**1. แบบการเสนอโครงการเพื่อขอเปิดหลักสูตรระยะสั้น**

1. **ชื่อหลักสูตร**

**1.1 ภาษาไทย : ………………………………………......**

**1.2 ภาษาอังกฤษ : ……………………………………….**

1. **หน่วยงานรับผิดชอบ ...........................................................................................................................**

**3. หลักการและเหตุผลที่ขอเปิดหลักสูตร เช่น**

**ความสอดคล้องกับทิศทางเชิงนโยบาย :** (หลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของประเทศอย่างไร สอดคล้องกับทิศทางเชิงนโยบายของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ด้านใด **มีความร่วมมือกับ**หน่วยงานอื่นหรือไม่)

**ผลการศึกษา วิจัย สำรวจข้อมูล :** (ความต้องการของผู้ใช้ ความก้าวหน้าในอาชีพภายหลังการสำเร็จการศึกษา ฯลฯ)

**4. ความโดดเด่นของหลักสูตร เช่น**

ผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม

หลักสูตรมีความแตกต่างกับสถาบันอื่นอย่างไร เช่น

หลักสูตร**ส่งเสริมผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต**

ส่งเสริม**การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ**

คุณลักษณะของผู้ที่ผ่านการอบรม เช่น

ความสามารถ**เป็นผู้ประกอบการ**

มีความ**คิดริเริ่มสร้างสรรค์** ฯลฯ

**5. ศักยภาพและความพร้อม เช่น**

จำนวน/รายชื่ออาจารย์

จำนวน/รายชื่ออาจารย์ผู้สอน มีประสบการณ์

ความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) ฯลฯ

ทรัพยากรสิ่งสนับสนุนทางกายภาพ เช่น ห้องสมุด ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการ ห้องบรรยาย ฯลฯ

**6. วัตถุประสงค์ของการเปิดหลักสูตร**

**7. งบประมาณดำเนินการ**

1. **ประมาณการรายรับ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** |  |  |  |
| 1. ค่า........................ |  |  |  |
| 2. .............................. |  |  |  |
| รวม (1+2) |  |  |  |

**(2) ประมาณการรายจ่าย**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ**  **(ตัวอย่าง)** |  |  |  |  |  |
| 1 งบดำเนินการ |  |  |  |  |  |
| 2 งบลงทุน ฯลฯ |  |  |  |  |  |
| รวม (1+2) |  |  |  |  |  |

**8. แผนและระยะเวลาดำเนินการ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. เสนอแต่งตั้งกรรมการ/ผู้ดำเนินการร่างหลักสูตร |  |  |  |  |  |  |
| 2. เสนอกรรมการประจำส่วน |  |  |  |  |  |  |
| 3. เสนอกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา |  |  |  |  |  |  |
| 4. เปิดรับผู้สนใจ |  |  |  |  |  |  |

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้ระบุ....**

**หมายเหตุ ให้ผู้รับผิดชอบในการขอเสนอหลักสูตรเป็นผู้นำเสนอต่อสภาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ด้วยตนเอง**

**2. สังเขปรายละเอียดของหลักสูตรระยะสั้น**

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย.................................................................................................................................................

ภาษาอังกฤษ............................................................................................................................................

2. หลักการ เหตุผล และวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาในหลักสูตร

2.1 หลักการและเหตุผล ของการจัดหลักสูตร โดยอาจระบุว่ามีความสอดคล้องกับกรอบการจัดการ ศึกษาของชาติ แผนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ความจำเป็น ความต้องการของสังคมฯลฯ

2.2 วัตถุประสงค์การจัดการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น ให้ระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนที่สามารถวัดผลได้

3. ระยะเวลาและสถานที่จัดการเรียนการสอน

3.1 ระยะเวลา...........เดือน/ระบุตั้งแต่..................................................ถึง..................................................

รวม....................ชั่วโมงบรรยาย รวม....................ชั่วโมงปฏิบัติ

3.2 สถานที่จัดการเรียนการสอน (ระบุ).......................................................................................................

4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษา/เกณฑ์การพิจารณารับเข้าศึกษา.........................................................................

5. จำนวนรับผู้เข้าศึกษา/อบรม จำนวน.............คน

6. รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

แบบชั้นเรียน

แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์

แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียง

แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก

แบบทางไกลเป็นหลัก อื่นๆ (ระบุ) .......................................................................................

7. เกณฑ์การพิจารณาเพื่อเป็นผู้สำเร็จหลักสูตร

7.1 เกณฑ์การเข้าชั้นเรียน (ควรระบุการเข้าร่วมกิจกรรมหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)

7.2 เกณฑ์การวัดผล / การสอบ หรือเกณฑ์อื่นๆ (โปรดระบุ).......................................................................

8. รายละเอียดการสอน/อบรม : ให้แสดงตาราง วัน เวลาสอน หัวข้อการสอน ผู้สอนพร้อมคุณวุฒิ โดยระบุวิธีการสอน การวัดผลที่ชัดเจนในแต่ละครั้ง

กรณีต้องการขอการรับการประเมินการสอน เพื่อเสนอประกอบการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ปฏิบัติการ รองศาสตราจารย์ปฏิบัติการ ให้อาจารย์ผู้สอน เสนอเอกสารประกอบการสอน แผนการสอนที่แสดงรายละเอียดที่สะท้อนการวัดและประเมินผล ฯลฯ ด้วย

9. การรับรองผลการเป็นผู้สำเร็จหลักสูตร

ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร เกียรติบัตร อื่นๆ.................................................................