบัติงานในส่วนงานวิชาการและประเมินผลงานวิชาการ

และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๑.๒ แจ้งเรื่องพนักงานลาออก

ประธานฯ แจ้งว่า นายศุภกฤษ แก้วประสาธ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปจะลาออก เพื่อไปศึกษาต่อ มีผลวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๑.๓ ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารณณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๒ ข้อ ๑๔ ระดับของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย มี ๓ ระดับ ระบุ

(ก) ระดับบริหาร

ผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ เลขาธิการ

ผู้บริหารระดับ ๑ ได้แก่ รองเลขาธิการ อธิการบดี

ผู้บริหารระดับ ๒ ได้แก่ ผู้ช่วยเลขาธิการ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการสำนักงาน และที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งเทียบกับตำแหน่งดังกล่าว

ผู้บริหารระดับ ๓ ได้แก่ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล และที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งเทียบกับตำแหน่งดังกล่าว

ผู้บริหารระดับ ๔ ได้แก่ ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาล และที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งเทียบกับตำแหน่งดังกล่าว

(ข) ระดับบังคับบัญชา ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงาน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หัวหน้าสำนัก และที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งเทียบกับตำแหน่งดังกล่าว สำหรับผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาที่เรียกชื่อในหน่วยงานที่จะเกิดขึ้นใหม่ ให้เลขาธิการเป็นผู้กำหนดระดับโดยคำนึงถึงเนื่องงานความรับผิดชอบ และความสำคัญของงานที่เกิดขึ้น

(ค) ระดับปฏิบัติการ ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานทั่วไปตามคำสั่ง หรือการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชา

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๑.๔ การสื่อสารทางโทรศัพท์และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

๑. ประธานฯ แจ้งเรื่องมารยาทในการสื่อสารทางโทรศัพท์ ผู้รับสายต้องพูดชื่อหน่วยงาน และชื่อผู้รับสายให้ชัดเจน และการสื่อสารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ให้ระบุชื่อ ตำแหน่งของผู้รับ วัตถุประสงค์ของการส่ง และคำลงท้ายให้ถูกต้องชัดเจน

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

การรับรองรายงานการประชุมฝ่ายฯ (ฉบับปรับปรุง) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมฝ่ายฯ (ฉบับปรับปรุง) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.

๒๕๖๒

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ งานทะเบียนนักศึกษา

นางสาวศรีัญญา จันทร์คง หัวหน้างานทะเบียนและการศึกษา รายงานผลการดำเนินงาน ของเดือน
 สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๑.๑ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ นำส่งข้อมูล E-mail@pccms.ac.th และรหัสผ่านของนักศึกษา
 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตรการเคลื่อนไหวและสุขภาพ จำนวน ๔๘ คน

๓.๑.๒ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการลงทะเบียนเรียนหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
 สาขาวิชาฟิสิกส์การแพทย์ มีนักศึกษาทั้งหมด ๙ คน โดยมีนักศึกษา จำนวน ๖ คน ที่ได้รับทุนการศึกษาของราช
 วิทยาลัยจุฬาภรณ์ นักศึกษา จำนวน ๒ คน อัตราค่าเล่าเรียน ๓๕,๐๐๐ บาท และนักศึกษา จำนวน ๑ คน ที่ได้รับ
 ทุนการศึกษาของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) งานทะเบียนนักศึกษาได้ส่งเรื่อง
 ไปยังฝ่ายบริหารการเงินการคลังเพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๑.๓ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ นำส่งข้อมูล E-mail@pccms.ac.th และรหัสผ่านของนักศึกษา
 หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตรอบที่ ๒ จำนวน ๓๑ คน และข้อมูลของนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
 สาขาวิชารังสีเทคนิค จำนวน ๔๑ คน

๓.๑.๔ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ บันทึกผลการเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อน ๒๕๖๑ ตามที่ได้รับ
 อนุมัติของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ปี ๒ มีจำนวน ๓ วิชา ที่นักศึกษาขอลงทะเบียนแก้ F ได้แก่ วิชาเภสัช
 วิทยาพื้นฐาน วิชาฟิสิกส์เบื้องต้น และวิชาเคมีอินทรีย์พื้นฐาน

๓.๑.๕ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ นำส่ง Username และ Password ของเจ้าหน้าที่คณะเทคโนโลยี
 วิทยาศาสตรสุขภาพพร้อมเอกสารวิธีการเข้าใช้ระบบสารสนเทศนักศึกษา

๓.๑.๖ ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาปริญญาตรี ทั้งหมดจำนวน ๒๒๐ คน ดังนี้

- (๑) หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต จำนวน ๓๑ คน
- (๒) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต จำนวน ๖๒ คน
- (๓) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค จำนวน ๔๑ คน
- (๔) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตรการเคลื่อนไหวและสุขภาพ จำนวน ๓๘ คน
- (๕) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตรข้อมูลสุขภาพ จำนวน ๔๘ คน

๓.๑.๘. หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ได้ส่งข้อมูลของผู้บริหารและอาจารย์ เพื่อขอให้กำหนด Username และ Password ในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศนักศึกษา จำนวน ๓๕ คน อยู่ระหว่างงานทะเบียนฯ ดำเนินการตรวจสอบการกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบฯ

ประธานฯ ขอติดตามงานที่ได้มอบหมาย ดังนี้

๑. การกำหนดรูปแบบเอกสารแสดงผลการศึกษา(Transcript) และใบปริญญาบัตร เพื่อเสนอที่ประชุมสภาฯ วิทยาลัยจุฬาภรณ์

๒. แบบการยื่นขอสำเร็จการศึกษา โดยตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ของนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตและหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค รวมทั้งออกประกาศนียบัตรวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่องกำหนดการยื่นขอสำเร็จการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสำเร็จการศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมาย นางสาวศรัญญา จันทร์คง หัวหน้างานทะเบียนนักศึกษา กำหนดรูปแบบเอกสารแสดงผลการศึกษาเพื่อเสนอที่ประชุมสภาฯ วิทยาลัยจุฬาภรณ์ และตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตและหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค รวมทั้งออกประกาศนียบัตรวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่อง กำหนดการยื่นขอสำเร็จการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสำเร็จการศึกษา

๓.๒ งานวิชาการและประเมินผลงานวิชาการ

นายสุรพงษ์ อินทร หัวหน้างานวิชาการและประเมินผลงานวิชาการ รายงานผลการดำเนินงานดังนี้

๓.๒.๑ กำหนดการประชุมชี้แจงเรื่องแนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (OBE) โดยจะจัดขึ้นในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ซึ่งประธานฯ มอบหมายให้ ร่างกำหนดการให้ชัดเจน และเสนอ นาย ชลัช สุภาพกุล รักษาการหัวหน้างานวิจัยและศูนย์การเรียนรู้ เพื่อพิจารณา

๓.๒.๒ จัดส่งหนังสือ ที่ รจภ. ๐๐๑/๓๓๘๕ เรื่องการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไว้แล้วของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจำนวน ๖ ราย ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม

๓.๒.๓ ประธานฯ มอบหมายงานเรื่องการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการให้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ และระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ กำหนดการส่งภายใน วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้งานวิชาการ และประเมินผลงานวิชาการจัดส่งรายงานการประชุมการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ และระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ กำหนดการส่งภายใน วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓ งานประกันคุณภาพ

ประธานฯ แจ้งเรื่องการตรวจประเมินการประกันคุณภาพของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอนัดประชุมเตรียมความพร้อมในวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องทำงาน รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ด้านการศึกษา ชั้น ๓ อาคารบริหาร ๒ (CAT) และจัดเตรียมวาระการประชุมสภา เรื่อง การประกันคุณภาพภายในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (Self Assessment Report) และรายงานผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน (Committee Assessment Report) CAR นำเสนอเข้าที่ประชุมสภाराชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมาย นางชนัญชิตา ขวัญถาวร หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการนำเสนอเข้าที่ประชุมสภाराชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๔ งานวิจัยและศูนย์การเรียนรู้ (งานห้องสมุด)

๓.๔.๑ ประธานฯ แจ้งว่าการสั่งซื้อวารสาร ต้องชำระเงินก่อนตามขั้นตอนปกติ ให้รายงานความคืบหน้า การส่งเรื่องให้ฝ่ายการเงินภายในกลางเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดซื้อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ สถานะปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๓.๔.๒ การย้ายพื้นที่ห้องสมุด มีดำเนินการแล้วโดยอยู่บริเวณชั้น ๑ ซึ่งจะมีการจัดพื้นที่ให้งานทะเบียน นักศึกษา จัดห้องไอทีไฮโซน และห้องถ่ายภาพงานทะเบียนนักศึกษา และมอบหมายให้ นางลัดดา มากเพชร หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้ ติดตามความคืบหน้าเรื่องกล้องถ่ายรูปที่จะใช้ในงานทะเบียนนักศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้ นางลัดดา มากเพชร หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้ ติดตามความคืบหน้าเรื่องการสั่งซื้อวารสาร ฐานข้อมูล กล้องถ่ายรูป และการปรับปรุงพื้นที่ห้องสมุด

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดทำงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ต้องส่งงบประมาณภายใน ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ จึงขอให้ หัวหน้างานจัดส่งค่าของงบประมาณภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายหัวหน้างาน จัดส่งค่าของงบประมาณภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒

๔.๒ ประธานฯ มอบหมายงานในการประชุมชี้แจงเรื่องแนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (OBE) ใน วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมอบหมายงาน ดังนี้

๔.๒.๑ อาจารย์สุนันทา พรนิมิตร รับผิดชอบงานด้านการติดต่อวิทยากร

๔.๒.๒ นางลัดดา มากเพชร รับผิดชอบงานด้านการบริหารจัดการจัดงานโดยรวม

๔.๒.๓ นายสุรัชพงศ์ อินทร รับผิดชอบงานด้านพิธีกรและรับรองวิทยากร พร้อมทั้งประสานฝ่ายประชาสัมพันธ์ในการถ่ายภาพการประชุมฯ

ประธานฯ มอบหมายให้หัวหน้างานวิชาการฯ ส่งบทพิธีกร กำหนดการดำเนินงาน ให้ นายชลิช สุภาพกุล ช่วยตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการเรื่องค่าตอบแทนวิทยากร เรื่องจดหมายขอบคุณวิทยากร

๔.๒.๔ นางสาวศรัญญา จันทรวง รับผิดชอบงานด้านการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ และประสานจัดเตรียมของที่ระลึกกับฝ่ายภาพลักษณ์องค์กรเพื่อมอบให้กับวิทยากร

๔.๒.๕ นายศุภกฤษ แก้วประสาท รับผิดชอบงานด้านเบ็ดเตล็ด

๔.๒.๖ นางชนัญชิตา ขวัญถาวร รับผิดชอบงานด้านอาหารกลางวันและอาหารว่าง

๔.๒.๗ นางสาววรรณ อินทจันทร์ รับผิดชอบงานด้านเอกสารประกอบการประชุมและแบบการประเมินความพึงพอใจ

๔.๒.๘ นายศักดิ์ดนัย ตั้งพิพัฒน์ไพรี รับผิดชอบงานด้านเอกสารประกอบการประชุมและแบบการประเมินความพึงพอใจ

๔.๒.๘ นางสาวดาริกา วิชาทิวานนท์ รับผิดชอบงานด้านเอกสารประกอบการประชุมและแบบการประเมินความพึงพอใจ

ประธานฯ แนะนำให้ใช้ระบบ QR Code ในการทำแบบประเมินความพึงพอใจ โดยจะประเมินหลังจากพักการประชุม ช่วงที่ ๓

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย


วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การประชุมฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องทำงาน รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ด้านการศึกษา ชั้น ๓ อาคารบริหาร ๒ (CAT)

มติที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๕๐ น.

ดร.ดาริกา วิชาทิวานนท์
นางสาวดาริกา วิชาทิวานนท์
ผู้บันทึกการประชุม


นางลัดดา มากเพชร
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม