



ราชวิทยาลัย
จุกาภรณ์

ประกาศราชวิทยาลัยจุกาภรณ์

เรื่อง การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาราชวิทยาลัยจุกาภรณ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2562

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหภาพการแพทย์

คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ

เพื่อให้การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ราชวิทยาลัยจุกาภรณ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2562 สำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหภาพการแพทย์ คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดวันและวิธีการขึ้นทะเบียนนักศึกษา ดังนี้

1. กำหนดวันขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2562

นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหภาพการแพทย์ คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ในวันพุธที่ 31 กรกฎาคม 2562

2. วิธีการขึ้นทะเบียนนักศึกษา

นักศึกษานับที่กรข้อมูลประวัติผ่านเว็บไซต์ <http://registra.cra.ac.th/StudentRegistration> ตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม 2562 ถึง วันพุธที่ 31 กรกฎาคม 2562 โดยนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลในแบบทะเบียนประวัติ พร้อมตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน เมื่อเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” แล้วพิมพ์เอกสารแบบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ทบ 001) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นำมาขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเอง ในวันพุธที่ 31 กรกฎาคม 2562 ดังนี้

2.1 นักศึกษาพบอาจารย์ประจำหลักสูตร เวลา 09.30-10.00น. ที่ห้องสมุด ชั้น 5 อาคารศูนย์การแพทย์มะเร็งวิทยาจุกาภรณ์ โรงพยาบาลจุกาภรณ์

2.2 นักศึกษายื่นเอกสารการขึ้นทะเบียนนักศึกษา เวลา 10.00-11.00น. ที่งานทะเบียนนักศึกษา ณ ห้องสมุด ชั้น 5 อาคารศูนย์การแพทย์มะเร็งวิทยาจุกาภรณ์ โรงพยาบาลจุกาภรณ์ พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศราชวิทยาลัยจุกาภรณ์ เรื่อง อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม ระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2562

/เอกสารที่ใช้...

เอกสารที่ใช้ประกอบการขึ้นทะเบียนนักศึกษา มีดังนี้

1. รูปถ่ายสี 1 นิ้ว (หน้าตรง ไม่ยิ้ม ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา) 1 ใบ
 2. บัตรประชาชนของนักศึกษา พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
 3. สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา 1 ฉบับ
 4. สำเนาบัตรประชาชนบิดา 1 ฉบับ
 5. สำเนาบัตรประชาชนมารดา 1 ฉบับ
 6. สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง 1 ฉบับ
(กรณีผู้ปกครองเป็นบุคคลอื่นที่มีใช้บิดา-มารดา)
 7. สำเนาใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) 1 ฉบับ
 8. สำเนาปริญญาบัตร 1 ฉบับ
- (เอกสารที่เป็นฉบับสำเนา ต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อทุกฉบับ)

2.3 นักศึกษาเข้ารับการถ่ายภาพ เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เวลา 11.00-12.00น.

ที่ห้องถ่ายภาพ ชั้น 2 อาคารโกดัง 2

ประกาศ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิมมล ศรีจาด)

รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ด้านการศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์