

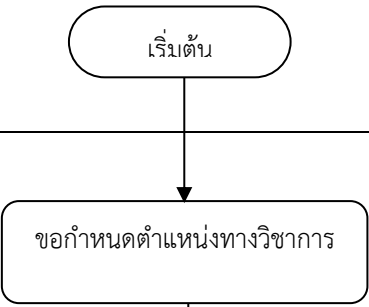
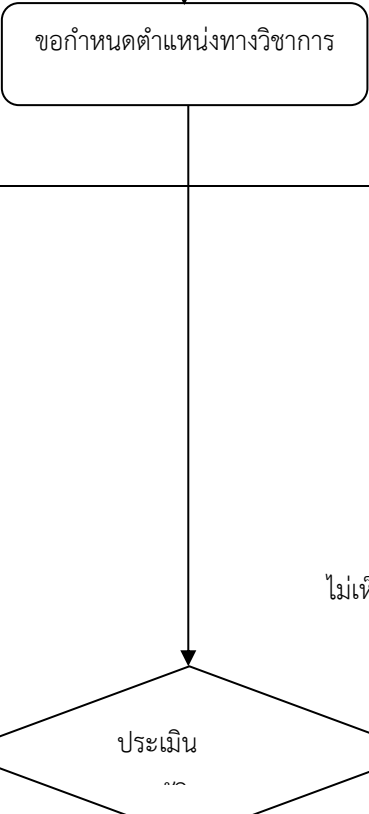
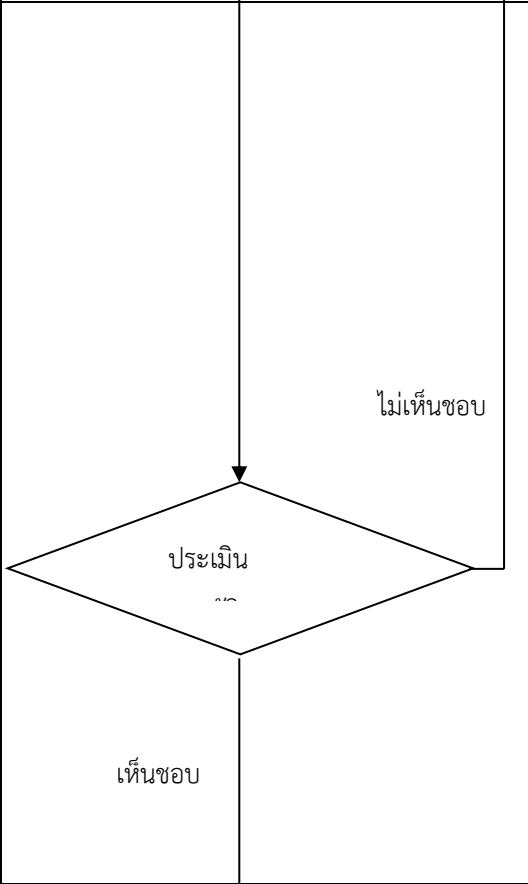
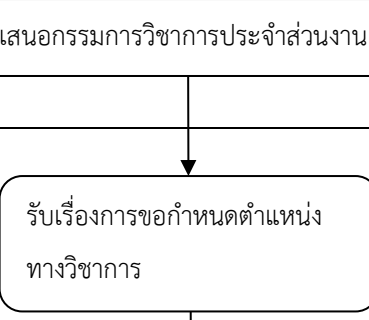
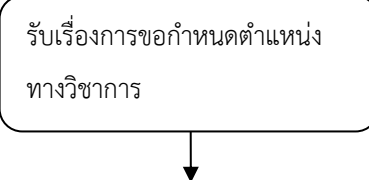
งานวิชาการและประเมินผลงานวิชาการ

