



ราชวิทยาลัย  
จุฬารามณ์

## บันทึกข้อความ

รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารามณ์  
เลขที่รับ..... 11๐๕  
วันที่ 26 ก.ย. 2562 เวลา 15.00  
ผู้รับ..... นิสิต

สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารามณ์ งานวิจัยและศูนย์การเรียนรู้ โทร. ๐๒-๑๐๕-๕๖๖๙ ต่อ ๖๕๗๐  
ที่..... ๐๐๑(๐๐๔)๖๒/..... ๖๙๖ วันที่..... ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒  
เรื่อง..... ขอส่งรายงานการประชุม ฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒

เรียน รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารามณ์ ด้านการศึกษา  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิ่มนวล ศรีจาด)

ตามที่ได้มีการประชุมฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้ เรียนรู้ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องทำงาน รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารามณ์ ด้านการศึกษา ชั้น ๓ อาคารบริหาร ๒ (CAT) การนี้ นางสาวหทัยชนก แสงนวน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม ฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบพระคุณยิ่ง

หทัยชนก แสงนวน

(นางสาวหทัยชนก แสงนวน)

นักวิชาการศึกษา

นวม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิ่มนวล ศรีจาด  
รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารามณ์ ด้านการศึกษา

26 ก.ย. 2562

รายงานการประชุมฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒

วันพุธที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องทำงาน รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ด้านการศึกษา ชั้น ๓ อาคารบริหาร ๒ (CAT)

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิมนวล ศรีจาด		รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ด้านการศึกษา (ประธาน)
๒. อาจารย์สุนันทา พรนิมิตร		ที่ปรึกษาฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้
๓. นางลัดดา มากเพชร		หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้
๔. นางชนัญชิตา ขวัญถาวร		หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา
๕. นายสุรัชพงศ์ อินทร		หัวหน้างานวิชาการและประเมินผลงานวิชาการ
๖. นางสาวนิสากร เนตรเพ็ง		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๗. นางสาววรวรรณ อินทจันทร์		นักวิชาการศึกษา
๘. นางสาวหทัยชนก แสงนวน		นักวิชาการศึกษา
๙. นายศักดิ์ดนัย ตั้งพิพัฒน์ไพรี		นักวิชาการศึกษา
๑๐. นางสาวดาริกา วิชาทิวานนท์		นักวิชาการศึกษา

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (ติดภารกิจ)

๑. นางสาวศรัญญา จันทรงค์		หัวหน้างานทะเบียนและการศึกษา
๒. นายชลัช สุภาพกุล		รักษาการหัวหน้างานวิจัยและศูนย์การเรียนรู้

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๑.๑ ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับส่วนงาน สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ประธานฯ แจ้งว่าเมื่อวันพุธที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับส่วนงาน สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยมีผู้ตรวจประเมิน (assessor) จากภายนอกที่มาจากบัญชีรายชื่อของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ขอบขอบคุณคน ที่ร่วมมือกันทำงานอย่างเต็มที่และจากการดำเนินงานมีบทเรียนที่ต้องปรับปรุง ดังนี้

๑. การจัดงานต้องมีการวางผังตำแหน่งที่นั่งให้กับผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมหรือเข้าอบรม ตามตำแหน่งและอายุการเข้าทำงาน

๒. มีการประสานงานแต่ละฝ่ายที่เชิญเข้าร่วมประชุม/อบรม เพื่อให้มีการสื่อสารที่ชัดเจน

๓. ขั้นตอนการเตรียมงานจะต้องปรึกษาหารือกับหัวหน้าฝ่ายการศึกษา ให้ชัดเจน

**มติที่ประชุม** รับทราบและถือปฏิบัติ

**วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมฝ่ายการศึกษา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมฝ่ายฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

**วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

๓.๑ งานทะเบียนนักศึกษา

นายศักดิ์ดนัย ตั้งพิพัฒน์ไพรี นักวิชาการศึกษา รายงานผลการดำเนินงาน ของเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๓.๑.๑ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ๕๐๘ คน ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

(๑) หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต จำนวน ๙๒ คน

(๒) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต จำนวน ๑๗๑ คน

(๓) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค จำนวน ๑๑๗ คน

(๔) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวและสุขภาพ จำนวน ๔๘ คน

(๕) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ข้อมูลสุขภาพ จำนวน ๖๓ คน

(๖) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหภาพการแพทย์ จำนวน ๘ คน

(๗) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์การแพทย์ จำนวน ๔ คน

งานที่ดำเนินการแล้ว

๓.๑.๒ บันทึกผลการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลฯ ชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๖๓ คน ที่ลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ แล้ว จำนวน ๒ รายวิชา คือ ๑) วิชา พยผด๒๔๖ การพยาบาล มารดา ทารก และการผดุงครรภ์ ๑ โดยผลการศึกษาส่วนใหญ่ นักศึกษาได้รับสัญลักษณ์ B และ ๒) วิชา พยญส ๒๗๔ ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๑ โดยผลการศึกษาส่วนใหญ่ นักศึกษาได้รับสัญลักษณ์ B+

๓.๑.๓ นำส่งข้อมูลชื่อผู้ใช้ (username) และรหัสผ่าน (password) สำหรับเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ นักศึกษาราชวิทยาลัยฯ <http://registra.cra.ac.th> ของผู้บริหารและอาจารย์ประจำ คณะแพทยศาสตร์และการ สาธารณสุขแล้ว จำนวน ๓๕ คน