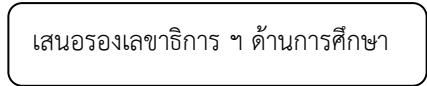
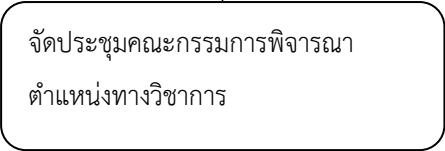
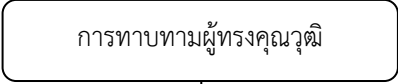
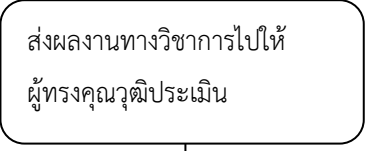
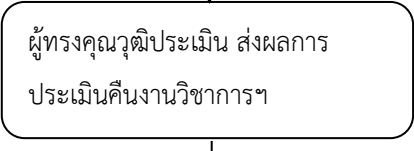
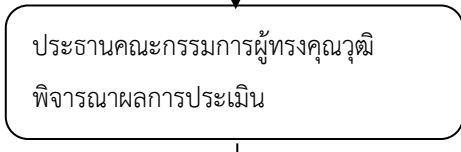
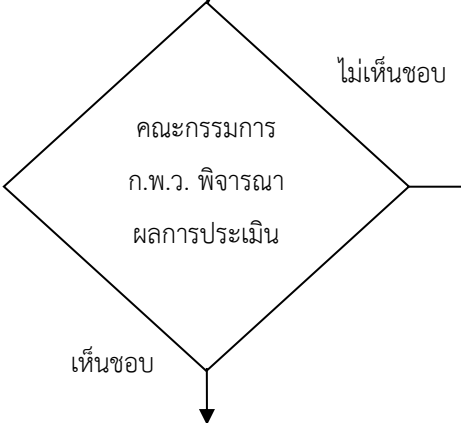
พันธกิจ

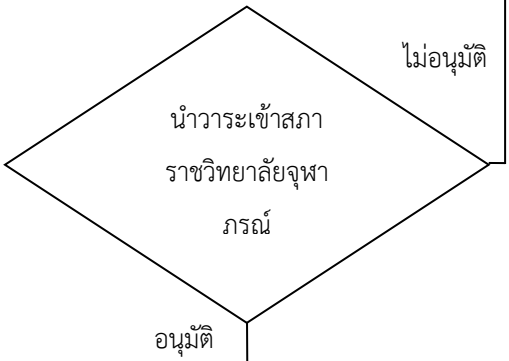
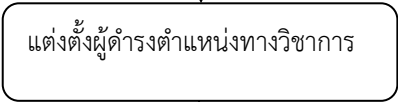
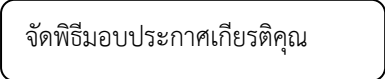
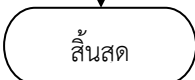
งานวิชาการ กำกับดูแลการพัฒนา ปรับปรุง หลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ทั้งมาตรฐานวิชาชีพ และประกาศของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่อง การเปิดหลักสูตรใหม่และการขอปิดหลักสูตรที่กำหนดขั้นตอน และรายละเอียดการนำเสนอกรอบแนวคิดของโครงการ เพื่อขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่และการขออนุมัติหลักสูตร รวมทั้งต้องดำเนินการตามระบบกลไกการนำเสนอหลักสูตรใหม่หลักสูตรปรับปรุง และการขออนุมัติปิดหลักสูตร ก่อนนำเสนอต่อสภाराชวิทยาลัยจุฬาภรณ์อนุมัติและนำเสนอต่อกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อรับทราบต่อไป

งานประเมินผลงานวิชาการ ดำเนินการตามกระบวนการพิจารณา การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ประเภทต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การตรวจสอบข้อมูล การเรียนเชิญกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามบัญชีรายชื่อของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ (Reader) การสรุปผลการประเมินของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ การประสานงานกับผู้ขอตำแหน่ง ส่วนงาน และคณะที่เกี่ยวข้อง การจัดทำร่าง ข้อบังคับ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง กับการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชา การขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ การเทียบเคียงสาขาวิชา นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ก่อนนำเสนอต่อสภाराชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เพื่อพิจารณา และนำเสนอต่อกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ขั้นตอนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	วิธีการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			
ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ		ยื่นเอกสาร ตามแบบฟอร์ม ก.พ.ว. 01- 06	แบบฟอร์ม ก.พ.ว. 01-06
สาขา/คณบดีหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า		1.1 ประเมินคุณสมบัติ 1.1.1 มีระยะเวลาการปฏิบัติงานครบตามเกณฑ์ 1.1.2 มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ในหลักสูตรหรือการสอนที่คณะกรรมการเห็นชอบ 1.2 ผลการสอน พิจารณาจาก 1.2.1 แผนการสอน 1.2.2 แบบประเมินการสอนเบื้องต้น (ประเมินโดยผู้เรียนสำหรับประเมินการสอนตามที่ราชวิทยาลัยกำหนด) 1.2.3 เอกสารประกอบการสอน (ผศ.) เอกสารคำสอน (รศ.) เอกสารหรือสื่อการสอน (ศ.) 1 รายวิชา 1.2.4 เอกสาร หลักฐานอื่นๆ ที่ต้องการแสดงเพิ่ม	แบบฟอร์ม ก.พ.ว. 01-06
สาขา/คณบดีหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า		- เสนอกรรมการวิชาการประจำส่วนงาน เพื่อตรวจสอบ กลั่นกรอง และให้คำแนะนำ	แบบฟอร์ม ก.พ.ว. 01-06
งานวิชาการฯ		รับเรื่อง ตรวจสอบ กลั่นกรอง เอกสารการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และให้คำแนะนำ	แบบฟอร์ม ก.พ.ว. 01-06

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	วิธีการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
งานวิชาการฯ		<ul style="list-style-type: none"> - เสนอรองเลขาคิการ ฯ ด้านการศึกษา เพื่อตรวจสอบ กลั่นกรอง และให้คำแนะนำ 	แบบฟอร์ม ก.พ.ว. 01-06
งานวิชาการฯ		<ul style="list-style-type: none"> - เชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ - ขออนุมัติจัดประชุม - จัดทำวาระการประชุม - จัดทำรายงานการประชุม 	<ul style="list-style-type: none"> - จดหมายเชิญประชุม ก.พ.ว. - ระเบียบวาระการประชุม ก.พ.ว. - รายงานการประชุม ก.พ.ว.
งานวิชาการฯ		ทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิทางโทรศัพท์/ ลายลักษณ์อักษร	<ul style="list-style-type: none"> - จดหมายเชิญประชุม ก.พ.ว. - ประกาศแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ
งานวิชาการฯ		ส่งเอกสาร ก.พ.ว. 01- 06 ของปิดแสดตบ้ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิ 3-5 คน	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์ม ก.พ.ว. 01- 06 - จดหมายนำส่งผลงานทางวิชาการ
คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ		ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ประเมินผลงานทางวิชาการ 3 เดือน และส่งผลการประเมินคืนงานวิชาการฯ	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์ม ก.พ.ว. 01- 06
งานวิชาการฯ		ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลการประเมิน และสรุปผลการประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์ม ก.พ.ว. 01- 06
งานวิชาการฯ		<ul style="list-style-type: none"> - เชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ - ขออนุมัติจัดประชุม - จัดทำวาระการประชุม - จัดทำรายงานการประชุม - กรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้ง/ไม่แต่งตั้งให้ผู้ขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - จดหมายเชิญประชุม ก.พ.ว. - ระเบียบวาระการประชุม ก.พ.ว. - รายงานการประชุม ก.พ.ว.

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	วิธีการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
สภाराชวิทยาลัยฯ		<ul style="list-style-type: none"> - สภाराชวิทยาลัยฯ พิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ ให้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ - แจ้งมติการประชุมสภाराชวิทยาลัย จุฬาภรณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบวาระการประชุมสภाराชวิทยาลัย จุฬาภรณ์
สภाराชวิทยาลัยฯ		<ul style="list-style-type: none"> - กรณี ผศ. ผศ.พิเศษ รศ.และ รศ. พิเศษ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการและส่งหนังสือ แจ้งไปยัง อว. - กรณี ศ.และ ศ.พิเศษ เสนอ รมต. กระทรวง นำเสนอนายกรัฐมนตรี นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรง พระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง - ประชาสัมพันธ์บนอินทราเน็ต - จ่ายค่าตอบแทนให้กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ 	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้ง - หนังสือแจ้ง อว. - ประกาศเกียรติคุณ
งานวิชาการฯ		<ul style="list-style-type: none"> - จัดพิธีมอบประกาศเกียรติคุณ ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ 	
			

กลไกวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. 2561

1. ผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการเสนอสาขาคุณวุฒิหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า และกรอกแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วนำเสนอผลงานทางวิชาการต่อสาขาคุณวุฒิหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าต้นสังกัด เพื่อทำการกลั่นกรองคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่กำหนด

2. คณะกรรมการวิชาการประจำส่วนงาน พิจารณาการกลั่นกรองคุณสมบัติของผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยกำหนดหรือไม่ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

3. คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้ง

3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน

3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการที่ ก.พ.อ/กกอ. กำหนดโดยอนุโลม ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ กำหนดตำแหน่งและอยู่ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจำนวนสามถึงห้าคน พิจารณาประเมินผลงานทางวิชาการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

4. สภाराชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พิจารณาการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

4.1 กรณีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษรองศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์พิเศษ

4.1.1 กรณีอนุมัติ

ให้เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งตามมติของสภाराชวิทยาลัยจุฬารักษ์ และแจ้ง อว. เพื่อทราบภายในสามสัปดาห์

4.1.2 กรณีไม่อนุมัติ

ให้เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ แจ้งผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง

4.2 กรณีศาสตราจารย์และศาสตราจารย์พิเศษ

4.2.1 กรณีอนุมัติ

ให้เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ทำเรื่องเสนอต่อรัฐมนตรีต้นสังกัด เพื่อเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าแต่งตั้งฯ

4.2.2 กรณีไม่อนุมัติ

ให้เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ แจ้งผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง

1. กำหนดนโยบายให้คณะ/หลักสูตรจัดทำฐานข้อมูล อาจารย์ จำแนกตามคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ จำแนกตามแต่ละหลักสูตรและระยะเวลา ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่จะขอตำแหน่งทางวิชาการ

2. ประสานงานเพื่อกำหนดเป้าหมายการดำเนินการเพื่อทำแผนการพัฒนาบุคลากรสู่ตำแหน่งทางวิชาการ รongรับเป้าหมายการประเมินคุณภาพการศึกษา และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา และนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดเป้าหมายในภาพรวม


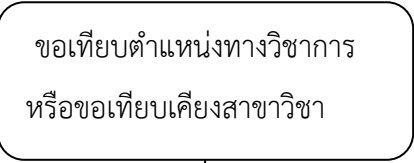
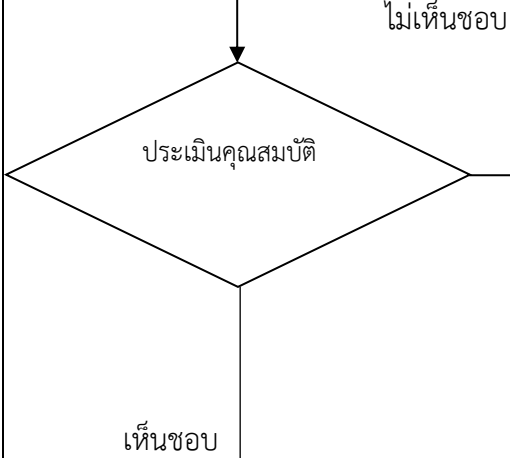
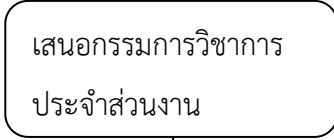
3. ประชาสัมพันธ์และให้คำปรึกษา เกี่ยวกับข้อมูลด้านนโยบาย กฎระเบียบ และขั้นตอนต่าง ๆ ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ

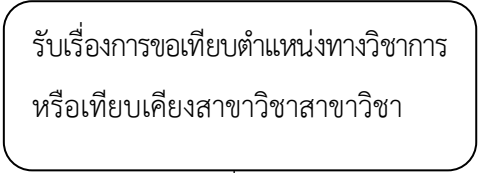
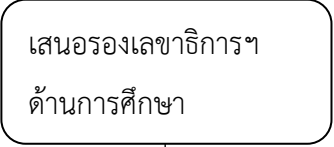
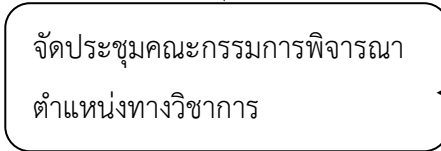
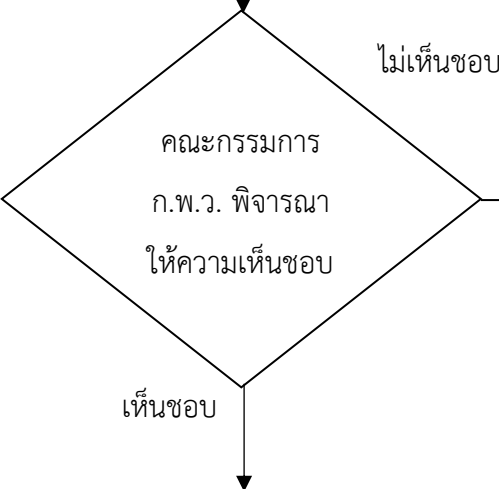
4. จัดประชุม/อบรม บรรยายเพื่อให้ข้อมูล แนวทางในการเตรียมเอกสารสำหรับประเมินการสอน แนวทางในการเขียนตำรา/หนังสือเอกสารประกอบการสอน/หนังสือทางวิชาการ และแนวทางในการทำวิทยานิพนธ์ เพื่อจะขอตำแหน่งทางวิชาการ

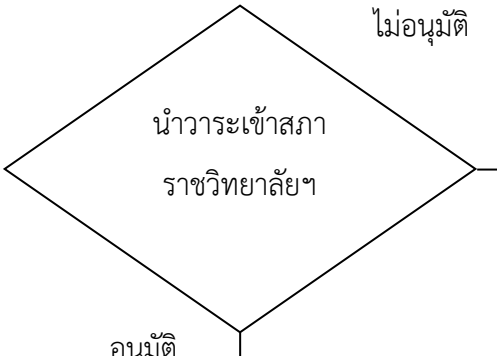
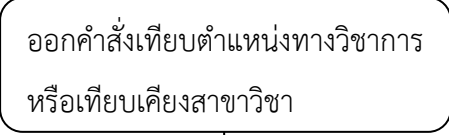

5. กำหนดมาตรการส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ โดยขอสนับสนุนงบประมาณในการสร้างแรงจูงใจสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ จัดพิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณ

6. การกำหนดเป็น KPI รายบุคคลของอาจารย์ที่ครบกำหนดระยะเวลาเพื่อขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

ขั้นตอนการขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการและขอเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว ราชมงคลธัญบุรี

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	วิธีการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			
ผู้ขอเทียบตำแหน่ง / เทียบเคียงสาขาวิชา		ทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการหรือเทียบเคียงสาขาวิชา เสนอสาขา/คณบดีหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งความประสงค์ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการหรือเทียบเคียงสาขาวิชา - ประวัติส่วนตัว คุณวุฒิการศึกษา ผลงานที่เคยขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ - คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ - หนังสือรับรองการบรรจุเป็นพนักงานราชมงคลธัญบุรี
สาขา/คณบดีหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า		<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินคุณสมบัติ - ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน - ลงนามในหนังสือแจ้งความประสงค์ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการหรือเทียบเคียงสาขาวิชา เสนอรองเลขาธิการฯ ด้านการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งความประสงค์ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการหรือเทียบเคียงสาขาวิชา - ประวัติส่วนตัว คุณวุฒิการศึกษา ผลงานที่เคยขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ - คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ - หนังสือรับรองการบรรจุเป็นพนักงานราชมงคลธัญบุรี
สาขา/คณบดีหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า		เสนอกรรมการวิชาการประจำส่วนงาน เพื่อตรวจสอบกลั่นกรอง และให้คำแนะนำ	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งความประสงค์ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการหรือเทียบเคียงสาขาวิชา - ประวัติส่วนตัว คุณวุฒิการศึกษา ผลงานที่เคยขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ - คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ - หนังสือรับรองการบรรจุเป็นพนักงานราชมงคลธัญบุรี

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	วิธีการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
งานวิชาการฯ		<p>รับเรื่อง ตรวจสอบ กลั่นกรอง เอกสารการเสนอเทียบตำแหน่งทางวิชาการหรือเทียบเคียงสาขาวิชา และให้คำแนะนำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -หนังสือแจ้งความประสงค์ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการหรือเทียบเคียงสาขาวิชา -ประวัติส่วนตัว คุณวุฒิการศึกษา ผลงานที่เคยขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ - คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ - หนังสือรับรองการบรรจุเป็นพนักงานราชการวิทยาลัยฯ
งานวิชาการฯ		<ul style="list-style-type: none"> - เสนอรองเลขฯ ด้านการศึกษา เพื่อตรวจสอบ กลั่นกรอง และให้คำแนะนำ 	<ul style="list-style-type: none"> -หนังสือแจ้งความประสงค์ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการหรือเทียบเคียงสาขาวิชา -ประวัติส่วนตัว คุณวุฒิการศึกษา ผลงานที่เคยขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ - คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ - หนังสือรับรองการบรรจุเป็นพนักงานราชการวิทยาลัยฯ - ประกาศ ก.พ.อ. ที่เกี่ยวข้อง
งานวิชาการฯ		<ul style="list-style-type: none"> - เชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ - ขออนุมัติจัดประชุม - จัดทำวาระการประชุม - จัดทำรายงานการประชุม 	<ul style="list-style-type: none"> - จดหมายเชิญประชุม ก.พ.ว. - ระเบียบวาระการประชุม ก.พ.ว. - รายงานการประชุม ก.พ.ว.
งานวิชาการฯ	 <p style="text-align: right;">ไม่เห็นชอบ</p> <p style="text-align: center;">คณะกรรมการ ก.พ.ว. พิจารณา ให้ความเห็นชอบ</p> <p style="text-align: left;">เห็นชอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ - ขออนุมัติจัดประชุม - จัดทำวาระการประชุม - จัดทำรายงานการประชุม - กรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการหรือเทียบเคียงสาขาวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> - จดหมายเชิญประชุม ก.พ.ว. - ระเบียบวาระการประชุม ก.พ.ว. - รายงานการประชุม ก.พ.ว. - ประกาศ ก.พ.อ. ที่เกี่ยวข้อง - ข้อบังคับ รรภ. เรื่องหลักเกณฑ์การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการฯ

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	วิธีการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
สภाराชวิทยาลัยฯ		<ul style="list-style-type: none"> - สภाराชวิทยาลัยจุฬารักษ์ - พิจารณานุมัติ/ไม่อนุมัติการเสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการหรือเทียบเคียงสาขาวิชา - แจ้งมติการประชุมสภาราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบวาระการประชุมสภाराชวิทยาลัยจุฬารักษ์
สภाराชวิทยาลัยฯ		<ul style="list-style-type: none"> - ออกคำสั่งเทียบตำแหน่งทางวิชาการหรือเทียบเคียงสาขาวิชา และส่งหนังสือแจ้ง อว. - ประชาสัมพันธ์บนอินทราเน็ต 	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งเทียบตำแหน่งทางวิชาการหรือเทียบเคียงสาขาวิชา - หนังสือแจ้งไปยัง อว.
			

ขั้นตอนการออกประกาศข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	วิธีการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ก.พ.อ.		คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาออกประกาศ ข้อบังคับเกี่ยวกับการขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ	ประกาศ ข้อบังคับที่ เกี่ยวกับการขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ และอื่นๆ
งานวิชาการฯ		ร่างประกาศ และข้อบังคับ ต่างๆ ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดย พิจารณาเปรียบเทียบกับประกาศ และข้อบังคับของ ก.พ.อ. ฉบับ ล่าสุด	ประกาศ ข้อบังคับที่ เกี่ยวกับการขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ และอื่นๆ
งานวิชาการฯ		นำเสนอคณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาให้ ความเห็นชอบ และนำเสนอสภา ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์พิจารณา ต่อไป	ประกาศ ข้อบังคับที่ เกี่ยวกับการขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ และอื่นๆ
งานวิชาการฯ		นำเสนอสภาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เพื่อพิจารณาอนุมัติข้อบังคับต่างๆ	ประกาศ ข้อบังคับที่ เกี่ยวกับการขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ และอื่นๆ
ราชวิทยาลัยฯ		ออกคำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับ และลงนามโดยเลขาธิการราช วิทยาลัยฯ	ประกาศ ข้อบังคับที่ เกี่ยวกับการขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ และอื่นๆ
งานสารบรรณและ งานวิชาการฯ		งานสารบรรณประชาสัมพันธ์บน อินทราเน็ต งานวิชาการฯ ประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์ฝ่ายการศึกษาและการ เรียนรู้	ประกาศ ข้อบังคับที่ เกี่ยวกับการขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ และอื่นๆ

ข้อบังคับ/ประกาศ เกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ข้อบังคับเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (1) ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. 2560
- (2) ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- (3) ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. 2561
- (4) ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปฏิบัติการ และรองศาสตราจารย์ปฏิบัติการ พ.ศ.2561
- (5) ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์ปฏิบัติการ พ.ศ.2561
- (6) ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอน ผู้ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์คลินิก พ.ศ.2560
- (7) ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอน ผู้ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์เกียรติคุณ พ.ศ.2560
- (8) ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอน ผู้ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์ (เชี่ยวชาญพิเศษ) พ.ศ.2560
- (9) ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Assistant Professor) รองศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Associate Professor) และศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)
- (10) ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วย การคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือผู้เกี่ยวข้องกับการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ กรณีถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง พ.ศ. 2562

ประกาศเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (1) ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เรื่อง อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในการพิจารณาผลงานทางวิชาการ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2560
- (2) ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานราชวิทยาลัย จุฬารักษ์ ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2561
- (3) ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการที่ 1/2561 เรื่อง องค์ประกอบ อำนาจ และหน้าที่ ของคณะกรรมการประเมินผลการสอน
- (4) ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทน สำหรับพนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ปฏิบัติการ และรองศาสตราจารย์ปฏิบัติการ พ.ศ. 2561
- (5) ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทน สำหรับพนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ปฏิบัติการ พ.ศ. 2561

แนวทางการนำเสนอกรอบแนวคิดโครงการ เพื่อขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่ และการขออนุมัติหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 1 การนำเสนอกรอบแนวคิดของโครงการเพื่อขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่

กรอบแนวคิดในการเสนอโครงการเพื่อขอเปิดหลักสูตรใหม่

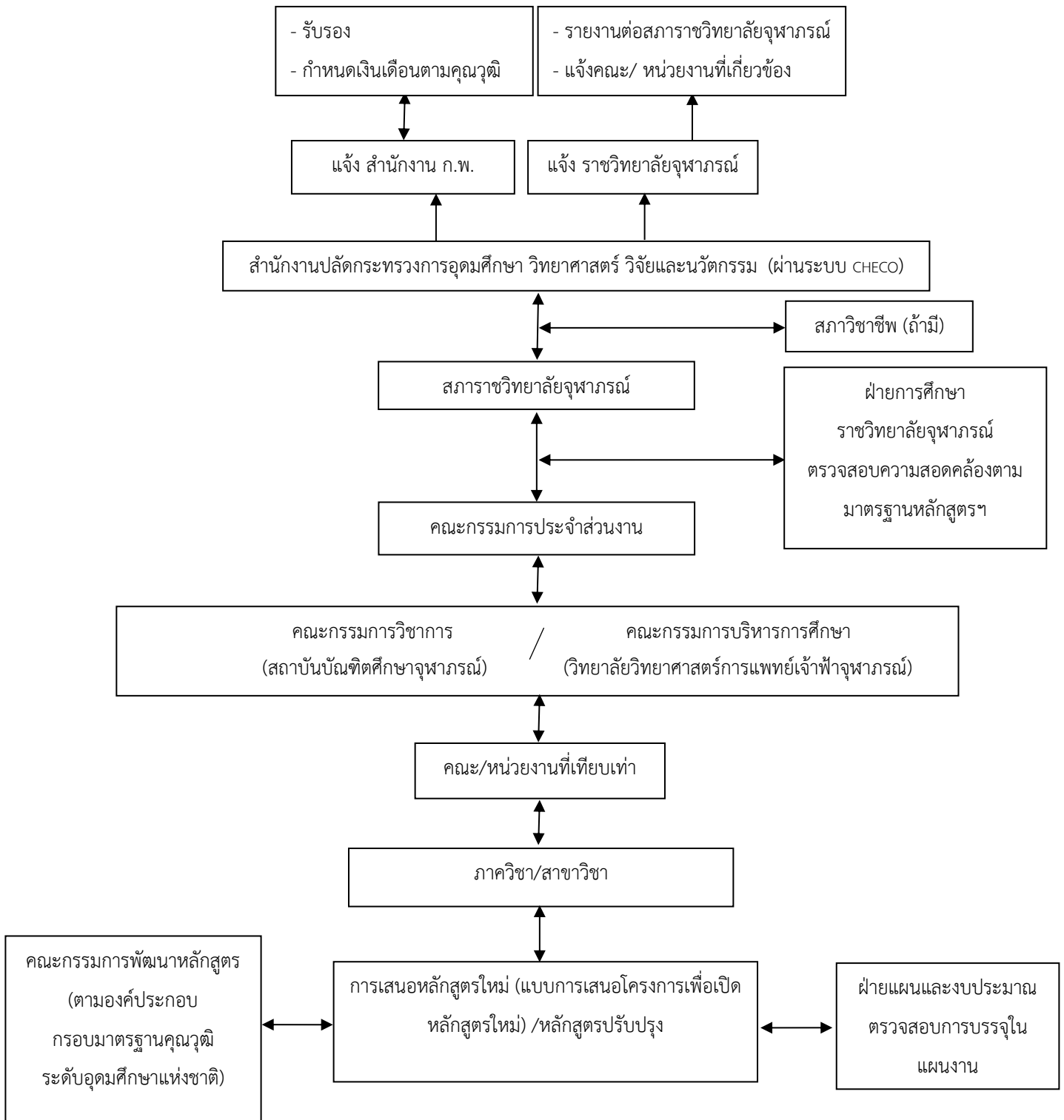
การจัดทำโครงการ ต้องมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ซึ่งควรระบุ ในแผนปฏิบัติการด้วย รวมทั้งต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา และแผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ เพื่อกำหนดทิศทางทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ทั้งในระดับประเทศ และระดับสากล ทั้งนี้ ควรประกอบด้วย ข้อมูลโดยสังเขป ดังนี้

- 1) ชื่อโครงการ ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา หน่วยงานที่รับผิดชอบ หลักการและเหตุผลที่สำคัญ ความสอดคล้องกับทิศทางเชิงนโยบาย วัตถุประสงค์ ในการเสนอเปิดหลักสูตร ฯลฯ
- 2) ความโดดเด่นของหลักสูตร เช่น ผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม โอกาสในการเปิดรับผู้เข้าศึกษา เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสะสมหน่วยกิตจากการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อเข้าสู่การศึกษาตามระบบ ฯลฯ
- 3) ศักยภาพ ความพร้อมด้านบุคลากร เช่น จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ฯลฯ
- 4) ทรัพยากร สิ่งสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน อาทิ ห้องสมุด ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการ เครื่องมืออุปกรณ์ ห้องบรรยาย ฯลฯ
- 5) ข้อมูล แผนและงบประมาณ ระยะเวลาการดำเนินงาน
- 6) การศึกษา สืบหาข้อมูล ในส่วนที่เกี่ยวข้อง อาทิ รายได้ต่อเดือนของบัณฑิต/ความเป็นผู้ประกอบการหรืออาชีพภายหลังสำเร็จการศึกษา ข้อมูลจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ทั่วประเทศต่อปี จำนวนตำแหน่งที่รองรับในแต่ละปี ฯลฯ
- 7) ผลที่คาดว่าจะได้รับที่สำคัญ ตามเป้าหมาย และผลผลิตบัณฑิตในสาขานั้นๆ ด้วย

เอกสารที่เกี่ยวข้อง: แบบการเสนอโครงการเพื่อเปิดหลักสูตรใหม่

การขออนุมัติหลักสูตร

ระบบและกลไกการนำเสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง



ขั้นตอนการเสนอขอความเห็นชอบปิดหลักสูตร