๓.๑.๔ นำส่งหนังสือขอตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาของนักศึกษาปริญญาตรี ไปยังโรงเรียนต่างๆแล้ว จำนวน 123 โรงเรียน คงเหลือ 2 โรงเรียน เนื่องจากเอกสารไม่สมบูรณ์ ทั้งนี้ ได้ประสานนักศึกษาเพื่อขอเอกสารฉบับสมบูรณ์แล้ว

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓.๑.๕ กำหนดรูปแบบใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ กำหนดรูปแบบใบปริญญาบัตร ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ

๓.๑.๖ กำหนดแบบคำร้องการขอสำเร็จการศึกษา และขออนุมัติการจัดทำประกาศราชาวิทยาลัยฯ เรื่อง การยื่นขอสำเร็จการศึกษา และค่าธรรมเนียมการขอสำเร็จการศึกษา

๓.๑.๗ สรุปข้อมูลเพื่อขออนุมัติสิทธิการรับบริการสุขภาพสำหรับนักศึกษาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ทั้งนี้ ได้ประสานไปยังสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ เพื่อขอข้อมูล และจำนวนนักศึกษาแล้ว

๓.๑.๘ เตรียมการสำหรับขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่หลักสูตรสื่อสุขภาพ (Health Ambassador) จำนวน ๙๐ คนและหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์ จำนวน ๓๐ คน พร้อมเตรียมการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

**มติที่ประชุม** รับทราบและมอบหมาย นางสาวศรัญญา จันทรวง หัวหน้างานทะเบียนและการศึกษา จัดทำเอกสารแสดงผลการศึกษา (Transcript) และเสนอให้ อาจารย์สุนันทา พรหมนิมิต ที่ปรึกษาฝ่ายการศึกษา เพื่อพิจารณาและติดตาม ใบรับรองผลการศึกษา ปพ. 7 ของนักศึกษา จำนวน ๒ คน ให้ประสานงานแจ้งทางคณะ เพื่อดำเนินการโดยเร่งด่วนต่อไป

### ๓.๒ งานวิชาการและประเมินผลงานวิชาการ

นายสุรัชพงศ์ อินทร หัวหน้างานวิชาการและประเมินผลงานวิชาการ รายงานผลการดำเนินงานดังนี้

๓.๒.๑ มีการเสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ๒ ราย ดังนี้

๑. ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงจิรพร เหล่าธรรมทัศน์ สาขาวิชารังสีวิทยา

๒. รองศาสตราจารย์ ดร. ศิริรัตน์ ทิรัญรัตน์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์

มีการเสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการและขอเทียบเคียงสาขาวิชา ๑ ราย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรวรีย์ อิงคเตชะ ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา และขอเทียบเคียงสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา เป็น สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา รหัส 2511

๓.๒.๒ จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วันพุธที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๕ สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

**มติที่ประชุม** รับทราบและมอบหมายให้งานวิชาการและประเมินผลงานวิชาการดำเนินการ

### ๓.๓ งานประกันคุณภาพการศึกษา

ประธานฯ แจ้งว่าราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้กำหนดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ ราชวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันพุธ ที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ผู้บริหาร ชั้น ๓ อาคารบริหาร ๒ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) และมอบหมายให้บุคลากรฝ่ายการศึกษา ช่วยกันเตรียมการสำหรับดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

**มติที่ประชุม** รับทราบและมอบหมาย นางชนัญชิตา ขวัญถาวร หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการ

### ๓.๔ งานวิจัยและศูนย์การเรียนรู้ (งานห้องสมุด)

๓.๔.๑ ประธานฯ มอบหมายให้ติดตามการสั่งซื้อวารสาร และการสั่งซื้อกล้องถ่ายรูปที่จะใช้ในงาน ทะเบียนนักศึกษา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๓.๔.๒ ประธานฯ แจ้งว่าจะจัดการอบรมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปการใช้งานโปรแกรมตรวจสอบการคัดลอก ผลงานวิชาการด้วย Turnitin เพื่อผลิตผลงานวิชาการที่ถูกต้อง และวิธีการสร้างบรรณานุกรมด้วย EndNote X9 สามารถสร้างรายการอ้างอิงประกอบการค้นคว้า วิจัย และงานเขียนทางวิชาการ และ โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทาง สถิติ SPSS โดยให้คุณชาติรี วงษ์แก้ว ที่ปรึกษาฝ่ายการศึกษาฯ เป็นพิธีกร รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

**มติที่ประชุม** รับทราบและมอบหมายให้ นางสาวหทัยชนก แสงนวน นักวิชาการศึกษา ติดตามความ คืบหน้าเรื่องการสั่งซื้อวารสาร และกล้องถ่ายรูป งานทะเบียนนักศึกษา

### วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

### วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การประชุมฝ่ายการศึกษาและการเรียนรู้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องทำงาน รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ด้านการศึกษา ชั้น ๓ อาคาร บริหาร ๒ (CAT)

**มติที่ประชุม** รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๑๕ น.

ทวิชัย 11/สิงหน

นางสาวหทัยชนก แสงนวน

ผู้บันทึกการประชุม



นางลัดดา มากเพชร

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม